



Università degli studi della Tuscia
Corso di Perfezionamento
**MASTER IN GESTIONE DI BIBLIOTECHE
SCOLASTICHE MULTIMEDIALI**

Presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi della Tuscia è istituito il Corso di perfezionamento denominato "Master in gestione di biblioteche scolastiche multimediali", a.a. 2000/2001, allo scopo di fornire ai laureati e ai docenti addetti alle biblioteche scolastiche gli strumenti teorici, metodologici e applicativi nell'organizzazione e nella gestione di servizi multimediali e bibliotecari all'interno delle istituzioni scolastiche, finalizzati all'acquisizione delle necessarie competenze di supporto alle attività didattiche.

Il corso, che ha sede presso il Dipartimento di Storia e Culture del testo e del documento, avrà inizio il 2 aprile 2001 e terminerà il 31 ottobre 2001. La quota di iscrizione è fissata in Lire 1.000.000.

Il corso verrà gestito ed erogato secondo le modalità della formazione a distanza ed è articolato in lezioni, seminari, studi di casi, esercitazioni pratiche.

Il monte ore complessivo è di 300 ore ed è così ripartito:

- 80 ore di lezioni frontali e seminari, che si svolgeranno presso l'Università della Tuscia,
- 160 ore di formazione a distanza,
- 60 ore per la predisposizione dell'elaborato finale.

L'Università della Tuscia assicurerà un servizio di tutoraggio e di assistenza telefonica e via e -mail durante tutto il periodo del corso.

Il numero di iscritti è fissato in 120, di cui 100 riservati al Ministero della Pubblica Istruzione.

Per i venti posti a concorso libero possono presentare domanda i laureati in Conservazione dei Beni Culturali, Lettere, Materie letterarie, Filosofia, Lingue, Storia, Scienze della formazione, o altre lauree equipollenti.

Qualora le domande presentate dovessero superare il numero dei posti disponibili, il Consiglio di Corso valuterà il curriculum vitae et studiorum ed i titoli presentati.

Per i cento posti riservati al Ministero della P.I. possono presentare domanda di partecipazione i docenti con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso le scuole statali di ogni ordine e grado, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea,
- essere in servizio presso una scuola che ha presentato per gli anni 1999-2000 un progetto nell'ambito del Programma Biblioteche di cui alle CC.MM. n. 228/1999 e 229/2000, o sia collegata in rete ad una scuola capofila del medesimo programma.

Per poter partecipare alla selezione per l'ammissione al Corso di perfezionamento, i candidati dovranno presentare o inviare domanda di ammissione in carta libera entro il 10 marzo 2001, (utilizzando il modulo allegato) alla Segreteria studenti della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali - Largo dell'Università - 01100 Viterbo. I moduli d'iscrizione sono altresì disponibili presso la suddetta Segreteria, presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Viterbo, nonché sui siti web del Ministero della P.I. (www.istruzione.it), e dell'Università degli Studi della Tuscia (www.unitus.it). Per le domande inviate per posta farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione al Corso, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito (specificando sempre il codice di avviamento postale e il numero telefonico);
- 2) la cittadinanza posseduta;
- 3) il diploma di laurea posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e della votazione ottenuta in sede di esame di laurea;
- 4) il recapito eletto ai fini del concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- le certificazioni che dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione;
- il curriculum vitae et studiorum

- ogni altro titolo che il candidato riterrà utile presentare.

I docenti che presentano domanda dovranno allegare la dichiarazione del dirigente scolastico attestante l'avvenuta presentazione della domanda di finanziamento ovvero l'inserimento della scuola di servizio del dichiarante tra le scuole destinataria di finanziamenti nell'ambito del Programma Biblioteche di cui alle CC. MM. n. 228/1999 e n. 229/2000.

Qualora le domande presentate dai docenti dovessero superare il numero dei posti disponibili, la commissione paritetica prevista dalla convenzione stipulata con l'Ufficio scolastico provinciale effettuerà una valutazione delle domande pervenute e dei titoli presentati.

Si darà precedenza assoluta ai docenti che prestano servizio presso le scuole alle quali è già stato erogato il finanziamento per:

- a) potenziamento delle biblioteche,
- b) istituzione di nuove biblioteche.

In ogni caso la commissione formulerà una graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli presentati dai candidati afferenti alle seguenti categorie:

- prestazione di servizio presso la scuola: 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti; è valutabile soltanto l'ultimo quinquennio,
- curriculum vitae et studiorum: fino a un massimo di punti 3,
- altri titoli: fino a un massimo di punti 5 (la valutazione terrà conto in particolare dei titoli riguardanti competenze nel campo biblioteconomico e informatico e la documentata conoscenza della lingua inglese).

Sono ammessi al corso di perfezionamento coloro che, in relazione al numero di posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria degli idonei compilata sulla base dei criteri sopra menzionati.

In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto, da far pervenire presso il Dipartimento di Storia e Culture del testo e del documento al massimo entro il 25 marzo 2001, subentreranno altri candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Entro il 31 marzo 2001 i candidati ammessi dovranno presentare domanda di iscrizione in carta legale indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Tuscia, alla quale dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della quota di iscrizione di L. 1.000.000, effettuato utilizzando il bollettino in distribuzione presso la segreteria studenti. La mancata iscrizione sarà motivo di esclusione dalla frequenza del corso.

Per i cento docenti ammessi nella quota riservata al Ministero della P.I. agli adempimenti relativi all'iscrizione provvederà l'Ufficio Scolastico Provinciale di Viterbo, che coprirà anche le spese di missione per il periodo di permanenza a Viterbo.

Al termine del corso è prevista la presentazione e discussione di un progetto o di un elaborato critico su un'esperienza relativa ad un tema scelto dal corsista all'interno di uno degli ambiti disciplinari e tematici sviluppati durante il corso.

Agli iscritti che avranno superato la prova finale sarà rilasciato un attestato di perfezionamento ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 162 del 10.03.1982.

Per chiedere informazioni e copia integrale del D.R. istitutivo del Corso: tel. 0761357156 - fax 0761357170 - email: s_dsct@unitus.it

Viterbo, 14 febbraio 2001

Il Direttore del Dipartimento
di storia e culture del testo e del documento
prof. Piero Innocenti

Il Preside della Facoltà
di Conservazione dei beni culturali
prof. Francesco Sisti

*Università degli studi della Tuscia
Facoltà di Conservazione dei beni culturali*



*Corso di perfezionamento
Master in gestione di biblioteche scolastiche multimediali*

Piano del corso

I parte

Lezioni frontali –Viterbo, 2-7 aprile 2001 (80 ore)

La prima parte del corso prevede un ciclo di lezioni a carattere introduttivo, allo scopo di omogeneizzare il livello delle conoscenze tra i partecipanti e di illustrare scopi, metodi e contenuti del corso.

Fondamenti di Biblioteconomia.

- La collocazione disciplinare della biblioteconomia.
- La fisionomia professionale del bibliotecario.
- La biblioteca nell'ambito dei processi di produzione e circolazione dei documenti e dell'informazione.
- Il catalogo come strumento di mediazione.
- Le componenti del "sistema biblioteca".
- La gestione integrata delle informazioni e dei servizi.
- L'organizzazione della biblioteca.
- La biblioteca e le tecnologie.

Informazione bibliografica.

- Produzione editoriale e informazione bibliografica.
- Gli strumenti per orientarsi.
- Il lavoro bibliografico.
- Criteri costruzione e ordinamento delle bibliografie.
- Uso dei repertori bibliografici.

Principi e Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento a distanza.

- Quale FP (formazione professionale) nella FaD
- Limiti e vantaggi della FaD
- Le differenze tra l'istruzione e la FaD
- La valutazione
- L'autovalutazione
- L'aula virtuale
- Il feedback (interazione tra centro formativo e allievi)

Funzioni e compiti delle biblioteche scolastiche.

- La biblioteca scolastica multimediale: struttura e servizi.
- Le *linee guida* dell'IFLA.
- Pianificazione di una biblioteca scolastica multimediale.

- Competenze professionali del bibliotecario scolastico.
- Costruzione e sviluppo delle raccolte: materiale a stampa, documenti audiovisivi, fonti on line.

Uso della multimedialità nella didattica.

- Il concetto di multimedialità
- Le principali tipologie di strumenti multimediali per la didattica
- Metodologie di descrizione di materiali multimediali: il ruolo della metainformazione
- Il bibliotecario come figura di supporto nel reperimento e nell'uso didattico di informazioni multimediali
- Organizzazione e conservazione di informazioni e materiali didattici multimediali

Presentazione dei materiali didattici per la formazione a distanza.

Il parte

Formazione a distanza, aprile-settembre 2001 (160 ore)

I materiali per la formazione a distanza saranno sviluppati sul sito Web dell'Università della Tuscia e su 2 CD-ROM (a ognuno verrà fornita una copia dell'ipertesto *Biblio* e una copia dei moduli didattici realizzati dal Minsitero per i beni e le attività culturali nell'ambito del progetto *Cremis*). L'uso individuale delle dispense e dei moduli ipertestuali da parte dei corsisti sarà assistita, via telefono e posta elettronica, da un tutor.

Lo studio avverrà col supporto di mappe ipertestuali e tour guidati. Nelle varie parti del corso ai partecipanti verranno proposti test ed esercizi sia per focalizzare meglio i diversi problemi, sia per verificare l'apprendimento.

I materiali verteranno sui seguenti ambiti tematici:

Organizzazione dei servizi bibliotecari

- Il sistema biblioteca
- La biblioteca come spazio
- Acquisizioni
- Amministrazione
- Trattamento e conservazione
- I servizi interni
- I servizi al pubblico
- Servizi accessori

Tecniche di catalogazione

- Il catalogo
- Le basi della catalogazione
- Descrizione bibliografica
- Punti di accesso
- La catalogazione di monografie e periodici in ambiente SBN
- Descrizione delle monografie secondo lo standard ISBD (M)
- Descrizione dei periodici secondo lo standard ISBD (S)
- Il catalogo per autori

Informazione bibliografica

- La bibliografia
- Utilizzo delle bibliografie
- Bibliografie, cataloghi e altri repertori

Uso della multimedialità e delle risorse elettroniche in biblioteca

- La biblio-mediateca
- Il bibliotecario del multimediale
- Il bibliotecario di Internet
- Il responsabile dell'area multimediale
- Il web watcher per la biblioteca
- Comunicazione in mediateca

Il bibliotecario scolastico

- Multimedialità, documentazione e innovazione nella scuola dell'autonomia
- La biblioteca scolastica multimediale
- Il bibliotecario scolastico
- Didattica della biblioteca
- La biblioteca nella didattica
- Il diritto d'autore

Uso del personal Computer in biblioteca

- Componenti hardware di un PC
- Introduzione a Windows
- Gestione hardware e software
- Reti locali
- Reti client/server

Progettare pagine Web

- Introduzione al linguaggio HTML
- Linguaggio HTML
- Microsoft FrontPage

Internet e i motori di ricerca

III parte

Incontri seminari - Viterbo, settembre-ottobre 2001 (60 ore)

Nella parte finale del corso si terranno alcuni incontri seminari sui seguenti argomenti:

- Le iniziative del Ministero della Pubblica Istruzione per le biblioteche scolastiche,
- Programmazione e gestione dei servizi bibliotecari nella scuola,
- Promozione della lettura,
- Il software WinIride,
- Studio di casi, riguardanti esperienze particolarmente significative di uso integrato dei servizi bibliotecari nei processi di apprendimento e nella programmazione delle attività scolastiche.

Prova finale

Viterbo, ottobre 2001

Discussione di un progetto o del resoconto di un'esperienza presentato da ciascun corsista, all'interno di uno degli ambiti disciplinari e tematici sviluppati durante il corso.

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Magnifico Rettore dell'Università
degli Studi della Tuscia
Segreteria Studenti della Facoltà di
Conservazione dei Beni Culturali
L.go dell'Università
01100 VITERBO

.... I.... sottoscritt

nat .. a (prov.) il
..... Cod. Fisc.

residente a (prov.)

via/piazza n. tel.

CHIEDE

di partecipare al concorso per l'ammissione al Corso di Perfezionamento "Master in gestione di biblioteche scolastiche multimediali".

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino
- di aver conseguito la laurea in presso l'Università degli studi di il con la votazione di
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste per l'ammissione al Corso rese note con il bando pubblicato a cura dell'Università
- di essere a conoscenza che l'unico mezzo di comunicazione per gli ammessi sarà la pubblicazione delle graduatorie alla bacheca della segreteria studenti della Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali e dell'Ufficio Scolastico provinciale di Viterbo, e sui siti web del Ministero della P.I. (www.istruzione.it), e dell'Università degli Studi della Tuscia (www.unitus.it);
- di eleggere ai fini del concorso il seguente recapito:
via/piazza n. tel.
..... e-mail

.... I.... sottoscritt ... allega alla presente domanda i seguenti documenti in carta libera:

- a) certificato di laurea ovvero autocertificazione del titolo posseduto con l'indicazione della sede universitaria che lo ha rilasciato, della data del conseguimento e della votazione ottenuta;
- b) curriculum vitae et studiorum
- c) dichiarazione del dirigente scolastico attestante l'avvenuta presentazione della domanda di finanziamento ovvero l'inserimento della scuola di servizio del dichiarante tra le scuole destinatarie di finanziamenti nell'ambito del Programma Biblioteche di cui alle CC. MM. n. 228/1999 e n. 229/2000.
- d) ogni altro titolo che il candidato ritenga utile

Data,

Firma del candidato