

Assenze degli allievi e dei docenti. Prospetti.

Introduzione.

Si forniscono di seguito cinque prospetti ¹ per il rilevamento delle assenze di allievi e docenti all'inizio ² e al termine dell'attività didattica quotidiana ³.

L'utilità di queste operazioni è evidente: soprattutto nei corsi serali, esse permettono di conseguire due importanti risultati:

1. quantificano con un ragionevole grado di scientificità il fenomeno degli ingressi e delle uscite fuori orario degli studenti ⁴;

2. consentono alle autorità scolastiche di esercitare una discreta ma efficace azione di controllo su quei docenti ⁵ i quali ritengono che il rispetto dell'orario sia una specie di optional, da lasciare alla discrezione del singolo e alla tolleranza dell'ufficio di presidenza ⁶.

Per realizzare un efficace controllo -in particolare in un corso serale- si consiglia di sottoporre i prospetti una quindicina di minuti dopo l'inizio della prima ora e una quindicina di minuti prima della fine dell'ultima ora.

Note

1

E' appena il caso di precisare che ogni scuola adotterà il prospetto (o i prospetti) che riterrà più conveniente(i) rispetto agli obiettivi che si propone di raggiungere.

E' evidente che i prospetti che richiedono semplici indicazioni numeriche sono i più immediati da compilare.

Una volta effettuati i rilevamenti, i singoli prospetti dovranno essere consegnati dall'operatore ATA al responsabile (o al viceresponsabile) del corso, ovvero ad altro docente incaricato.

Tutte le note dovranno essere inserite sui prospetti soltanto dal personale docente (responsabile o viceresponsabile del corso, ovvero altro docente incaricato).

2

Prima ora.

3

Nel corso diurno di una scuola superiore, con ore di cinquanta minuti, l'ultima ora in genere è la VI.

Nei corsi serali che seguono il "Progetto Sirio" (che rappresentano poi la maggioranza dei corsi serali) la durata delle lezioni quotidiane è invece di cinque ore.

4

Nei corsi serali questo fenomeno rischia talvolta di condizionare pesantemente la didattica.

Sulla base dei risultati ottenuti attraverso i rilevamenti, sarà possibile apportare opportune modifiche all'orario in vigore, oppure autorizzare scambi di classe tra docenti, lasciando invariato l'orario ufficiale. Al riguardo, si veda il mio "Corso serale: ingressi e uscite fuori orario", pubblicato nella rubrica "Bacheca" (sezione 'Strumenti') di "Educazione & Scuola".

5

Si tratta di un'assoluta minoranza, statisticamente irrilevante, ma ugualmente dannosa per l'immagine poco lusinghiera del corpo docente che proietta all'esterno.

6

Il problema riguarda soprattutto i corsi serali, in quanto al mattino l'azione di controllo -e di sanzione di comportamenti scorretti, in particolare dei casi di neuropatie e di alcolismo (peraltro rari)- in genere è più immediata ed incisiva, viste le differenze a livello di utenza.

Prospetto n. 1

1

A.S. _____

Sezione _____

Rilevamento presenze allievi del giorno _____

CLASSI E N. ISCR. ²	ORE DI LEZIONE, N. DI ALLIEVI PRESENTI E FIRME DEI DOCENTI			
	I ora		V ora ³	
	Num. all. pres.	Firme dei docenti	Num. all. pres.	Firme dei docenti
1^ ()				
2^ ()				
3^ ()				
4^ ()				
5^ ()				

Il primo rilevamento è stato effettuato alle ore : _____ .

Il secondo rilevamento è stato effettuato alle ore : _____ .

Osservazioni

N.B.

Il prospetto va riempito e firmato dai docenti della prima e dell'ultima ora.

Indicare, nella parte relativa alle "Osservazioni", i dati riguardanti casi particolari (per esempio: assenza del docente; assenza dell'intera classe; uscita anticipata della classe; unione di più classi).

I docenti sono invitati a raccogliere le richieste d'ingresso e d'uscita fuori orario degli allievi, a segnalarle sul Registro di classe e a conservarle all'interno del medesimo.

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Per ogni classe indicare, tra parentesi, il numero di iscritti.

3

Modificare il valore in rapporto a situazioni particolari (IV, VI o VII ora).

Prospetto n. 2

1

A.S. _____

Classe _____

N. di iscritti _____

Rilevamento presenze allievi del giorno _____

ORA DI LEZIONE, N. DI ALLIEVI PRESENTI E FIRMA DEL DOCENTE	
Ora e numero di allievi presenti	Firma del docente
I ora :	

Osservazioni

Il rilevamento è stato effettuato alle ore : _____ .

N.B.

Il prospetto va riempito e firmato dal docente della prima ora.

Indicare, nella parte relativa alle "Osservazioni", i dati riguardanti casi particolari (per esempio: assenza del docente; assenza dell'intera classe; unione di più classi).

I docenti sono invitati a raccogliere le richieste d'ingresso fuori orario degli allievi, a segnalarle sul Registro di classe e a conservarle all'interno del medesimo.

Note

1

Indicare il nome della scuola.

Prospetto n. 3

1

A.S. _____

Classe _____

N. di iscritti _____

Rilevamento presenze allievi del giorno _____

ORA DI LEZIONE, N. DI ALLIEVI PRESENTI E FIRMA DEL DOCENTE	
Ora e numero di allievi presenti	Firma del docente
V ora ² :	

Osservazioni

N.B.

Il prospetto va riempito e firmato dai docenti dell'ultima ora.

Indicare, nella parte relativa alle "Osservazioni", i dati riguardanti casi particolari (per esempio: assenza del docente; assenza dell'intera classe; uscita anticipata della classe; unione di più classi).

I docenti sono invitati a raccogliere le richieste d'uscita fuori orario degli allievi, a segnalarle sul Registro di classe e a conservarle all'interno del medesimo.

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Modificare il valore in rapporto a situazioni particolari (IV, VI o VII ora).

Prospetto n. 4

1

A.S. _____

Classe _____

N. di iscritti _____

Rilevamento presenze allievi del giorno _____

ORE DI LEZIONE, N. DI ALLIEVI PRESENTI E FIRME DEI DOCENTI			
I ora		V ora ²	
Num. all. pres.	Firma del docente	Num. all. pres.	Firma del docente

Osservazioni

Il primo rilevamento è stato effettuato alle ore : _____ .

Il secondo rilevamento è stato effettuato alle ore : _____ .

N.B.

Il prospetto va riempito e firmato dai docenti della prima e dell'ultima ora.

Indicare, nella parte relativa alle "Osservazioni", i dati riguardanti casi particolari (per esempio: assenza del docente; assenza dell'intera classe; uscita anticipata della classe; unione di più classi).

I docenti sono invitati a raccogliere le richieste d'ingresso e d'uscita fuori orario degli allievi, a segnalarle sul Registro di classe e a conservarle all'interno del medesimo.

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Modificare il valore in rapporto a situazioni particolari (IV, VI o VII ora).

Prospetto n. 5

1

A.S. _____

Classe _____

Rilevamento presenze allievi del giorno _____

ALLIEVI	ORE DI LEZIONE	
	I ora	V ora ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

segue: classe _____ .

ALLIEVI	ORE DI LEZIONE	
	I ora	V ora ²
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		

Osservazioni

Firma del docente della prima ora: _____

Firma del docente della V ora³ : _____

N.B.

Il prospetto va riempito e firmato dai docenti della prima e dell'ultima ora.

Indicare, nella parte relativa alle "Osservazioni", i dati riguardanti casi particolari (per esempio: assenza del docente; assenza dell'intera classe; uscita anticipata della classe; unione di più classi).

I docenti sono invitati a raccogliere le richieste d'ingresso e d'uscita fuori orario degli allievi, a segnalarle sul Registro di classe e a conservarle all'interno del medesimo.

I nominativi vanno trascritti dal coordinatore di classe.

Per ogni allievo presente, inserire una "x" nella casella corrispondente.

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Modificare il valore in rapporto a situazioni particolari (IV, VI o VII ora).

3

Come nella nota precedente.
