



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V*

Allegato A

Progetto Biblioteche nelle Scuole
Informazioni generali sul percorso formativo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V

Descrizione

- Questo percorso formativo è parte integrante del progetto Biblioteche nelle Scuole che si inserisce tra le misure congiunte dei Ministeri dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e del Dipartimento dell'Innovazione Tecnologica (DIT), con la collaborazione dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).
- Obiettivo del progetto è integrare le biblioteche delle scuole nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), un sistema di cooperazione in rete, gestito dall'ICCU, il cui scopo è la creazione e la gestione di un catalogo unico nazionale delle biblioteche italiane, sia di istituzioni pubbliche che private.
- Le biblioteche scolastiche coinvolte saranno inserite nei poli SBN
- Il conseguimento dei diversi obiettivi si basa anche sull'adeguata formazione degli operatori addetti al trattamento dei documenti posseduti dalle scuole.
- Per la formazione sarà adottato un approccio e-learning “blended” con sessioni di attività di e-learning alternate a studio ed esercitazioni pratiche in aula.
- Queste attività di formazione sono state affidate dal MIUR al CILEA (Consorzio Interuniversitario Lombardo per la Elaborazione Automatica) che si avvale del supporto del CINECA (Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico dell'Italia Nord Orientale) per quanto riguarda la gestione del portale per l'e-learning.

Docenza

La docenza dei corsi verrà affidata ad esperti della materia e, in qualità di trainer, ai referenti delle reti di scuole selezionate per il progetto.

In una prima fase, infatti, oltre ad aggiornare le proprie competenze, sarà compito dei referenti di rete trasferire ai colleghi le conoscenze acquisite nel campo della gestione di una biblioteca scolastica multimediale.

In una seconda fase la docenza sarà affidata a esperti del settore selezionati dal CILEA. In questa fase i referenti di rete diventeranno loro stessi destinatari del corso, pur continuando a mantenere nei confronti dei colleghi delle scuole della loro rete un ruolo di supporto alla formazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V*

Destinatari

Operatori di biblioteca ai quali è affidata la gestione delle biblioteche delle scuole coinvolte nel progetto.

Nel caso il corso di formazione organizzato in loco dalla singola rete non raggiunga il limite massimo di 25 persone, è facoltà della rete stessa ammettere alla frequenza delle attività in presenza ed in e-learning dei percorsi A e B, personale di scuole viciniori esterne alla rete: ciò non comporterà l'inserimento di queste ultime nei poli SBN.

Articolazione del corso

Il corso si articola in due percorsi correlati preceduti da una sessione introduttiva:

- La fase introduttiva servirà a dare ai referenti delle reti (i trainer) una prima panoramica sul progetto e a introdurli alle attività di formazione delle quali dovranno occuparsi.
- Il primo percorso (**Percorso A**) sarà focalizzato sulla biblioteca scolastica multimediale e digitale come centro di informazione e documentazione della/per la scuola. La sua finalità è la creazione di competenze sul fronte della biblioteca scolastica multimediale e digitale. Ai trainer sarà affidato il compito di trasferire ai colleghi della propria rete le competenze già acquisite, mediante formazione in aula presso la propria scuola e in modalità e-learning utilizzando materiali predisposti su una apposita piattaforma.
- Il secondo percorso (**Percorso B**) sarà invece incentrato su SBN, sul Repository e su gli altri servizi realizzati nell'ambito del progetto (sistema di Trouble Ticketing e Virtual Reference Desk, Repository, utilizzo del portale delle biblioteche scolastiche, etc). Sua finalità è la creazione di competenze per la catalogazione in SBN e per l'utilizzo del Repository e degli altri servizi. Questo percorso prevede sessioni in e-learning e sessioni di studio/esercitazione in aula, a cura di esperti, presso le scuole capofila.

Obiettivi

- Mettere in grado gli operatori delle biblioteche scolastiche di far partecipare fattivamente la propria biblioteca al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) rendendo in particolare maggiormente visibili, tramite la catalogazione partecipata e l'OPAC Indice, le pubblicazioni possedute;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V*

- consentire agli operatori delle biblioteche scolastiche di sapersi orientare entro un contesto di biblioteca digitale condivisa;
- promuovere una rete formativa del sistema di biblioteche scolastiche in SBN, tramite un nucleo di trainer che possano costituirsi come punto di riferimento per tutte le biblioteche che aderiscono al progetto;
- creare e attivare una comunità professionale on line degli operatori delle biblioteche scolastiche intesa come area di lavoro e di scambio tra gli stessi operatori di tutte le biblioteche delle scuole italiane.

Programma

Il corso, come già detto, si articola in una sessione introduttiva e due percorsi. Durante la sessione introduttiva verrà fornito il programma dettagliato delle sessioni in e-learning e dei periodi entro i quali organizzare le giornate in presenza. Il calendario di queste giornate verrà poi stabilito nello specifico da ciascuna scuola capofila.

Sessione introduttiva

Destinatari: i trainer.

Docenti: esperti del settore.

Impegno totale: 16 ore suddivise in 3 giornate in presenza.

Descrizione: sono previste 5 edizioni:

- 2 per i referenti provenienti da reti del Centro-Nord,
- 2 per i referenti provenienti da reti del Centro-Sud,
- 1 per i referenti provenienti da reti del Lazio Ogni edizione avrà la durata di 3 giorni: un primo giorno sarà dedicato all'introduzione generale al progetto, un secondo alle modalità di erogazione del corso e al corretto utilizzo della piattaforma e-learning e un terzo alla formazione per il training

Il CILEA e il CASPUR (quest'ultimo per le reti del LAZIO) provvederanno alla liquidazione delle spese sostenute dal personale per partecipare alla formazione in presenza, utilizzando a tal fine i fondi del progetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V

Percorso A

Destinatari : tutti gli operatori delle biblioteche delle reti scolastiche selezionate.

Docenti: i referenti di rete (trainer).

Impegno totale: 3 giornate in presenza più fase in e-learning. Per completare al meglio il percorso è stato stimato un tempo totale di studio in e-learning di circa 100 ore.

Descrizione: Il percorso formativo proposto sarà suddiviso in diversi moduli che affronteranno tematiche quali la catalogazione, la gestione delle risorse in una biblioteca scolastica, la documentazione e la gestione di una biblioteca scolastica. Nel tempo assegnato per lo svolgimento dei diversi moduli è stato calcolato, indicativamente, il tempo necessario per leggere attentamente il testo, riflettere sui punti principali, svolgere gli eventuali esercizi di verifica e/o di approfondimento e/o di ampliamento e partecipare alle attività disponibili in piattaforma. Sono previste inoltre 3 giornate in presenza presso le scuole capofila che serviranno sia da introduzione ai vari moduli sia da momento di confronto e approfondimento sulle tematiche affrontate in essi.

Dal 16 al 31 Maggio le scuole sede del corso di formazione in loco dovranno organizzare la prima giornata in presenza per illustrare il progetto, spiegare il corso e l'uso della piattaforma e-learning al personale delle scuole della rete coinvolto nel progetto.

Durante il periodo di e-learning è previsto un servizio di assistenza in rete fornito dai trainer, e la possibilità di fruire del servizio "Chiedi all'esperto" del VRD (Virtual Reference Desk) realizzato nell'ambito del progetto.

Percorso B

Destinatari: gli operatori delle biblioteche scolastiche ai quali le reti intendono affidare attività operative e i referenti delle reti stesse (i trainer del percorso precedente).

Docenti: Esperti del settore e personale CILEA. I referenti di rete saranno coinvolti attivamente in qualità di trainer

Impegno totale: 6 giornate in presenza nelle scuole sede di corso, una della quali riservata prevalentemente ai trainer. Anche questo secondo percorso sarà suddiviso in moduli. L'impegno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V*

totale di studio in modalità e-learning, per completare al meglio l'intero percorso, è stimato in circa 140 ore.

Descrizione: I diversi moduli di cui si compone il percorso affronteranno tematiche relative alla conoscenza e all'utilizzo degli applicativi SBN Unix client/server o Sebina (a seconda del polo), con particolare riferimento alle modalità di catalogazione partecipata e alla gestione degli acquisti e dei prestiti. Verrà poi proposto un modulo per apprendere come utilizzare in modo ottimale i servizi di Repository, Trouble Ticketing e altri realizzati nel corso del progetto. Durante il periodo di e-learning è prevista la presenza di un trainer (incarico affidato ai referenti di rete).

I costi di missione per la formazione dei trainer (sessione introduttiva), saranno a carico del progetto. I referenti di rete saranno retribuiti per le loro attività di training.

Sarà erogato un contributo finanziario alla scuola, una per ciascuna rete, che ospiterà e supporterà le attività di formazione.

Per eventuali ulteriori chiarimenti sull'organizzazione dei percorsi telefonare al n° 02 2699558 o scrivere a: formazionebns@cilea.it

Formazione delle classi per il percorso in e-learning

I referenti delle reti di scuole selezionate per il Progetto dovranno provvedere all'iscrizione ai corsi di formazione on-line di tutti i partecipanti della propria rete. Si raccomanda, ove possibile, la partecipazione di più di un rappresentante per ogni scuola della rete. I referenti, una volta iscritti i partecipanti della rete, hanno facoltà di iscrivere al corso anche utenti che appartengono a scuole esterne alla rete. In ogni caso il numero complessivo dei partecipanti non potrà essere superiore a 25 unità. Al referente sarà inviata via mail la scheda di abilitazione per l'accesso al portale Biblioscuole contenente le informazioni necessarie per l'autenticazione.

Digitando l'indirizzo web

www.biblioscuole.it

comparirà una finestra simile alla seguente:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V

Connetti a www.biblioscuole.it

BIBLIOSCUOLE

Nome utente:

Password:

Memorizza password

OK Annulla

Compilando i campi richiesti con UserID e Password (contenuti nella scheda di abilitazione ricevuta via email) sarà possibile accedere alla Home Page del portale.

All'interno della Home Page sarà presente il link "Aree riservate". All'interno delle "Aree Riservate" nella sottoarea "Referenti di rete", saranno presenti i link "Cambia la tua Password" e "Formazione delle classi".

Con un click su "Cambia la tua Password" sarà possibile modificare la password assegnata dal sistema. Dato che ogni partecipante al progetto è responsabile dell'uso della propria utenza personale è raccomandata la personalizzazione della password.

Con un click su "Formazione delle classi" si aprirà una finestra nella quale potranno essere registrati i dati dei corsisti. La finestra è divisa in due sezioni:

- la prima sezione "**Anagrafica del Trainer**" contiene i dati riepilogativi del Referente di Rete (codice meccanografico della scuola di appartenenza, nome, cognome, telefono, fax, email). Tali informazioni possono essere modificate se inesatte o incomplete.
- la seconda sezione "**Anagrafica dei corsisti**" permette di inserire i dati dei partecipanti al corso che verranno seguiti dal Referente (nome, cognome, telefono, fax, email, codice meccanografico della scuola di appartenenza, nome della scuola, appartenenza o meno alla Rete).

Dopo aver digitato i dati di un partecipante al corso basterà fare click su "Invia i dati" e il sistema presenterà una scheda vuota dove inserire i dati di un altro corsista. Terminata la compilazione di tutte le schede selezionare "Invia i dati e termina la compilazione". Dopo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V*

questa operazione non sarà più possibile correggere o aggiungere dati alla scheda elettronica. Nel caso in cui i dati inseriti risultassero non corretti o incompleti, apparirà un messaggio informativo del tipo di errore presente. In tali casi i dati non sono salvati fino a quando non saranno corretti.

È disponibile un help desk per la risoluzione di problematiche tecniche e relative alla compilazione della scheda al numero telefonico: 051-6171865

PROGRAMMA SESSIONI INTRODUTTIVE

SESSIONE : 18-20 APRILE, ABANO TERME (PD)

Partecipanti: referenti provenienti da regioni del Centro-nord (Liguria, Lombardia, Piemonte e Veneto)

SESSIONE : 19-21 APRILE, ABANO TERME (PD)

Partecipanti: referenti provenienti da regioni del Centro-nord (Friuli-Venezia-Giulia, Sardegna, Abruzzo, Marche, Toscana, Emilia Romagna).

Soggiorno e corso avranno luogo presso l'Hotel Alexander Palace, tel. 049-8615111.

SESSIONE : 3 -5 MAGGIO, ROMA

Partecipanti: referenti provenienti dal Lazio.

Il corso avrà luogo presso la sede del CASPUR , via dei Tizii, 6 tel. 06 444861

SESSIONE : 9-11 MAGGIO, FIUGGI (FR)

Partecipanti: referenti provenienti da regioni del Centro-sud (Umbria, Basilicata, Calabria, Campania, Puglia)

SESSIONE : 10-12 MAGGIO, FIUGGI (FR)

Partecipanti: referenti provenienti da regioni del Centro-sud (Puglia e Sicilia).

Soggiorno e corso avranno luogo presso il Silva Hotel Splendid, tel. 0775-515791.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Direzione Generale per i Sistemi Informativi
Ufficio V*

Giorno	Orario	Programma
Prima giornata	14.00-15.00	Illustrazione del progetto Biblioteche nelle Scuole
	15.00-16.00	Presentazione dei percorsi formativi e dei loro contenuti , prima parte
	16.15-16-30	Break
	16.30-18.00	Presentazione dei percorsi formativi e dei loro contenuti , seconda parte
Seconda giornata	9.00-11.00	Modalità di erogazione del corso e corretto utilizzo degli strumenti di piattaforma e-learning (accesso, uso dei forum e fruizione dei materiali didattici) - prima parte
	11.00-11.15	Break
	11.15-13.00	Modalità di erogazione del corso e corretto utilizzo degli strumenti di piattaforma e-learning (accesso, uso dei forum e fruizione dei materiali didattici) - prima parte
	13.00-14.00	Pausa pranzo
	14.00-16.45	Modalità di erogazione del corso e corretto utilizzo degli strumenti di piattaforma e-learning (accesso, uso dei forum e fruizione dei materiali didattici) - seconda parte
	16.45-17.00	Break
	17.00-18.00	Sinfodia e l'ambiente di lavoro:aspetti e metodologia
Terza giornata	9.00-11.00	Formazione per tutoraggio percorso A
	11.00-11.15	Break
	11.15-13.00	Formazione per tutoraggio percorso A