

Record di testata (primo record)

Dato	Formato	Lunghezza	Descrizione	Campo Obbligatorio	Istruzioni per la compilazione
Codice Applicativo Segreteria	Alfanumerico	4	Codice identificativo del fornitore del sw di Segreteria	Sì	Indica il codice associato dal Ministero al fornitore del pacchetto SW di Segreteria
Versione SW	Alfanumerico	8	Ultima Versione del software	Sì	Il campo è legato al pacchetto SW di Segreteria. Indica la versione della funzionalità, che produce in output il flusso di dati da inviare al Censimento, approvata dal ministero con apposita verifica.

Record di dettaglio (record successivi al primo)

Dato	Formato	Lunghezza	Descrizione	Campo Obbligatorio	Istruzioni per la compilazione
Codice scuola	Alfanumerico	10	Codice meccanografico della scuola	Sì	Codice meccanografico delle scuole.
Anno scolastico	Alfanumerico	4	Anno scolastico iniziale	Sì	Il campo rappresenta l'anno scolastico iniziale (ad es: per A.S. 2007/2008 occorre riportare 2007).
Anno cronologico	Alfanumerico	1	Codice identificativo dell'anno di corso	Sì	Il campo rappresenta l'anno di corso e deve assumere i seguenti valori: per le scuole primarie da 1 a 5; per le scuole secondarie di I grado da 1 a 3; per le scuole secondarie di II grado da 1 a 5 (ad eccezione degli istituti tecnici agrari, 'TA' nel terzo e quarto carattere del codice meccanografico, per i quali è presente anche il 6° anno). Anche per i licei classici il campo anno di corso deve assumere i valori 1, 2, 3, 4 e 5 e non IV ginnasio, V ginnasio, I, II, III liceo. Per la scuola dell'infanzia il campo deve assumere un valore che va da 1 a 5: FASCIA 1 -> anno nascita = anno scolastico - 2, FASCIA 2 -> anno nascita = anno scolastico - 3, FASCIA 3 -> anno nascita = anno scolastico - 4, FASCIA 4 -> anno nascita = anno scolastico - 5, FASCIA 5 -> anno nascita = anno scolastico - 6
Sezione	Alfanumerico	4	Sezione della classe	No	
Codice fiscale	Alfanumerico	16	Codice fiscale dell'alunno	Sì	
Cognome	Alfanumerico	Max 30	Cognome dell'alunno	Sì	
Nome	Alfanumerico	Max 30	Nome dell'alunno	Sì	
Sesso	Alfanumerico	1	Sesso dell'alunno	Sì	M/F
Codice del comune di nascita	Alfanumerico	Max 4	Codice del comune di nascita dell'alunno	No	Codice utilizzato dal Ministero delle Finanze. Il campo è obbligatorio in alternativa al codice dello stato straniero di nascita. Attenzione: nel sito www.agenziaentrate.it è disponibile l'elenco dei codici catastali relativi ai comuni.
Data di nascita	Data gg/mm/aaaa	10	Data di nascita dell'alunno	Sì	
Codice dello Stato straniero di nascita	Alfanumerico	Max 4	Codice dello Stato straniero di nascita dell'alunno	No	Codice dello Stato straniero utilizzato dall'ISTAT. Il campo è obbligatorio in alternativa al codice del comune di nascita. Attenzione: nel sito www.istruzione.it è disponibile l'elenco dei codici catastali relativi ai comuni.
Codice del comune di residenza	Alfanumerico	Max 4	Codice del comune di residenza dell'alunno	Sì	Codice utilizzato dal Ministero delle Finanze. Attenzione: nel sito www.agenziaentrate.it è disponibile l'elenco dei codici catastali relativi ai comuni.
Provincia di residenza	Alfabetico	2	Sigla della provincia di residenza dell'alunno	Sì	

Dato	Formato	Lunghezza	Descrizione	Campo Obbligatorio	Istruzioni per la compilazione
Indirizzo di residenza	Alfanumerico	Max 50	Indirizzo di residenza dell'alunno	No	
CAP	Numerico	5	Codice di avviamento postale della residenza dell'alunno	No	
Stato Alunno	Alfanumerico	1	F, I, A, T	Sì	Indica se l'alunno è tra i frequentanti (F), tra gli iscritti (I), se ha abbandonato gli studi (A) o se è tra i trasferiti (T). Nessun altro valore è consentito.
Esito	Alfanumerico	1	Esito scolastico	SI	Il campo esprime l'esito dell'anno scolastico precedente; può assumere valore 0 se l'esito è negativo, 1 se l'esito è positivo e 2 se i dati per l'anno precedente non sono disponibili negli archivi (es. alunni frequentante trasferito da altra scuola, alunni della scuola dell'infanzia,...);
Cittadinanza1	Alfanumerico	Max 4	Codice dello Stato della cittadinanza 1 dell'alunno	No	Similmente al codice dello stato di nascita, corrisponde al codice dello Stato straniero utilizzato dall'ISTAT. Per gli Apolidi, il codice assume il valore '700'.
Cittadinanza2	Alfanumerico	Max 4	Codice dello Stato della cittadinanza 2 dell'alunno	No	Similmente al codice dello stato di nascita, corrisponde al codice dello Stato straniero utilizzato dall'ISTAT.
Filler (ex Flag nomade)	Alfanumerico	1		No	Il campo deve assumere blank come valore di default.
Filler (ex Tipologia Handicap)	Alfanumerico	4		No	Il campo deve assumere blank come valore di default.
Filler (ex Grado di Handicap)	Alfanumerico	1		No	Il campo deve assumere blank come valore di default.

Come predisporre i dati per l'invio

Le scuole che non utilizzano SISSI

Prima di effettuare le operazioni di invio è **necessario predisporre il file di tipo testuale** (creando in una *qualsiasi cartella* il file ASCII **ALUNNI.TXT**) secondo il tracciato record standard

ATTENZIONE: La prima riga del file (Testata) deve contenere le informazioni relative al fornitore del pacchetto SW di Segreteria ed alla versione della funzionalità del software. Ognuna delle righe successive a quella di Testata deve contenere le informazioni relative ai dati anagrafici del singolo alunno.

E' indispensabile separare ogni campo con il simbolo "|" (pipe) (sulle tastiere in alto a sinistra sopra il simbolo \) (i campi non obbligatori non valorizzati devono comunque essere separati dal simbolo "|") e terminare ogni record con il simbolo "|" (pipe) prima di andare a nuova riga.

Solo dopo questa fase la scuola si collega al portale del SIDI, seleziona la voce di menù *Anagrafe Nazionale degli Alunni* che consente l'invio del file **ALUNNI.TXT** precedentemente prodotto, mediante la funzione *Trasmissione Flussi*.

Prima di effettuare l'invio dei dati, per evitare al massimo la presenza di errori materiali, si raccomanda di verificare:

- che tutti i dati relativi a campi indicati come **obbligatori** nel tracciato record siano valorizzati correttamente;
- che i **comuni di nascita e di residenza** degli alunni siano inseriti correttamente;
- che in caso di alunni stranieri il **codice dello Stato straniero di nascita** ,**la prima Cittadinanza e la seconda Cittadinanza**, se disponibili ,siano inseriti correttamente;
- l'esattezza del **C.A.P.**, se disponibile.

N.B.

Per eventuali problemi relativi alla creazione del file si invita a rivolgersi al proprio fornitore.

Le Scuole che utilizzano Sissi

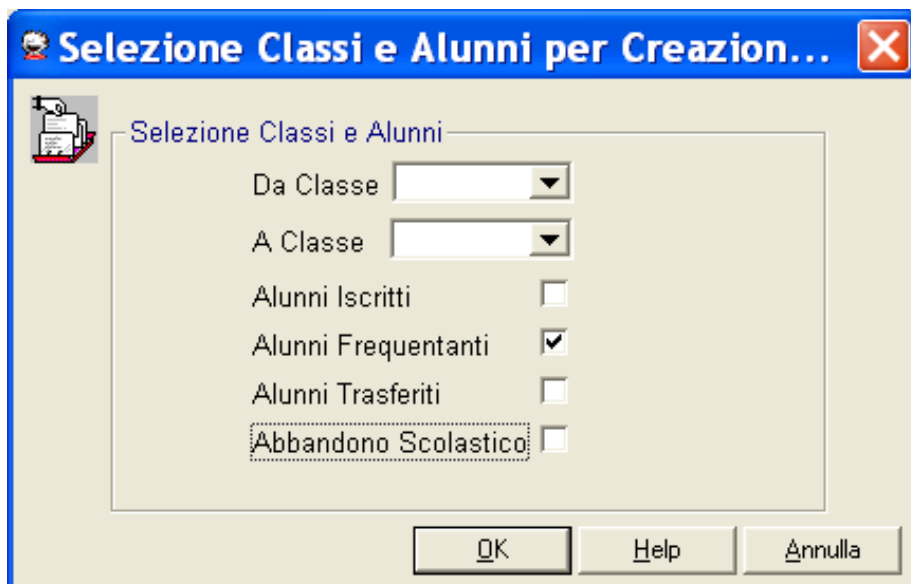
Prima di procedere assicurarsi di aver scaricato l'ultima versione 2008-6 di SISSI.

La scuola, attraverso la funzione "Registro delle Esportazioni" disponibile nell'Area Alunni deve effettuare l'estrazione di tutti gli alunni frequentanti per l'anno scolastico 2007/2008.

Propedeutica a questa operazione è la verifica della correttezza dei dati presenti sulla base dati di SISSI; si raccomanda in particolare di verificare:

- √ che tutti i dati relativi a campi indicati come **obbligatori** nel tracciato record siano inseriti correttamente nella base dati di SISSI (nel caso della scuola dell'infanzia il campo anno di corso non deve essere necessariamente impostato);
- √ la correttezza dei **codici fiscali** degli alunni;
- √ che le **date** e i **comuni di nascita** degli alunni siano inseriti correttamente;
- √ l'esattezza del **comune di residenza** dell'alunno;
- √ l'esattezza del **C.A.P.**, se disponibile.

Selezione Classi e Alunni per Creazione registro: La scuola deve **esportare** i dati degli alunni attraverso la funzione di Registro delle Esportazioni disponibile nell' Area Alunni – Archivi Base “. Tramite la sottovoce del menù "Creazione Registro"



I dati risultanti dalla selezione sono raggruppati per classe, e nell'ambito della classe, presentati in ordine alfabetico. Una volta creato, il registro, deve essere salvato con la funzione "Salva Registro" e successivamente estratto con la funzione "Estrai registro".

L'operazione di "Estrazione" crea il file ALUNNI_CodiceMeccanografico.TXT (che viene sovrascritto ad ogni estrazione) ed il file ALUNNI_CodiceMeccanografico.ggmmaaaa.TXT (per "ggmmaaaa" si intende la data del giorno in cui estrae il registro). Il file da trasferire è ALUNNI_CodiceMeccanografico.TXT e viene salvato nella cartella **\\SISSIAAPP\ALU\PRG\ALAN**. **Per maggiori dettagli si rimanda al manuale operativo disponibile sotto Area Scuola \ Aggiornamenti software \ SISSI.**

Le segreterie scolastiche che gestiscono più scuole (o plessi) devono effettuare questa operazione per ogni scuola da loro gestita.

Avvio applicazione WEB

L'applicazione si attiva entrando nel portale del SIDI



Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per eseguire l'accesso

Nome utente
Password

[Cambio Password](#)

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Inserendo il nome utente e la password abilitate

Selezionare la voce di menù **Anagrafe Nazionale degli Alunni**

I tuoi servizi

Anagrafe Nazionale degli Alunni

Appare il menu di Anagrafe Nazionale

I tuoi servizi

Anagrafe Nazionale

Cos'è

Sidi-Scuola

Pubblicazione dati
per fase

Non Sidi-Scuola

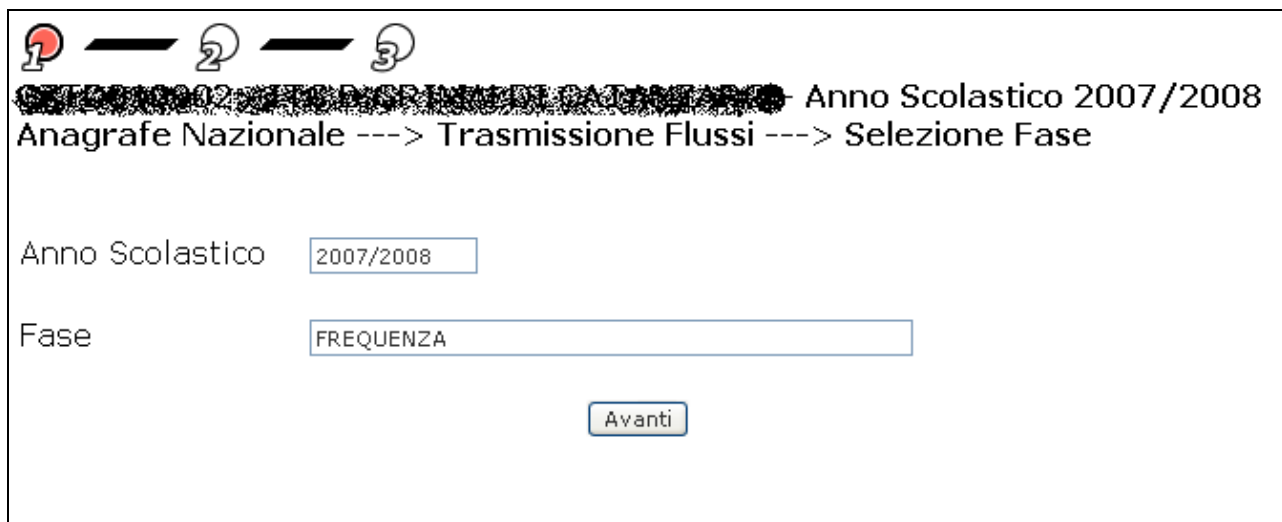
Trasmissione flussi
Visualizzazione Log
Cancellazione dati
trasmessi per fase
Gestione dati
trasmessi
Pubblicazione dati
per fase
Esporta Dati
Trasmessi

A questo punto per inviare il file è necessario selezionare la voce di menù **Trasmissione Flussi**

La funzione di Trasmissione flussi permette alle segreterie scolastiche di trasmettere le informazioni riguardanti gli alunni frequentanti per l'anno scolastico corrente.

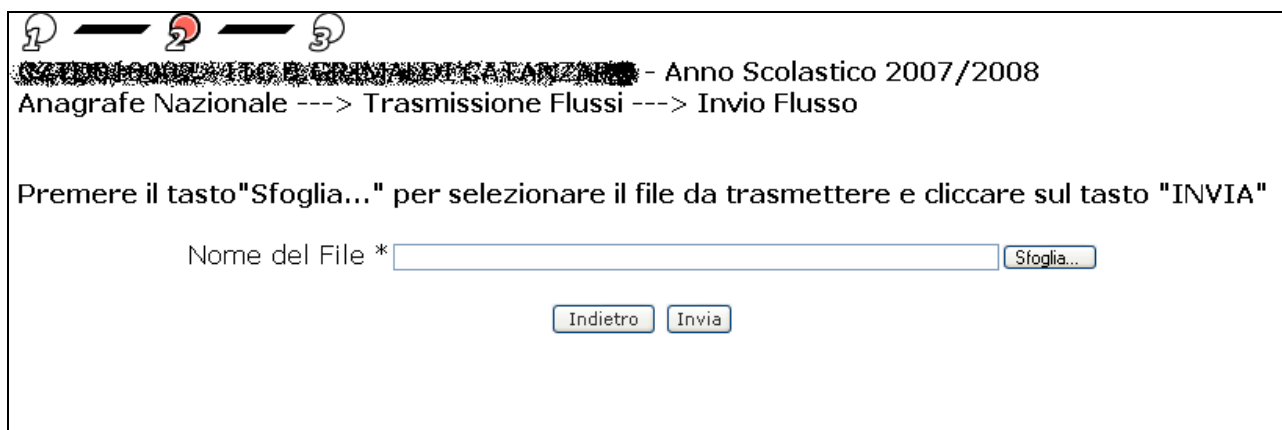
Modalità operative di acquisizione dati

Scegliendo la voce del menù **Trasmissione flussi**, il sistema propone la pagina che evidenzia la fase di trasmissione (ISCRIZIONE O FREQUENZA) per cui alla data, è possibile trasmettere i flussi anagrafici degli alunni, e l'anno scolastico di riferimento della comunicazione.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three numbered icons (1, 2, 3) and a breadcrumb trail: "Anagrafe Nazionale ---> Trasmissione Flussi ---> Selezione Fase". The main content area includes a form with two input fields: "Anno Scolastico" containing "2007/2008" and "Fase" containing "FREQUENZA". Below the form is a button labeled "Avanti".

Si seleziona il tasto Avanti, ed il sistema propone la pagina per la trasmissione del file contenente le anagrafiche degli alunni.




The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three numbered icons (1, 2, 3) and a breadcrumb trail: "Anagrafe Nazionale ---> Trasmissione Flussi ---> Invio Flusso". The main content area includes a text instruction: "Premere il tasto 'Sfoglia...' per selezionare il file da trasmettere e cliccare sul tasto 'INVIA'". Below this is a form with a text input field labeled "Nome del File *" and a button labeled "Sfoglia...". At the bottom of the form are two buttons: "Indietro" and "Invia".

Premendo il tasto *Sfoglia* il sistema permette di scegliere il file di TXT che si intende trasmettere al sistema centrale. Una volta selezionato il nome del file nell'apposita casella, è possibile premere il tasto *Invia* per trasmettere il file.

Nel caso non si intenda più procedere con l'operazione di trasmissione, è possibile premere il tasto *Indietro* per terminare l'operazione.

Nel caso il file venga trasmesso correttamente all'amministrazione centrale, il sistema evidenzia la corretta comunicazione effettuata tramite una pagina di esito dell'elaborazione.

A questo punto è possibile premere il tasto Indietro per effettuare un'ulteriore trasmissione




[REDACTED] - Anno Scolastico 2007/2008
Anagrafe Nazionale ---> Trasmissione Flussi ---> Esito Trasmissione

Il trasferimento del file ALUNNI_[REDACTED].OK.TXT è avvenuto con successo!

I dati trasferiti saranno elaborati dal sistema centrale.
L'Utente è invitato a controllare le voci di log per verificare il buon esito delle operazioni.

Nel caso in cui il file da trasmettere presenti delle anomalie , all'atto della trasmissione viene presentata la lista delle anomalie riscontrate classificate come **bloccanti (B)** oppure **non bloccanti (I)**.

Qualora tra le anomalie riscontrate ci sono alcune di tipo bloccante(**B**) il file non viene trasmesso all'amministrazione per l'elaborazione, pertanto è necessario correggere gli errori segnalati ed inviare nuovamente il file corretto.



[REDACTED] - Anno Scolastico 2007/2008
Anagrafe Nazionale ---> Trasmissione Flussi ---> Esito Trasmissione

Il file ALUNNI_[REDACTED].TXT non e' stato trasferito. Di seguito la lista degli errori rilevati:
2 Righe trovate, lista completa pagina1

Riga	Tipo	Descrizione
2	B;	Il campo Anno Scolastico è obbligatorio;
3	B;	Il campo Sesso è obbligatorio;

Ripetere la trasmissione dopo aver corretto gli errori segnalati.

Tipologia errore:
Tipo I=Informazione (non bloccante)
Tipo B=Bloccante

Qualora tra le anomalie riscontrate ci sono solo quelle di tipo Informazione (I) il file viene trasmesso all'amministrazione per l'elaborazione invitando l'utente alla correzione delle anomalie riscontrate ed a ripetere la trasmissione del file.

[Redacted] - Anno Scolastico 2007/2008
 Anagrafe Nazionale ---> Trasmissione Flussi ---> Esito Trasmissione

Il file [Redacted] XT è stato trasferito ma, sono stati rilevati i seguenti errori:
 2 Righe trovate, lista completa pagina1

Riga	Tipo	Descrizione
2	I;	Data di Nascita non valorizzata;
3	I;I;	Il Nome non è valorizzato;Il Codice del Comune di residenza non è valorizzato;

I dati trasferiti saranno elaborati dal sistema. Sara' cura dell'utente verificare e modificare i dati non coerenti.
 Effettuare un nuovo invio dopo aver effettuato la correzione.

Tipologia errore:
 Tipo I=Informazione (non bloccante)
 Tipo B=Bloccante

Attraverso la funzionalità *Gestione dati trasmessi* è possibile verificare l'insieme dei dati trasmessi:

[Redacted] - Anno Scolastico 2007/2008
 Anagrafe Nazionale ---> Gestione Dati Trasmessi ---> Ricerca Alunni

Impostazione criteri selezione:

Codice Fiscale *
 Stato alunno *
 Classe anno di corso sezione *

#NV#: Alunni con sezione non valorizzata.

I campi contrassegnati con l'asterisco(*) sono obbligatori

Una volta inseriti i criteri di ricerca per i dati che si intendono visualizzare o cancellare, si clicca sul tasto *Ricerca*, ed il sistema propone la pagina contenente la lista degli alunni che soddisfano il criterio di ricerca indicato.

Anno Scolastico 2007/2008
 Anagrafe Nazionale ---> Gestione Dati Trasmessi ---> Gestione Alunni

4 Righe trovate, lista completa pagina1

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Anno di Corso	Sezione	Data di Nascita	Sesso	Stato Alunno	Stato Trasmissione	Stato Errore
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5	AC	26/06/1989M		Frequentante	Trasmesso	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5	AC	01/01/1900M		Frequentante	Trasmesso	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] E	5	AC	10/04/1987M		Frequentante	Trasmesso	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5	AC	10/11/1989F		Frequentante	Trasmesso	

Seleziona Tutti (Cancellazione massiva degli alunni)

Selezionare un elemento della lista

In corrispondenza di ogni alunni della lista la colonna "Stato Errore" evidenzia l'informazione relativa alla presenza di errori/anomalie sui dati dell'alunno.

Lo stato significa che esistono delle anomalie, il che significa che in fase di trasmissione del flusso sono stati individuati errori non bloccanti (I) per l'alunno.

Lo stato significa che non ci sono anomalie sui dati.

Una volta selezionato un alunno dalla lista con stato errore , premendo il tasto *Visualizza Log* il sistema propone la pagina contenente le informazioni di dettaglio degli errori.

Anno Scolastico 2007/2008
 Anagrafe Nazionale ---> Gestione Dati Trasmessi ---> Errori Alunno

2 Righe trovate, lista completa pagina1

Errore nr.	Alunno	Descrizione errore
1202	[REDACTED]	Il Comune di residenza non è stato inviato.(Nessun valore inserito)
1203	[REDACTED]	Il Nome non è stato inviato.(Inserito '-')

Per maggiori dettagli fare riferimento al manuale utente presente alla pagina **COS'E'**.

Per agevolare il lavoro delle Istituzioni Scolastiche si riporta, di seguito, l'elenco dei Fornitori, di pacchetto applicativo diverso da SISSI, già accreditati, previo collaudo, all'invio del file relativo all'Anagrafe Alunni:

MEDIASOFT

MINAWEB - Studio di informatica e telematica

INFOSCHOOL

DELTA PHI s.r.l.

DATASCHOOL s. a. s Informatica Milano

AXIOS ROMA

MIDA s. r. l

PROSER INFORMATICA

ARGO SOFTWARE

ITALYSOLUTION s. r. l

ROMASCUOLA s. a. s

SERVIZI SUPPORTO SISTEMI ELABORAZIONE DATI S. S. E.D.

INFORMATICA SYSTEM s. r. l

LIBRERIA ROMAGNOSI

MASTERTRAINING s. r. l