





Rilevazione degli esiti degli Esami di Stato 2003

Guida Operativa per le Istituzioni Scolastiche

La presente guida rappresenta uno strumento informativo e di supporto all'utilizzo delle applicazioni Web per la rilevazione dei dati relativi agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore.

Simboli usati nella guida e descrizione

	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono indicate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto alla lente sul bordo della pagina sono riportati approfondimenti.
	Accanto allo STOP sono riportati aspetti cui prestare attenzione.

INDICE

1	DESTINATARI E ATTIVITA'	4
2	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE	5
3	COME ACCEDERE ALLA FUNZIONE	6
4	GESTIONE BADGE	7
4.1	ACQUISIRE UN BADGE "VIRTUALE" PER GLI ISTITUTI PARITARI	7
4.2	ELIMINARE UN BADGE "VIRTUALE"	10
4.3	VISUALIZZARE BADGE "VIRTUALI"	12
5	GESTIONE DEI CANDIDATI ESTERNI	16
5.1	ACQUISIRE I DATI	16
5.1.1	ACQUISIZIONE DEI DATI DA PARTE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA.....	16
5.1.2	ACQUISIZIONE DEI DATI DA PARTE DEL GESTORE REGIONALE	17
5.2	VISUALIZZARE I DATI.....	19

La funzione Web realizzata per la Rilevazione degli Esiti degli Esami di Stato consente di operare on line l'acquisizione, la modifica e la visualizzazione dei dati relativi:

- **alla partecipazione** dei candidati esterni;
- **alle sostituzioni** dei componenti le commissioni d'esame (Presidenti e Commissari);
- **agli esiti** degli esami (candidati e votazioni).



A tutti gli Istituti paritari presso i quali sono operanti commissioni degli Esami di Stato, sono già stati attribuiti badge "virtuali" con i relativi codici e pin. Questi dati verranno comunicati agli interessati a cura della Direzione Generale Regionale competente.

1 DESTINATARI E ATTIVITA'

DESTINATARI	ATTIVITÀ
Segreterie Scolastiche degli istituti "statali"	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione dei candidati esterni agli Esami di Stato : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Esiti degli Esami di Stato <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Gestione Reports e grafici <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visualizzazione e scarico dati
Segreterie Scolastiche degli istituti "paritari"	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione dei candidati esterni agli Esami di Stato : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Esiti degli Esami di Stato <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Gestione Reports e grafici <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visualizzazione e scarico dati
Direzioni Generali Regionali	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzioni dei componenti le commissioni degli Esami di Stato: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Partecipazione dei candidati esterni agli Esami di Stato : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Esiti degli Esami di Stato <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Gestione Reports e grafici <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visualizzazione e scarico dati • Attribuzione badges "virtuali" agli istituti paritari <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione
Ufficio centrale del MIUR	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituzioni dei componenti le commissioni degli Esami di Stato: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Partecipazione dei candidati esterni agli Esami di Stato : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Esiti degli Esami di Stato <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione • Gestione Reports e grafici <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visualizzazione e scarico dati • Attribuzione badges "virtuali" agli istituti paritari <ul style="list-style-type: none"> ➢ Inserimento, Modifica e Visualizzazione

2 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE

Prima di accedere alle funzioni dell'Applicazione è necessario effettuare delle operazioni preventive che consentono il regolare svolgimento delle attività per la Rilevazione degli Esiti degli Esami di Stato.

In particolare:

- Le **Segreterie Scolastiche** degli istituti statali devono accertarsi di disporre di un badge di tipo "SA".
- Le **Segreterie Scolastiche** degli istituti legalmente riconosciuti paritari devono accertarsi di disporre di un badge "virtuale" e del relativo pin; in caso contrario devono farne richiesta alla Direzione Generale Regionale di competenza.
- I **Gestori Regionali** devono accertarsi di disporre di un badge di tipo "DR".



Il **codice di istituto di riferimento** è quello indicato all'atto della configurazione delle **commissioni d'esame**. Si rammenta che, in quella fase, tutte le commissioni di uno stesso istituto paritario (cioè facente riferimento al medesimo gestore) sono state memorizzate utilizzando un solo codice.

3 COME ACCEDERE ALLA FUNZIONE

E' possibile accedere alle diverse funzioni da:

◆ **INTERNET**

collegandosi all'indirizzo www.istruzione.it e facendo clic sul link "Rilevazioni Esame di Stato" presente nella sezione "Servizi on line"

◆ **INTRANET**

collegandosi all'indirizzo www.mpi.it attraverso la sezione "News" e attivando il link della specifica funzione

Prima di accedere alla funzione verrà prospettata la pagina d' identificazione per l' accesso alle funzioni d'interesse.

ESITI DEGLI ESAMI DI STATO

Dirigente Scolastico

Gestore Regionale

Gestore MIUR

Codice Badge:

Pin Badge:

Codice Istituto:

Indicare il profilo di accesso selezionando il pallino in corrispondenza dell'opzione d'interesse

Indicare nei campi corrispondenti :

- il codice del badge (composto da caratteri alfanumerico)
- il pin del badge (composto da caratteri alfanumerici)
- Il codice meccanografico dell'istituto di appartenenza


Infine fare clic su "Accedi"



Se il profilo selezionato è quello di **Gestore Regionale** il programma **non** prospetterà il campo "Codice Istituto" mentre se il profilo selezionato è quello di **Gestore Miur** verranno prospettati i campi "Username e Password"

4 GESTIONE BADGE


Il Gestore Regionale è **abilitato** alla gestione dei badge "virtuali" da attribuire agli istituti paritari.

	<p>Gli istituti statali possono accedere alle funzioni utilizzando il "codice badge" (di tipo "SA") ed il "pin" già in loro possesso.</p> <p>Gli istituti legalmente riconosciuti paritari non dispongono di un analogo badge, pertanto, è necessario che l'attribuzione di badge "virtuali", con i relativi pin, venga effettuata dalle Direzioni Generali Regionali.</p> <p>L'utilizzo della funzione è consentito, eccezionalmente, anche al Responsabile degli Uffici Centrali del MIUR.</p>
---	---

4.1 Acquisire un badge "virtuale" per gli Istituti Paritari

Dalla schermata d'ingresso alle funzioni occorre

Selezionare dall'apposito menù la voce interessata



Candidati Esterni

Acquisisci
Visualizza

Gestione Badge

Crea
Elimina
Visualizza

Fare clic sul tasto "Crea"

Verrà prospettata la seguente pagina di Ricerca dell' Istituto d'interesse

Dalla casella di selezione è possibile impostare

- **la provincia**
- e/o
- **il tipo scuola**


.: GESTIONE DATI BADGE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
.: RICERCA ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tip:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codi. Istituto:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Per una ricerca puntuale è possibile impostare:

- **il codice meccanografico** dell'Istituto
- e/o
- **la denominazione della**

Per attivare la ricerca fare clic sul tasto corrispondente

scuola



Tutti i **parametri** sono **opzionali** e si riferiscono sempre ad **istituti della Regione**.

Sia il **codice meccanografico dell'istituto** che la **denominazione** possono essere digitati **parzialmente**.


Dalla pagina successiva verrà prospettato il risultato dei criteri di ricerca impostati

.: GESTIONE DATI BADGE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI :. .: RICERCA ISTITUTI NON STATALI/PARITARI :.	
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codice Istituto:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Nella parte inferiore verranno visualizzati gli Istituti Paritari trovati, eventualmente su più pagine

Pagina 1 su 2		Istituti Non Statali/Paritari da 1 a 20 su 29	
1 2			
Codice mecc.:	Descrizione:	Città/Distretto:	Codice fiscale:
Indirizzo			
Cap:			
<input type="button" value="Selezione"/>			

Fare clic su **"Selezione"** in corrispondenza dell'Istituto d'interesse



Vengono elencati tutti gli istituti paritari presenti nel sistema, con l'indicazione dei relativi **codici badge "virtuali" e pin**. Qualora tali informazioni non risultassero presenti è possibile inserirle automaticamente mediante l'opportuna procedura (attraverso la funzione **"Genera" descritta di seguito**); in caso contrario, **potrà essere modificato, ancora automaticamente, il solo pin**.

Per **"creare"** un nuovo codice badge con relativo pin occorre:

Fare clic sul tasto **"Genera"**

.: GESTIONE DATI BADGE SCUOLE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI :.	
Codice mecc.:	Descrizione:
Premere 'Genera' per la generazione dei dati relativi al BADGE da assegnare all'Istituto.	
<input type="button" value="Genera"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Fare clic sul tasto Indietro per tornare alla schermata precedente

Per **"modificare"** il pin occorre:

Fare clic sul tasto
"Modifica"

.: GESTIONE DATI BADGE SCUOLE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Codice mecc.:	Descrizione:
CODICE BADGE : PIN BADGE	
Premere 'Modifica' per assegnare un nuovo PIN al BADGE dell'Istituto.	
<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Indietro"/>

Fare clic sul tasto Indietro per tornare alla schermata precedente

Per effettuare la **stampa dei dati** occorre

.: GESTIONE DATI BADGE SCUOLE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Codice mecc.:	Descrizione:
CODICE BADGE : PIN BADGE :	
<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Chiudi"/>

Fare clic sul tasto
"Stampa"

Fare clic sul tasto Chiudi per ritornare alla schermata di ingresso alle funzioni

4.2 Eliminare un badge "virtuale"

Dalla schermata d'ingresso alle funzioni occorre

Selezionare dall'apposito menù la voce interessata



Fare clic sul
tasto
"Elimina"

Verrà prospettata la seguente pagina di Ricerca dell' Istituito d'interesse

Dalla casella di
selezione è possibile
impostare

- la provincia
- e/o
- il tipo scuola

.: GESTIONE DATI BADGE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI :.
.: RICERCA ISTITUTI NON STATALI/PARITARI :.

Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Cod. Istituto:	
Denominazione:	
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Per una ricerca puntuale è
possibile impostare:

- il codice meccanografico
dell'Istituto
- e/o
- la denominazione della
scuola

Per attivare la ricerca fare clic sul tasto corrispondente



Tutti i **parametri** sono **opzionali** e si riferiscono sempre ad **istituti della Regione**.

Sia il **codice meccanografico dell'istituto** che la **denominazione** possono essere digitati **parzialmente**.

Dalla pagina successiva verrà prospettato il risultato dei criteri di ricerca impostati

.: GESTIONE DATI BADGE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
.: RICERCA ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codice Istituto:	
Denominazione:	
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Nella parte inferiore verranno visualizzati gli Istituti Paritari trovati, eventualmente su più pagine

Pagina 1 su 2	Istituti Non Statali/Paritari da 1 a 20 su 29
1 2	
Codice mecc.:	Descrizione:
Indirizzo	Città/Distretto:
Cap:	Codice fiscale:
<input type="button" value="Seleziona"/>	

Fare clic su **"Seleziona"** in corrispondenza dell'Istituto d'interesse

Comparirà la schermata di conferma eliminazione dei dati

Fare clic sul tasto **"Elimina"**

.: GESTIONE DATI BADGE SCUOLE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Codice mecc.:	Descrizione:
CODICE BADGE : PIN BADGE :	
Premere 'Elimina' per eliminare il BADGE assegnato a questo Istituto.	
<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Verrà prospettata la pagina di eliminazione dati

.: GESTIONE DATI BADGE SCUOLE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Codice mecc.:	Descrizione:
I DATI RELATIVI AL BADGE DI QUESTO ISTITUTO SONO STATI DEFINITIVAMENTE ELIMINATI DALLA BASE DATI.	
<input type="button" value="Chiudi"/>	

Fare clic su **"Chiudi"**

4.3 Visualizzare badge "virtuali"

Dalla schermata d'ingresso alle funzioni occorre

Selezionare dall'apposito menù la voce interessata



Fare clic sul
tasto
"Visualizza"

Verrà prospettata la seguente pagina di Ricerca dell' Istituto d'interesse

Dalla casella di
selezione è possibile
impostare

- la provincia
- e/o
- il tipo scuola



Per una ricerca puntuale è
possibile impostare:

- il codice meccanografico
dell'Istituto
- e/o
- la denominazione della
scuola

Per attivare la ricerca fare clic sul tasto corrispondente



Tutti i **parametri** sono **opzionali** e si riferiscono sempre ad **istituti della Regione**.

Sia il **codice meccanografico dell'istituto** che la **denominazione** possono essere digitati **parzialmente**.

Apparirà la pagina con il risultato della ricerca

.: GESTIONE DATI BADGE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
.: RICERCA ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codice Istituto:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Fare clic sul tasto **"Seleziona"** in corrispondenza del codice d'interesse

Pagina 1 su 2		Istituti Non Statali/Paritari da 1 a 20 su 29	
1 2			
Codice mecc.:	Descrizione:		
Indirizzo	Città/Distretto:		
Cap:	Codice fiscale:		
<input type="button" value="Seleziona"/>			

Verrà prospettata la pagina con i dati relativi all'Istituto d'interesse

Fare clic su **"Chiudi"** per ritornare alla pagina d'ingresso alle funzioni

Per effettuare la stampa dei dati visualizzati è necessario fare clic su **"Stampa"**

.: VISUALIZZAZIONE DATI BADGE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI .:	
Codice mecc.:	Descrizione:
CODICE BADGE : PIN BADGE :	
<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Chiudi"/>	

In tutti i casi in cui viene visualizzato l'elenco degli istituti che rispondono ad una determinata ricerca, sarà possibile effettuare la **stampa complessiva** dei relativi codici badge e pin.

Se l'elenco è incluso in più pagine, l'operazione di stampa deve essere ripetuta per **ciascuna pagina di interesse**.

.: GESTIONE DATI BADGE ISTITUTI NON STATALI/PARITARI :.
.: RICERCA ISTITUTI NON STATALI/PARITARI :.

Regione:	LAZIO
Provincia:	<input type="text"/>
Tipo:	<input type="text"/>
Codice Istituto:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	



Pagina 1 su 7 Istituti Non Statali/Paritari da 1 a 20 su 136

1 2 3 4 5 6 7

Codice mecc.:	RMPC04500X	Descrizione:	CRISTO RE		
Indirizzo	V.ACHERUSIO 71	Città/Distretto:	010	UserBadge:	RMSA2001
Cap:	00199	Codice fiscale:	80129630580	PinBadge:	I0191
<input type="button" value="Seleziona"/>					

Una volta cliccato sul tasto "Ricerca" il programma prospetterà l'elenco degli Istituti.
Fare clic sul tasto **"Stampa"**

5 GESTIONE DEI CANDIDATI ESTERNI

5.1 Acquisire i dati

I profili utente autorizzati all'utilizzo della funzione sono la **segreteria scolastica** e, eccezionalmente, il **gestore regionale**.

5.1.1 Acquisizione dei dati da parte della Segreteria Scolastica

Fare clic sul
tasto
"Acquisisci"

Selezionare dall'apposito menù la voce interessata



	<p>Dopo aver cliccato sul tasto "Acquisisci" il sistema prospetterà direttamente la pagina di acquisizione/modifica dei dati relativi ai candidati dell'istituto di propria competenza.</p> <p>Qualora i dati non fossero stati ancora acquisiti potranno essere inseriti, o se necessario potranno essere modificati.</p>
--	--

Dopo aver cliccato su "Acquisisci" occorre

.: ACQUISIZIONE CANDIDATI ESTERNI .:	
Codice mecc.:	Descrizione:
Ammessi direttamente agli esami:	<input type="text" value="3"/>
Tenuti a partecipare agli esami preliminari:	<input type="text" value="22"/>
Hanno sostenuto gli esami preliminari:	<input type="text" value="21"/>
Hanno superato gli esami preliminari:	<input type="text" value="15"/>
<input type="button" value="Acquisisci"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Digitare il numero corrispondente al dato richiesto

Infine fare clic sul tasto "Acquisisci"

Fare clic sul tasto indietro per tornare indietro di una schermata

	<p>La funzione effettua un controllo dei dati inseriti, e segnala,prospettando un messaggio esplicativo, eventuali incongruenze.</p> <p>L'utente deve correggere l'incongruenza riscontrata per poter proseguire nelle operazioni.</p>
--	---

Nella pagina seguente

Saranno visualizzati i dati precedentemente acquisiti.

Fare clic sul tasto **"Conferma"** per terminare l'acquisizione

.: CONFERMA ACQUISIZIONE CANDIDATI ESTERNI :.	
Codice mecc.:	Descrizione:
Ammessi direttamente agli esami:	10
Tenuti a partecipare agli esami preliminari:	10
Hanno sostenuto gli esami preliminari:	10
Hanno superato gli esami preliminari:	10

Conferma Indietro

Se si desidera apportare delle modifiche ai dati digitati appena inseriti occorre fare clic sul tasto Indietro per tornare alla schermata precedente e modificare il campo desiderato



Non facendo clic sul tasto **"Conferma"** i dati inseriti nella schermata non verranno memorizzati nella base informativa.

Per effettuare la stampa dei dati

.: VISUALIZZAZIONE CANDIDATI ESTERNI :.	
Codice mecc.:	Descrizione:
Sono stati acquisiti i seguenti dati:	
Ammessi direttamente agli esami:	10
Tenuti a partecipare agli esami preliminari:	10
Hanno sostenuto gli esami preliminari:	10
Hanno superato gli esami preliminari:	10

Stampa Chiudi

Fare clic sul tasto **"Stampa"**

5.1.2 Acquisizione dei dati da parte del Gestore Regionale

Nel caso del gestore regionale viene proposta una maschera che consente di individuare l'istituto, all'interno della regione, su cui operare.

Per effettuare la Ricerca occorre:

.:ACQUISIZIONE CANDIDATI ESTERNI - RICERCA ISTITUTI:.	
Regione:	LAZIO
Provincia:	<input type="text"/>
Codice Istituto:	<input type="text"/> Ricerca Istituto Avanzata
Tipo:	<input type="text"/>
Acquisisci	Annulla

Impostare il codice Istituto (codice meccanografico)

Infine fare clic su **"Acquisisci"**



Ricerca Istituto Avanzata

E' possibile effettuare la ricerca del codice meccanografico dell'Istituto d'interesse.

Facendo clic sul tasto **"Ricerca Istituto Avanzata"** (vedi immagine precedente) comparirà questa pagina.

Qui è necessario impostare i criteri di ricerca.

E' possibile effettuare una ricerca più puntuale attraverso la scelta di più criteri di selezione

.:RICERCA ISTITUTI:.	
<input type="radio"/> Istituto Statale	<input checked="" type="radio"/> Istituto Non Statale/Paritario
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codice Istituto:	
Denominazione:	
<input type="button" value="Ricerca"/>	<input type="button" value="Indietro"/>

Infine fare clic su **"Ricerca"**

Al termine della ricerca verrà prospettata la pagina con i codici degli istituti corrispondenti agli estremi di ricerca digitati.

.:RICERCA ISTITUTI:.	
<input type="radio"/> Istituto Statale	<input checked="" type="radio"/> Istituto Non Statale/Paritario
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codice Istituto:	
Denominazione:	
<input type="button" value="Ricerca"/>	<input type="button" value="Indietro"/>
Pagina 1 su 1 Istituti Non Statali/Paritari da 1 a 16 su 16	
1	
<input type="button" value="Stampa"/>	
Codice mecc.:	RMPL02500L
Descrizione:	FIGLIE DI N.S.AL MONTE CALVARIO
Indirizzo	V.S.QUINTINO 4
Città/Distretto:	009
Cap:	00185
Codice fiscale:	02507110589
<input type="button" value="Seleziona"/>	

Fare clic sul tasto **"Seleziona"** in corrispondenza del codice d'interesse.



Dopo aver fatto clic sul tasto "Seleziona" il sistema prospetterà la pagina di acquisizione/modifica dei dati.

Per la procedura di acquisizione e/o modifica dei dati è necessario seguire la stessa procedura indicata nella sezione **5.1.1 Acquisizione dei dati da parte della segreteria scolastica.**

5.2 Visualizzare i dati

Dalla pagina di ingresso alle funzioni occorre

Fare clic sul tasto
"Visualizza"

Selezionare dall'apposito menù la voce interessata



Nel caso la funzione di visualizzazione sia utilizzata dalle **Segreterie Scolastiche** il sistema prospetterà solo i dati eventualmente già acquisiti per l'istituto di competenza.



Nel caso la funzione di visualizzazione sia utilizzata del **Gestore Regionale**, comparirà la pagina di ricerca.

Nel caso del **Gestore Regionale**, comparirà la pagina di ricerca.

.:VISUALIZZAZIONE CANDIDATI ESTERNI - RICERCA ISTITUTI:.	
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Codice Istituto:	<input type="text"/> Ricerca Istituto Avanzata
Tipo:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Se si è interessati ad un istituto specifico impostare il codice Istituto (codice meccanografico)

Infine fare clic si "Ricerca"



Ricerca Istituto Avanzata

E' possibile effettuare la ricerca del codice meccanografico dell'Istituto d'interesse.

Facendo clic sul tasto **"Ricerca Istituto Avanzata"** (vedi immagine precedente) comparirà questa pagina.

Qui è necessario impostare i criteri di ricerca

.:RICERCA ISTITUTI:.	
<input type="radio"/> Istituto Statale	<input checked="" type="radio"/> Istituto Non Statale/Paritario
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codice Istituto:	
Denominazione:	
<input type="button" value="Ricerca"/>	<input type="button" value="Indietro"/>

Infine fare clic su **"Ricerca"**

Al termine della ricerca verrà prospettata la pagina con i codici degli istituti corrispondenti agli estremi di ricerca digitati.

.:RICERCA ISTITUTI:.	
<input type="radio"/> Istituto Statale	<input checked="" type="radio"/> Istituto Non Statale/Paritario
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Tipo:	PL - LICEO LINGUISTICO
Codice Istituto:	
Denominazione:	
<input type="button" value="Ricerca"/>	<input type="button" value="Indietro"/>
Pagina 1 su 1 Istituti Non Statali/Paritari da 1 a 16 su 16	
1	
<input type="button" value="Stampa"/>	
Codice mecc.:	RMPL02500L
Indirizzo	V.S.QUINTINO 4
Cap:	00185
Descrizione:	FIGLIE DI N.S.AL MONTE CALVARIO
Città/Distretto:	009
Codice fiscale:	02507110589
<input type="button" value="Seleziona"/>	

Fare clic sul tasto **"Seleziona"** in corrispondenza del codice d'interesse.



Per effettuare una ricerca **degli istituti a livello provinciale o regionale** dovrà essere indicato, nel campo corrispondente, il codice della provincia di interesse.

Dopo aver cliccato sul tasto "Ricerca" verranno visualizzati i dati corrispondenti a tutti gli **Istituti che hanno acquisito dati**

.:VISUALIZZAZIONE CANDIDATI ESTERNI - RICERCA ISTITUTI:.	
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Codice Istituto:	<input type="text"/> Ricerca Istituto Avanzata
Tipo:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/>	<input type="button" value="Annulla"/>

Fare clic su **"Chiudi"** per uscire

Pagina 1 su 1 Istituti da 1 a 1 su 1

1

Grafici >>

[Candidati Esterni](#)

[Avviati agli Esami Preliminari](#)

[Richiedenti la Partecipazione](#)

Totale		10	10	10	10
Codice Istituto	Istituto Statale o Paritario (S/P)	Ammessi direttamente agli esami (Q)	Tenuti a partecipare agli esami preliminari (R)	Hanno sostenuto gli esami preliminari (S)	Hanno superato gli esami preliminari (T)
RMPL035007	N	10	10	10	10
Totale		10	10	10	10

Dalla pagina di visualizzazione dei dati è possibile visualizzare e stampare anche i **grafici relativi ai dati visualizzati**.

Fare clic su una delle tre opzioni per visualizzare il grafico corrispondente

.:VISUALIZZAZIONE CANDIDATI ESTERNI - RICERCA ISTITUTI:.	
Regione:	LAZIO
Provincia:	RM
Codice Istituto:	<input type="text"/> Ricerca Istituto Avanzata
Tipo:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Pagina 1 su 1	Istituti da 1 a 1 su 1
1	

Grafici >> **Candidati Esterni** **Avviati agli Esami Preliminari** **Richiedenti la Partecipazione**

Totale		10	10	10	10
Codice Istituto	Istituto Statale o Paritario (S/P)	Ammessi direttamente agli esami (Q)	Tenuti a partecipare agli esami preliminari (R)	Hanno sostenuto gli esami preliminari (S)	Hanno superato gli esami preliminari (T)
RMPL035007	N	10	10	10	10
Totale		10	10	10	10

Verrà prospettata la pagina con il grafico relativo all'opzione precedentemente selezionata.

Per effettuare la stampa della pagina fare clic su **"Stampa"**

Per fare clic su **"Chiudi"** per tornare alla pagina precedente

