

## DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2004/2005

**SEZIONE A** (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI .....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo .....

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo .....

**SEZIONE B** (Richiesta di trasferimento)

Il sottoscritto .....

chiede di essere trasferito a sedi della provincia di

|

SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

**SEZIONE C** - (Dati identificativi dell'aspirante)

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME DI NASCITA

NOME

|

|

|

|

giorno mese anno sigla provincia per esteso

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

| | | |

|

c.a.p. comune prov. via telefono

RESIDENZA ATTUALE

**SITUAZIONE GIURIDICA**

PROFILO DI APPARTENENZA (a)

|

|

|

giorno mese anno

DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (b)

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. ASSOCIATE CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.51 contratto mobilità)

|

COMUNE DI SERVIZIO PROV. SEZIONE ASSOCIATA

**SEZIONE D** - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9



**SEZIONE G (Aree professionali - Riservato agli assistenti tecnici) (vedi nota e)**

Aree richieste dall'aspirante			
16	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	16 <input type="checkbox"/> (f)
17	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	17 <input type="checkbox"/> (f)
18	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	18 <input type="checkbox"/> (f)
19	<input type="text" value="CODICE"/>	<input type="text" value="DIZIONE IN CHIARO"/>	19 <input type="checkbox"/> (f)
20	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore		20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
21	Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale		21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

**Sezione H - Precedenze**

22	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7 del contratto mobilità? (I)	22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
23	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
24	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale avente necessità di particolari cure a carattere continuativo ? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I).	24 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
25	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
26	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art.7, comma 1, punto V del contratto mobilità? (I)	26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
27	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 7, comma 1, punto VI, contratto mobilità). (I)	27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
28	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265?(I) (art. 7, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
29	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite? (art. 7, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (I)	29 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

**SEZIONE I - PREFERENZE**

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**30 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:**

ELEMENTARI:                       1°    2°    3°

MEDIE                                       1°    2°    3°

SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE    1°    2°    3°

Data ...../...../.....

FIRMA .....

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO .....

- Note**
- (a) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
  - (b) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.
  - (c) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
  - (d) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
  - (e) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza allegate all'Ordinanza Ministeriale.
  - (f) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
  - (g) Va compilata esclusivamente dal personale interessato dai provvedimenti di dimensionamento, disposti con effetto dall'inizio dell'a.s. cui si riferiscono i movimenti.
  - (h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presta servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (art. 51 contratto mobilità).
  - (i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
  - (l) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.