



*Ministero
dell'Università e
della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse
Umane e dell'Informazione*

*Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e
Affari Generali
Ufficio 2°*

Allegato A

Schema di domanda

**Al Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale per le Risorse
Umane del Ministero, Acquisti e Affari
Generali – Ufficio II –
Viale Trastevere 76/A
00153 Roma.**

__1__ sottoscritt__ (per le donne, indicare il cognome da nubile e il nome)
_____, nat__ a _____,
provincia di _____, il _____,
C.F. _____, chiede di essere ammess__ alla procedura di
stabilizzazione presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, il cui avviso è stato pubblicato
in data _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di trovarsi in una delle seguenti posizioni
(barrare la posizione di interesse):

- 1) - in servizio presso il Ministero dell'Università e della Ricerca alla data del 1° gennaio
2007, con un'anzianità di servizio con contratti di lavoro subordinato a tempo



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e
Affari Generali
Ufficio 2°

determinato di almeno tre anni, anche non continuativi, maturati presso Pubbliche Amministrazioni;

- 2) - in servizio presso il Ministero dell'Università e della Ricerca alla data del 1° gennaio 2007, che ha conseguito o consegnerà l'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, successivamente al 1° gennaio 2007, in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato stipulati con Pubbliche Amministrazioni anteriormente al 29 settembre 2006;

- 3) - non in servizio presso il Ministero dell'Università e della Ricerca né presso altra Pubblica Amministrazione alla data del 1° gennaio 2007, ma che ha maturato, per ultimo, presso detto Dicastero, un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla data del 1° gennaio 2007, cioè tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.

Ai fini di quanto sopra, 1 sottoscritt specifica quanto segue:

- di aver stipulato i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione economica) con il Ministero dell'Università e della Ricerca, specificando la procedura selettiva superata oppure la norma di legge a base del contratto.

Procedura selettiva/ Norma di legge	Profilo Profes. e Posiz. Econ.	Dal	Al	Durata	Sede di Servizio
--	--------------------------------------	-----	----	--------	---------------------



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e
Affari Generali
Ufficio 2°

- di aver stipulato i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione economica) con altre Amministrazioni Pubbliche, specificando la procedura selettiva superata oppure la norma di legge a base del contratto.

Procedura selettiva/ Norma di legge	Profilo Profes. e Posiz. Econ.	Dal	Al	Durata	Sede di Servizio
--	--------------------------------------	-----	----	--------	---------------------



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e
Affari Generali
Ufficio 2°

__l__ sottoscritt__ dichiara, inoltre:

- di non aver presentato analoga domanda presso altra Amministrazione Pubblica;
- di prestare attualmente servizio presso _____;

__l__ sottoscritt__ dichiara, altresì:



Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e
Affari Generali
Ufficio 2°

- di essere residente nel Comune di _____,
Provincia di _____, c.a.p. _____,
via _____, n. _____;
- di essere/non essere coniugat__;
- di avere/non avere n. ____ figli__ a carico;
- di essere cittadin__ italian__ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (in tale ultimo caso, indicare lo Stato);
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____, Prov. di _____;
oppure:
- di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per _____;
- di essere, nei riguardi del servizio di leva, nella seguente posizione: _____;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico sia in Italia che all'estero;
(in caso contrario - anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, oppure applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ecc. - indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale si chiede la stabilizzazione;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat__ decadut__ da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera *d*), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziat__ ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno nell'area e nella posizione economica ricoperta nel triennio di servizio con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato:
_____, conseguito presso _____, in data _____.



*Ministero
dell'Università e
della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse
Umane e dell'Informazione*

*Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e
Affari Generali
Ufficio 2°*

__l__ sottoscritt__ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e

riconoscendo che il Ministero dell'Università e della Ricerca non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo: _____
tel. _____

__l__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

__l__ sottoscritt__ allega copia dei seguenti contratti di lavoro:

Data _____

Firma _____