

Corsi serali “SIRIO”. Comitato Tecnico-Scientifico.

di A. Lalomia

Premessa

Si presentano in questa sede una serie di testi (modelli di verbali, circolari interne e prospetti, relativi ad un ITCS) riguardanti il Comitato Tecnico-Scientifico del Progetto SIRIO, una struttura di cui fanno parte, in genere, il DS (o il vicario della scuola), il responsabile del corso serale, il Tutor del corso serale e almeno un impiegato della segreteria didattica.

Questo Comitato -espressamente previsto dal Progetto SIRIO- si riunisce periodicamente ¹ per una serie di attività, di cui si fornisce di seguito una breve sintesi:

1. per esaminare la normativa sull’educazione degli adulti e in particolare quella che riguarda il Progetto SIRIO;

2. per la verifica dei curricula degli studenti iscritti al corso serale provenienti da scuola diversa da quella dell’istituto e con titoli acquisiti in sede extrascolastica. Tale verifica serve per l’attribuzione dei crediti e dei debiti.

3. Per valutare ed approvare iniziative e progetti finalizzati all’ampliamento dell’offerta formativa.

Per quanto riguarda ad esempio il problema rappresentato dagli iscritti che non possono frequentare regolarmente a causa di impegni di lavoro o di famiglia (e che quindi rischiano di rimanere indietro o, peggio, di non essere valutati in sede di scrutinio), in alcune scuole sono state già attivate ², in aggiunta alle strategie tradizionali, procedure ad hoc, senz’altro innovative, sia a livello provinciale che nazionale.

4. Per realizzare forme di collaborazione con altri centri pubblici in cui si svolgono corsi serali.

In questa sede esaminiamo le procedure che si riferiscono al riconoscimento dei crediti e alla verifica dei debiti.

Note

1

Ovviamente, nelle scuole in cui è stato costituito (non molte in rapporto al totale dei corsi serali). La scarsa valorizzazione di questa struttura, espressamente prevista dal Progetto SIRIO, è legata alle difficoltà inerenti la scelta del docente con i requisiti adatti.

Non esistono certo dubbi sul fatto che la presenza del Comitato Tecnico-Scientifico conferisce alla scuola in cui opera un particolare prestigio.

2

Per esempio nell'ITCGS "Pisano" di Guidonia (Roma), una scuola che può considerarsi tra le più dinamiche, quanto a strategie innovative finalizzate al supporto di quell'utenza del corso serale (in questo caso per ragionieri) che ha appunto difficoltà a frequentare regolarmente. L'efficacia di tali strategie è testimoniata senz'altro dall'aumento considerevole di iscritti e di classi tra l'a.s. della sua attivazione (1996/7: una trentina di iscritti e due classi) e l'a.s. in corso (2002-3: quasi 190 iscritti con sei classi).

Su tali strategie spero di poter tornare tra breve.

(Il "Pisano" è uno dei pochi istituti in cui è presente, oltre al Comitato Tecnico-Scientifico, anche il Tutor, una figura prevista dal Progetto SIRIO con funzioni di assistenza e di supporto didattico per allievi e docenti. In particolare, il Tutor ha il compito di promuovere il superamento di tutti gli ostacoli che possono impedire all'utenza il conseguimento degli obiettivi fissati dai C.d.C.) .

Corsi serali "SIRIO". Comitato Tecnico-Scientifico.

Documento n.1

1

**Comitato Tecnico-Scientifico
del Progetto Sirio**

Registro dei verbali

Dal n. 1 (_____)

al n. ____ (_____)

Note

1

Indicare il nome della scuola.

Documento n.2

Verbale n.1

Il giorno _____, alle ore _____, nella Vicepresidenza dell' _____ ¹,

si riunisce il Comitato Tecnico-Scientifico del Progetto Sirio con il seguente o.d.g. :

1. verifica dei curricula degli studenti iscritti al corso serale provenienti da scuola diversa dal(l') _____ e con titoli acquisiti in sede extrascolastica.

Per la componente docente sono presenti:

1. _____;
2. _____;
3. _____ (Vicario dell'istituto).

Per la componente A.T.A. è presente :

1. _____ (responsabile della segreteria didattica per il corso serale).

Presiede _____ ; funge da segretario _____ .

Constatata la regolarità della riunione, il Vicario dichiara aperti i lavori.

Il medesimo ricorda i punti salienti del Progetto Sirio in ordine alle procedure indicate nell'o.d.g. e riferisce su alcune esperienze applicative poste in essere in diverse regioni.

Il Comitato stabilisce quindi che la verifica dei curricula deve accertare la presenza o meno di documentazione relativa a:

1. titoli di studio;
2. corsi professionali e/o culturali, organizzati da enti locali o da altre strutture pubbliche o private;
3. esperienze lavorative (attuali o del passato recente);
4. studi personali;
5. lavori a stampa o su supporto informatico.

Si conviene inoltre su quanto segue:

a. i documenti relativi ai punti 2, 3, 4 e 5 devono riferirsi a corsi, ad attività, a studi o ad opere che siano coerenti con l'indirizzo di studi (ragioneria);

b. per le materie che non sono presenti nel curriculum di provenienza dell'allievo è necessario procedere ad una verifica, possibilmente al momento del suo ingresso in aula, finalizzata a stabilire se lo studente possiede le conoscenze, le competenze e le abilità richieste per la frequenza della classe di attuale appartenenza;

c. nel caso in cui la verifica di cui al punto precedente abbia esito negativo, il docente dovrà attivare il recupero in itinere;

d. Allo studente che presenta un curriculum, oppure documenti extrascolastici (con particolare riguardo alle esperienze di lavoro) attestanti la conoscenza della materia ai livelli richiesti dal programma della classe di attuale frequenza, viene attribuito un credito, che corrisponde alla promozione anticipata in quella disciplina. Questo credito consente all'allievo di essere esonerato dalle lezioni in quella materia.

Esempi:

I. Allievo di 1[^] che presenta un certificato attestante il superamento di un corso annuale/biennale di operatore informatico organizzato dalla regione.

L'allievo ha diritto alla promozione anticipata in Tratt. Testi, con l'esenzione dalla frequenza in quella materia.

II. Allievo che presenta un certificato attestante il superamento di un corso per sottufficiali (CC o altro corpo di polizia) dov'è previsto lo studio intensivo del Diritto o di Scienza delle Finanze, accompagnato da un certificato attestante il servizio in un corpo di polizia dello Stato.

L'allievo può usufruire dell'esenzione dalla frequenza in quelle materie.

III. Allievo che produce un certificato di un'agenzia turistica, in cui si dichiara che il suo lavoro consiste soprattutto nella conversazione, e in ogni caso prevede la conversazione, in lingua inglese e/o francese con i clienti.

L'allievo, dopo una verifica da parte del docente, può ottenere l'esenzione dalla frequenza di lingua inglese e/o francese.

e. All'allievo che presenta un curriculum con insuccesso scolastico (bocciatura) può essere riconosciuto un credito in quella materia, o in quelle materie, in cui ha comunque conseguito la sufficienza nello scrutinio finale.

Esempio:

I. Allievo di 3[^] che proviene da una classe 3[^] ragionieri (o altro indirizzo), classe che non ha superato.

La pagella evidenzia, nello scrutinio finale, diverse insufficienze, accanto ad una o più sufficienze. All'allievo, dopo una verifica da parte del docente, viene assegnato il credito (esenzione), per l'a.s. di attuale frequenza, nella materia o nelle materie in cui ha ottenuto la sufficienza.

f. Tutti gli allievi che sono esentati dalla frequenza in una o più materie possono naturalmente decidere di non usufruire di questa opportunità e di seguire regolarmente la disciplina o le discipline in oggetto.

Per una corretta organizzazione del lavoro, si decide altresì di suddividere l'esame dei fascicoli personali degli allievi in base al calendario di seguito indicato:

I. _____ : allievi del biennio;

II. _____ : allievi delle classi 3[^] e 4[^];

III. _____ : allievi delle classi quinte.

Il Tutor precisa che si è attivato dall'inizio dell'a.s. per sollecitare i docenti del corso serale a procedere all'accertamento dei livelli iniziali degli allievi con prove d'ingresso ad hoc.

Si passa poi alla fase operativa della riunione.

_____ (responsabile della segreteria didattica per il serale) mette a disposizione del Comitato i fascicoli personali degli allievi del biennio e precisa che da un primo controllo da lui eseguito risultano ancora mancanti dei documenti. Ha già provveduto a contattare alcuni degli interessati per la regolarizzazione delle domande.

Si procede quindi, per ogni studente del biennio, all'analisi della documentazione consegnata, se ne evidenziano le materie che non sono presenti nel curriculum di provenienza ed ogni titolo utile ai fini dell'esenzione in una o più discipline.

Ne risulta un quadro come da Allegati _____, predisposti dal Tutor.

Si stabilisce che tali prospetti, insieme ai criteri operativi individuati dal Comitato e al materiale illustrativo sul Progetto Sirio raccolto e prodotto dal Tutor, saranno trasmessi ai consigli di classe.

Viene inoltre compilato un elenco dettagliato degli iscritti la cui documentazione risulta ancora lacunosa e comunque incompleta e si conviene sulla necessità di richiedere ai suddetti la tempestiva regolarizzazione della domanda.

Tutte le decisioni adottate nel corso della presente riunione sono state prese all'unanimità.

Alle _____, non essendovi altro su cui discutere, il Vicario dichiara sciolta la riunione.

Il Presidente

Il Segretario

Note

1
Indicare il nome della scuola.

Documento n.3

Verbale n.2

Il giorno _____, alle ore _____, nella Vicepresidenza dell' _____ ¹,

si riunisce il Comitato Tecnico-Scientifico del Progetto Sirio con il seguente o.d.g. :

1. verifica dei curricula degli studenti iscritti alle classi 3[^] e 4[^] del corso serale provenienti da scuola diversa dall'ITC e con titoli acquisiti in sede extrascolastica.

Per la componente docente sono presenti:

1. _____;
2. _____;
3. _____ (Vicario dell'istituto).

Per la componente A.T.A. è presente :

1. _____ (responsabile della segreteria didattica per il corso serale).

Presiede _____ ; funge da segretario _____ .

Constatata la regolarità della riunione, il Vicario dichiara aperti i lavori.

Il segretario legge il verbale della riunione del _____ u.s., che viene approvato all'unanimità.

Il Vicario ricorda i criteri operativi fissati nella medesima riunione del _____ u.s. .

Si passa poi all'esame dei fascicoli messi a disposizione da _____ (responsabile della segreteria didattica per il serale).

Si procede, per ogni studente di 3[^] e di 4[^], all'analisi della documentazione consegnata, se ne evidenziano le materie che non sono presenti nel curriculum di provenienza ed ogni titolo utile ai fini dell'esenzione in una o più discipline.

Ne risulta un quadro come da Allegati _____, predisposti dal Tutor.

Si stabilisce che tali prospetti, insieme ai criteri operativi individuati dal Comitato e al materiale illustrativo sul Progetto Sirio raccolto e prodotto dal Tutor, saranno trasmessi ai consigli di classe.

Si compila inoltre un elenco degli iscritti la cui documentazione risulta ancora lacunosa e comunque incompleta e si stabilisce di richiedere ai suddetti la tempestiva regolarizzazione della domanda.

Tutte le decisioni adottate nel corso della presente riunione sono state prese all'unanimità.

Alle _____, non essendovi altro su cui discutere, il Vicario dichiara sciolta la riunione.

Il Presidente

Il Segretario

Note

1
Indicare il nome della scuola.

Documento n.4

Verbale n.3

Il giorno _____, alle ore _____, nella Vicepresidenza dell' _____ ¹

si riunisce il Comitato Tecnico-Scientifico del Progetto Sirio con il seguente o.d.g. :

1. verifica dei curricula degli studenti iscritti alle due classi quinte del corso serale provenienti da scuola diversa dall'ITC e con titoli acquisiti in sede extrascolastica.

Per la componente docente sono presenti:

1. _____;
2. _____;
3. _____ (Vicario dell'istituto).

Per la componente A.T.A. è presente :

1. _____ (responsabile della segreteria didattica per il serale).

Presiede _____ ; funge da segretario _____ .

Constatata la regolarità della riunione, il Vicario dichiara aperti i lavori.

Il segretario legge il verbale della riunione del _____ u.s., che viene approvato all'unanimità.

Il Vicario ricorda i criteri operativi fissati nella riunione del _____ u.s. .

Si passa poi all'esame dei fascicoli messi a disposizione da _____ (responsabile della segreteria didattica per il serale).

Si procede, per ogni studente delle classi quinte, all'analisi della documentazione consegnata, se ne evidenziano le materie che non sono presenti nel curriculum di provenienza ed ogni titolo utile ai fini dell'esenzione in una o più discipline.

Ne risulta un quadro come da Allegati _____, predisposti dal Tutor.

Si stabilisce che tali prospetti, insieme ai criteri operativi individuati dal Comitato e al materiale illustrativo sul Progetto Sirio raccolto e prodotto dal Tutor, saranno trasmessi ai consigli di classe.

Si compila inoltre un elenco degli iscritti la cui documentazione risulta ancora lacunosa e comunque incompleta e si stabilisce di richiedere ai suddetti la tempestiva regolarizzazione della domanda.

Tutte le decisioni adottate nel corso della presente riunione sono state prese all'unanimità.

Alle _____, non essendovi altro su cui discutere, il Vicario dichiara sciolta la riunione.

Il Presidente

Il Segretario

Note

1
Indicare il nome della scuola.

Documento n.5

1

Circolare n. : _____

Prot. n. : _____

**Agli allievi
del corso serale.**

OGGETTO : sollecito consegna documentazione.

Si invitano gli allievi che non hanno ancora provveduto, ad integrare -entro il giorno _____ - la documentazione già presentata al momento dell'iscrizione al corso serale.

Si precisa che devono essere consegnati i documenti o i materiali relativi a :

1. curriculum scolastico;
2. corsi professionali e/o culturali, organizzati da enti locali o da altre strutture pubbliche o private;
3. esperienze lavorative (attuali o del passato recente);
4. studi personali (in assenza di attestati, è possibile presentare un'autocertificazione);
5. lavori a stampa o su supporto informatico.

Si ricorda che i documenti relativi ai punti 2, 3, 4 e 5 devono riferirsi a corsi, ad attività, a studi o ad opere che siano coerenti con l'indirizzo di studi (Ragioneria).

Si ricorda inoltre che la documentazione citata, oltre ad essere, almeno in parte, obbligatoria (V. punto n.1), consente di ottenere -in base a quanto stabilito nel Progetto SIRIO- i crediti scolastici finalizzati all'esonero dalle lezioni in quella materia -o in quelle materie- in cui vengono accertate conoscenze, competenze e abilità richieste dai programmi della classe di attuale frequenza.

Per eventuali chiarimenti si suggerisce di contattare il Tutor.

Per la consegna ci si può rivolgere:

- a. direttamente in Segreteria Didattica (Sig. _____ nei seguenti giorni _____) ;

b. al Tutor (dal lunedì al venerdì: V. orario affisso in bacheca);

c. alla portineria della scuola (nel caso in cui non sia possibile seguire le opzioni "a" e "b").

Per eventuali chiarimenti si suggerisce di contattare il Responsabile del corso serale o il Tutor.

_____ , _____

(Il Dirigente Scolastico)

Documento n.6

_____ ¹

A. S. _____

**Verifica curricula degli allievi provenienti
da scuola diversa dall' _____ ² o con altri titoli di studio**

Classe _____

ALLIEVI *	PERCORSO SCOLASTICO		SITUAZIONE CURRICULARE		
	Scuola di provenienza	Titolo di studio o ultima classe con promozione	Materie assenti nel curriculum di provenienza	Materie con crediti (esenzione) ³	Materie con recupero già avviato
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Osservazioni

N.B.

I nominativi contrassegnati con un asterisco (*) hanno superato la prova d'ingresso finalizzata all'accertamento delle conoscenze, delle competenze e delle abilità nelle materie non comprese nel curriculum di provenienza.

Quelli contrassegnati con due asterischi (**), invece, non hanno superato questa prova.

Per tali elementi sono stati già attivati, o sono in via di attivazione, specifici interventi di recupero in itinere (V. l'ultima colonna).

I nominativi sottolineati sono in regola con la documentazione.

Gli altri devono integrare tale documentazione.

Note

1

Indicare il nome della scuola.

2

Indicare il tipo di scuola.

3

In questa colonna vengono indicate le materie per le quali il Comitato Tecnico-Scientifico, in rapporto alle norme sul Progetto Sirio e in base a quanto già attuato in altre scuole, ha ritenuto di poter esentare dalla frequenza l'allievo.

Le materie in oggetto si trovano ovviamente nei curricula di provenienza dello studente.

=====