

FORMAZIONE INSEGNANTI INCARICATI DI FUNZIONI-OBIETTIVO



Ministero Pubblica Istruzione
Coordinamento Formazione Insegnanti

SCHEDA DESCRITTIVA
modulo formativo territoriale
(20 ore)

PROVINCIA DI:

1. INDICAZIONI GENERALI

N. FO attribuite alla provincia N. FO effettivamente utilizzate nelle scuole
N. moduli organizzati N. FO per modulo

Data di avvio delle attività formative Data di conclusione

Incontri propedeutici di carattere informativo (primi contatti, seminari, convegni...)

- No
- Sì Se sì :quando (data)
 - al di fuori delle 20 ore del modulo territoriale
 - all'interno delle 20 ore del modulo territoriale

Presentazione del progetto di formazione ai corsisti (analisi dei bisogni, formazione on line...)

- No
- Sì Se sì :quando (data/periodo)
 come

Incontri formativi con interventi frontali (tutti i docenti FO o parte) all'interno delle 20 ore del modulo territoriale

- No
- Sì Se sì : quanti incontri
 per quante ore complessive
 n. medio dei docenti FO per ogni incontro frontale sul n. tot.....

Utilizzo di agenzie esterne (Associazioni, Università, IRSSAE ecc)

- No
- Sì Se sì : indicare quali
 - per affidamento in toto dei moduli
 - per collaborazioni parziali (affidamento di parti o sequenze del modulo formativo)
 - per individuazione di alcuni formatori

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Descrivere sinteticamente le azioni formative utilizzando gli indicatori riportati nella nota¹ (in non più di dieci righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Presupposti e motivazione delle scelte del progetto formativo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Azioni di monitoraggio locale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. AUTOANALISI

• PUNTI DI FORZA

Elencare alcuni punti di forza del progetto che dovrebbero essere riproposti per iniziative analoghe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• PUNTI DI CRITICITÀ

Elencare gli aspetti critici da eliminare e/o modificare

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma del responsabile di progetto

.....

.....

-
- *Modalità organizzative degli incontri (dimensione territoriale)*
 - *Nuclei tematici scelti (trasversali alle funzioni, attinenti alle specifiche funzioni)*
 - *Metodologie usate (lezioni frontali, gruppi di lavoro, laboratori, simulazioni, formazione a distanza, videoconferenze, studio a casa, crediti formativi...)*
 - *Ruolo del tutor di modulo (docente esperto, facilitatore, coordinatore...)*
 - *Tipologie dei formatori (docenti universitari, esperti IRRSAE, personale comitato del provveditorato, responsabili di progetto, ispettori, dirigenti scolastici, docenti formatori docenti FO...)*
 - *Qualità degli interventi dei formatori (tutor, esperti...)*
 - *Livello di interazione tra corsisti e tra corsisti ed esperti/tutor/coordinatori*