



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione Ministeriale e per la Gestione Ministeriale del Bilancio  
delle Risorse Umane e dell'Informazione  
Direzione Generale per la Comunicazione

Prot. n. 267

Roma, 3 marzo 2005

Al Capo di Gabinetto  
Al Capo della Segreteria dell'On.Ministro  
Ai Capi Segreteria dei Sottosegretari di Stato  
Ai Capi Dipartimento  
Ai Direttori Generali degli Uffici Centrali  
Ai Direttori Generali Regionali  
Ai Dirigenti dei Centri Servizi Amministrativi  
A EDS - Redazione

Oggetto: Pubblicazioni su INTERNET, sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) e sulla rete nazionale INTRANET.

Nell'ambito delle attività svolte dalla Direzione Generale per la Comunicazione, particolare importanza riveste la pubblicazione di atti e documenti e la pubblicizzazione delle iniziative istituzionali di volta in volta intraprese dall'Amministrazione.

Al fine di rendere più rapide le procedure di acquisizione da parte di questo Ufficio, dei materiali e documenti da pubblicare sul sito INTERNET e sulla rete nazionale INTRANET, si ritiene opportuno fornire agli Uffici in indirizzo alcune indicazioni di carattere operativo:

- Si sottolinea la necessità che le richieste di pubblicazione siano trasmesse utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica [comunicazione.pubblicazioni@istruzione.it](mailto:comunicazione.pubblicazioni@istruzione.it) poiché, l'invio di materiale cartaceo, completo di supporto magnetico, presuppone lo spostamento fisico di persone e materiale che, stante l'attuale sede di questa Direzione, vanificherebbe le finalità di efficienza, rapidità e sicurezza che si intendono perseguire.
- Il messaggio di posta elettronica e/o la lettera di trasmissione dovrà necessariamente riportare anche l'indicazione di un referente con relativo numero di telefono, ciò al fine di consentire allo Scrivente un rapido intervento nell'eventualità di richieste di chiarimenti, disguidi o di mancata ricezione della documentazione oggetto di pubblicazione.

- L'Ufficio che trasmette indicherà nel messaggio o nella lettera di trasmissione le modalità di pubblicazione (INTRANET, INTERNET o entrambi) oltre l'eventuale inserimento in aree e/o spazi specifici del sito (tematiche, dirigenza, studenti ecc.)
- Il documento da pubblicare (Decreto, Ordinanza, Circolare, Nota, Avviso ecc.) dovrà essere completo dei suoi requisiti specifici (protocollo, numero, data, firma ecc.)
- Si invitano gli Uffici in indirizzo a trasmettere le richieste di pubblicazione con idoneo anticipo, compatibilmente con le esigenze operative, a fronte di scadenze o termini vincolanti per gli Uffici stessi.
- Il controllo dell'avvenuta pubblicazione potrà essere effettuato direttamente in rete.

Nel richiedere la massima collaborazione affinché si pervenga ad obiettivi comuni attraverso una generale condivisione in merito all'uso dell'indirizzo di posta elettronica suindicato, si prega di dare massima diffusione alla presente nota.

### ***Composizione dell'Ufficio***

Responsabile per lo staff del Direttore Generale – sito web e rete Intranet:  
Michele Tortorici, tel. 065849-5108 – e-mail: [michele.tortorici@istruzione.it](mailto:michele.tortorici@istruzione.it)

Referenti per la Segreteria del Direttore Generale:  
Carlo Roscioli, tel 065849-5104 -- e-mail: [carlo.roscioli@istruzione.it](mailto:carlo.roscioli@istruzione.it)  
Susanna Bovino, tel 065849-5404 -- e-mail: [susanna.bovino@istruzione.it](mailto:susanna.bovino@istruzione.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
- Luigi Catalano -

