

Servizio Nazionale di Valutazione



Area funzionale rapporti interistituzionali

Formazione dei coordinatori scolastici della provincia di Cuneo

a.s. 2004/05

Fossano, 11 marzo 2005



Formazione iniziale dei coordinatori

- Il S.N.V.
- Efficacia della rilevazione
- Gli strumenti del S.N.V.
 - ▶ Le prove di valutazione degli apprendimenti
 - ▶ Il questionario sul funzionamento delle scuole
- Ruoli e aspetti organizzativi
 - ▶ Dirigente scolastico
 - ▶ Coordinatore della scuola
 - ▶ Somministratore di classe
- Situazioni problematiche

Il S.N.V. Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione



Servizio Nazionale di Valutazione

- ▲ Legge 28 marzo 2003 n. 53 art. 3: Valutazione apprendimenti e qualità del sistema educativo di istruzione e formazione



- **agli insegnanti:** valutazione periodica e annuale di apprendimenti e comportamento e certificazione apprendimenti
- **all'INValSI:** verifiche periodiche e sistematiche su conoscenze e abilità degli studenti e su qualità complessiva dell'offerta formativa
- **alle commissioni d'esame e all'INValSI:** esami di Stato per valutazione competenze in uscita

Quadro normativo 1/3

- Decreto legislativo 19 febbraio 2004 n. 59 - **allegati B e C Indicazioni nazionali**

- ▲ fissa:



- ▶ livelli scolastici interessati
- ▶ periodo di somministrazione: inizio anno scolastico
- oggetto da valutare:
 - ▶ elementi strutturali di sistema
 - ▶ livelli di padronanza nelle conoscenze e abilità indicate negli OSA per la fine del:
 - I e III anno
 - della scuola Primaria

Quadro normativo 2/3

■ Direttiva 12 luglio 2004 n. 56 sul S.N.V.

▲ specifica:

- ▶ le discipline da saggiare
- ▶ l'obbligatorietà per il I ciclo
- ▶ per il II ciclo si terrà conto degli specifici piani di studio di ciascun indirizzo
- ▶ la deroga per quest'anno sui tempi
- ▶ raccomanda la somministrazione informatica



Quadro normativo 3/3

■ Decreto legislativo 19 novembre 2004 n. 286

▲ istituzione **Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione**

■ obiettivi:

- valutare efficacia e efficienza del sistema inquadrando la valutazione nel sistema internazionale
- effettuare verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità



Caratteristiche S.N.V.

- ▶ si raccorda con gli obiettivi strategici di Lisbona (relazione Commissione Europea maggio 2000)
- ▶ compara dati con altri Paesi
- ▶ integra valutazione di sistema con quella della singola istituzione scolastica e delle singole classi
- ▶ si pone in continuità con le attività sperimentali Pilota
- ▶ individua punti critici del sistema
- ▶ sollecita l'autovalutazione
- ▶ carattere censorio
 - misura raggiungimento obiettivi nazionali in relazione alle scuole campione



Articolazione del S.N.V.

1/3

■ **valutazione dell'apprendimento**

▲ obiettivi:

- ▶ valutazione dell'apprendimento: lingua italiana, matematica, scienze

■ classi:

- II e IV elementare
- I Secondaria di I grado
- I e III Secondaria di II grado

- prove oggettive di profitto - test scelta multipla



Articolazione del S.N.V.

2/3

▲ ... obiettivi:

- ▶ misurare i livelli di conoscenza e abilità in significative aree disciplinari nei confronti del campione statistico
- ▶ sollecitare le scuole alla riflessione relativamente alla loro posizione rispetto ai valori statistici nazionali o di area geografica



Articolazione del S.N.V.

3/3

■ **indagine nazionale per la valutazione del funzionamento e delle prestazioni delle istituzioni scolastiche**

obiettivi:

- ▶ rilevare:
 - prestazioni delle istituzioni scolastiche
 - caratteristiche organizzative e funzionali
 - attuazione della riforma
- strumento: questionario telematico FUNPREIS



Ruolo e compiti INValSI

1/2

■ piano di campionamento:

- criteri di campionatura
- selezione scuole
- selezione della classe all'interno delle scuole



■ informazione

- sito

Ruolo e compiti INValSI

2/2

■ gestione organizzativa:

- raccolta adesioni scuole con scheda elettronica
- formazione referenti U.S.R. e IRRE
- supporto alla formazione
- definizione periodo somministrazione
- supporto scuole insieme all'U.S.R. durante somministrazione
- definizione controllo di qualità somministrazione



■ elaborazione dati su indicazione GdL

Ruolo e compiti risorse esterne C.T.E., ALFA81



- ▶ stampa prove e materiale di supporto (elenchi, manuali, ecc.)
- ▶ spedizione prove scuole
- ▶ ritiro prove compilate
- ▶ immissione dati

Ruolo e compiti U.S.R.

1/2



- ▲ informazione
- ▲ collaborazione con l'INValSI organizzazione:
 - ▶ promozione adesione scuole
 - ▶ individuazione scuole per sperimentazione somministrazione informatica
- ▲ formazione coordinatori di Istituto
 - ▶ significato del S.N.V.
 - ▶ ruolo coordinatore
 - ▶ procedure somministrazione

Ruolo e compiti U.S.R.

2/2

- ▲ organizzazione della somministrazione nella propria regione
- ▲ supporto alle scuole durante somministrazione
- ▲ controllo di qualità della somministrazione (regolare esecuzione delle procedure)
- ▲ collaborazione con le scuole per lettura risultati



Le scuole

- universo "obbligato" e campione volontario
 - somministrazione:
 - cartacea
 - informatica e cartacea
 - informatica
- campione statistico
 - classi specifiche
 - somministrazione cartacea



Scuole campione statistico

- scuole campione probabilistico
 - individuate con criteri statistici
- campione stratificato a 3 stadi
 - selezione scuole per tipologia, per regione e in proporzione agli studenti
 - individuazione casuale classi all'interno ...
 - tutti gli studenti di ...

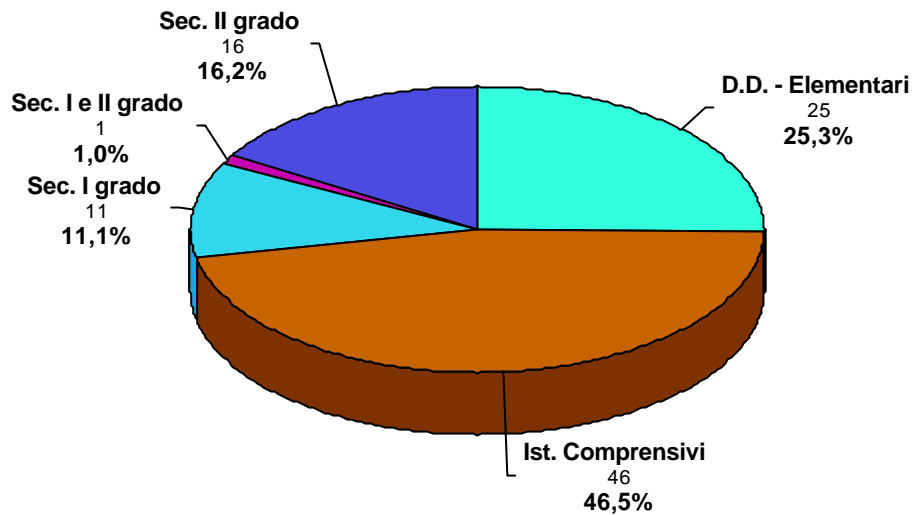


Scuole partecipanti prov. CN a.s. 2004/05

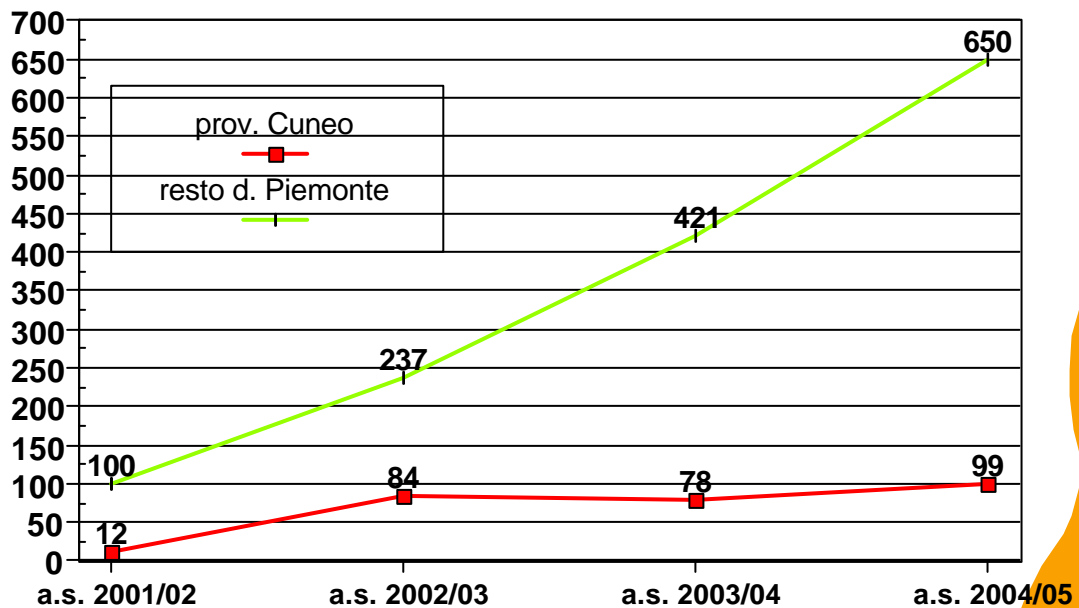
SCUOLE	statali	non stat.	% sul tot.
Dir.Did. e Primarie	22	3	100%
Istituti Comprensivi	46		100%
Secondarie di I Grado	9	2	100%
Secondarie di I e II grado		1	100%
Secondarie di II Grado	15	1	40%
TOTALE	92	7	
sul totale scuole	84%	54%	



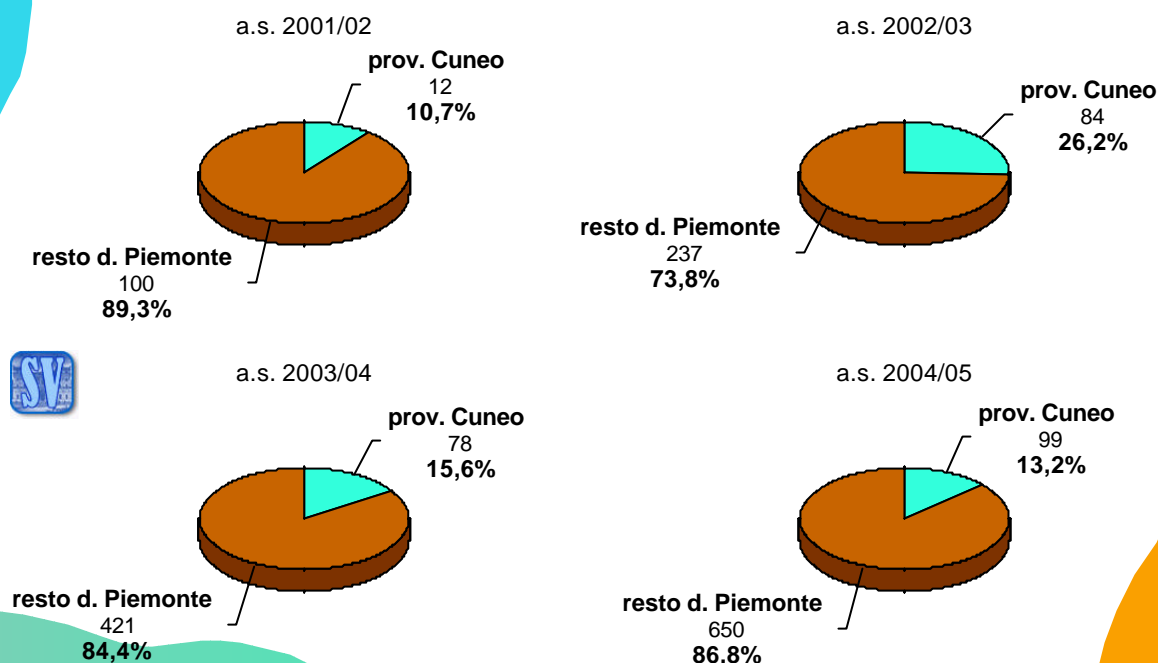
Scuole partecipanti prov. CN per ordine e grado a.s. 2004/05



Scuole partecipanti Piemonte P.P. 1, 2 e 3 e S.N.V. 2005



Raffronto provinciale-regionale scuole P.P.1, 2 e 3 e S.N.V 2005



Scuole prov. CN e tipologie di somministrazione a.s. 2004/05

SCUOLE	campione obbligato e volontario		campione statistico
	cartacea	informatica	cartacea
Direzioni-Didattiche - Primarie	25	3	
Istituti Comprensivi	46	1	
Secondarie di I Grado	11		
Secondarie di I e II grado		1 (esclusiva)	
Secondarie di II Grado	16	3	
	resto del Piemonte		15

Efficacia della rilevazione



Efficacia della rilevazione

1/6

■ attendibilità risultati

▲ coinvolgimento, condivisione e collaborazione partecipanti

- ▶ formazione-informazione su obiettivi, caratteristiche progetto, somministrazione, modalità restituzione

- D.S.
- Collegio docenti
- alunni
- genitori
- personale ATA

Efficacia della rilevazione

2/6

- Collegio docenti
 - ▶ riflessione sull'attività di valutazione del servizio scolastico
 - accrescimento consapevolezza e assunzione responsabilità rispetto ai nodi critici dell'insegnamento-apprendimento
 - ▶ relazione fra valutazione esterna - autovalutazione - programmazione e miglioramento delle componenti di educazione, istruzione e servizio
 - ▶ assicurare sulla restituzione mirata dei dati

Efficacia della rilevazione

3/6

- studenti e famiglie
 - ▶ informazione puntuale e formativa per sviluppare senso di appartenenza
 - ▶ significato della valutazione
 - ▶ assicurare sulle caratteristiche di riservatezza (non anonimato)

Efficacia della rilevazione

4/6

- ▲ caratteristiche modello di somministrazione:
 - oggettività
 - uniformità di gestione: condizioni organizzative precise e rigorose: aula, postazioni di lavoro, materiale occorrente, tempi, consegne, modalità di somministrazione e di risposta, neutralità somministratore, "clima" di classe

- ▲ trattamento scientifico dei dati

Efficacia della rilevazione

5/6

- ▲ scelta dei somministratori
 - neutralità, condivisione, non conflittualità
 - formazione *ad hoc*
- ▲ assistenza e monitoraggio del processo valutativo
 - da parte coordinatore e D.S.
- ▲ controllo qualità sullo svolgimento
 - verifica rispetto procedure, raccolta proposte migliorative, interviste a alunni e docenti
 - D.T. e responsabili provinciali

Efficacia della rilevazione

6/6

- ▲ messa a punto modello di restituzione flessibile
 - restituzione dei dati mirata
 - valutazione dei dati contestualizzata, evitando di dare un valore assoluto ai risultati
 - attivazione delle risorse organizzative interne

- ▲ innesco di un processo interno di miglioramento

Gli strumenti del S.N.V.

Le prove di valutazione degli apprendimenti



Prove di valutazione degli apprendimenti 1/3

- prove con quesiti a scelta multipla
 - ▶ costruite da gruppi misti insegnanti-esperti INVAlSI
 - ▶ nuclei disciplinari essenziali definiti dai GdL
 - ▶ validate da alunni di classi non interessate al S.N.V.
- ▲ caratteristiche
 - ▶ uniformità della struttura (scelta multipla)
 - ▶ 3-4 distrattori (2 per II Elementare) + 1 risposta corretta
 - ▶ *item*:
 - 10-30 per ciascuna prova-stimolo a gradiente difficoltà
 - attivano capacità ragionamento

Prove di valutazione degli apprendimenti 2/3

- Secondarie II grado
 - ▲ matematica e scienze
 - per le I: prove uguali in tutte le scuole
 - per le III:
 - contenuti disciplinari essenziali
 - contenuti disciplinari specifici (es. fisica e chimica)
 - ▲ italiano
 - nessuna differenziazione
 - si saggiano conoscenze e abilità di base (linguistiche, non culturali) che tutti gli studenti devono possedere dopo 10 anni di scolarità

Prove di valutazione degli apprendimenti 3/3

- ▶ durata 30-50' in funzione grado scuola
- ▶ **verifica di limitato numero di obiettivi** dell'a.s. anche in funzione dell'anno in corso
- ▶ indice medio di difficoltà 0,4-0,6
- ▶ nessun supporto: dizionario/calcolatrice
- ▶ possibilità personalizzazione prove per *handicap*, dislessici, stranieri
 - contenuto prova
 - tempi svolgimento
 - supporto di insegnanti sostegno, mediatori

Somministrazione informatica

- criteri selezione scuole:
 - ▶ almeno 1 laboratorio attrezzato
 - ▶ numero dei computer per laboratorio (≥ 10)
 - ▶ collegamento in rete locale dei computer di ogni laboratorio
 - ▶ accesso diretto a Internet da ogni laboratorio
- svolgimento: direttamente su P.C.
 - ▶ turnazione delle classi in orari antimeridiani (max 2 turni per classe)
 - ▶ periodi e orari indicati dall'INValSI

Campione probabilistico

- svolgimento cartaceo
- stesse date di svolgimento
- la classe scelta dall'INValSI
 - NON sostituibile
 - ev. ripetizione della somministrazione SOLO per assenti ($\geq 90\%$)

Gli strumenti del S.N.V.

Il questionario FUNPREIS



Questionario FUNPREIS

1/4

▲ Questionari:

- di "Predisposizione del servizio scolastico":
 - Anagrafica, dati generali, risorse, contesto
 - Organizzazione scolastica
- per la "Adozione e l'attuazione della riforma degli ordinamenti"
- di analisi dei risultati del servizio scolastico:
"Miglioramento e pianificazione"

Questionario FUNPREIS

2/4

▲ svolgimento:

- ▶ distribuzione questionario e POF in anticipo ai partecipanti
- costituz. gruppo discussione e motivazione, ad es.:
 - 2 genitori (rappres. classe o Istituto)
 - 2 studenti (rappres. classe o Istituto - Sec. II gr.)
 - 3 docenti discipline diverse
 - 1 ATA (per aspetti di competenza e soprattutto scuole statali)
 - D.S. o legale rappresentante e D.S.G.A.
 - coordinatore di istituto

Questionario FUNPREIS

3/4

- ▶ coordinamento del D.S. o coordinatore di istituto
- ▶ ev. presenza componenti nucleo autovalutazione
- ▶ ev. dare rappresentanza ai diversi ordini/plessi/tipologie
- ▶ richiedere un'adesione formale alle persone

Questionario FUNPREIS

4/4

- registrazione esclusivamente elettronica risposte:
 - dopo la discussione
 - da parte referente amministrativo o coordinatore
 - può essere ripresa più volte
 - ?in chiusura: ARCHIVIAZIONE
 - ENTRO le scadenze indicate

- consultare FAQ

Ruoli e aspetti organizzativi



* **Dirigente scolastico**

1/3

- presenta in Collegio docenti l'impianto del progetto di valutazione
- inserisce il progetto nel POF e nel programma annuale
- finalizza una funzione strumentale alla valutazione ed ev. un coordinatore specifico al progetto INVaSI
- presidia i processi di valutazione con la funzione strumentale e/o coordinatore e *staff*

* **Dirigente scolastico**

2/3

- con Collegio docenti individua:
 - modalità di informazione e coinvolgimento dei diversi soggetti
 - finalità e importanza rilevazione, modalità svolgimento
- con Consiglio classe individua:
 - ev. alunni da escludere
- presiede svolgimento progetto:
 - organizza e gestisce azioni per FUNPREIS
 - ▶ costituisce e dirige gruppo di discussione
 - per gli I.C. gruppo di discussione UNICO

* **Dirigente scolastico**

3/3

- con Coordinatore:
 - individua docenti somministratori
 - fra coloro che hanno lezione, ruotati sulle classi
 - non possono rifiutarsi
 - coord. e somministratore non dovrebbero coincidere
 - presiede formazione somministratori
 - individua modalità restituzione dati
 - individua un collaboratore di segreteria a supporto
- con diretti interessati e lo *staff* concorda:
 - strategie più opportune di miglioramento

Ruolo coordinatore scuola

1/2

- ▲ conosce il modello di valutazione e gli strumenti
- ▲ si pone come referente culturale per colleghi da cui è riconosciuto per competenza e capacità comunicativo-relazionali
- * ▲ collabora con D.S., *staff*, ev. funzione strumentale sulla valutazione e coordinatori dipartimenti disciplinari
- * ▲ documenta fasi processo, raccoglie e rende fruibili i dati delle azioni

Ruolo coordinatore scuola

2/2

- ▲ organizza la rilevazione e coordina il personale
- * ▲ collabora per la restituzione dei risultati in funzione della progettazione di interventi di miglioramento
- ▲ tutela la riservatezza nella diffusione dei dati

Attività del coordinatore

1/6

■ con il D.S. organizza:

- * ▲ incontro formazione per somministratori
 - presentazione finalità e messa a punto aspetti organizzativi
 - chiede ai somministratori di impegnarsi a rispettare rigorosamente le procedure e di garantire le condizioni di regolarità (patto etico)
 - distribuzione e commento manuale somministr.az.
- ▲ piano di somministrazione
 - orari, docenti somministratori, aule
 - italiano: mercoledì, matematica: giovedì, scienze: venerdì

Attività del coordinatore

2/6

- * ■ attua le attività di preparazione secondo le regole INValSI
- accede ai siti, scarica la posta e i documenti
- coinvolge e informa il referente amministrativo
- riceve e controlla il contenuto dei pacchi
- avverte l'INValSI/corriere se il numero è insufficiente o se vi sono difetti di stampa
- conserva le prove in luogo sicuro

Attività del coordinatore

3/6

- applica le etichette adesive e compila gli elenchi
- compila questionario *on-line* per rilevazione delle attività
- * ■ il giorno previsto distribuisce le prove ai somministratori
 - ev. assenze di classe e difficoltà vanno registrate sulla relazione
- * ■ controlla la somministrazione

Attività del coordinatore

4/6

- al termine
- * ▲ controlla che TUTTE le prove (compilate o non) vengano restituite
- * ▲ compila la relazione
 - tenendo conto:
 - ▶ schede dei somministratori
 - ▶ coerenza fra domande e programma svolto classi
 - formulando un giudizio sulla prova
 - riportando commenti di:
 - docenti
 - alunni

Attività del coordinatore

5/6

■ al termine:

▲ chiude nelle scatole:

- ▶ prove fascicolate
 - in ordine alfabetico per classe
 - a parte le prove inutilizzate
- ▶ elenchi
 - classi e studenti (se ne trattiene una copia)
- ▶ relazione del coordinatore
- ▶ schede dei somministratori

*

Attività del coordinatore

6/6

■ etichetta le scatole

- ▶ indirizzo ALFA 81+ mittente

■ ev. contatta il corriere per fissare appuntamento indicando:

- ▶ numero colli
- ▶ luogo preciso prelievo

■ incarica una persona della consegna

*

- ▶ fa firmare distinta di consegna al corriere precisando numero pacchi

* **Docente somministratore** **1/3**

- partecipa alla riunione organizzativa interna
- attua le attività di preparazione secondo il manuale, concordate con il referente
- fa l'appello
- chiama gli alunni a ritirare la propria prova
- dà le istruzioni previste agli studenti
- informa sulla procedura per le cancellazioni

* **Docente somministratore** **2/3**

- non permette che gli alunni vengano disturbati
- ev. sostituisce le prove incomplete
 - l'alunno continuerà svolgimento sulla II prova
- * ■ agisce per il mantenimento delle condizioni di regolarità
 - sorveglia gli studenti nella compilazione
 - non aiuta gli alunni
 - non permette interferenze fra alunni
 - non permette uscite

Docente somministratore

3/3

- fa sgombrare i tavoli di lavoro
- non permette l'uso di sussidi o fogli aggiuntivi
- fa rispettare i tempi di consegna
- fa compilare test con biro nera o blu scuro
- compila la scheda del somministratore
- * ■ riconsegna al coordinatore scolastico:
 - prove verifica riordinate
 - scheda del somministratore

Informazione e assistenza

1/2

■ INValSI:

- <http://www2.invalsi.it/valutazione/sito/pagine/contatti.htm>
- ▶ **help prove apprendimenti:** snv2004@invalsi.it
- tel. 06 94185273/4/5/6/7
- fax: 06 94298252 - 06 94017083 - 06 94185202
- materiale formazione
 - http://www2.invalsi.it/rn/valform/sito/pagine/seminario_01_05.htm
- questionario, somministrazione informatica e manuali
 - http://snvinformatica.invalsi.it/Default_IndagineNazFunz.htm
 - <http://www2.invalsi.it/valutazione/condivisa/manuali.asp>
 - ▶ **help questionario:** snvsistema@invalsi.it



Informazione e assistenza

2/2

■ Corriere C.T.E.

- tel. 06 7194116 fax 06 71357217 snv2004@ctecorriere.it

■ U.S.R. per il Piemonte

- http://www.piemonte.istruzione.it/aree_tematiche/valutaz_0405.shtml

■ U.S.R. - C.S.A. Cuneo

- Giovanni Roberi interistituzione@netscape.net

