



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

DECRETO MINISTERIALE

n. 55

del 9 giugno 2005

Prot. n. 979

Graduatorie di terza fascia per il conferimento di supplenze temporanee al personale amministrativo, tecnico e ausiliario statale degli istituti e scuole di istruzione primaria, secondaria, degli istituti d'arte, dei licei artistici, delle istituzioni educative e delle scuole speciali statali.



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

VISTA la legge 3.5.1999, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 10.5.1999, n.107;

VISTA la legge 17.5.1999, n.144, art.45 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2002/2005 , pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 188, del 14 agosto 2003 – Serie Generale;

VISTO il Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario, adottato con D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, registrato alla Corte dei Conti il 12 gennaio 2001, registro n. 1, foglio n.9;

VISTO in particolare, l'art.8, comma 1, del predetto Regolamento, che rinvia ad un apposito decreto ministeriale la definizione dei termini e delle modalità per la presentazione delle domande di inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto e per la formazione delle graduatorie medesime;

VISTO, altresì, l'art. 5, comma 6 del predetto Regolamento, che stabilisce una validità triennale delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia;

VISTO il D.M. 10.10.2001, n. 150, concernente la formulazione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia relative al triennio 2002/03 , 2003/04 , 2004/05;

CONSIDERATO che è necessario impartire nuove disposizioni in materia di graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia, a seguito della scadenza temporale delle citate graduatorie ;

DECRETA

Art. 1

Graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia

-Triennio di validità -

1.1 - A decorrere dall'a.s. 2005/2006, con riferimento alle istituzioni scolastiche presso le quali è istituito l'organico concernente i profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere, guardarobiere, addetto alle aziende agrarie, sono costituite rispettivamente specifiche graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia, ai sensi dell' art. 5 del Regolamento, approvato con D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, d'ora in poi denominato Regolamento.

1.2 - Per il profilo professionale di collaboratore scolastico non è costituita la terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto per le



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

supplenze temporanee. Le relative assunzioni avvengono mediante gli Uffici Circostrizionali del Lavoro, cui i Dirigenti scolastici, segnalando il contingente di personale da avviare al lavoro, dovranno anche precisare il titolo di studio richiesto per l'accesso (licenza media) e l'applicabilità delle riserve di legge a favore degli addetti ai lavori socialmente utili e ai lavori di pubblica utilità (legge 17.5.1999, n.144, art.45 e successive integrazioni e modificazioni).

1.3 - Le nuove graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia sostituiscono integralmente quelle vigenti nel triennio scolastico 2002/03, 2003/04, 2004/05 e conservano validità per i periodi stabiliti dall'art. 5, comma 6 del Regolamento. Pertanto le citate graduatorie, formulate ai sensi del presente decreto, hanno validità per il triennio scolastico 2005/06, 2006/07, 2007/08.

1.4 - Le graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia sono formulate a cura del Dirigente dell'istituzione scolastica indicata per prima nel modello di domanda. A tale istituzione è affidato il compito di curare lo svolgimento della procedura di cui al presente decreto, con esclusione delle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano.

1.5 - Tutti i candidati sono inseriti, con riferimento al profilo professionale richiesto, secondo il punteggio complessivo decrescente calcolato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (All. A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (All. B), nonché dei titoli di accesso ai laboratori per gli assistenti tecnici (All. C). Il servizio prestato nelle scuole statali (con contratto a tempo indeterminato o determinato) con rapporto di impiego con gli Enti locali fino al 31.12.1999, viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente. Nei confronti di tutti i candidati il punteggio per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale con lo Stato o con gli Enti locali, per tutti i titoli di servizio da valutare ai sensi delle allegare Tabelle di Valutazione, è valutato per intero, secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli.

1.6 - L'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge 19 marzo 1999, n. 68 e dalle altre leggi speciali, che prescrivono riserve di posti in favore di particolari categorie, è interamente soddisfatto in sede di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, mediante scorrimento delle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti e dei corrispondenti elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze.



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Nello scorrimento delle graduatorie di circolo e di istituto non opera, pertanto, alcuna riserva di posti nei riguardi delle categorie beneficiarie delle suddette disposizioni.

1.7 - Coloro che conseguono, per il medesimo profilo professionale, l'inserimento nelle graduatorie permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, oppure nella prima fascia delle graduatorie di circolo e di istituto, sono cancellati dalla corrispondente terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto in cui siano già inseriti.

1.8 - Le predette graduatorie vengono utilizzate per l'attribuzione delle supplenze temporanee, nei casi previsti dagli artt. 1 e 6 del Regolamento stesso, tenuto conto che gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie di terza fascia delle istituzioni scolastiche delle province di Trieste e Gorizia, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con insegnamento in lingua slovena, debbono possedere almeno una conoscenza di base della lingua slovena, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con insegnamento in lingua slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

1.9 - La gestione delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia delle istituzioni scolastiche avviene secondo le disposizioni di cui al Regolamento, integrate dalle disposizioni del presente decreto.

Art. 2

Requisiti specifici di accesso alle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia

2.1 - Per essere inseriti nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto per il profilo di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere, guardarobiere, addetto alle aziende agrarie, occorre produrre domanda utilizzando l'apposito modello (All. D), secondo le disposizioni di cui ai successivi artt. 3, 4 e 5.

2.2 - Non possono produrre domanda di inserimento e, qualora l'abbiano prodotta, la stessa è da ritenere nulla, fatto salvo quanto previsto al successivo comma, coloro che, per il medesimo profilo professionale, sono già inseriti a pieno titolo nelle graduatorie provinciali permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato, negli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze annuali o



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

fino al termine delle attività didattiche, nelle graduatorie di istituto di prima o seconda fascia, della stessa o diversa provincia.

2.3 - L'aspirante incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 e/o che sia incluso nell'elenco provinciale ad esaurimento per uno dei profili professionali di cui al precedente comma 1, nel caso in cui intenda cambiare la provincia può presentare domanda di depernamento dalla citata graduatoria e/o elenco e, contestualmente, domanda di inserimento, per il medesimo profilo professionale oggetto della richiesta di depernamento, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di altra provincia (art. 4, comma 2 lett. a) .

Qualora l'aspirante sia incluso, nella stessa provincia, in più graduatorie provinciali permanenti e/o in più elenchi provinciali ad esaurimento, per più profili professionali di cui al precedente comma 1, deve presentare domanda di depernamento per ogni profilo per il quale risulti inserito nelle citate graduatorie e/o elenchi, stante l'obbligo di inserimento nelle graduatorie di una sola provincia (art.4, comma 2 lett. b e c).

L'aspirante inserito nella graduatoria provinciale permanente e/o nella graduatoria provinciale ad esaurimento relativa al profilo professionale di collaboratore scolastico può presentare domanda di inserimento, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia esclusivamente per un diverso profilo professionale, non essendo prevista la domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia per il profilo di collaboratore scolastico.

Pertanto, nel caso in cui l'aspirante risulti già inserito nelle graduatorie provinciali permanenti e/o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento relative sia al profilo professionale di collaboratore scolastico, sia ad altro profilo professionale di cui al precedente comma 1, ove intenda cambiare la provincia deve presentare domanda di depernamento sia per il profilo professionale di collaboratore scolastico sia per l'eventuale altro profilo professionale per il quale risulti inserito nelle citate graduatorie permanenti e/o elenchi e, contestualmente, presentare domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di altra provincia solo per altro profilo professionale di cui al precedente comma 1, oggetto della richiesta di depernamento.

Relativamente al profilo professionale di collaboratore scolastico, la domanda di depernamento dalle graduatorie provinciali permanenti



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

del concorso per soli titoli o dalle graduatorie provinciali ad esaurimento per le supplenze comporta l'impossibilità di inserimento successivo nelle analoghe graduatorie provinciali e/o di circolo/istituto di diversa provincia (art. 587 D.Lvo 297/94 - art. 1, comma 4 D.M. 430/2000).

Ai fini predetti l'aspirante dovrà esplicitamente dichiarare la propria volontà, compilando l'apposito modulo di richiesta di depennamento (All. D1), e segnalare, altresì, nella sezione " M" del modello di domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia (All. D), di aver presentato domanda di depennamento dalle graduatorie provinciali permanenti e/o ad esaurimento di diversa provincia.

L'istanza di depennamento determinerà la cancellazione, a partire dal 1° settembre dell'anno scolastico 2005/06, dalle graduatorie o elenchi provinciali e da quelle correlate di circolo e di istituto relative a tutti i profili professionali richiesti e di precedente inclusione nella provincia in cui è stato richiesto il depennamento.

La domanda di depennamento (All. D1), sottoscritta dall'aspirante, va inviata al CSA della provincia nelle cui graduatorie lo stesso è inserito, con le modalità e termini indicati al successivo art. 4 .

La domanda di depennamento (All. D1), unica per tutti i profili professionali richiesti, deve essere presentata dall' aspirante per tutte le graduatorie provinciali permanenti o elenchi provinciali ad esaurimento relativi ai profili professionali di inclusione dai quali, avendone titolo, intende essere depennato .

2.4 - Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento hanno titolo all'inclusione nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto gli aspiranti forniti del titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale richiesto, escluso il profilo professionale di collaboratore scolastico.

2.5 - I titoli di studio per l' accesso ai profili professionali di cui all'art.1, comma 1, sono quelli stabiliti dal vigente CCNL del comparto scuola per il quadriennio normativo 2002/05, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 188, del 14 agosto 2003 - Serie Generale - e di seguito indicati per ciascun profilo professionale:

A) - Assistente Amministrativo

1 - diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di azienda; operatore della gestione aziendale; operatore della impresa turistica);



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

2 - oppure, diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi di carattere amministrativo - contabile, rilasciato, al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 21.12.1978;

3 - oppure, diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

B) - Assistente Tecnico:

1 - diploma di qualifica di istituto professionale a indirizzo specifico;

2 - oppure, diploma di maestro d'arte a indirizzo specifico;

3 - oppure, diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica, rilasciato al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78;

4 - oppure, qualsiasi diploma di scuola media superiore, corrispondente alle specifiche aree professionali, che consenta l'accesso agli studi universitari.

Le specificità di cui ai punti 1 - 2 e 4 sono quelle definite dalla tabella di corrispondenza titoli - laboratori vigenti entro il termine di presentazione della domanda. Corrispondentemente è definita la specificità degli attestati di qualifica di cui al precedente punto 3.

C) - Cuoco:

1 - diploma di qualifica specifica rilasciato da un istituto professionale alberghiero;

2 - oppure, diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica, rilasciato, al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78.

D) - Infermiere:

1 - diploma di infermiere professionale.

E) - Guardarobiere:

1 - diploma di qualifica specifica rilasciato da un istituto professionale;

2 - oppure, diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica rilasciato, al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78.

F) - Addetto alle aziende agrarie:

1 - diploma di scuola media unitamente ad attestato di qualifica specifica;

2 - diploma di qualifica professionale specifica.

2.6 - Gli attestati di qualifica di cui all'art.14 della legge n. 845/78, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA, devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

2.7 - I requisiti ed i titoli valutabili ai fini del presente decreto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura in esame.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione

3.1 - Gli aspiranti, oltre che dei requisiti specifici di cui al precedente art.2, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:

- a) - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) - età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) - godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
- d) - idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'Amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento dei posti;
- e) - per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2 - comma 4 - D.P.R. 693/1996).

3.2 - Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

c) - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. -

La conoscenza della lingua italiana è accertata, nella fase del primo rapporto di lavoro, con apposito colloquio dal dirigente scolastico che conferisce la supplenza temporanea disposta sulla base della graduatoria di circolo o d'istituto di terza fascia della stessa istituzione scolastica.

3.3 - Non possono partecipare alla procedura in esame:

a) - coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

b) - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) - coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);

d) - coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16;

e) - coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

f) - i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Art. 4

Termini di presentazione della domanda di inserimento

-Autorità Scolastica cui produrre la domanda-

4.1 - La domanda di inserimento (All. D) nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso dell'avvenuta emanazione del presente decreto.

L'avviso di pubblicazione ed il presente decreto saranno tempestivamente affissi all'albo degli Uffici scolastici regionali, all'albo dei Centri Servizi Amministrativi di ciascuna provincia e, contestualmente, all'albo di ciascuna istituzione scolastica statale per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

4.2 - La domanda di inserimento deve essere prodotta per non più di 30 istituzioni scolastiche appartenenti alla medesima provincia individuata nell'ordine che segue:



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

a) - a scelta del candidato, nel caso in cui non sia già inserito nelle graduatorie provinciali permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento e correlate graduatorie di circolo e d'istituto di prima o seconda fascia del medesimo o di altro profilo professionale richiesto, di alcuna provincia.

b) - nella provincia nella cui graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato di altro profilo professionale, sia eventualmente inserito;

c) - nella provincia nel cui elenco provinciale ad esaurimento o nella cui graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali di altro profilo professionale, sia eventualmente inserito;

d) - a scelta del candidato, nel caso in cui sia già inserito nelle graduatorie provinciali permanenti ed abbia, per il medesimo profilo professionale, presentato domanda di depennamento;

e) - a scelta del candidato, nel caso in cui sia già inserito negli elenchi provinciali ad esaurimento ed abbia, per il medesimo profilo professionale, presentato domanda di depennamento.

4.3 - In tutti i casi di cui al comma precedente, la domanda di inserimento deve essere inoltrata all'istituzione scolastica indicata per prima nel modello di domanda (All.D) con le modalità di cui al successivo comma 4.

4.4 - Il modello di domanda (All. D) può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica prescelta che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, del tempestivo inoltro del modulo di domanda fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

4.5 - Il modello di domanda non può essere inoltrato alle istituzioni scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto le relative Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola.

Art. 5

Domanda di inserimento

5.1 - Per essere inseriti nella terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto per il profilo di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere, guardarobiere, addetto alle aziende agrarie, occorre produrre domanda utilizzando



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

esclusivamente l'apposito modello (All. D) conforme a quello allegato al presente decreto .

5.2 - La domanda di inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze temporanee è unica per tutti i profili professionali richiesti e deve essere prodotta per non più di 30 istituzioni scolastiche della medesima provincia, a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente decreto per tutti i profili di riferimento, oppure a pena di decadenza dalle medesime graduatorie formulate in base al presente decreto, se già inseriti.

5.3 - La domanda di inserimento è nulla se rivolta alla istituzione scolastica presso la quale non sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

5.4 - Gli aspiranti già inclusi, ai sensi del D.M. 10.10.2001, n. 150, nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del precedente periodo di validità, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso alla procedura in esame, per essere inclusi nelle graduatorie di cui al presente decreto dovranno presentare domanda di inserimento secondo le modalità ivi previste. L'eventuale aspirante, pertanto, deve compilare - ex novo - in tutte le sue parti il modulo domanda (All. D), indicando il profilo professionale, i titoli di accesso al profilo professionale richiesto, eventuali titoli di cultura e di servizio valutabili ai sensi dell'annessa tabella (All. A), eventuali titoli di preferenza (All. B), nonché i titoli di accesso ai laboratori per il profilo professionale di assistente tecnico (All. C).

5.5 - La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato (non occorre alcuna autenticazione).

5.6 - Nella domanda il candidato deve indicare :

- A)** di non essere inserito a pieno titolo, nelle graduatorie provinciali permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento per il profilo e/o profili richiesti in alcuna provincia;
- B)** oppure, di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per altro profilo professionale della medesima provincia;
- C)** oppure, di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento o nella graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico per le supplenze annuali per altro profilo professionale della medesima provincia;
- D)** oppure, di essere già inserito a pieno titolo, nella graduatoria permanente per le assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale di diversa provincia e di aver



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

presentato domanda di depennamento per tale profilo professionale;

E) oppure, di essere già inserito a pieno titolo, nell'elenco provinciale ad esaurimento per le supplenze annuali per il medesimo profilo professionale di diversa provincia e di aver presentato domanda di depennamento per tale profilo professionale .

5.7 - Nella domanda il candidato deve indicare il possesso dei requisiti richiesti per l'inserimento nella graduatoria di circolo o di istituto di terza fascia.

5.8 - Il candidato deve specificare nella domanda i titoli di cui chiede la valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio (ALL. A), del riconoscimento delle preferenze (ALL. B) e della individuazione della corrispondenza tra titoli ed aree di laboratori, limitatamente agli assistenti tecnici (ALL. C).

5.9 - Coloro che aspirano all'inclusione nella graduatoria di assistente tecnico ed in particolare al laboratorio " conduzione e manutenzione autoveicoli", devono indicare nel modello di domanda anche il possesso della patente D, nonché del relativo certificato di abilitazione professionale.

Coloro che aspirano all'inclusione nella graduatoria di assistente tecnico ed in particolare quelle relative ai laboratori " conduzione e manutenzione impianti termici" e " termotecnica e macchine a fluido", devono indicare nel modello di domanda anche il possesso del patentino per la conduzione di caldaie a vapore.

5.10 - L'idoneità fisica all'impiego di cui al precedente art. 3 - comma 1, lett.d) -deve essere oggetto di dichiarazione del candidato, per quanto a propria conoscenza, e, successivamente, al momento dell'assunzione, documentata, mediante certificato medico rilasciato dalla competente autorità sanitaria.

5.11 - Fatto salvo quanto disposto al precedente comma 10, i requisiti di ammissione, nonché i titoli di cultura, di servizio, di preferenza e, per gli assistenti tecnici, di accesso alle aree di laboratorio, possono essere oggetto: - di dichiarazione sostitutiva rilasciata dal candidato sotto la propria responsabilità; - di autocertificazione in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso" cui segue la data e la firma del candidato; - di certificazione con riferimento a documenti già in possesso della istituzione scolastica cui è indirizzata la domanda, purchè siano fornite tutte le indicazioni necessarie per la loro individuazione ed acquisizione alla procedura in esame.



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il candidato può, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalla competente autorità amministrativa. In tale caso i servizi scolastici devono essere certificati dalla competente autorità della scuola in cui sono stati prestati.

5.12 - L'allegata scheda D, compiutamente formulata nelle parti che il candidato è tenuto a compilare, sottoscritta e datata dal medesimo, è valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, per quanto in essa rappresentato.

Art. 6

Dati contenuti nel modulo di domanda - Validità - Controlli

6.1 - Nel modello di domanda e nelle relative avvertenze - che fanno parte integrante del presente decreto - sono previste tutte le indicazioni relative ai requisiti e ai dati influenti ai fini della presente procedura; vigono, al riguardo, le disposizioni legislative e regolamentari, di cui al Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003, n. 3 .

6.2 - I candidati compilano il modello di domanda senza produrre alcuna certificazione. È ammessa esclusivamente la dichiarazione di requisiti, qualità e titoli di cui l'aspirante sia in possesso entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

6.3 - Nella fase di costituzione delle graduatorie l'ammissibilità della domanda, l'inclusione nelle singole graduatorie richieste, il punteggio assegnato in base alla tabella di valutazione dei titoli (All. A) e la conseguente posizione occupata, l'indicazione dei titoli di accesso ai laboratori per il solo profilo di assistente tecnico (All.C), nonché eventuali preferenze (All.B), derivano esclusivamente dai dati riportati nel modello di domanda.

6.4 - Nei casi e con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003, n. 3, sono effettuati i relativi controlli in merito alle dichiarazioni degli aspiranti.

6.5 - Durante il primo rapporto di lavoro, i predetti controlli sono effettuati dal dirigente scolastico che conferisce la supplenza temporanea disposta sulla base della graduatoria di circolo o d'istituto di terza fascia della stessa istituzione scolastica e devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante , per tutte le graduatorie in cui il medesimo è risultato incluso.



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

6.6 - In caso di mancata convalida dei dati il dirigente scolastico, nella cui istituzione scolastica si verifica la fattispecie di cui al comma precedente, assume le conseguenti determinazioni, sia ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3, sia ai fini delle esclusioni di cui al successivo articolo 7, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi, della corrispondenza titoli/aree di laboratori limitatamente al profilo di assistente tecnico e delle posizioni assegnate al candidato nelle graduatorie di circolo e di istituto, dandone conseguente comunicazione al candidato e contestualmente alle istituzioni scolastiche indicate nel modello di domanda, nonchè al Sistema Informativo per i necessari e successivi adeguamenti.

6.7 - In dipendenza delle determinazioni di cui al comma precedente, l'eventuale servizio prestato dall'aspirante sulla base di erroneo punteggio, ovvero in assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo e/o ai profili richiesti, e assegnato nelle precedenti graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia predisposte sia ai sensi del D.M. 10.10.2001, n. 150 che del presente decreto, sarà, con apposito provvedimento emesso dal Dirigente scolastico già individuato al precedente comma 5, dichiarato come prestato di fatto e non di diritto, con la conseguenza che allo stesso non deve essere attribuito alcun punteggio.

6.8 - In caso di positiva convalida dei dati, il dirigente scolastico della stessa istituzione scolastica che gestisce il primo rapporto di lavoro rilascia all'interessato apposita certificazione dell'avvenuta verifica e convalida dei dati contenuti nella domanda; tale certificazione viene consegnata, in copia, dall'aspirante a ciascuna scuola con la quale contrae rapporti di lavoro, durante tutto il periodo di validità delle graduatorie di circolo e di istituto in questione.

Art. 7

Inammissibilità della domanda Esclusione della procedura

7.1 - Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate oltre il termine indicato nel precedente art. 4 - comma 1, nonchè le domande da cui non è possibile evincere le



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferiscono.

7.2 - L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati che:

- a) - abbiano prodotto domanda in più province, oppure in più di 30 scuole;
- b) - risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
- c) - abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

7.3 - La produzione di domande in più province comporta, oltre alla esclusione dalla procedura in esame, anche l'esclusione da tutte le graduatorie di circolo o di istituto in cui si chieda l'inserimento e la decadenza dalle graduatorie di circolo o di istituto in cui il candidato sia inserito.

7.4 - Le autodichiarazioni mendaci o l'autoproduzione di certificazioni false o, comunque, la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di cui al presente decreto per tutti i profili e graduatorie di riferimento, nonché la decadenza dalle medesime graduatorie, nel caso di inserimento nelle stesse, e comportano, inoltre, l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento Ordinario alla G.U. n. 42 del 20.2.2001, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003, n. 3.

7.5 - Tutti i candidati sono inclusi nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 8 Ricorsi

8.1 - Avverso l'esclusione o inammissibilità, nonché avverso le graduatorie, è ammesso reclamo al dirigente della istituzione scolastica che gestisce la domanda di inserimento

8.2 - Il reclamo deve essere prodotto entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Nel medesimo termine si può produrre richiesta di correzione degli errori materiali.



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

8.3 - Decisi i reclami ed effettuate le correzioni degli errori materiali, l' autorità scolastica competente approva la graduatoria in via definitiva.

8.4 - Dopo tale approvazione la graduatoria è impugnabile unicamente con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

8.5 - La pubblicazione delle graduatorie deve avvenire contestualmente nell'ambito della medesima provincia. A tal fine, il competente Ufficio territoriale, previa verifica del completamento delle operazioni, fissa un termine unico per tutte le istituzioni scolastiche.

8.6 - Avverso l'atto contrattuale di assunzione, ovvero avverso la mancata proposta di contratto di lavoro, i relativi reclami vanno rivolti al dirigente scolastico nella cui istituzione si verifica la fattispecie contestata.

8.7 - I candidati che abbiano presentato ricorso giurisdizionale al TAR o straordinario al Capo dello Stato, avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda o di esclusione, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi sotto condizione alla procedura e iscritti con riserva nella graduatoria.

8.8 - L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo determinato.

8.9 - Fermo restando quanto previsto nei precedenti commi, ove ne ricorrano le condizioni, si applicano le disposizioni di cui al Capo XII del CCNL 2002/05 .

Art. 9

Norme finali e di rinvio

9.1 - Ai fini del presente decreto, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA (DPR n. 588/85) o nelle precedenti qualifiche del personale non docente (DPR n. 420/74), è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali. Il servizio prestato in qualità di aiutante cuoco è equiparato a quello di cuoco ai fini della valutazione relativa a quest'ultimo profilo professionale.

9.2 - Le supplenze temporanee sono conferite con precedenza ai candidati inseriti nella prima fascia delle graduatorie di circolo o di istituto; esaurita tale fascia, ai candidati inseriti nella corrispondente seconda fascia e, infine, ai candidati inclusi in base alle disposizioni



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

di cui al presente decreto, tenendo conto delle preferenze di cui all'allegata scheda (B).

9.3 - Le supplenze di assistente tecnico sono conferite, secondo le modalità previste dal precedente comma, ai candidati che risultino forniti dei titoli specifici richiesti per l'accesso alle aree di laboratorio disponibili a tal fine (ALL.C).

9.4 - Il trattamento economico del rapporto di lavoro così instaurato e le relative modalità sono quelli stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto scuola per il quadriennio 2002/2005 e successive integrazioni e modificazioni.

9.5 - Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si applicano purchè compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato.

9.6 - Adeguata pubblicità sarà data al presente decreto mediante la diffusione attraverso la rete INTERNET all'indirizzo < www.istruzione.it >, sezione ATA, nonché attraverso la rete INTRANET.

Roma, lì 9.6.2005

**IL MINISTRO
LETIZIA MORATTI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

ALLEGATO A

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Avvertenze di cui alle Tabelle A/1 - A/2 - A/3 - A/4

- A) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, prestati in costanza di rapporto di impiego, sono considerati servizio effettivo reso nella medesima qualifica. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, prestati non in costanza di rapporto di impiego, sono considerati come servizio reso alle dipendenze delle amministrazioni statali.
- B) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero con atto di nomina conferito dall'Amministrazione degli affari esteri secondo le vigenti modalità, è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti servizi prestati nel territorio nazionale.
- C) Il servizio effettuato nelle qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. n.420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. n.588/85 è considerato a tutti gli effetti come servizio prestato nei corrispondenti, vigenti profili professionali.
- D) Ai fini dell'attribuzione dei punteggi lo stesso titolo può essere preso in considerazione una sola volta in base alla tabella di valutazione. La valutazione di un titolo di studio o di un attestato esclude la possibilità di assegnare punteggi riferiti al corso o alle prove in base ai quali il titolo o l'attestato è stato conseguito.
- E) Tra i titoli di studio richiesti per l'accesso alle graduatorie, contemplati nel punto 1) delle rispettive tabelle di valutazione è sempre incluso il diploma di scuola media, che deve essere valutato nei confronti di tutti i candidati che ne risultino in possesso, secondo le regole ivi stabilite. Si deve, cioè, assegnare il punteggio relativo alla migliore media riportata fra la licenza media, il diploma di qualifica o di maturità e il punteggio aggiuntivo di punti 2 (una sola volta) per gli altri titoli suindicati. Gli attestati di qualifica regionali non rientrano nella valutazione di cui ai punti 1) e 2) delle allegare tabelle.
- F) Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali paritarie, in scuole dell'infanzia non statali autorizzate, in scuole parificate, sussidiarie o sussidiate, in scuole di istruzione



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

secondaria o artistica non statali pareggiate, legalmente riconosciute, il punteggio assegnato al servizio è ridotto alla metà.

- G) Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, l'eventuale frazione pari o superiore al mezzo centesimo è arrotondata verso l'alto; la frazione inferiore al mezzo centesimo è arrotondata verso il basso.
- H) Nei confronti di tutti i candidati il punteggio per qualsiasi tipologia di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli.
- I) La preferenza Q va assegnata in presenza di un certificato di servizio per non meno di un anno, prestato presso il Ministero dell' Istruzione, indipendentemente dall'attestazione del lodevole servizio.
- L) I figli, anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati sono considerati fiscalmente a carico se nell'anno 2004 non hanno posseduto redditi che nel loro insieme concorressero alla formazione del reddito complessivo per un ammontare superiore a € 2.840,51 -



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

Allegato A/1

Tabella di valutazione dei titoli relativa alle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di assistente amministrativo

A) TITOLI DI CULTURA

- 1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione:
si valuta la media dei voti rapportata a decimi (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta. Ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori:
sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.
Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole.(2) ;
- 2) Per i titoli di cui al punto precedente, non valutati perché meno favorevoli o per i diplomi di qualifica non previsti come titoli di accesso, o per la licenza di scuola tecnica (si valuta un solo titolo) (2) : PUNTI 2
- 3) Diploma di laurea (si valuta un solo titolo) (2): PUNTI 2
- 4) Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato) (2): PUNTI 1,50
- 5) Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti da Stato, Regioni o altri Enti Pubblici (si valuta un solo attestato) (2) (6) : PUNTI 1
- 6) Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da Enti pubblici territoriali. Si valuta una sola idoneità: PUNTI 1



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

B) TITOLI DI SERVIZIO

- 7) Servizio prestato in qualità di responsabile amministrativo o assistente amministrativo in : a) Scuole dell'infanzia statali, delle Regioni Sicilia e Val d'Aosta, delle province autonome di Trento e Bolzano, non statali autorizzate; b) Scuole primarie statali e non statali parificate , sussidiate o sussidiarie; c) Scuole di istruzione secondaria o artistica statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute; istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero; istituzioni convittuali; d) Scuole non statali paritarie (1) (3) (4) (5) (7),
per ogni anno: PUNTI 6
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: (fino a un massimo di punti 6 per ciascun anno scolastico) : PUNTI 0,50
- 8) Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 7, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S.e il servizio prestato con rapporto di lavoro con enti locali(1) (3) (4) (5),
per ogni anno: PUNTI 1,20
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.:(fino a un massimo di punti 1,20 per ciascun anno scolastico)
PUNTI 0,10
- 9) Servizio prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, negli Enti locali e nei patronati scolastici (1) (4) (5),
per ogni anno: PUNTI 0,60
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: (fino a un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico) PUNTI 0,05



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

Allegato A/2

Tabella di valutazione dei titoli relativa alle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di assistente tecnico, di cuoco, di infermiere

A) TITOLI DI CULTURA

- 1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione:
Si valuta la media dei voti rapportata a decimi (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta. Ove nel titolo di studio la votazione sia espressa con una qualifica complessiva, si attribuiscono i seguenti valori:
sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.
Si valuta uno solo dei titoli sopraindicati, quello più favorevole (2).
- 2) Per i titoli di cui al punto precedente, non valutati perché meno favorevoli (si valuta un solo titolo) (2) : PUNTI 3
- 3) Diploma di laurea (si valuta un solo titolo) (2) : PUNTI 2
- 4) Idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami, o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale per cui si concorre, oppure nelle precorse qualifiche del personale A.T.A. o non docente, corrispondenti al profilo per cui si concorre. Si valuta una sola idoneità: PUNTI 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

- 5) Servizio prestato in: a) Scuole dell'infanzia statali, delle Regioni Sicilia e Val d'Aosta, delle province autonome di Trento e Bolzano, non statali autorizzate; b) Scuole primarie statali e non statali parificate, sussidiate o sussidiarie; c) Scuole di istruzione secondaria o artistica statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute ; istituzioni convittuali; istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero in qualità di assistente tecnico (limitatamente a tale profilo professionale); d) Scuole non statali paritarie (1) (3) (4) (5) (7),
per ogni anno: PUNTI 6



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 6 per ciascun anno scolastico): PUNTI 0,50

- 6) Servizio prestato nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato in qualità di cuoco (limitatamente a tale profilo professionale) (1) (3) (4) (5) (7),
per ogni anno: PUNTI 6
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 6 per ciascun anno scolastico): PUNTI 0,50
- 7) Servizio prestato nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali, negli educandati femminili dello Stato, in qualità di infermiere (limitatamente al profilo professionale di infermiere) (1) (4) (5),
per ogni anno: PUNTI 6
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 6 per ciascun anno scolastico): PUNTI 0,50
- 8) Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 5, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. (1) (4) (5) (7),
per ogni anno: PUNTI 1,20
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. . (fino a un massimo di punti 1,20 per ciascun anno scolastico):
PUNTI 0,10
- 9) Servizio prestato alle dipendenze di Amministrazioni statali, Enti locali e nei patronati scolastici (1) (4),
per ogni anno: PUNTI 0,60
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico):
PUNTI 0,05



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

Allegato A/3

Tabella di valutazione dei titoli relativa alle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di guardarobiere

A) TITOLI DI CULTURA

- 1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione:
si valuta la media dei voti rapportata a decimi(ivi compresi i centesimi) escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta. Ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori:sufficiente-6, buono-7, distinto-8, ottimo-9. Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta quello più favorevole (2).
- 2) Diploma di scuola secondaria di II° grado che consenta l'accesso agli studi universitari (2) : PUNTI 3
- 3) Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di guardarobiere o aiutante guardarobiere (limitatamente al profilo di guardarobiere).
Il punteggio viene attribuito una sola volta anche in caso di idoneità in più concorsi: PUNTI 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

- 4) Servizio prestato in qualità di guardarobiere o di aiutante guardarobiere in : a) Scuole dell'infanzia statali, delle Regioni Sicilia e Val d'Aosta, delle province autonome di Trento e Bolzano, non statali autorizzate; b) Scuole primarie statali e non statali parificate , sussidiate o sussidiarie; c) Scuole di istruzione secondaria o artistica statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute; istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero; istituzioni convittuali; d) Scuole non statali paritarie (1) (3) (4) (5) (7),
per ogni anno: PUNTI 6
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 6 per ciascun anno scolastico):
PUNTI 0,50



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

- 5) Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 4) ; nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compreso il servizio di insegnamento effettuato nei corsi C.R.A.C.I.S. (1) (4) (5) (7),
per ogni anno: PUNTI 1,80
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 1,80 per ciascun anno scolastico):
PUNTI 0,15
- 6) Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, nei patronati scolastici o nei consorzi provinciali per l'istruzione tecnica (1) (4),
per ogni anno: PUNTI 0,60
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico):
PUNTI 0,05



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

Allegato A/4

Tabella di valutazione dei titoli relativa alle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di addetto alle aziende agrarie

A) TITOLI DI CULTURA

- 1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per cui si procede alla valutazione:
si valuta la media dei voti rapportata a decimi (ivi compresi i centesimi) escluso il voto di religione di educazione fisica e di condotta. Ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente-6, buono-7, distinto-8, ottimo-9. Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta quello più favorevole (2).
- 2) Diploma di scuola secondaria di II° grado che consenta l'accesso agli studi universitari (2) : PUNTI 3
- 3) Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di addetto alle aziende agrarie.
Il punteggio viene attribuito una sola volta anche in caso d'idoneità in più concorsi: PUNTI 2

B) TITOLI DI SERVIZIO

- 4) Servizio prestato in qualità di addetto alle aziende agrarie in: a) Scuole dell'infanzia statali, delle Regioni Sicilia e Val d'Aosta, delle province autonome di Trento e Bolzano, non statali autorizzate; b) Scuole primarie statali e non statali parificate, sussidiate o sussidiarie; c) Scuole di istruzione secondaria o artistica statali e non statali parificate, legalmente riconosciute; istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero; istituzioni convittuali; d) Scuole non statali paritarie (1) (3) (4) (5) (7),
per ogni anno: PUNTI 6
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a un massimo di punti 6 per ciascun anno scolastico): PUNTI 0,50
- 5) Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 4); nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali,



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato,
ivi compreso il servizio di insegnamento effettuato nei corsi
C.R.A.C.I.S. (1) (4) (5) (7),

per ogni anno:

PUNTI 1,80

per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a
un massimo di punti 1,80 per ciascun anno scolastico):

PUNTI 0,15

- 6) Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali,
Enti locali, nei patronati scolastici o nei consorzi provinciali per
l'istruzione tecnica (1) (4),

per ogni anno:

PUNTI 0,60

per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg. (fino a
un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico):

PUNTI 0,05



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

NOTE ALLE TABELLE DI VALUTAZIONE

- (1) Il servizio valutabile è quello effettivamente prestato o, comunque, quello relativo a periodi coperti da nomina o da contratto, per i quali vi sia stata retribuzione, anche ridotta. I periodi, invece, per i quali è esclusivamente prevista la conservazione del posto senza assegni, non sono valutabili, con eccezione di quelli attinenti a situazioni, legislativamente o contrattualmente disciplinate (mandato amministrativo, maternità, servizio militare etc.), per le quali il tempo di conservazione del posto senza assegni è computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti. Sono altresì valutabili, a prescindere da ogni effetto economico, quei periodi riconosciuti giuridicamente al candidato a seguito di contenzioso con pronuncia definitiva favorevole.
- (2) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero. Nel caso in cui tali titoli non siano espressi né in voti né in giudizi, si considerano come conseguiti con la sufficienza.
- (3) Per il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero all'attestato di addestramento professionale viene equiparato, ai sensi dell'art.6 del D.I. 14.11.1977, il certificato conseguito a seguito della frequenza di analogo corso di formazione o addestramento organizzato dal Ministero degli Affari Esteri o da esso autorizzato, ovvero organizzato dal Ministero dell'Istruzione per il personale da inviare all'estero.
- (4) Il servizio prestato nelle scuole statali (con contratto a tempo indeterminato o determinato) con rapporto di impiego con gli Enti Locali fino al 31.12.1999 viene equiparato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente .
Il punteggio per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale con lo Stato o gli Enti Locali , per tutti i titoli di servizio valutabili ai sensi delle presenti Tabelle di Valutazione, è assegnato per intero, secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli.
- (5) Qualora il servizio sia stato prestato in scuole materne non statali autorizzate, in scuole elementari parificate, sussidiarie o



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

sussidiate, in scuole di istruzione secondaria o artistica non statali pareggiate, legalmente riconosciute, paritarie, il punteggio assegnato al servizio è ridotto alla metà.

- (6) Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come “attestati di addestramento professionale” e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 5 della tabella A/1 allegata al presente Decreto per il profilo di assistente amministrativo.

In tale contesto si ritiene che la valutazione compete alle certificazioni concernenti la sigla “ECDL” ed alle certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist e IC3 .

La valutazione compete anche quando, in luogo di attestati o diplomi specificamente rilasciati per i “servizi meccanografici” siano prodotti diplomi o attestati che, pur essendo rilasciati al termine di un corso di studi comprendente varie discipline, includano una o più discipline attinenti ai predetti “servizi meccanografici”, sempre che tali corsi non siano quelli al termine dei quali sia stato rilasciato un titolo già oggetto di valutazione.

- (7) Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di cumulo di più rapporti di lavoro, qualora in uno stesso periodo siano prestati servizi diversi, tale periodo, ai fini dell’assegnazione del punteggio, va richiesto dall’aspirante con uno soltanto dei servizi coincidenti. Qualora nel medesimo anno scolastico siano stati prestati servizi che, ai sensi della tabella della valutazione dei titoli danno luogo a valutazioni differenziate, il punteggio complessivo attribuibile per quell’anno scolastico non può comunque eccedere quello massimo previsto per il servizio computato nella maniera più favorevole.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

ALLEGATO B
PREFERENZE

Le preferenze sono quelle indicate nel relativo spazio della scheda D.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per
l'istruzione
Direzione generale per il personale della scuola

ALLEGATO C
CORRISPONDENZA TITOLI - AREE DI LABORATORIO
(SOLAMENTE PER ASSISTENTE TECNICO)
Tabella annessa alla O.M. 30.12.2004 n. 91

CONFERIMENTO SUPPLENZE TEMPORANEE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

DOMANDA DI INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI 3° FASCIA PER I PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, CUOCO, INFERMIERE, GUARDAROBIERE E DI ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

IN PARTICOLARE:

- I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1) Denominazione Indirizzo C.A.P. Comune Provincia	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL / /
---	---

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (3)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>				
NOME	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>				
NATO/A IL	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>				
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>		

RECAPITO (4)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>				
	indirizzo				
	<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
	comune				prov.
	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>		
	c.a.p.	primo recapito telefonico	secondo recapito telefonico		

Data / /

FIRMA

SEZIONE B - MODALITÀ DI ACCESSO - PROVINCIA DI INSERIMENTO (barrare la modalità di accesso di interesse)

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia per la provincia di....., ai sensi della legge n. 15/68 e successive modificazioni, dichiara:

- A. di non essere inserito nelle graduatorie permanenti o elenchi provinciali ad esaurimento e correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia della medesima o altro profilo professionale di nessuna provincia;
- B. di essere già inserito nella graduatoria permanente della provincia di..... per i/il profili/o di AA AT CO IF CG CR CS e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia;(5)
- C. di essere già inserito nell'elenco provinciale ad esaurimento o graduatoria provinciale ad esaurimento della provincia di..... per i/il profili/o di AA AT CO IF CG CR CS e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia;(6)
- D. di essere già inserito nella graduatoria permanente della provincia di..... per i/il profili/o professionale di AA AT CO IF CG CR e di produrre, per il medesimo profilo professionale domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di diversa provincia;(5)
- E. di essere già inserito nell'elenco provinciale ad esaurimento della provincia di..... per i/il profili/o professionale di AA AT CO IF CG CR e di produrre, per il medesimo profilo professionale, domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di diversa provincia;(7)

Chiede l'inserimento nelle seguenti graduatorie (8) :

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA 3° FASCIA DELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO (barrare completare le voci che interessano)

- AA. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
 Titolo di accesso (9) conseguito il.../.../.....
 Presso..... votazione riportata *modalità di accesso*
 Attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studi

- AT. ASSISTENTE TECNICO**
 Titolo di accesso (9) conseguito il.../.../.....
 Presso..... votazione riportata *modalità di accesso*
 Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studi

- CO. CUOCO**
 Titolo di accesso (9) conseguito il.../.../.....
 Presso..... votazione riportata *modalità di accesso*
 Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studi

- CG. GUARDAROBIERE**
 Titolo di accesso (9) conseguito il.../.../.....
 Presso..... votazione riportata *modalità di accesso*
 Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studi

Chiede l'inserimento nelle seguenti graduatorie (8) :

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA 3° FASCIA DELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO (barrare completare le voci che interessano)

CR. ADDETTO AZIENDE AGRARIE	
Titolo di accesso (9)	conseguito il ____/____/____
Presso	votazione riportata
Attestato di qualifica specifica rilasciato il	da
	<input type="checkbox"/> modalità di accesso
IF. INFERMIERE	
Titolo di accesso (9)	conseguito il ____/____/____
Presso	votazione riportata
	<input type="checkbox"/> modalità di accesso

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO (10)

<input type="checkbox"/>	Titolo di accesso (9)	conseguito il ____/____/____
	Presso	votazione riportata
<input type="checkbox"/>	Titolo di accesso (9)	conseguito il ____/____/____
	Presso	votazione riportata
<input type="checkbox"/>	Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il	da
	materie comprese nel piano di studio:	
	
	
<input type="checkbox"/>	Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il	da
	materie comprese nel piano di studio:	
	
	
<input type="checkbox"/> D	Patente D e relativo certificato di abilitazione professionale conseguito il ____/____/____	
	Presso	
<input type="checkbox"/> V	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore conseguito il ____/____/____	
	Presso	

Dichiara, al fine della valutazione, di possedere i seguenti titoli validi ai sensi delle tabelle allegate al D.M.

SEZIONE E - TITOLI CULTURALI (11)

Titolo di studio (diverso dall'accesso)	conseguito nell'anno scolastico ____/____/____	
Presso	votazione riportata	
Diploma di laurea	conseguito nell'anno scolastico ____/____/____	
Presso	votazione riportata	
Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di	conseguita il ____/____/____	
concorso indetto da		
Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 rilasciato il	da	
	materie comprese nel piano di studi	
	
Altri titoli posseduti:	

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE F - TITOLI DI SERVIZIO (Barrare la casella di interesse)

TITOLI DI SERVIZIO SCOLASTICO (12)

Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Servizio prestato in qualità di statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/> per ore..... dal.....al..... nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi..... e giorni..... Via/Piazza..... Comune..... Provincia..... Periodo di retribuzione dal al..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

SEZIONE F - TITOLI DI SERVIZIO (Barrare la casella di interesse)

SEGUE SEZIONE - F - TITOLI DI SERVIZIO - AMMINISTRAZIONE STATALE (13)

Servizio prestato in qualità di nell'anno per mesi e giorni
dal al presso
Via/Piazza Comune Provincia
Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? SI NO
Tipologia del contratto di lavoro : tempo determinato tempo indeterminato altro

Servizio prestato in qualità di nell'anno per mesi e giorni
dal al presso
Via/Piazza Comune Provincia
Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? SI NO
Tipologia del contratto di lavoro : tempo determinato tempo indeterminato altro

Servizio prestato in qualità di nell'anno per mesi e giorni
dal al presso
Via/Piazza Comune Provincia
Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? SI NO
Tipologia del contratto di lavoro : tempo determinato tempo indeterminato altro

Servizio prestato in qualità di nell'anno per mesi e giorni
dal al presso
Via/Piazza Comune Provincia
Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? SI NO
Tipologia del contratto di lavoro : tempo determinato tempo indeterminato altro

Servizio prestato in qualità di nell'anno per mesi e giorni
dal al presso
Via/Piazza Comune Provincia
Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? SI NO
Tipologia del contratto di lavoro : tempo determinato tempo indeterminato altro

Servizio prestato in qualità di nell'anno per mesi e giorni
dal al presso
Via/Piazza Comune Provincia
Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? SI NO
Tipologia del contratto di lavoro : tempo determinato tempo indeterminato altro

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....

SEZIONE G - TITOLI DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

G1 - TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Numero <input type="text"/> <input type="text"/> di figli a carico (14) |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" e "R")

Entedata e numero dell'atto

Entedata e numero dell'atto

Entedata e numero dell'atto

Dichiara altresì:

G2 - ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

Di aver prestato servizio senza demerito in altre amministrazioni pubbliche:
presso..... dal al

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3 e A/4 in allegato al D.M., di aver diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE H - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso ⁽¹⁵⁾	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale ⁽¹⁶⁾
AA				
AT				
CO				
IF				
CG				
CR				

SEZIONE I - ALTRE DICHIARAZIONI

....I.... sottoscritt.... dichiara

a. di essere cittadin ... italian ..., ovvero cittadin ... del seguente paese della Unione Europea:
 ----- con buona conoscenza della lingua italiana

b. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente motivo, ovvero di essere stat.... cancellat.... dalle liste elettorali a causa di -----

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17):

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18):

f. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal..... al.....;

g. di non aver prodotto domanda di inclusione per non più di 30 istituzioni scolastiche appartenenti alla medesima ed unica provincia;

h. di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego o collocato a riposo;

i. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

l. di non essere presente a pieno titolo nelle graduatorie permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento per i profili richiesti con la presente domanda, in nessuna provincia, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 3 del D.M.;

m. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato;

Data/...../.....

FIRMA

Chiede l'inclusione nelle graduatorie di istituto delle seguenti istituzioni scolastiche:

SEZIONE L - ISTITUZIONI SCOLASTICHE (1)

	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA
1.	<input type="text"/>	-----
2.	<input type="text"/>	-----
3.	<input type="text"/>	-----
4.	<input type="text"/>	-----
5.	<input type="text"/>	-----
6.	<input type="text"/>	-----
7.	<input type="text"/>	-----
8.	<input type="text"/>	-----
9.	<input type="text"/>	-----
10.	<input type="text"/>	-----
11.	<input type="text"/>	-----
12.	<input type="text"/>	-----
13.	<input type="text"/>	-----
14.	<input type="text"/>	-----
15.	<input type="text"/>	-----
16.	<input type="text"/>	-----
17.	<input type="text"/>	-----
18.	<input type="text"/>	-----
19.	<input type="text"/>	-----

Segue

SEZIONE L - ISTITUZIONI SCOLASTICHE - Seguito

	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA
20.	<input type="text"/>
21.	<input type="text"/>
22.	<input type="text"/>
23.	<input type="text"/>
24.	<input type="text"/>
25.	<input type="text"/>
26.	<input type="text"/>
27.	<input type="text"/>
28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>
30.	<input type="text"/>

...I... sottoscritt.....dichiara, altresì, di:(19)

SEZIONE M - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale)

aver richiesto, contestualmente alla presente domanda, il depennamento dalla graduatoria permanente

oppure dall'elenco provinciale ad esaurimento della provincia di

per il medesimo profilo professionale di AA AT CO IF CG CR oggetto della presente domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di questa provincia.

....I.... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare il codice meccanografico dell'istituzione scolastica destinataria della domanda, in base alle indicazioni fornite dall'art. 4 del presente D.M. Le istituzioni scolastiche a cui inviare la domanda possono essere:
 - circoli didattici;
 - istituti comprensivi;
 - istituti d'istruzione secondaria di primo e secondo grado;
 - istituti d'istruzione secondaria superiore;
 - istituzioni educative;
 - Non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate. I codici esprimibili sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituti presenti nei Bollettini Ufficiali delle scuole con le eventuali modifiche e integrazioni apportate dagli uffici scolastici regionali successivamente alla pubblicazione dei bollettini medesimi. Detti bollettini, aggiornati alla data del 25.1.2005, sono disponibili sui siti intranet e internet (www.istruzione.it) del Ministero Istruzione Università e Ricerca.
 - Si segnala che l'istituzione scolastica destinataria della domanda deve coincidere con la prima preferenza espressa nell'apposita sezione "I" di cui a pag. 7.
2. L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico. Gli aspiranti che richiedono l'inclusione con riserva devono, se ne hanno titolo, compilare tutte le sezioni ad eccezione della sezione D1 relativa al titolo di accesso.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente ai sensi della O.M.30.12.2004 n. 91 e barrare i relativi profili di inclusione.
6. Indicare la provincia di inclusione negli elenchi provinciali ad esaurimento e nelle graduatorie ad esaurimento per collaboratore scolastico ai sensi de DD.MM. 75/01 e 35/04 e barrare i relativi profili di inclusione.
7. Indicare la provincia di inclusione negli elenchi provinciali ad esaurimento ai sensi del DD.MM. 75/01 e 35/04 e barrare i relativi profili di inclusione.
8. Barrare la/e casella/e relativa/e alla/e graduatoria/e di circolo e di istituto di interesse, indicando la/e rispettiva/e modalità di accesso.
9. Per il titolo di accesso indicare il titolo di studio relativo all'art. 2.4 del DM.
10. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e riportati nell'allegato " C" al D.M. "corrispondenza titoli - aree - laboratori".
11. Riportare, per ciascun titolo culturale non precedentemente dichiarato (titoli di accesso, titoli di assistente tecnico e patenti), la denominazione, il voto conseguito, la data di conseguimento e l'ente che lo ha rilasciato.
12. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione I, punto M) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate.
13. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno solare, il tipo di servizio prestato, l'ente pubblico in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo.
14. I figli, anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati sono considerati fiscalmente a carico se nell'anno 2004 non hanno posseduto redditi che concorrono alla formazione del reddito complessivo per un ammontare superiore a € 2.840,51.
15. Indicare la modalità di accesso in conformità con quanto dichiarato nelle sezioni " B" e " C".
16. Punteggio derivante dalla somma delle due colonne precedenti.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.
19. Solo per gli aspiranti che abbiano presentato domanda di deprezzamento, utilizzando l'apposito modello D1.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

MODULO PER LA RICHIESTA DI DEPENNAMENTO DALLE GRADUATORIE PROVINCIALI PERMANENTI DAGLI ELENCHI PROVINCIALI AD ESAURIMENTO E DALLE GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO E CORRELATE GRADUATORIE DI 1° E 2° FASCIA DI CIRCOLO E DI ISTITUTO

AVVERTENZA

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 o che sia incluso negli elenchi provinciali ad esaurimento o che sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento relativa al profilo professionale di collaboratore scolastico, nel caso in cui, ove intenda cambiare la provincia, non abbia interesse a permanere nelle citate graduatorie, elenchi e/o graduatoria provinciale ad esaurimento, può presentare, con il presente modello, domanda di depennamento, esclusivamente per il medesimo profilo professionale, dalle citate graduatorie e/o elenchi e, contestualmente, produrre domanda di inserimento per il medesimo profilo professionale, con esclusione del profilo professionale di collaboratore scolastico, nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di altra provincia (art. 4, comma 2).

Qualora l'aspirante sia incluso, nella stessa provincia, in più graduatorie provinciali permanenti e/o elenchi provinciali ad esaurimento, per più profili professionali di cui al precedente comma 1, deve presentare domanda di depennamento per ogni profilo per il quale risulta inserito nelle citate graduatorie e/o elenchi, stante l'obbligo di inserimento nelle graduatorie di una sola provincia (art. 4, comma 2 lett. b e c).

L'eventuale istanza di depennamento produrrà la cancellazione dalle graduatorie richieste e di precedente inclusione nelle citate graduatorie della provincia in cui è stato richiesto il depennamento, ivi compreso, per il medesimo profilo professionale, quelle correlate di circolo e di istituto della stessa provincia. La domanda di depennamento (All. D1) è unica per tutti i profili richiesti.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI (1) 	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

...l... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (2)	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>					
NOME	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>					
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> giorno </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> mese </td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> anno </td> <td style="width: 20%; padding: 0 10px;">PROVINCIA</td> <td style="width: 35%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> </table>	<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA	<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> mese	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> anno	PROVINCIA	<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/>		
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>					
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>					
CODICE FISCALE	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>					

RECAPITO (3)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; height: 20px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo </td> </tr> <tr> <td style="width: 100%; border: 1px solid black; height: 20px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune </td> <td style="width: 5%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> prov. </td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid black; height: 20px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p. </td> <td style="width: 35%; border: 1px solid black; height: 20px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico </td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; height: 20px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico </td> </tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune	<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> prov.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> indirizzo							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> comune	<input style="width: 15px; height: 20px;" type="text"/> prov.						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> c.a.p.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> primo recapito telefonico	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> secondo recapito telefonico					

Data/...../.....

FIRMA (6)

Dichiara di (4):

SEZIONE B - GRADUATORIE DI INSERIMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale) (5)

- essere inserito nella graduatoria provinciale permanente della provincia di.....
per il profilo professionale di AA con punti; AT con punti; CO con punti; IF con punti;
 CG con punti; CR con punti; CS con punti
- essere inserito nell'elenco provinciale ad esaurimento della provincia di.....
per il profilo professionale di AA con punti; AT con punti; CO con punti; IF con punti;
 CG con punti; CR con punti
- essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento della provincia di.....
per il profilo professionale di CS con punti

Avendo titolo a permanere nella graduatoria in cui è inserito, dichiara di non essere interessato, per il medesimo profilo professionale, a tale inserimento in codesta provincia e, pertanto, **chiede:**

SEZIONE C - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO (barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale) (5)

Il depennamento della propria posizione:

dalla graduatoria permanente per il profilo professionale di:

- AA Assistente Amministrativo
 AT Assistente Tecnico
 IF Infermiere
 CG Guardarobiere
 CO Cuoco
 CR Addetto Aziende Agrarie
 CS Collaboratore Scolastico

dall'elenco provinciale ad esaurimento per il profilo professionale di:

- AA Assistente Amministrativo
 AT Assistente Tecnico
 IF Infermiere
 CG Guardarobiere
 CO Cuoco
 CR Addetto Aziende Agrarie

dalla graduatoria provinciale ad esaurimento per il profilo professionale di:

- CS Collaboratore Scolastico

..... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

NOTE

1. Per il Centro Servizi Amministrativi s'intende l'ex Provveditorato agli Studi.
2. Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
3. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni a riguardo. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
4. I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
5. Relativamente al profilo professionale di collaboratore scolastico, la domanda di depennamento dalle graduatorie provinciali permanenti del concorso per soli titoli o dalle graduatorie provinciali ad esaurimento per le supplenze comporta l'impossibilità di inserimento successivo nelle analoghe graduatorie provinciali e/o di circolo/istituto di diversa provincia (art. 587 D.Lvo 297/94 - art. 1, comma 4 D.M. 430/2000).
6. La sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data/...../.....

FIRMA (6)