



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per i servizi nel territorio

Direzione Generale del Personale della Scuola e dell'Amministrazione - Uff. V

SI.VA.DI.S.

***IL SISTEMA DI VALUTAZIONE
DEI DIRIGENTI SCOLASTICI***

Fascicolo di valutazione individuale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale del Personale della Scuola e dell'Amministrazione – Uff. V

Indice

Fascicolo di valutazione individuale.....	pag. 3
Contesto scolastico.....	pag. 5
A. Personale dell'istituto.....	pag. 5
B. Popolazione scolastica.....	pag. 7
C. Informazioni relative alle strutture.....	pag. 9
D. Risorse finanziarie.....	pag. 12
E. Caratteristiche del contesto socio-economico del territorio.....	pag. 13
Piano d'azione.....	pag. 15
Scheda obiettivi	pag. 20
Autovalutazione	pag. 23
Scheda con sezione per valutazione finale prima istanza	pag. 26
Valutazione finale di seconda istanza.....	pag. 30
Scheda colloquio di feedback	pag. 32

Fascicolo di valutazione individuale

Dott.: _____

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nato a: _____ in data: _____

Residente in: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

ASSEGNAZIONE

Incarico corrente: dal _____ al _____

Denominazione istituto¹: _____

Ordine e grado¹: _____

Tipologia di istituto²: _____

Indirizzo¹: Via/P.zza _____ nr. _____ comune _____ c.a.p. _____ prov. _____

Telefono¹: _____

Fax¹: _____

E-Mail¹: _____

Web site¹: _____

Altre sedi: _____

¹ Riportare i dati relativi alla Sede Centrale

² In caso di Comprensivo, specificare le tipologie di istituto che ne fanno parte

CURRICULUM PROFESSIONALE IN QUALITA' DI DIRIGENTE SCOLASTICO

	DAL	AL	DENOMINAZIONE ISTITUTO	TIPOLOGIA DI ISTITUTO	SEDE CENTRALE



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL CONTESTO SCOLASTICO

A. PERSONALE DELL'ISTITUTO

1. Negli ultimi tre anni scolastici, si sono verificati avvicendamenti nella dirigenza della scuola?

SI	NO
----	----

2. Indicare per l'anno scolastico in corso la situazione contrattuale del personale impiegato.

	Numero
Docenti a tempo indeterminato	_____
Docenti a tempo determinato (supplenze annuali)	_____
<i>Totale docenti</i>	0
Personale ATA a tempo indeterminato	_____
Assistenti tecnici	_____
Amministrativi	_____
Collaboratori scolastici	_____
Personale ATA a tempo determinato (supplenze annuali)	_____
Assistenti tecnici	_____
Amministrativi	_____
Collaboratori scolastici	_____
<i>Totale personale ATA</i>	0
	0

* Per ottenere le somme posizionarsi all'inizio della casella dove deve comparire il totale e premere F9

3. Indicare il numero dei docenti e di personale ATA a tempo indeterminato presenti nella scuola da 3 o più anni.

	numero
Docenti a tempo indeterminato	_____
Personale ATA a tempo indeterminato	_____
Totale*	0

* Per ottenere le somme posizionarsi all'inizio della casella dove deve comparire il totale e premere F9



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL CONTESTO SCOLASTICO

4. *Sintetizzare le principali trasformazioni che ha subito l'istituto negli ultimi anni (dimensionamenti, accorpamenti, etc.).*

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

5. *Descrivere sinteticamente i punti di forza e le criticità del Personale docente e ATA*

PERSONALE DOCENTE	
Punti di forza	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Criticità	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
PERSONALE ATA	
Punti di forza	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Criticità	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL CONTESTO SCOLASTICO

B. POPOLAZIONE SCOLASTICA

1. Indicare la distribuzione degli allievi per anno di corso nell'anno scolastico in corso.

	N° classi/ sezioni	N° allievi			di cui n° stranieri	di cui n° portatori di handicap	di cui n° ripetenti
		M	F	T			
<i>Scuola materna</i>				0			
<i>Suola elementare</i>				0			
I				0			
II				0			
III				0			
IV				0			
V				0			
<i>Scuola media</i>							
I				0			
II				0			
III				0			
<i>Scuola secondaria superiore</i>				0			
I				0			
II				0			
III				0			
IV				0			
V				0			
TOTALE*	0	0	0	0	0	0	0

Per ottenere le somme posizionarsi all'inizio della casella dove deve comparire il totale e premere F9

2. Indicare la distribuzione dei voti per grado di istruzione nell'anno scolastico precedente.

Scuola elementare	<i>Non ammessi</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>	
	___ allievi	___ allievi	___ allievi	___ allievi	___ allievi	
Scuola media	<i>Non ammessi</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>	
	___ allievi	___ allievi	___ allievi	___ allievi	___ allievi	
Scuola secondaria superiore	<i>Non ammessi</i>	<i>Meno di 6</i>	<i>Da 6 a 6.9</i>	<i>Da 7 a 7.9</i>	<i>Da 8 a 8.9</i>	<i>Da 9 a 10</i>
	___ allievi	___ allievi	___ allievi	___ allievi	___ allievi	___ allievi



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL CONTESTO SCOLASTICO

3. Ulteriori elementi relativi agli ultimi tre anni scolastici.

Anno Scolastico	N° allievi iscritti ³	N° allievi iscritti al I anno di corso ⁴	N° Ritirati ³	N° Non promossi

³ Totale

⁴ Per i comprensivi indicare gli iscritti in 1° elementare.



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL CONTESTO SCOLASTICO

C. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE STRUTTURE

1. Indicare nella tabella seguente alcuni dati relativi alle aule e ai locali presenti nella scuola.

Indicare 0 se non sono presenti.

Gli ambienti polivalenti debbono essere contati una sola volta, unicamente rispetto all'uso prevalente

	Numero ambienti	Ore di utilizzo settimanali
Aule per la didattica delle classi	_____	_____
Locali per Presidenza	_____	_____
Locali per Segreteria e amministrazione	_____	_____
Sala docenti/Aula per il ricevimento delle famiglie	_____	_____
Locali riservati agli insegnanti	_____	_____
Altri locali riservati agli studenti	_____	_____
Aula Magna	_____	_____
Biblioteca	_____	_____
Palestra	_____	_____
Ambulatorio	_____	_____
Mensa	_____	██████████
Bar	_____	
Spazi verdi attrezzati per gli allievi	_____	
Servizi igienici	_____	
Altro (specificare) _____	_____	



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL CONTESTO SCOLASTICO

2. *Indicare nella tabella seguente alcuni dati relativi ai laboratori, aule speciali e officine presenti nella scuola.*

Indicate 0 se non sono presenti.

Gli ambienti polivalenti debbono essere contati una sola volta, solo rispetto all'uso prevalente.

	Numero ambienti	Ore di uso interno settimanali	Ore di uso esterno settimanali
LABORATORI			
Informatica	_____	_____	_____
Scienze, Chimica, Fisica	_____	_____	_____
Artistico-espressivi	_____	_____	_____
Musicali	_____	_____	_____
Linguistici	_____	_____	_____
Specifici d'indirizzo (indicare l'indirizzo:.....)	_____	_____	_____
OFFICINE			
Officine (specificare)	_____	_____	_____
AULE SPECIALI			
Disegno/Storia dell'arte	_____	_____	_____
Audiovisivi/videoteca	_____	_____	_____
ALTRO (SPECIFICARE)			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. COMPUTER

Computer	Numero	
Disponibili unicamente per il personale amministrativo		
Disponibili unicamente per il personale docente		
Disponibili unicamente per il dirigente scolastico		
Disponibili per gli studenti e i docenti nei laboratori		
Disponibili in altre aule		
A disposizione per uso pubblico		
TOTALE SCUOLA*		0
Di cui collegati a INTERNET		
Di cui collegati in rete locale		

Per ottenere le somme posizionarsi all'inizio della casella dove deve comparire il totale e premere F9



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL CONTESTO SCOLASTICO

D. RISORSE FINANZIARIE

1. **Indicare, oltre al contributo dello stato, le fonti di finanziamento nell'anno scolastico in avvio.**

Fonti di finanziamento	Importo
EE.LL.	_____
Progetti europei	_____
Aziende e altri soggetti privati	_____
Contributi volontari delle famiglie	_____
Finanziamenti per progetti in rete con altre scuole	_____
Altro (specificare)	_____
TOTALE*	0,00

* Per ottenere le somme posizionarsi all'inizio della casella dove deve comparire il totale e premere F9

2. **Indicare la composizione del programma⁵ riferita agli ultimi 3 anni.**

CAPITOLO	Anno n.	Anno n-1	Anno n-2
Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa	_____	_____	_____
Manutenzione degli edifici scolastici	_____	_____	_____
Borse di studio	_____	_____	_____
Fondo di riserva	_____	_____	_____
Proventi derivanti dalla vendita di beni e da servizi a favore di terzi.	_____	_____	_____
Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili.	_____	_____	_____
Donazioni, eredità, legati	_____	_____	_____
Avanzo di amministrazione.	_____	_____	_____
Altro (specificare)	_____	_____	_____
TOTALE*	0,00	0,00	0,00

* Per ottenere le somme posizionarsi all'inizio della casella dove deve comparire il totale e premere F9



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL PIANO DI AZIONE

Allegati:

POF

Si

No

**Documento contabile annuale
(programma)**

Si

No

Altro:



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL PIANO DI AZIONE

2. Indicare per ogni area di attività fino ad un massimo di 3 obiettivi/progetti/azioni di miglioramento (e relativi indicatori) che si intende proporre per l'anno in corso

AREA DI ATTIVITÀ	OGGETTIVI/PROGETTI/AZIONI	INDICATORI
1. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA, ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA		
2. RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, COLLABORAZIONE CON LE RISORSE CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICHE DEL TERRITORIO		
3. RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.		



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL PIANO DI AZIONE

AREA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI/PROGETTI/AZIONI	INDICATORI
4. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE		
5. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE		



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: IL PIANO DI AZIONE

3. Per ogni obiettivo/progetto/azione sopra illustrata, indicare sinteticamente:

1. Quali vantaggi/positività avrà guadagnato l'Istituto al raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento?

2. Descrivere brevemente la situazione di partenza

3. Descrivere brevemente come si intende perseguire l'obiettivo di miglioramento (es. azioni, passi, risorse da acquisire, vincoli da gestire...)

4. Attori interni e/o esterni coinvolti e ruolo

5. Difficoltà prevedibili in questo momento



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: LA SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

AREA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI/PROGETTI/AZIONI	INDICATORI
1. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA, ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA		
2. RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, COLLABORAZIONE CON LE RISORSE CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICHE DEL TERRITORIO		
3. RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.		



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: LA SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

AREA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI/PROGETTI/AZIONI	INDICATORI
4. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE		
5. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE		
6. AREA DI ULTERIORI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA DIREZIONE REGIONALE (eventuale)		



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: LA SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

EVENTUALI COMMENTI DEL VALUTATORE DI PRIMO LIVELLO:		
EVENTUALI COMMENTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Data colloquio di condivisione	Firma valutatore di 1° istanza	Firma valutato



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: AUTOVALUTAZIONE

AREA DI ATTIVITÀ	Obiettivi/Progetti/Azioni	Indicatori	Autovalutazione Certificazione risultati/benefici – Scostamenti /difficolta' Commenti/riflessioni
1. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA, ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA			
2. RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, COLLABORAZIONE CON LE RISORSE CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICHE DEL TERRITORIO			
3. RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.			



FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: AUTOVALUTAZIONE

AREA DI ATTIVITÀ	Obiettivi/Progetti/Azioni	Indicatori	Autovalutazione Certificazione risultati/benefici – Scostamenti /difficolta’ Commenti/riflessioni
4. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE			
5. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE			
6. AREA DI ULTERIORI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA DIREZIONE REGIONALE (eventuale)			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: AUTOVALUTAZIONE

RIFLESSIONI SU QUEST'ANNO	
INTERVENTI FORMATIVI RICHIESTI E MOTIVAZIONI	
Data compilazione	Firma valutato



FASCICOLO DI VALUTAZIONE: SCHEDA CON SEZIONE PER VALUTAZIONE FINALE PRIMA ISTANZA

AREA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI/PROGETTI/AZIONI ASSEGNATI	OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI	STANDARD DI VALUTAZIONE		
			DM	A	E
1. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA, ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA			DM	A	E
2. RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE, COLLABORAZIONE CON LE RISORSE CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICHE DEL TERRITORIO			DM	A	E
3. RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.			DM	A	E



FASCICOLO DI VALUTAZIONE: SCHEDA CON SEZIONE PER VALUTAZIONE FINALE PRIMA ISTANZA

AREA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI/PROGETTI/AZIONI ASSEGNATI	OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI	STANDARD DI VALUTAZIONE		
			DM	A	E
4. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE			DM	A	E
5. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO DI GESTIONE			DM	A	E
6. AREA DI ULTERIORI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA DIREZIONE REGIONALE (eventuale)			DM	A	E



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

FASCICOLO DI VALUTAZIONE: SCHEDA CON SEZIONE PER VALUTAZIONE FINALE PRIMA ISTANZA

COMMENTI:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

FASCICOLO DI VALUTAZIONE: SCHEDA CON SEZIONE PER VALUTAZIONE FINALE PRIMA ISTANZA

AREE DI INTERVENTO FORMATIVO SUGGERITE

Firma valutatore di I° istanza

.....

Firma valutato

.....

TRASMESSA AL VALUTATORE FINALE IN DATA:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: VALUTAZIONE FINALE

GIUDIZIO DEL DIRETTORE GENERALE REGIONALE	MOTIVAZIONE
CONFERMA GIUDIZI PRIMA ISTANZA NON CONFERMA	



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca

FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE: VALUTAZIONE FINALE

INTERVENTO DECISO	
EVENTUALI COMMENTI DEL VALUTATORE PRIMA ISTANZA	
Data valutazione seconda istanza : Firma Direttore Generale Regionale:	



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca

FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

COLLOQUIO DI FEEDBACK

TEMI AFFRONTATI	



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca

FASCICOLO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

AREE DI INTERVENTO FORMATIVO CONDIVISE		
EVENTUALI COMMENTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Data colloquio di feedback	Firma valutatore di 1° istanza	Firma valutato