

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE**  
**DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI**

**DOMANDA PER NOMINA IN COMMISSIONI DI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO**  
**DELLE LIBERE PROFESSIONI DI PERITO AGRARIO, PERITO INDUSTRIALE E GEOMETRA**  
**- SESSIONE 2004 -**

**- MODULO A/2 PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA -**

**IMPORTANTE:** prima di compilare il modulo leggere le istruzioni riportate in calce e quelle contenute nella circolare ministeriale  
**N.B.:** sia i dirigenti scolastici che i docenti devono fornire tutti i dati, salvo che questi non siano riferiti espressamente ad una sola categoria

-----  
TIMBRO LINEARE DELL'ISTITUTO

-----  
SEZ.: DATI ANAGRAFICI  
-----

COGNOME NASCITA \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA NASCITA giorno | | | mese | | | anno | | | PROVINCIA (per esteso) \_\_\_\_\_ SIGLA | | |

ABITUALE DIMORA cap | | | | | comune \_\_\_\_\_ prov. | | |

indirizzo \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-----  
SEZ. : STATO GIURIDICO E REQUISITI (barrare la casella relativa)  
-----

TIPOLOGIA DI PERSONALE (con contratto di lavoro a tempo indeterminato):

PRESIDE ITA-ITI-ITG-ITCG | | | DOCENTE | | |

PRESIDE DA CLASSE DI CONCORSO 16/A-58/A-72/A | | | DOCENTE BILINGUE PROVINCIA BOLZANO | | |

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI | | | PERITI INDUSTRIALI | | | GEOMETRI | | |

-----  
SEZ. : DATI DI INSEGNAMENTO (solo per docenti)  
-----

CLASSE CONCORSO | | |

MATERIA INSEGNAMENTO \_\_\_\_\_

SPECIALIZZAZIONE DI INSEGNAMENTO (solo per docenti ITI) codice meccanografico | | | |

in chiaro \_\_\_\_\_

---

**SEZ. : DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO**

---

ISTITUTO TITOLARITÀ codice meccanografico | | | | | | | | | |

in chiaro \_\_\_\_\_

ISTITUTO SERVIZIO codice meccanografico | | | | | | | | | |

in chiaro \_\_\_\_\_

ISTITUTO COMPLETAMENTO SERVIZIO (solo per docenti) codice meccanografico | | | | | | | | | |

in chiaro \_\_\_\_\_

NUMERO ANNI DI SERVIZIO | | |

NUMERO ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA (solo per docenti ITG/ITCG) | | |

---

**SEZ.: SEDI RICHIESTE**

---

**PROVINCE**

1 \_\_\_\_\_ SIGLA | | |

2 \_\_\_\_\_ SIGLA | | |

3 \_\_\_\_\_ SIGLA | | |

4 \_\_\_\_\_ SIGLA | | |

5 \_\_\_\_\_ SIGLA | | |

DESIDERA ESSERE NOMINATO SOLO IN CASO DI NECESSITA' (barrare per SI) | |

DICHIARA COME PIÙ GRADITO PER NOMINA D'UFFICIO (barrare la casella di interesse):

PROVINCIA ABITUALE DIMORA | |

PROVINCIA SERVIZIO | |

---

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELLE ISTRUZIONI DI CUI APPRESSO E DELLA CIRCOLARE RELATIVA ALLA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI; CONFERMA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI NON TROVARSI IN ALCUNA POSIZIONE DI PRECLUSIONE DI NOMINA, NONCHE' L'ESATTEZZA DEI DATI SOPRA RIPORTATI E SI IMPEGNA A COMUNICARE, PER ISCRITTO, OGNI EVENTUALE VARIAZIONE (in particolare, quelle influenti sulla legittimazione a far parte delle commissioni d'esame).

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

VISTO DEL PRESIDE \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA**

Il modulo-domanda deve essere compilato, in ogni sua parte, facendo uso di macchina da scrivere o di caratteri a stampatello. Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti tenuto conto che ogni eventuale errore può ripercuotersi sulla nomina conferita e sulla legittimità della formazione della commissione. Si raccomanda, quindi, una previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della circolare relativa alla formazione delle commissioni, anche al fine di evitare contestazioni frutto di una imperfetta conoscenza delle norme.

Ogni dirigente scolastico o professore, in attività di servizio nella scuola, deve compilare un solo modulo-domanda. Nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, la domanda deve essere compilata presso l'istituto dove il docente è impegnato per il maggior numero di ore settimanali.

Alcuni dati devono essere riportati sia in chiaro che in codice; in caso di discordanza vengono considerati validi quelli in codice. Le indicazioni numeriche in codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile. Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'istituto sede di servizio apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare della scuola.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Si precisa che ai fini del trattamento di missione, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati quali riportate sui tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa.

#### **SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"**

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti dalle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita. Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; estero = EE). E' necessario indicare il codice fiscale.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire i dati di indirizzo completi (Via, Piazza, ecc., numero civico, Comune, CAP, numero telefonico) indispensabili per l'eventuale notifica della nomina all'abituale dimora, ove prevista.

#### **SEZIONE "STATO GIURIDICO E REQUISITI"**

In questa sezione sono riportate, prestampate, le due tipologie di stato giuridico dei nominabili ed, inoltre, le specifiche relative, rispettivamente, ai dirigenti scolastici provenienti dalle classi di concorso indicate ed ai docenti bilingui (italiano/tedesco) della provincia di Bolzano. L'aspirante, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra, ben visibile, sulla corrispondente casella (i dirigenti scolastici di ITA ed ITI se provenienti da classi di concorso 16/A, 58/A e 72/A possono contrassegnare entrambe le caselle; lo stesso dicasi per il docente bilingue).

L'aspirante appone, poi, un'unica barra in corrispondenza della tipologia di esame per la quale è legittimato. I dirigenti scolastici che hanno barrato entrambe le caselle di cui sopra possono barrare la casella "geometri" o, in alternativa, una delle altre due. I docenti barrano una sola delle tre caselle; per quanto riguarda il requisito relativo alla materia di insegnamento, è **essenziale che la classe di concorso di loro titolarità sia una di quelle riportate nella tabella che segue, classi di concorso specifiche per ciascuna tipologia di esame (agrario, geometra, industriale) e per specializzazione (industriale).**

#### **SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"**

Indicare la classe di concorso di titolarità (come detto una di quelle di cui alla tabella che segue) e la materia di insegnamento (per le materie insegnate nei corsi sperimentali, di qualunque tipo, indicare la materia analoga del corrispondente corso di ordinamento) relative all'anno scolastico corrente. Indicare, altresì, il codice meccanografico relativo alla specializzazione di insegnamento (per docenti ITI) indicato nella detta tabella.

#### **SEZIONE "DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO"**

I dati di titolarità e di servizio vengono riportati, da parte degli aspiranti, in chiaro ed in codice. Tali codici sono desumibili da Intranet - Dati da Simpi - Anagrafe scuole.

Si segnala che in caso di discordanza tra l'istituto indicato sul modulo dall'aspirante e l'istituto di titolarità dello stesso conosciuto al Sistema Informativo verrà considerato valido quest'ultimo.

#### **CASELLE "ANNI DI SERVIZIO" ED "ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA"**

La prima casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata. L'anzianità di servizio a t.i. comprende, per i docenti, anche gli anni precedenti riconosciuti ai fini giuridici ed economici, restando esclusi quelli riconosciuti ai soli fini economici. L'anzianità di servizio dei dirigenti scolastici è comprensiva solo di quella maturata in posizione direttiva, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in posizione di preside incaricato. La seconda casella riguarda unicamente i docenti aventi titolo a nomina per geometri.

#### **SEZIONE "SEDI RICHIESTE"**

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a cinque sedi (comuni alle due tipologie di esame eventualmente indicate dai dirigenti scolastici di ITA ed ITI provenienti da classe di concorso 16/A, 58/A e 72/A). Per dirigenti scolastici e docenti degli ITA l'indicazione delle sedi è da riferire unicamente alle seguenti province sede d'esame: TO-BS-BZ-UD-PD-FO-FI-PS-PG-RM-PE-CB-NA-BA-PZ-RC-CL-CA.

Tali sedi, da indicare scrivendo per esteso la denominazione e la sigla, devono essere solo le province comprese nella/e regione/i di abituale dimora e di servizio e le province di altra regione purchè limitrofe alla/e provincia/e di abituale dimora e di servizio (ovviamente, l'indicazione di una provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia e dei relativi comuni). La mancata indicazione di sedi richieste viene considerata espressione di preferenza per le province di abituale dimora e di servizio. **Preferenze espresse per province diverse da quelle sopraindicate non saranno prese in considerazione.**

Non è consentito esprimere preferenza per la provincia nella quale sia stata svolta nell'anno precedente, per nomina ministeriale, del presidente della commissione o per sostituzione, in tutto o in parte la funzione di presidente o commissario per la stessa tipologia d'esame.

Barrare la relativa casella se si desidera essere nominato solo in caso di necessità e dichiarare la provincia più gradita (abituale dimora o servizio) per la nomina d'ufficio.

**Si informa** che i dati personali forniti, raccolti da questo Ministero - Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici - Roma (viale Trastevere, 76a), sono utilizzati per le necessarie finalità di gestione delle procedure inerenti la formazione delle commissioni di cui trattasi. Gli interessati hanno i correlati diritti di cui all'art. 7 del D.L. vo n. 196/03.

#### **CLASSI DI CONCORSO E CODICI DI SPECIALIZZAZIONE DI I.T.I.**

<b>CODICE</b>	<b>SEZIONI DI I. T. - SPECIALIZZAZIONI</b>	<b>CLASSI DI CONCORSO</b>
	<b>I.T. AGRARIO</b>	12 - 58 - 72 - 74
	<b>I.T. PER GEOMETRI</b>	16 - 58 - 72
ARF	<b>I.T.I. - ARTI FOTOGRAFICHE</b>	27 - 67
ARG	<b>I.T.I. - ARTI GRAFICHE</b>	27 - 69
CHC	<b>I.T.I. - CHIMICA CONCIARIA</b>	13 - 74
CHN	<b>I.T.I. - CHIMICA NUCLEARE</b>	13
CHO	<b>I.T.I. - CHIMICO</b>	13
COA	<b>I.T.I. - COSTRUZIONI AERONAUTICHE</b>	1 - 20
CRO	<b>I.T.I. - CRONOMETRIA</b>	20
DIS	<b>I.T.I. - DISEGNO DI TESSUTI</b>	13 - 27 - 70
EDI	<b>I.T.I. - EDILIZIA</b>	16 - 58 - 72
ELC	<b>I.T.I. - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI</b>	34
ELA	<b>I.T.I. - ELETTRONICA ED AUTOMAZIONE</b>	35
ENN	<b>I.T.I. - ENERGIA NUCLEARE</b>	34 - 38
FIS	<b>I.T.I. - FISICA INDUSTRIALE</b>	13 - 20 - 35 - 38
INC	<b>I.T.I. - INDUSTRIA CARTARIA</b>	13
INE	<b>I.T.I. - INDUSTRIA CEREALICOLA</b>	20 - 58
IMI	<b>I.T.I. - INDUSTRIA MINERARIA</b>	11 - 54 - 72
INV	<b>I.T.I. - INDUSTRIA NAVALMECCANICA</b>	15 - 20
INO	<b>I.T.I. - INDUSTRIA OTTICA</b>	20 - 38
INN	<b>I.T.I. - INDUSTRIA TINTORIA</b>	13
INF	<b>I.T.I. - INFORMATICA</b>	34 - 42 - 47 - 48
MAP	<b>I.T.I. - MATERIE PLASTICHE</b>	13 - 20 - 35
IMM	<b>I.T.I. - MECCANICA</b>	20
MET	<b>I.T.I. - METALLURGIA</b>	13 - 20
TEA	<b>I.T.I. - TECNOLOGIE ALIMENTARI</b>	13 - 57
TER	<b>I.T.I. - TERMOTECNICA</b>	20
TCI	<b>I.T.I. - TESSILE - CONFEZIONE INDUSTRIALE</b>	13 - 17 - 68
TPT	<b>I.T.I. - TESSILE - PRODUZIONE TESSILI</b>	13 - 70

- IN CASO DI INSEGNAMENTO IN CORSI SPERIMENTALI, INDICARE IL CODICE DELLA SPECIALIZZAZIONE CORRISPONDENTE TRA QUELLE SOPRA RIPORTATE.