



Ministero della Pubblica Istruzione

Ordinanza Ministeriale n. 75
Prot. n. 3353

Roma, 21 dicembre 2006

MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.
ANNO SCOLASTICO **2007/2008**

IL MINISTRO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTO IL DL.VO 16.4.1994, N. 297;

VISTA LA LEGGE 23.10.1992, N.421;

VISTO IL D.L. 27.8.1993, N.321, CONVERTITO DALLA LEGGE 27.10.1993, N.423;

VISTA LA LEGGE 14.1.1994, N. 20;

VISTA LA LEGGE 23.12.1996, N.662;

VISTA LA LEGGE 15.03.1997, N.59;

VISTA LA LEGGE 15.05.1997, N.127 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;

VISTA LA LEGGE 3.5.1999, N.124;

VISTO IL D.Lgs. 30.3.2001, N.165 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

VISTO IL D.L. 3.7.2001, N.255, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 20.8.2001, N.333;

VISTO IL D.P.R. 18 GIUGNO 1998, N. 233;

VISTO IL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445;

VISTO IL D.P.R. 8.3.1999, N.275, REGOLAMENTO RECANTE NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, AI SENSI DELL'ART.21, DELLA LEGGE 15.3.1997, N.59;



Ministero della Pubblica Istruzione

VISTO IL D.P.R. 11/8/2003, N. 319, CON IL QUALE E' STATO EMANATO IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA;

VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO "SCUOLA", PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2002/2005 ED IL PRIMO BIENNIO ECONOMICO 2002/2003, SOTTOSCRITTO IL 24 LUGLIO 2003;

VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO CONCERNENTE LA MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER **L'A.S. 2007/2008 SOTTOSCRITTO IN DATA 15 DICEMBRE 2006 ED IL CCNI SOTTOSCRITTO IL 21 DICEMBRE 2005;**

RITENUTO DI DOVER, AI SENSI DELL'ART. 462 DEL D.L.VO N. 297/94, DETTARE PER L'ANNO SCOLASTICO **2007/2008** SPECIFICHE DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MATERIA DI MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA FISSAZIONE DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, ALLA INDICAZIONE DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI CHE GLI ASPIRANTI DEBONO PRODURRE A CORREDO DELLE DOMANDE STESSE E ALLA DETERMINAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI FACENTI CARICO AGLI UFFICI ED ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;

SENTITE LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL COMPARTO SCUOLA CHE HANNO SOTTOSCRITTO IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO SULLA MOBILITA' DEL PERSONALE DELLA SCUOLA PER **L'A.S. 2007/2008;**



Ministero della Pubblica Istruzione

ORDINA :

TITOLO I - DISPOSIZIONI COMUNI

- ART. 1 -

CAMPO DI APPLICAZIONE, DURATA E DECORRENZA DELL'ORDINANZA

1. La presente ordinanza disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico **2007/2008**. Le norme in essa contenute determinano le modalità di applicazione delle disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale della scuola citato in premessa.
2. La presente ordinanza è diramata a mezzo della rete INTRANET ed INTERNET ed affissa agli albi degli Uffici scolastici regionali, dei Centri Servizi amministrativi e delle Istituzioni scolastiche.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 2 -

TERMINI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA'

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di movimento per il personale docente, educativo ed A.T.A. è fissato al 3 FEBBRAIO 2007.
2. I termini per le successive operazioni e per la pubblicazione dei movimenti, definiti secondo i criteri previsti dall'art. 14 del C.C.N.I. siglato in data 21 dicembre 2005 **confermato per l'a.s. 2007/2008 con il CCNI siglato in data 15 dicembre 2006**, sono i seguenti :

a) personale docente

scuola dell'infanzia

- 1 - termine ultimo comunicazione al CED delle domande di mobilità e dei posti disponibili..... **26** marzo
- 2 - pubblicazione dei movimenti..... **23** aprile

scuola primaria

- 1 - termine ultimo comunicazione al CED delle domande di mobilità e dei posti disponibili..... 24 febbraio
- 2 - pubblicazione dei movimenti..... 24 marzo

scuola secondaria di I grado

- 1 - termine ultimo comunicazione al CED delle domande di mobilità e dei posti disponibili..... **30** aprile
- 2 - pubblicazione dei movimenti **28** maggio

scuola secondaria di II grado

- 1 - termine ultimo comunicazione al CED delle domande di mobilità e dei posti disponibili.....**7** aprile
- 2 - pubblicazione dei movimenti.....**7** maggio

b) personale educativo

- 1 - termine ultimo comunicazione all'ufficio delle domande di mobilità dei posti disponibili.....19 aprile
- 2 - pubblicazione dei movimenti..... 9 maggio



Ministero della Pubblica Istruzione

c) personale A.T.A.

- 1 - termine ultimo comunicazione al CED delle domande di mobilità e dei posti disponibili..... **12** maggio
- 2 - pubblicazione dei trasferimenti..... **12** giugno
3. Termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle domande: dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al CED o all'ufficio dei posti disponibili.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 3 -

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il personale docente, educativo ed A.T.A. deve indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità degli appositi modelli riportati negli allegati alla presente Ordinanza e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Centro Servizi Amministrativi(1) della provincia di titolarità e presentarle al dirigente scolastico dell'istituto o dell'ufficio presso cui presta servizio.
2. Il personale che presta servizio presso uffici di amministrazioni statali, presenta la domanda di trasferimento al dirigente scolastico dell'istituto di titolarità.
3. Il personale, il cui rientro e restituzione al ruolo di provenienza viene disciplinato dall'art.5, commi 1 e 2, del C.C.N.I. sulla mobilità, deve presentare domanda all'Ufficio scolastico regionale – Centro Servizi Amministrativi della provincia scelta per il rientro, entro il 27 gennaio 2007 ai fini dell'assegnazione di sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono rimessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità al predetto ufficio, il quale la acquisisce al sistema informativo per l'assegnazione della sede definitiva nel corso delle operazioni di movimento.
4. Le domande dei docenti appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, intese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, debbono essere inviate all'ufficio scolastico regionale per il Piemonte.
5. Le domande debbono contenere le seguenti indicazioni: generalità dell'interessato (2); il comune e la scuola di titolarità, la scuola o l'ufficio presso il quale il richiedente presta servizio per comando, assegnazione provvisoria o utilizzazione nel corrente anno scolastico (3); per i docenti delle scuole o istituti di istruzione secondaria la classe di concorso di titolarità (4). Nella apposita sezione del modulo domanda debbono essere elencati i documenti allegati.
6. I docenti devono redigere le domande, sia di trasferimento che di passaggio, in conformità dei seguenti allegati e secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi:



Ministero della Pubblica Istruzione

- scuole dell'infanzia.....modelli A1, A3 (allegati G/1 e G/2)
- scuole primariemodelli B1, B4 (allegati H/1 e H/2)
- istituti istruzione secondaria di I grado.....modelli C1, C2, C3 (allegati I/1, I/2, I/8)
- istituti istruzione secondaria di II grado.....modelli D1,D2,D3 (allegati J/1, J/2,J/12)

7. I docenti che intendono chiedere contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio debbono presentare una domanda per il trasferimento e tante domande quanti sono i passaggi richiesti. Le domande di passaggio di ruolo possono essere presentate per un solo ruolo.
8. In caso di richiesta contemporanea di trasferimento e di passaggio è consentito documentare una sola delle domande, essendo sufficiente per l'altra il riferimento alla documentazione allegata alla prima. Le domande di passaggio di cattedra o di ruolo debbono contenere l'indicazione della specifica o delle specifiche abilitazioni possedute, ove necessarie per ottenere il passaggio, o del titolo di specializzazione per l'accesso a scuole con finalità speciali.
9. Al fine di poter consentire la partecipazione alle operazioni di mobilità territoriale e/o professionale di talune categorie, i termini per la presentazione delle relative domande vengono riaperti per:
 - il personale scolastico che conclude i corsi di riconversione professionale;
 - i docenti che concludono i corsi di sostegno.

Il termine improrogabile per la presentazione della domanda di mobilità del predetto personale, è fissato a 10 giorni prima delle date previste dall'art.2 della presente O.M. per la comunicazione al C.E.D. delle domande stesse; per altri titoli soggetti a valutazione si fa riferimento al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande, previsto dal comma 1 art. 2 della presente O.M..

10. Il personale educativo deve redigere le domande, sia di trasferimento che di passaggio, in conformità degli allegati A) e B) .
11. Il personale A.T.A. deve redigere le domande, sia di trasferimento che di passaggio, in conformità dei modelli MN e PN degli allegati B1 e C1.
12. Qualora l'interessato presti servizio in una provincia diversa da quella di titolarità, le istituzioni scolastiche devono inviare tempestivamente le domande di mobilità presentate dal personale ai Centri Servizi Amministrativi della provincia di titolarità del medesimo personale.



Ministero della Pubblica Istruzione

13. Le domande debbono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegata al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalla presente ordinanza.
14. I titoli di servizio valutabili ai sensi della relativa tabella devono essere attestati dall'interessato sotto la propria responsabilità con dichiarazione personale in carta semplice e riportati nell'apposita casella del modulo domanda.
15. I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'art. 9 del contratto sulla mobilità.
16. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti.

- (1) Ex Provveditorato agli Studi.
- (2) Le donne coniugate indicano esclusivamente il proprio cognome di nascita.
- (3) Il personale per qualsiasi motivo senza sede definitiva deve indicare soltanto i dati relativi alla sede di servizio. I docenti titolari su posti di dotazione organica provinciale o di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado debbono indicare, nello spazio riservato all'istituto di titolarità, il codice e la dizione in chiaro della dotazione organica provinciale o di sostegno nella scuola secondaria di secondo grado, tralasciando di riempire lo spazio riservato al comune di titolarità. Detti docenti devono indicare, inoltre, in ogni caso, negli appositi spazi, anche i dati relativi alla sede di servizio. I docenti titolari su corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta devono indicare nello spazio riservato all'unità scolastica di titolarità il codice e la dizione in chiaro del centro territoriale.
- (4) Va fatto riferimento alle classi di concorso di cui al D.M. n. 39 del 30.1.1998 e successive integrazioni.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 4 -

DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo disponibile nella rete INTRANET ed INTERNET. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande.
2. Le domande vanno corredate dalle dichiarazioni, in carta semplice, dei servizi prestati, redatte in conformità ai modelli D ed E riportati negli allegati alla presente ordinanza, ovvero dal certificato di servizio.
3. La valutazione delle esigenze di famiglia e dei titoli deve avvenire ai sensi delle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola e va effettuata esclusivamente in base alla documentazione, in carta semplice, da produrre da parte degli interessati unitamente alla domanda, nei termini previsti (1).
4. Ai fini della validità di tale documentazione si richiamano le disposizioni contenute nelle predette tabelle di valutazione.
5. Relativamente alla lettera c) del punto II - esigenze di famiglia - lo stato di figlio maggiorenne che, a causa di infermità o difetto fisico o mentale, si trovi nell'assoluta o permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro, deve essere documentato con certificazione o copia autenticata della stessa rilasciata dalla A.S.L. o dalle preesistenti commissioni sanitarie provinciali. Relativamente alla lettera d) del punto II - esigenze di famiglia - il ricovero permanente del figlio, del coniuge o del genitore deve essere documentato con certificato rilasciato dall'istituto di cura. Il bisogno, da parte dei medesimi, di cure continuative tali da comportare di necessità la residenza nella sede dell'istituto di cura, deve essere, invece, documentato con certificato rilasciato da ente pubblico ospedaliero o dall'azienda sanitaria locale o dall'ufficiale sanitario o da un medico militare. L'interessato deve, altresì, comprovare con dichiarazione personale, redatta a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n.3, che il figlio, il coniuge, il genitore può essere assistito soltanto nel comune richiesto per trasferimento, in quanto nella sede di titolarità non esiste un istituto di cura presso il quale il medesimo può essere assistito. Per i figli tossicodipendenti l'attuazione di un programma terapeutico e socio-riabilitativo deve essere documentato con certificazione rilasciata dalla struttura pubblica o privata in cui avviene la riabilitazione stessa (artt.114, 118 e 122 D.P.R. 9.10.1990, n. 309). L'interessato deve comprovare, sempre con dichiarazione personale, che il figlio tossicodipendente può essere assistito soltanto nel comune richiesto per trasferimento, in quanto nella sede di titolarità non esiste una struttura pubblica o



Ministero della Pubblica Istruzione

privata presso la quale il medesimo può essere sottoposto a programma terapeutico e socio-riabilitativo, ovvero perché in tale comune - residenza abituale - il figlio tossicodipendente viene sottoposto a programma terapeutico con l'assistenza di un medico di fiducia come previsto dall'art.122, comma 3, citato D.P.R. n. 309/1990. In mancanza di detta dichiarazione, la documentazione esibita non viene presa in considerazione.

6. A norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n.3, l'interessato può attestare con dichiarazioni personali l'esistenza di figli minorenni (precisando in tal caso la data di nascita), lo stato di celibe, nubile, coniugato, vedovo o divorziato, il rapporto di parentela con le persone con cui chiede di ricongiungersi, la residenza delle medesime (2), le promozioni per merito distinto, l'inclusione nella graduatoria di merito in pubblico concorso per esami (3), i diplomi di specializzazione, i diplomi universitari, i corsi di perfezionamento, i diplomi di laurea, il dottorato di ricerca. Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dalla lettera e) della tabella, nella relativa certificazione deve essere indicata la durata, almeno annuale, del corso con il superamento della prova finale.
7. Il personale che chiede il passaggio deve dichiarare di possedere l'abilitazione o l'idoneità richiesta.
8. I docenti che, nell'anno scolastico precedente a quello cui sono riferite le operazioni di mobilità professionale, sono utilizzati su altra classe di concorso, diversa da quella di titolarità, per la quale hanno l'abilitazione, devono allegare una dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità, con la quale attestano tale utilizzazione, indicando la classe di concorso di titolarità e quella di utilizzazione.
9. Il personale educativo che chiede il passaggio dal ruolo ordinario al ruolo speciale deve documentare, a pena di esclusione, il possesso della prescritta specializzazione.
10. In attuazione dell'art.7 comma 1 punto VIII) del C.C.N.I. sulla mobilità, il personale che a seguito della riduzione del numero delle aspettative sindacali retribuite, intenda avvalersi della precedenza nei trasferimenti interprovinciali a domanda deve dichiarare di aver svolto attività sindacale e di aver avuto il domicilio negli ultimi tre anni nella sede richiesta; tale diritto può essere esercitato solo nell'anno successivo al venire meno del distacco sindacale.
11. I responsabili dei Centri Servizi Amministrativi potranno procedere, ove ne ravvisino l'opportunità, ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate.(4)



Ministero della Pubblica Istruzione

12. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n.3, sono puniti a norma delle disposizioni vigenti in materia.

-
- (1) Nell'ambito della valutazione delle esigenze di famiglia i punteggi riferiti "al figlio" si intendono estesi anche al figlio adottivo o in affidamento preadottivo o in affidamento.
 - (2) La residenza del familiare deve essere attestata con certificato nel quale deve essere indicata la decorrenza dell'iscrizione anagrafica o con dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n.3, nella quale l'interessato deve dichiarare che la decorrenza dell'iscrizione anagrafica è anteriore di almeno tre mesi alla data di pubblicazione all'albo dell'ufficio territorialmente competente dell'O.M. concernente la mobilità.
 - (3) L'interessato, in luogo della presentazione del certificato di superamento del concorso, può presentare una dichiarazione personale in carta semplice con l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto e della posizione di graduatoria occupata.
 - (4) Le procedure di controllo sono effettuate secondo quanto previsto negli artt.71 e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n.3.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 5 -

RETTIFICHE, REVOCHE E RINUNCE

1. Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse, né la documentazione allegata.
2. E' consentita la revoca delle domande di movimento presentate. La richiesta di revoca deve essere inviata tramite la scuola di servizio o presentata al competente Centro Servizi Amministrativi della provincia di titolarità dell'interessato ed è presa in considerazione soltanto se pervenuta non oltre il decimo giorno prima del termine ultimo, previsto per ciascuna categoria di personale nell'art. 2 della presente O.M., per la comunicazione al CED dei posti disponibili (1).
3. Le istanze inviate dopo tale data possono essere prese in considerazione solo per gravi motivi validamente documentati ed a condizione che pervengano entro il termine ultimo, previsto per ciascuna categoria di personale nell'art. 2 della presente O.M., per la comunicazione al CED dei posti disponibili (1).
4. L'aspirante, qualora abbia presentato più domande di movimento, sia di trasferimento che di passaggio, deve dichiarare esplicitamente se intende revocare tutte le domande o alcune di esse. In tale ultimo caso deve chiaramente indicare le domande per le quali chiede la revoca. In mancanza di tale precisazione la revoca si intende riferita a tutte le domande di movimento.
5. Non è ammessa la rinuncia, a domanda, del trasferimento concesso, salvo che tale rinuncia venga richiesta per gravi motivi sopravvenuti debitamente comprovati e a condizione, altresì, che il posto di provenienza sia rimasto vacante e che la rinuncia non incida negativamente sulle operazioni relative alla gestione dell'organico di fatto. Il posto reso disponibile dal rinunciatario non influisce sui trasferimenti già effettuati e non comporta, quindi, il rifacimento degli stessi.
6. Il procedimento di accettazione o diniego della richiesta di rinuncia o di revoca deve, a norma dell'art.2 della legge 241/90, essere concluso con un provvedimento espresso.

(1) Fa fede il timbro a data della scuola alla quale è stata presentata l'istanza di revoca ovvero il timbro a calendario dell'ufficio ricevente.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 6 -

ORGANI COMPETENTI A DISPORRE I TRASFERIMENTI ED I PASSAGGI

PUBBLICAZIONE DEL MOVIMENTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. I trasferimenti ed i passaggi del personale docente, educativo ed A.T.A. sono disposti dal Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale o suo delegato per ciascuna delle province di competenza, entro le date stabilite dal precedente articolo 2. L'elenco di coloro che hanno ottenuto il trasferimento o il passaggio viene affisso all'albo dell'Ufficio scolastico Regionale e del Centro Servizi Amministrativi competente, con l'indicazione, a fianco di ogni nominativo, della scuola o istituto di destinazione, del punteggio complessivo e delle eventuali precedenzae, **nel rispetto delle norme di cui alla legge 675/96**. In particolare, per gli assistenti tecnici, sono riportati i codici delle aree professionali richieste nella domanda.
2. Al personale che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio viene data comunicazione del provvedimento presso la scuola di titolarità ovvero, nei casi previsti, presso il Centro Servizi Amministrativi cui è stata presentata la domanda.
3. Contemporaneamente alla pubblicazione degli elenchi e alla comunicazione del provvedimento alle istituzioni scolastiche, i Centri Servizi Amministrativi provvedono alle relative comunicazioni:
 - alla scuola o istituto di provenienza;
 - alla scuola o istituto di destinazione;
 - al locale dipartimento provinciale del tesoro.
4. I dirigenti scolastici degli istituti dove il personale trasferito deve assumere servizio dall'inizio dell'anno scolastico cui si riferisce il trasferimento devono comunicare l'avvenuta assunzione di servizio esclusivamente al Centro Servizi Amministrativi competente e al competente dipartimento provinciale del tesoro.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 7 -

FASCICOLO PERSONALE

1. I dati personali dei soggetti interessati alla mobilità devono essere utilizzati solo per fini di carattere istituzionale e per l'espletamento delle procedure legate alla stessa mobilità; i dati in questione possono essere comunicati o diffusi ai soggetti pubblici alle condizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 19 del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali .
Per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili personali, si fa riferimento ai principi generali richiamati dal citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che ha sostituito il decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135 recante disposizioni integrative della legge 31.12.1996, n. 675, in materia di trattamento di dati sensibili da parte di soggetti pubblici.
2. I fascicoli personali di coloro che risultano trasferiti sono trasmessi, a cura del Centro Servizi Amministrativi della provincia di provenienza, al Centro Servizi Amministrativi della provincia di destinazione con l'inizio del nuovo anno scolastico. Le direzioni didattiche e gli istituti comprensivi provvedono direttamente all'invio alla scuola di destinazione dei fascicoli personali in loro possesso.



Ministero della Pubblica Istruzione

TITOLO II - PERSONALE DOCENTE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI E COMUNI

-ART. 8 -

DOMANDA DI TRASFERIMENTO E DI PASSAGGIO DI CATTEDRA

1. I docenti di ruolo delle scuole dell'infanzia statali, di scuola primaria, di scuola di secondaria di primo grado, titolari di sede o di posto di dotazione organica provinciale, possono chiedere il trasferimento ad altre sedi della provincia di titolarità o a sedi di una sola altra provincia (diversa da quella di titolarità) o congiuntamente per entrambe. Qualora intendano avvalersi di quest'ultima possibilità, devono presentare congiuntamente le due domande, da redigersi secondo le modalità stabilite dalla presente ordinanza; non si tiene conto della domanda relativa alla provincia di titolarità qualora risulti accolta la domanda di trasferimento ad altra provincia.
2. I docenti di ruolo delle scuole ed istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica possono chiedere il trasferimento ad altre sedi nell'ambito della provincia di titolarità o per sedi di più province, presentando un'unica domanda di trasferimento.
3. Gli insegnanti di ruolo che siano per qualsiasi motivo in attesa della sede di titolarità possono partecipare ai movimenti secondo le modalità contenute nel contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità.
4. I docenti delle scuole ed istituti di istruzione secondaria che intendono chiedere contemporaneamente trasferimento e passaggio di cattedra, devono precisare, nell'apposita sezione del modulo-domanda di passaggio di cattedra, a quale movimento (trasferimento o passaggio) intendono dare precedenza e, in caso di più domande di passaggio, con quale ordine intendono che esse siano trattate. In mancanza di indicazioni chiare viene data precedenza al trasferimento e, nel caso di più domande di passaggio di cattedra, si segue l'ordine di elencazione delle classi di concorso del D.M. n.39/98. La richiesta di passaggio di cattedra per taluna classe di concorso con precedenza rispetto al trasferimento e per altra classe di concorso in subordine alla domanda di trasferimento non è presa in considerazione. In tal caso, le domande sono trattate secondo le suddette modalità.
5. E' consentito il passaggio dalle cattedre degli istituti e scuole con lingua d'insegnamento italiana alle cattedre degli istituti e scuole con lingua



Ministero della Pubblica Istruzione

d'insegnamento slovena e viceversa, anche comprese nella medesima classe di concorso, a condizione che l'aspirante sia in possesso dell'abilitazione specifica o ne abbia ottenuto l'estensione con gli esami di accertamento della conoscenza linguistica indetti con D.M. 20 agosto 1974 o con la O.M. 13 agosto 1976. Per il passaggio nelle scuole con lingua d'insegnamento slovena l'interessato deve essere, altresì, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 425 del decreto legislativo n. 297/94.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 9 -

INDICAZIONI DELLE PREFERENZE

1. Le preferenze debbono essere indicate nell'apposita sezione del modulo-domanda.
2. Le preferenze possono essere del seguente tipo:
 - a) scuola
 - b) circolo (1);
 - c) distretto;
 - d) comune;
 - e) provincia;
 - f) dotazione organica provinciale (2);
 - g) dotazione organica di sostegno (D.O.S.), per la scuola secondaria superiore;
 - h) centri territoriali (corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta).
3. Gli insegnanti aspiranti al movimento hanno, quindi, la possibilità di chiedere, con una sola preferenza, usando le indicazioni di cui alle lettere c), d) ed e), tutti gli istituti ubicati rispettivamente nell'area territoriale del distretto, del comune o della provincia. In tal caso possono essere assegnati anche alle unità scolastiche autorizzate successivamente alla presentazione della domanda di movimento e comprese nelle preferenze medesime.
4. Le indicazioni di tipo sintetico di cui alle lettere c), d) ed e) comportano, pertanto, che l'assegnazione può essere disposta indifferentemente per uno qualsiasi degli istituti, scuole o circoli (o plessi nei casi previsti) compresi, rispettivamente, nel distretto, nel comune o nella provincia. L'assegnazione avviene secondo l'ordine risultante dagli elenchi ufficiali delle scuole. Peraltro, qualora una domanda sia soddisfatta mediante una preferenza sintetica, al docente viene assegnata la prima scuola o circolo con posto disponibile, secondo l'ordine risultante dall'elenco ufficiale, salvo che esistano altre scuole con posti disponibili nell'ambito della suddetta preferenza sintetica e la scuola che sarebbe stata assegnata secondo tale criterio sia stata richiesta da altro aspirante con punteggio inferiore mediante una indicazione di tipo più specifico. In tale ipotesi, poiché con la preferenza sintetica si richiedono indifferentemente tutte le scuole in essa comprese, la prima scuola con posto disponibile è assegnata al docente che l'ha richiesta con indicazione più specifica ed al docente che ha espresso la preferenza sintetica viene assegnata la successiva scuola con posto disponibile.
5. Le preferenze, sia a livello di singola scuola o circolo, che a livello di distretto, comune, provincia, dotazione organica provinciale e di sostegno nella scuola secondaria superiore, devono essere espresse trascrivendo l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali, adeguatamente pubblicizzati e comunque disponibili presso ciascun ufficio territorialmente competente, presso la segreteria



Ministero della Pubblica Istruzione

- di ogni istituzione scolastica, nella rete intranet, nonché sul sito internet del Ministero della Pubblica Istruzione (3). La denominazione ufficiale, delle predette preferenze, costituita da un codice e da una dizione in chiaro, deve essere trascritta integralmente, essere comprensiva cioè anche del codice meccanografico. Nel caso in cui vi sia discordanza tra la dizione in chiaro ed il codice prevale il codice, salvo quanto riportato nel successivo art. 10, comma 3. Nel caso, invece, sia stato omesso il codice o indicato un codice non significativo, la preferenza medesima viene considerata come non espressa, salvo che non vengano prodotti reclami.
6. Le preferenze esprimibili, sono in numero non superiore a 20 per le scuole dell'infanzia e primarie ed a 15 per le scuole ed istituti di istruzione secondaria ed artistica.
 7. Le preferenze esprimibili dai docenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado ed artistica possono riferirsi anche a più province, considerata la particolare situazione di alcuni tipi di istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica che non sono presenti in tutte le province del territorio nazionale ovvero sono presenti con un solo istituto o in numero estremamente esiguo di istituti nell'ambito delle varie province.
 8. Qualora una provincia comprenda comuni isolani, questi sono esclusi dai distretti di appartenenza e raggruppati dopo l'ultimo distretto della provincia medesima sotto la dicitura "isole della provincia". Qualora l'aspirante intenda chiedere tutti i comuni isolani della provincia, la richiesta di tale raggruppamento va espressa attraverso l'indicazione della relativa denominazione presente nell'elenco ufficiale.
 9. Qualora un distretto comprenda una parte del territorio di un grande comune ed altri comuni limitrofi, l'aspirante al movimento può esprimere la preferenza sia per le sole scuole ubicate nella suddetta parte di comune sia per tutte le scuole ubicate nel distretto. Nel primo caso occorre utilizzare la denominazione ufficiale che compare nell'elencazione dei distretti sub-comunali, nel secondo caso la denominazione ufficiale che compare nell'elencazione dei distretti intercomunali.
 10. Per l'attribuzione di posti di scuola primaria e secondaria di I grado per l'istruzione e la formazione dell'età adulta, l'interessato deve farne esplicita richiesta indicando nella sezione del modulo domanda riguardante le preferenze puntuali, i relativi codici riportati negli elenchi ufficiali delle scuole.
 11. Nel caso di distretto interprovinciale si tiene conto solo di quelle scuole ricadenti nella provincia alla quale è riferita l'indicazione utilizzata.
 12. Non sono considerate valide, ai fini del trasferimento, le preferenze coincidenti o comprensive dell'unità scolastica di titolarità del docente, relativamente alla tipologia di posto su cui è titolare. In caso di presentazione di domanda



Ministero della Pubblica Istruzione

- condizionata al permanere della posizione di perdente posto, l'interessato può, invece, indicare anche il comune, ovvero il distretto - se compreso nel comune medesimo - relativo alla scuola o plesso di titolarità.
13. I docenti neo-assunti che partecipano alla seconda fase del movimento per l'assegnazione della sede definitiva possono esprimere preferenze relative a posti di sostegno, se in possesso del prescritto titolo di specializzazione, ovvero a classe di concorso o posto comune. Lo stesso personale docente immesso in ruolo per l'insegnamento su posti di sostegno può presentare domanda di assegnazione di sede solo per tale tipologia di posto.
 14. I docenti che richiedono il trasferimento o il passaggio alla scuola secondaria di secondo grado, qualora intendano ottenere un istituto nel quale sia prevista la sperimentazione del liceo europeo devono barrare la specifica casella del modulo domanda ed indicare, nell'elenco delle preferenze, il codice puntuale e la denominazione dell'istituto ove si effettua la sperimentazione.
 15. Qualsiasi richiesta formulata in difformità delle disposizioni contenute nel presente articolo é da ritenere nulla e non produttiva di effetti.

- (1) La preferenza relativa ai posti di sostegno, ai posti di tipo speciale, ai posti dell'organico funzionale di circolo - ivi compresi i posti per l'insegnamento della lingua straniera - va pertanto espressa facendo riferimento al circolo mediante la trascrizione del codice e della dizione in chiaro del plesso ove ha sede la direzione del circolo stesso. I docenti di scuola dell'infanzia similamente devono fare riferimento al codice e alla dizione in chiaro della sede di organico.
- (2) Le dotazioni organiche provinciali possono essere richieste solo mediante l'utilizzo degli specifici codici. L'indicazione del codice provincia non è comprensiva, infatti, dei posti delle dotazioni organiche provinciali.
- (3) Ai fini dei movimenti effettuati ai sensi delle presenti disposizioni si tiene conto esclusivamente delle suddivisioni distrettuali indicate nei citati elenchi.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART 10 -

**ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI
AMMINISTRATIVI**

1. Il dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procede all'acquisizione della domanda, utilizzando le apposite procedure del sistema informativo secondo specifiche istruzioni operative (1); la segreteria scolastica deve tempestivamente consegnare all'interessato la scheda contenente i dati inseriti, per consentire una pronta verifica degli stessi. Effettuate tali operazioni, il dirigente scolastico deve inviare al Centro Servizi Amministrativi competente le domande originali di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione, entro 3 giorni dalla data ultima fissata alle scuole per la trasmissione al sistema informativo delle domande stesse.
2. Le domande di trasferimento dei docenti in soprannumero e le relative graduatorie sono trasmesse dai dirigenti scolastici al Centro Servizi Amministrativi, entro 3 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle predette domande.
3. Il Centro Servizi Amministrativi, a mano a mano che riceve le domande, procede alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei punti sulla base delle apposite tabelle allegate al Contratto sulla mobilità, nonché al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, comunicando alla scuola di servizio dell'insegnante, per l'immediata notifica, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti. L'insegnante ha facoltà di far pervenire al Centro Servizi Amministrativi, entro 5 giorni dalla ricezione, motivato reclamo, secondo le indicazioni contenute nell'art.12 del C.C.N.I. sulla mobilità. In tale sede ed entro il termine suddetto il docente può anche richiedere, in modo esplicito, le opportune rettifiche a preferenze già espresse nel modulo domanda in modo errato o in caso di discordanza tra codice meccanografico e dizione in chiaro, indicando l'esatta preferenza da apporre nella domanda. In tal caso il competente ufficio procede alla correzione nel senso indicato dal richiedente fermo restando che, in caso di mancata richiesta, o richiesta tardiva, viene applicata la normativa di cui all'art. 9, 5° comma, delle presenti disposizioni. L'ufficio competente, esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche.

(1) Le istituzioni scolastiche non devono procedere all'acquisizione al Sistema Informativo delle domande relative al personale titolare in altra provincia. Tale acquisizione viene effettuata dai Centri Servizi Amministrativi di titolarità del personale cui la domanda va inviata.



Ministero della Pubblica Istruzione

CAPO II – DISPOSIZIONI SPECIFICHE

- ART. 11 -

POSTI IN ORGANICO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. I posti in organico nella scuola dell'infanzia (ivi compresi quelli di tipo speciale e di sostegno) sono richiedibili mediante l'indicazione del codice e della dizione in chiaro della sede di organico. L'organico assegnato agli istituti comprensivi è richiedibile mediante l'indicazione della scuola alla quale è amministrativamente assegnato l'organico medesimo (1) ovvero mediante l'indicazione di una preferenza sintetica che comprenda tale scuola.
2. Ai fini dei trasferimenti e dei passaggi sono prese in considerazione le preferenze relative a singole scuole con posti di ruolo speciale che non siano sede di organico, o scuole ospedaliere così come previsto dall'art.14 del Contratto sulla mobilità.

(1) Tale scuola è individuabile nel B.U. delle scuole con la dicitura “ Sede di organico-esprimibile dal personale docente”.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 12 -

**POSTI DELL'ORGANICO FUNZIONALE DI CIRCOLO NELLA SCUOLA
PRIMARIA**

1. I posti per l'insegnamento della lingua straniera istituiti nell'ambito dell'organico funzionale di circolo sono richiedibili dagli insegnanti in possesso del prescritto titolo previsto dall'articolo 14 del Contratto sulla mobilità (1), attraverso l'espressione del codice e della dizione in chiaro del plesso sede di circolo. Il docente interessato deve compilare l'apposita sezione del modulo domanda indicando se intende partecipare esclusivamente al trasferimento per ottenere la titolarità sui posti per l'insegnamento della lingua straniera nell'ambito dell'organico funzionale del circolo richiesto ovvero se intende partecipare al trasferimento per ottenere anche altri posti dell'organico funzionale dello stesso circolo richiesto. In tale seconda eventualità ciascuna preferenza viene esaminata prioritariamente in relazione ai posti per la lingua straniera e successivamente in relazione agli altri posti dell'organico funzionale eventualmente vacanti e disponibili.

Nell'ambito di ciascuna preferenza, esaminata con le modalità sopra descritte, il tipo di lingua straniera che può essere assegnato, se disponibile, è quello per il quale è stato dichiarato il possesso del corrispondente titolo attraverso l'indicazione riportata nelle apposite caselle del modulo domanda.

Nel caso di possesso del titolo per l'insegnamento di più lingue straniere ciascuna preferenza è esaminata secondo il seguente ordine: lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca, lingua spagnola.

L'aspirante al trasferimento può chiedere anche i posti per l'insegnamento della lingua straniera istituiti nell'organico funzionale del proprio circolo; in tal caso, tra le preferenze espresse deve indicare il codice del plesso sede della propria direzione didattica di titolarità (2), ovviamente previa compilazione della sezione riguardante i posti per l'insegnamento della lingua straniera.

Il trasferimento a domanda tra i posti dell'organico funzionale (comune, lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca, lingua spagnola) nell'ambito del proprio circolo avviene con le modalità previste dall'allegato C) del Contratto sulla mobilità.

2. L'organico funzionale assegnato agli istituti comprensivi - ivi compresi i posti per l'insegnamento della lingua straniera - è richiedibile mediante l'indicazione del plesso al quale è amministrativamente assegnato l'organico funzionale medesimo(2) ovvero mediante l'indicazione di una preferenza sintetica, che comprenda tale plesso.



Ministero della Pubblica Istruzione

3. Le disposizioni di cui ai precedenti commi si applicano anche al personale che chiede il passaggio di ruolo sui posti dell'organico funzionale di circolo, ivi compresi i posti per l'insegnamento della lingua straniera.
4. Ai fini del trasferimento e del passaggio sono prese in considerazione le preferenze relative a plessi scolastici solo nel caso di plessi con posti di ruolo speciale o di sede ospedaliera. Per tali plessi, in base a quanto stabilito nell'art. 14 del Contratto sulla mobilità, si prescinde dall'organico funzionale di circolo, in quanto la dotazione organica é assegnata al singolo plesso.

-
- (1) Il docente che insegna la lingua straniera nell'ambito nel proprio modulo svolgendo attività di "specializzato", che intenda continuare a svolgere tale attività, non deve chiedere il trasferimento per posti della lingua straniera istituiti nell'organico funzionale di circolo.
 - (2) Tale plesso è individuabile nel B.U. delle scuole con la dicitura " Sede di organico-esprimibile dal personale docente".



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 13 -

POSTI PRESSO I CONVITTI NAZIONALI

1. L'insegnante che chiede il trasferimento per posti vacanti nelle scuole primarie di stato, annesse ai convitti nazionali, deve indicare nella domanda la relativa preferenza puntuale. Nel caso in cui il docente esprima preferenze zonali nel cui ambito territoriale sono compresi i plessi annessi al convitto, tali preferenze vengono esaminate con riferimento ai soli plessi o circoli non annessi a convitto.
2. Ferme restando le disposizioni di cui al precedente comma, per quanto riguarda la richiedibilità dei posti dell'organico funzionale di circolo istituiti presso i convitti nazionali, ivi compresi quelli per l'insegnamento della lingua straniera, sono valide le disposizioni di cui al precedente articolo 12.



Ministero della Pubblica Istruzione

CAPO III - MOBILITA' PROFESSIONALE

- ART. 14 -

DISPOSIZIONI GENERALI SUI PASSAGGI DI RUOLO

1. Il passaggio di ruolo può essere richiesto per un solo grado di scuola (dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado) e per una sola provincia; il passaggio di ruolo per la scuola secondaria di II grado può essere richiesto anche per più province. Nell'ambito del singolo ruolo, il passaggio può essere richiesto per più classi di concorso appartenenti allo stesso ordine e grado di scuola. Nel caso di presentazione di domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo, il conseguimento del passaggio di ruolo rende inefficace la domanda di trasferimento e/o di passaggio di cattedra o il trasferimento o passaggio di cattedra eventualmente già disposto. Ogni singola domanda di passaggio di ruolo é formulata indicando esplicitamente, per ciascuna classe di concorso, l'ordine di preferenza di una domanda rispetto alle altre.
2. Qualora vengano presentate domande in violazione delle disposizioni contenute nel comma precedente la nullità di una di esse si estende a tutte le altre.
3. Può chiedere il passaggio di ruolo il personale in possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni o delle idoneità previste dall'art.3 del contratto sulla mobilità e che abbia superato il periodo di prova nel ruolo di appartenenza.

ART. 14 BIS

PASSAGGI DEL PERSONALE COLLOCATO FUORI RUOLO

1. Il personale docente in servizio presso le istituzioni scolastiche e culturali all'estero, il personale della scuola primaria che cessi dal collocamento fuori ruolo disposto ai sensi dell'art. 1 comma 5 della Legge 3.8.98 n. 315, il personale della scuola collocato fuori ruolo ai sensi dell'art. 26, commi 8 e 10, della Legge 23.12.1998, n. 448, nonché il personale docente di cui all'art.35, comma 5, della legge 27.12.2002, n.289 (finanziaria 2003), possono chiedere il passaggio di cattedra e di ruolo previsto dal presente titolo purché siano in possesso dei prescritti requisiti e **che risulti cessato dalla posizione di collocato fuori ruolo all'atto della presentazione della domanda di passaggio.**



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 15 -

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PASSAGGIO DI
RUOLO.

1. Le domande, redatte in conformità degli appositi moduli, devono contenere tutte le indicazioni ivi richieste e devono essere presentate nei termini stabiliti dall'art.2 e secondo le modalità previste dal precedente art. 14.
2. Le domande prodotte fuori termine o in difformità di quanto stabilito nel precedente comma non vengono prese in considerazione.
3. Per le eventuali rettifiche, revoche o rinunce si applicano le precedenti disposizioni relative alle domande di trasferimento.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 16 -

DISPOSIZIONI TRANSITORIE PER I PASSAGGI DI CATTEDRA ALLE CLASSI
DI CONCORSO DI CUI ALLA C.M. N. 215 DEL 23/6/95 E RELATIVA C.M. N.
70 DEL 23/2/98 (1) (2)

1. Relativamente alle classi di concorso contemplate nella circolare n. 215/95 e circolare n.70/98, prima dell'inizio delle operazioni di trasferimento in ambito provinciale, i Centri Servizi Amministrativi devono procedere all'effettuazione dei passaggi sulla base delle singole graduatorie d'istituto per i posti risultanti in organico di diritto del medesimo istituto. Tali posti ovviamente vengono detratti dalle disponibilità ai fini della mobilità. Non sono parimenti disponibili i posti che si rendono vacanti durante le operazioni di trasferimento in istituti nei quali non risulti esaurita la relativa graduatoria d'istituto. L'applicazione della C.M. n. 70/98 é riferita unicamente agli istituti statali d'arte di Torre del Greco - Alghero - Valenza Po.
2. Per le classi di concorso medesime non si effettuano trasferimenti interprovinciali per le province dove non risulti esaurita la relativa graduatoria provinciale, fino a concorrenza dei posti necessari all'esaurimento della stessa. Successivamente alle operazioni di mobilità i Centri Servizi Amministrativi dispongono gli ulteriori passaggi di cattedra sulla base delle disponibilità residue secondo le stesse modalità previste nella suddetta C.M. n. 215/95. Per la classe di concorso prevista dalla C.M. n. 70/98 non si effettuano trasferimenti interprovinciali per gli istituti di Torre del Greco, Alghero e Valenza Po, qualora non risulti esaurita la relativa graduatoria provinciale, fino a concorrenza dei posti necessari all'esaurimento della stessa. Successivamente alle operazioni di mobilità i Centri Servizi Amministrativi dispongono gli ulteriori passaggi di cattedra sulla base delle disponibilità residue secondo le stesse modalità previste nella suddetta C.M. n. 70/98.



Ministero della Pubblica Istruzione

(1) Le classi di concorso in questione sono le seguenti:

- 76/A TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTRONICA ED APPLICAZIONI GESTIONALI;
- 87/A TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTRONICA ED APPLICAZIONI GESTIONALI CON INSEGNAMENTO SLOVENA;
- 100/A TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTRONICA ED APPLICAZIONI GESTIONALI IN LINGUA TEDESCA E CON LINGUA DI INSEGNAMENTO TEDESCA DELLE LOCALITÀ LADINE;
- 71/A TECNOLOGIA E DISEGNO;
- 7/A ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA;
- 24/A DISEGNO E STORIA DEL COSTUME;
- 25/A DISEGNO E STORIA DELL'ARTE;
- 61/A STORIA DELL'ARTE.

(2) La classe di concorso in questione é la seguente:

- 10/A ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA



Ministero della Pubblica Istruzione

TITOLO III - PERSONALE EDUCATIVO

- ART. 17 -

INDICAZIONI DELLE PREFERENZE

1. Le domande di trasferimento e di passaggio di ruolo possono essere presentate per non più di tre province entro i termini fissati dall'art.2. Le domande di passaggio di ruolo possono essere presentate per un solo ruolo.
2. Le domande, sia di trasferimento che di passaggio, debbono essere redatte in conformità agli allegati A) e B).
3. Le preferenze debbono essere indicate nell'apposito spazio del modulo-domanda.
4. Il personale educativo aspirante al movimento ha la possibilità di chiedere tutti gli istituti ubicati rispettivamente nell'area territoriale del comune o della provincia.
5. L'assegnazione, pertanto, può essere disposta indifferentemente per uno qualsiasi degli istituti compresi, rispettivamente, nel comune o nella provincia. L'assegnazione avviene secondo l'ordine risultante dagli elenchi ufficiali degli istituti.
6. Le preferenze espresse devono essere elencate nell'ordine prescelto dal personale educativo indicando istituto, comune, provincia.
7. Il personale educativo deve, altresì, precisare, nell'apposito spazio del modulo domanda di passaggio al ruolo speciale ovvero al ruolo ordinario, a quale movimento (trasferimento o passaggio) intenda dare la precedenza.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 18 -

**ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI
AMMINISTRATIVI**

1. Le domande di trasferimento e passaggio, redatte in conformità degli appositi modelli riportati negli allegati alla presente ordinanza e corredate della relativa documentazione, sono trasmesse, con plico a parte, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata e quella dichiarata, entro 3 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la loro presentazione, dai dirigenti scolastici ai Centri Servizi Amministrativi, salvo quanto successivamente previsto per il personale educativo in assegnazione provvisoria o in servizio presso uffici. In tal caso le domande devono essere trasmesse al Centro Servizi Amministrativi competente della provincia di titolarità dell'aspirante al trasferimento. Le domande di trasferimento del personale educativo in soprannumero e le relative graduatorie sono trasmesse dai dirigenti scolastici ai Centri Servizi Amministrativi, entro gli stessi termini, con plico a parte.
2. I Centri Servizi Amministrativi procedono alla valutazione delle domande di movimento sulla base delle apposite tabelle allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola.
3. I suddetti uffici trattengono quelle dirette ad ottenere il movimento nell'ambito della provincia di titolarità del personale educativo mentre inviano agli altri uffici le domande di movimento in provincia diversa.
4. Il Centro Servizi Amministrativi competente, via via che riceve le domande, procede nella assegnazione dei punti sulla base delle citate tabelle ed al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, comunicando all'istituto di servizio del personale educativo, per l'immediata notifica, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti. Il personale educativo ha facoltà di far pervenire al Centro Servizi Amministrativi, entro 5 giorni dalla ricezione, motivato reclamo, secondo le indicazioni contenute nell'art.12 del C.C.N.I. sulla mobilità. In tale sede ed entro il termine suddetto il personale educativo può anche richiedere, in modo esplicito, le opportune rettifiche a preferenze già espresse nel modulo domanda in modo errato indicando l'esatta preferenza da apporre nella domanda. In tal caso l'Ufficio procederà alla correzione nel senso indicato dal richiedente.
5. Al fine di realizzare, nei termini previsti dalle presenti disposizioni i sopraindicati adempimenti, i Centri Servizi Amministrativi, ai sensi dell'art.24, 6° comma della legge 241/90, hanno la facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire od ostacolare gravemente l'azione amministrativa.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 19 -

ASSEGNAZIONI DEFINITIVE DI SEDE

1. terminate le operazioni relative ai trasferimenti ed ai passaggi di cui alle precedenti disposizioni, il Centro Servizi Amministrativi competente, utilizzando tutti i posti delle dotazioni organiche disponibili a tali fini, assegna la sede di titolarità al personale educativo che si trovi ancora in sede provvisoria. A tali fini, l'Ufficio deve preventivamente accantonare, nei confronti delle operazioni di movimento, un numero di posti pari al personale educativo che si trova su sede provvisoria prima dell'inizio delle operazioni di movimento.



Ministero della Pubblica Istruzione

TITOLO IV - PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- ART. 20 -

AVVERTENZE E TERMINI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITÀ

1. Le disposizioni relative alla mobilità, contenute nel presente titolo si applicano al personale A.T.A., appartenente al ruolo provinciale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni.
2. Il personale proveniente dagli Enti Locali assunto a tempo parziale in attuazione dell'art. 44 del C.C.N.I. sulla mobilità può partecipare alle operazioni di trasferimento. Tenuto conto che i trasferimenti vengono disposti sempre su posti a tempo pieno, il suddetto personale una volta trasferito, può chiedere di convertire il suo rapporto di lavoro da tempo-parziale a tempo-pieno.
3. I movimenti a domanda sui posti per l'istruzione e la formazione dell'età adulta vengono disposti sui centri territoriali soltanto se gli interessati ne fanno esplicita richiesta nel modulo domanda, utilizzando puntualmente il relativo codice riportato sugli elenchi ufficiali delle scuole.
4. I trasferimenti degli assistenti tecnici vengono disposti sulla base della tabella di corrispondenza aree-laboratori-titoli. Il possesso dei titoli di accesso delle prescritte patenti ove richiesto, deve essere documentato esclusivamente in presenza di domanda di trasferimento per aree diverse da quella cui appartiene il laboratorio di titolarità dell'aspirante al trasferimento stesso. Il personale in possesso dei titoli corrispondenti ai seguenti codici: RRC5 - RRG7 - RRG8 - RRG9 - RR84, per accedere ad uno dei laboratori compresi nell'area: "imbarcazioni scuola - impianti elettrici - conduzione caldaie a vapore" (codice AR05), deve altresì essere in possesso del titolo di "conduttore di caldaie a vapore rilasciato dall'ispettorato del lavoro" (codice RRG A).
Ai laboratori "conduzione e manutenzione impianti termici"(codice H07) e "termotecnica e macchine a fluido" (codice I60) appartenenti all'area meccanica (codice AR01) possono accedere gli assistenti tecnici in possesso del patentino per la conduzione di caldaie a vapore e di almeno uno dei titoli indicati nelle tabelle di corrispondenza aree-titoli-laboratori annesse alla presente ordinanza.
Al laboratorio "conduzione e manutenzione di autoveicoli" (codice I32),appartenente all'area "meccanica" (codice AR01), possono accedere assistenti tecnici in possesso della prescritta patente di guida "D", accompagnata da relativo certificato di abilitazione professionale e di almeno uno dei titoli indicati nelle tabelle di corrispondenza aree-titoli-laboratori annesse alla presente ordinanza.



Ministero della Pubblica Istruzione

Sono considerati, inoltre, validi gli attestati di qualifica specifica rilasciati ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78. A tal fine l'ufficio territorialmente competente valuta se sia stato correttamente attribuito il codice in relazione alla specificità dell'attestato, sentita la commissione di cui all' art. 597 del D.L.vo n.297/94.

Sono considerati validi anche gli attestati rilasciati a seguito di partecipazione ai corsi di riconversione professionale relativi all'area professionale per la quale si richiede il trasferimento.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 21 -

DOMANDA DI PASSAGGIO AD ALTRO PROFILO

1. La domanda di passaggio ad altro profilo della stessa area é presentata entro gli stessi termini previsti dal precedente art. 2 e secondo le stesse modalità utilizzando l'apposito modulo di cui all'allegato C1. In particolare, nel caso di richiesta di trasferimento interprovinciale e di passaggio di profilo per provincia diversa da quella di titolarità, l'individuazione della seconda provincia deve coincidere.
2. Non si tiene conto della domanda riferita alla provincia ove ha sede l'istituto di titolarità qualora risulti accolta la domanda di passaggio ad altro profilo nell'ambito della provincia ovvero di trasferimento ad altra provincia. Non si tiene altresì conto della domanda di trasferimento interprovinciale solo nel caso in cui risulti accolta la domanda di passaggio ad altro profilo per la stessa provincia diversa da quella di titolarità.
3. Il personale A.T.A. può richiedere, qualora risulti in possesso dei titoli richiesti, il passaggio a più profili della stessa qualifica. A tal fine l'interessato deve produrre tante domande quanti sono i profili richiesti fino ad un massimo di tre. Nell'apposita sezione del modulo domanda deve essere indicato l'ordine di priorità che s'intende dare per ciascun profilo richiesto. In mancanza d'indicazione di tale ordine di priorità le domande vengono trattate secondo l'ordine previsto dalla tabella dei profili riportata nella sezione C delle istruzioni per la compilazione delle domande.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART 22 -

POSTI RICHIEDIBILI

1. Gli istituti comprensivi comprendenti sezioni di scuola dell'infanzia e/o scuola primaria e classi di scuola secondaria di I grado e quelli istituiti a seguito dei piani di dimensionamento attuati negli anni precedenti sono considerati, nei codici sintetici eventualmente espressi nei moduli domanda, a tutti gli effetti sia come primarie sia come secondarie di I grado.
2. Nella fase di assegnazione di sede, a fronte di una preferenza sintetica espressa nella domanda di trasferimento e di passaggio e di una espressione di gradimento per le scuole primarie ovvero secondarie di I grado, vengono attribuite, per ogni ordine di scuola, secondo l'ordine risultante dagli elenchi ufficiali:
 - prima tutti i circoli didattici ovvero scuole secondarie di I grado che non sono istituti comprensivi;
 - successivamente tutti gli istituti comprensivi.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 23 -

PREFERENZE

1. Le preferenze, in numero non superiore a 15, debbono essere indicate nell'apposita sezione dei moduli domanda. Le preferenze possono essere del seguente tipo:
 - a) scuola;
 - b) distretto;
 - c) comune;
 - d) provincia;
 - e) centro territoriale.
2. Le indicazioni di cui alle lettere b), c) e d) comportano che l'assegnazione può essere disposta indifferentemente per una qualsiasi delle scuole o istituzioni comprese, rispettivamente, nel distretto (1), nel comune, nella provincia, prendendo in esame prima le scuole primarie, poi le scuole secondarie di primo grado ed infine le scuole secondarie di secondo grado, compresi gli istituti d'arte, i licei artistici e le istituzioni educative statali secondo l'ordine dei rispettivi bollettini ufficiali (2). Qualora l'aspirante al trasferimento desideri che dette scuole siano prese in esame in ordine diverso da quello citato, ovvero che vengano escluse dall'esame le scuole di un certo tipo, deve compilare le apposite caselle del modulo domanda indicando l'ordine di trattazione dei vari tipi di scuola.
3. Le preferenze sintetiche, provincia o distretto intercomunale, pur comprendendo il comune di ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge, o alla famiglia, non danno luogo automaticamente al punteggio suppletivo.
4. Tale punteggio viene attribuito soltanto se l'aspirante ha indicato anche nella sezione I -preferenze- il codice del comune di ricongiungimento o riavvicinamento o di una singola scuola ubicata nello stesso.

-
- (1) Nel caso di distretti interprovinciali si tiene conto, ovviamente, solo di quelle scuole ricadenti nella provincia per la quale é stato richiesto il movimento.
 - (2) Si precisa che le indicazioni delle preferenze di cui alle lettere b), c) e d) comportano che l'assegnazione può essere disposta anche sulle unità scolastiche autorizzate successivamente alla presentazione della domanda di trasferimento e comprese nelle preferenze medesime.



Ministero della Pubblica Istruzione

- ART. 24 -

INDICAZIONI DELLE PREFERENZE-MODALITÀ

1. Il personale A.T.A. di ruolo può chiedere il trasferimento ad altre sedi nell'ambito della provincia di titolarità o per sedi di una sola altra provincia (diversa da quella in cui è titolare) o congiuntamente per entrambe.
2. Qualora intenda avvalersi di entrambe le facoltà, deve presentare congiuntamente le due domande, da redigersi secondo le modalità stabilite dal presente articolo. Non si tiene conto della domanda relativa alla provincia di titolarità qualora risulti accolta la domanda di trasferimento ad altra provincia.
3. Le preferenze, sia a livello di singola scuola come a livello di comune, distretto, provincia o centro territoriale devono essere indicate trascrivendo l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali, adeguatamente pubblicizzati e comunque disponibili presso ciascun ufficio territorialmente competente, presso la segreteria di ogni istituzione scolastica, nella rete intranet, nonché sul sito internet del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, comprensive del codice meccanografico e sono prese in esame nell'ordine espresso dall'aspirante. Nel caso in cui vi sia discordanza tra la dizione in chiaro ed il codice, prevale il codice. Nel caso, invece, sia stato omesso il codice o indicato un codice non significativo la preferenza medesima viene considerata come non espressa, salvo reclamo.
4. Per le indicazioni del tipo sintetico - comune, distretto, provincia - è sufficiente riportare la denominazione, comprensiva del codice, contenuta in uno qualsiasi dei bollettini ufficiali escluso quello delle scuole dell'infanzia.
5. Le preferenze del tipo sintetico b), c) e d) (distretto, comune e provincia) se comprensive della scuola di titolarità dell'aspirante al movimento non vengono prese in considerazione e l'esame della domanda prosegue sulle eventuali preferenze successive, salvo quanto disposto per la preferenza del tipo "distretto" all'ultimo comma del presente articolo, nonché nei casi di richiesta di passaggio ad altro profilo nel quale può essere espressa preferenza anche per l'istituto di titolarità.
6. Per il personale soprannumerario che, ai sensi del secondo comma dell'art. 48 del Contratto mobilità, presenti domanda di trasferimento condizionandola al permanere dello stato di soprannumerarietà, vengono considerate valide le preferenze del tipo sintetico anche se comprensive della scuola in cui figura titolare, con l'avvertenza che, qualora il personale predetto abbia espresso come preferenza sintetica il comune o il distretto di titolarità, è graduato, per queste ultime preferenze, secondo il punteggio spettante a domanda.



Ministero della Pubblica Istruzione

7. Qualora una provincia comprenda comuni isolani, questi sono enucleati dai distretti di appartenenza e raggruppati dopo l'ultimo distretto della provincia medesima sotto la dicitura "isole della provincia". Qualora l'aspirante intenda chiedere tutti i comuni isolani della provincia, la richiesta di tale raggruppamento va espressa attraverso l'indicazione della relativa denominazione presente nell'elenco ufficiale.
8. Qualora un distretto comprenda una parte del territorio di un comune maggiore ed insieme altri comuni limitrofi, l'aspirante al movimento può esprimere la preferenza sia per le sole scuole ubicate nella suddetta parte di comune sia per tutte le scuole ubicate nel distretto. Nel primo caso occorre utilizzare la denominazione ufficiale che compare nell'elencazione dei distretti sub-comunali (1), nel secondo caso la denominazione ufficiale che compare nella elencazione dei distretti intercomunali (2).

(1) Si intendono sub-comunali i distretti interamente compresi nel territorio di un solo comune.

(2) Sono intercomunali i distretti che comprendono più di un comune.



Ministero della Pubblica Istruzione

CAPO II - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- ART. 25 -

ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI
AMMINISTRATIVI

1. Il dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procede all'acquisizione della domanda, utilizzando le apposite procedure del sistema informativo secondo le specifiche istruzioni operative (1). La segreteria scolastica deve tempestivamente consegnare all'interessato la scheda contenente i dati inseriti. Effettuate tali operazioni il dirigente scolastico deve inviare al Centro Servizi Amministrativi competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro 3 giorni dalla data ultima della trasmissione al sistema informativo delle domande stesse.
2. Il Centro Servizi Amministrativi, a mano a mano che riceve le domande, procede alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei punti sulla base delle apposite tabelle allegate al Contratto sulla mobilità, nonché al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, comunicando alla scuola di servizio, per l'immediata notifica, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti. Il personale ha facoltà di far pervenire al Centro Servizi Amministrativi, entro 5 giorni dalla ricezione, motivato reclamo, secondo le indicazioni contenute nell'art. 12 del C.C.N.I. sulla mobilità. In tale sede ed entro il termine suddetto il personale può anche richiedere, in modo esplicito, le opportune rettifiche a preferenze già espresse nel modulo domanda in modo errato o in caso di discordanza tra codice meccanografico e dizione in chiaro, indicando l'esatta preferenza da apporre nella domanda. In tal caso il competente ufficio procede alla correzione nel senso indicato dal richiedente, fermo restando che, in caso di mancata richiesta o richiesta tardiva, viene applicata la normativa di cui all'art.24, 3° comma, delle presenti disposizioni. L'ufficio competente, esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche.

(1) Le istituzioni scolastiche non devono procedere all'acquisizione al Sistema Informativo delle domande relative al personale titolare in altra provincia. Tale acquisizione viene effettuata dai Centri Servizi Amministrativi di titolarità del personale cui la domanda va inviata.



Ministero della Pubblica Istruzione

3. Il personale in servizio presso sezioni associate (ex sezioni staccate ed ex scuole coordinate) ubicate in provincia diversa da quella della sede principale, presenta domanda e riceve comunicazione dalla medesima sede principale.

IL MINISTRO
F. to Fioroni

ALLEGATI ALL'ORDINANZA MINISTERIALE
N. 75 DEL 21 dicembre 2006
CONCERNENTE LA MOBILITÀ DEL PERSONALE
DELLA SCUOLA PER L'A.S.2007/2008

ALLEGATI ALL'ORDINANZA DEI TRASFERIMENTI E DEI PASSAGGI
DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.

LISTA DEGLI ALLEGATI AL TITOLO II DELLA O.M. (PERSONALE DOCENTE)

ALLEGATO A	CLASSI DI CONCORSO DELLA TABELLA "A" ALLEGATA AL D.M.n.39/98
ALLEGATO B	CLASSI DI CONCORSO DELLE TABELLE "C" e "D" (D.M. n.39/98)
ALLEGATO C	CLASSI DI CONCORSO RELATIVE ALLA C.M. 215/95 e C.M. 70/98
ALLEGATO D	DICHIARAZIONE PER L'ANZIANITÀ DI SERVIZIO
ALLEGATO E	TABELLA DEI PASSAGGI DI CATTEDRA
ALLEGATO F	DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO
ALLEGATO F/1	DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA COME SPECIALIZZATO O SPECIALISTA NELLA SCUOLA PRIMARIA
ALLEGATO G/1	MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO A1
ALLEGATO G/2	MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO A3
ALLEGATO G/3	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A1
ALLEGATO G/4	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A3
ALLEGATO H/1	MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO B1
ALLEGATO H/2	MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO B4
ALLEGATO H/3	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO B1
ALLEGATO H/4	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO B4
ALLEGATO I/1	MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO C1
ALLEGATO I/2	MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI CATTEDRA MODELLO C2
ALLEGATO I/4	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO C1
ALLEGATO I/5	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO C2
ALLEGATO I/7	RILEVAZIONE TITOLARI SU DOTAZIONE ORGANICA PROV.
ALLEGATO I/8	MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO C3
ALLEGATO I/9	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO C3
ALLEGATO J/1	MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO D1
ALLEGATO J/2	MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI CATTEDRA MODELLO D2
ALLEGATO J/4	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO D1
ALLEGATO J/5	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO D2
ALLEGATO J/11	RILEVAZIONE TITOLARI SU DOTAZIONE ORGANICA PROV.
ALLEGATO J/12	MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO D3
ALLEGATO J/13	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO D3

ALLEGATO A

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

CLASSI DI CONCORSO DELLA TABELLA "A" ALLEGATA AL D.M. n. 39 del 30 GENNAIO 1998

CODICE	DESCRIZIONE
A001 1/A	- AEROTECNICA E COSTRUZIONI AERONAUTICHE
A002 2/A	- ANATOMIA FISIOPAT. OCUL. E LABORATORIO DI MISURE OFTALMICHE
A003 3/A	- ARTE DEL DISEGNO ANIMATO
A004 4/A	- ARTE DEL TESSUTO DELLA MODA E DEL COSTUME
A005 5/A	- ARTE DEL VETRO
A006 6/A	- ARTE DELLA CERAMICA
A007 7/A	- ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA
A008 8/A	- ARTI DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE
A009 9/A	- ARTE DELLA STAMPA E DEL RESTAURO DEL LIBRO
A010 10/A	- ARTI DEI METALLI E DELL'ORIFICERIA
A011 11/A	- ARTE MINERARIA
A012 12/A	- CHIMICA AGRARIA
A013 13/A	- CHIMICA E TECNOL. CHIMICHE
A014 14/A	- CIRCOL. AEREA TELECOM. AERONAUTICHE ED ESERCITAZIONI
A015 15/A	- COSTRUZIONI NAVALI E TEORIA DELLA NAVE
A016 16/A	- COSTRUZ., TECNOL. DELLE COSTR. E DIS. TEC.
A017 17/A	- DISCIPLINE ECON.-AZIENDALI
A018 18/A	- DISCIPL. GEOM. ARCHITETT. ARREDAMENTO E SCENOTECNICA
A019 19/A	- DISCIPLINE GIURIDICO ED ECONOMICHE
A020 20/A	- DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIE
A021 21/A	- DISCIPLINE PITTORICHE
A022 22/A	- DISCIPLINE PLASTICHE
A023 23/A	- DISEGNO E MODELLAZIONE ODONTOTECNICA
A024 24/A	- DISEGNO E STORIA DEL COSTUME
A025 25/A	- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
A027 27/A	- DISEGNO TECNICO E ARTISTICO
A028 28/A	- EDUCAZIONE ARTISTICA
A029 29/A	- EDUCAZIONE FISICA ISTITUTI E SCUOLE ISTR. SEC. II GRADO
A030 30/A	- EDUCAZIONE FISICA NELLA SCUOLA MEDIA
A031 31/A	- ED. MUSICALE NEGLI IST. ISTR. SEC. II GRADO
A032 32/A	- EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA
A033 33/A	- EDUCAZIONE TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA
A034 34/A	- ELETTRONICA
A035 35/A	- ELETTRONICA ED APPLICAZIONI
A036 36/A	- FILOSOFIA PSICOL. E SCIENZA DELL'EDUCAZIONE
A037 37/A	- FILOSOFIA E STORIA
A038 38/A	- FISICA
A039 39/A	- GEOGRAFIA

A040	40/A	- IGIENE, ANATOMIA, FISIOLOGIA, PATOLOGIA GENERALE E DELL'APPARATO MASTICATORIO
A041	41/A	- IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE
A042	42/A	- INFORMATICA
A043	43/A	- ITALIANO, STORIA E ED. CIVICA, GEOG. SC.MED.
A044	44/A	- LINGUAGGIO PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TELEV.
A047	47/A	- MATEMATICA
A048	48/A	- MATEMATICA APPLICATA
A049	49/A	- MATEMATICA E FISICA
A050	50/A	- MATERIE LETTERARIE IST. ISTR.SECOND. DI II GRADO
A051	51/A	- MATERIE LETTERARIE, LATINO, NEI LICEI E ISTITUTI MAGISTRALI
A052	52/A	- MATERIE LETTERARIE, LATINO, GRECO NEL LICEO CLASSICO
A053	53/A	- METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERCIT.
A054	54/A	- MINERALOGIA E GEOLOGIA
A055	55/A	- NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A056	56/A	- NAVIGAZ., ARTE NAVALE ED EL. COSTR. NAVALI
A057	57/A	- SCIENZE DEGLI ALIMENTI
A058	58/A	- SCIENZE MECCANICA AGRAR. E TECN. DI GEST.AZIENDALE
A059	59/A	- SCIENZE MAT., CHIM., FIS. E NATUR. SC. MEDIA
A060	60/A	- SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA, MICROLOGIA
A061	61/A	- STORIA DELL'ARTE
A062	62/A	- TECNICA DELLA REGISTRAZIONE DEL SUONO
A063	63/A	- TEC. RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
A064	64/A	- TECNICA E ORGAN. PROD. CINEMATOGR. E TELEVISIVA
A065	65/A	- TECNICA FOTOGRAFICA
A066	66/A	- TECNOLOGIA CERAMICA
A067	67/A	- TECN. FOTOGRAFICA, CINEMATOGRAFICA, E TELEV.
A068	68/A	- TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A069	69/A	- TECNOLOGIE GRAFICHE ED IMP. GRAFICI
A070	70/A	- TECNOLOGIE TESSILI
A071	71/A	- TECNOLOGIA E DISEGNO TECNICO
A072	72/A	- TOPOGRAFIA GENERALE, COSTRUZIONI RURALI E DISEGNO
A073	73/A	- VITA DI RELAZIONE NEGLI IST. PROFESS. DI STATO PER NON VEDENTI
A074	74/A	- ZOOTECNICA E SC.DELLA PROD.ANIMALE
A075	75/A	- DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A076	76/A	- TRATT.TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTR. ED APPLICAZIONI GESTIONALI
A080	80/A	- ITALIANO SC. MEDIA CON LINGUA SLOVENA
A081	81/A	- LINGUA E LETTERE ITALIANE IST. ISTR. SEC. II GRADO CON LINGUA SLOVENA
A082	82/A	- MATERIE LETTERARIE IST.II GRADO CON LINGUA SLOVENA
A083	83/A	- MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E IST. MAGISTRALI CON LIN.SLOVENA
A084	84/A	- MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEL LICEO CLASSICO CON LIN.SLOVENA
A085	85/A	- SLOVENO, STORIA ED ED.CIVICA, GEOG. SC MEDIA CON LIN.SLOVENA
A086	86/A	- DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA CON LIN.SLOV.
A087	87/A	- TRATT.TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTR.

		ED APPLICAZIONI GESTIONALI LIN.SLOVENA
A090	90/A	- CULTURA LADINA
A091	91/A	- ITALIANO (II LINGUA) SC. MEDIA CON LINGUA TEDESCA
A092	92/A	- LINGUA E LETTERE ITALIANE (II LINGUA) IST. ISTR. SEC. II GRADO CON LINGUA TEDESCA
A093	93/A	- MATERIE LETTERARIE IST. ISTR. SEC. II GRADO CON LINGUA TEDESCA NELLE LOCAL. LADINE
A094	94/A	- MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E IST. MAGISTR. CON LIN. TEDESCA E LOC. LADINE
A095	95/A	- MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEL LICEO CLASS. CON LIN. TEDESCA E LOC. LADINE
A096	96/A	- TEDESCO IST. II GRADO IN LINGUA ITALIANA NELLA PROVINCIA DI BOLZANO
A097	97/A	- TEDESCO SC.MEDIA IN LINGUA ITALIANA NELLA PROVINCIA DI BOLZANO
A098	98/A	- TEDESCO, STORIA ED ED.CIVICA, GEOG. SC MEDIA IN LIN.TEDESCA E LOC. LADINE
A099	99/A	- DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA CON LIN.TEDE.
A100	100/A	- TRATT.TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀELETTR. ED APPLICAZIONI GESTIONALI LIN.TEDESCA
A245	45/A	- LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A246	46/A	- LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (FRANCESE)
A345	45/A	- LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A346	46/A	- LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (INGLESE)
A445	45/A	- LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A446	46/A	- LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (SPAGNOLO)
A545	45/A	- LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A546	46/A	- LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (TEDESCO)
A645	45/A	- LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A646	46/A	- LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (RUSSO)
A746	46/A	- LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (ALBANESE)
A846	46/A	- LINGUE E CIVILTÀ STRANIERE (SLOVENO)

ALLEGATO B

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

CLASSI DI CONCORSO DELLE TABELLE "C" E "D" ALLEGATE AL D.M. n. 39 del 30 GENNAIO 1998

C010	1/C	- ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO
C020	2/C	- ATTIVITÀ PRATICHE SPECIALI
C031	3/C	- CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
C032	3/C	- CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)
C033	3/C	- CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
C034	3/C	- CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
C035	3/C	- CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)
C036	3/C	- CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
C037	3/C	- CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)
C038	3/C	- CONVERS. IN LINGUA STRANIERA (SERBO-CROATO)
C040	4/C	- ESERCITAZIONI AERONAUTICHE
C050	5/C	- ESERCITAZIONI AGRARIE
C060	6/C	- ESERCITAZIONI CERAMICHE DI DECORAZIONE
C070	7/C	- ESERCITAZIONI DI ABBIGLIAMENTO E MODA
C080	8/C	- ESERCITAZIONI DI CIRCOLAZIONE AEREA
C090	9/C	- ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI
C100	10/C	- ESERCITAZ. DI DISEGNO ARTIST. DI TESSUTI
C110	11/C	- ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA
C120	12/C	- ESERC. MODELL. FORM. PLAST. FOGG. E RIFIN.
C130	13/C	- ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA
C140	14/C	- ESERC.OFF.MECC., AGRIC. E DI MACCH.AGRIC.
C150	15/C	- ESERC. DI PORTINERIA E PRATICA DI AGENZIA
C160	16/C	- ESERCITAZIONE DI TECNOLOGIA CERAMICA
C170	17/C	- ESERC. DI TEORIA NAVE O DI COSTR. NAVALI
C180	18/C	- ESERCITAZIONI NAUTICHE
C190	19/C	- ESERC. PRATICHE CENTRALINISTI TELEFONICI
C200	20/C	- ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA
C210	21/C	- GABINETTO FISIOTERAPICO
C220	22/C	- LAB. TECNOL. TESSILI, ABBIGLIAMENTO - REPARTI LAVORAZ. E ABB.
C230	23/C	- LAB. AEROTECNICA, COSTR. E TECNOL. AERONAUT.
C240	24/C	- LABORAT. DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE
C250	25/C	- LAB. DI COSTR., VERNIC., REST. STRUM. AD ARCO
C260	26/C	- LABORAT. ELETTRONICA
C270	27/C	- LABORATORIO DI ELETTROTECNICA
C280	28/C	- LABORAT. FISICA ATOMICA E NUCLEARE E STRUM.
C290	29/C	- LABORATORIO DI FISICA E FISICA APPLICATA
C300	30/C	- LABORATORIO INFORMATICA GESTIONALE
C310	31/C	- LABORATORIO INFORMATICA INDUSTRIALE
C320	32/C	- LABORATORIO MECCANICO TECNOLOGICO
C330	33/C	- LABORATORIO DI OREFICERIA
C340	34/C	- LABORAT. DI PROGETT. TECN. PER LA CERAMICA
C350	35/C	- LABORAT. DI TECNICA MICROBIOLOGICA
C360	36/C	- LAB. TECNOL. CARTARIA ED ESERC. CARTIERA
C370	37/C	- LABORATORIO E REPARTI DI LAV. LEGNO
C380	38/C	- LAB. E REP. LAVORAZ. PER ARTI GRAFICHE
C390	39/C	- LAB. E REP. LAVORAZIONE PER IND. MINERARIA

C400	40/C	- LABORAT. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
C410	41/C	- LAB. TECN. MARMO, REP. ARCHITETT. MACCHINE
C420	42/C	- LAB. TECN. MARMO, REP. SCULTURA E SMODEL. DECOR. ORNATO
C430	43/C	- LAB. EDILIZIA ED ESERC. TOPOGRAFIA
C440	44/C	- MASSOCHINESITERAPIA
C450	45/C	- METODOLOGIE OPER. NEI SERVIZI SOCIALI
C460	46/C	- REP. LAVORAZ. MONTAGGIO CINEM. E TELEVISIVO
C470	47/C	- REP. LAVORAZ. REISTRAZIONE SUONO
C480	48/C	- REP. LAVORAZ. RIPRESA CINEM. E TELEVISIVA
C490	49/C	- REP. LAVORAZ. ARTI FOTOGRAFICHE
C500	50/C	- TECNICA DEI SERV. ED ESERC. PRAT. DI CUCINA
C510	51/C	- TECN. SERV. ED ESERC. PRATICHE DI SALA E BAR
C520	52/C	- TECNICA DEI SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
D601	1/D	- ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
D602	2/D	- ARTE DELLA ORIFICERIA, DELLA LAVORAZIONE DELLE PIETRE DURE E DELLE GEMME
D603	3/D	- ARTE DEL DISEGNO DI ANIMAZIONE
D604	4/D	- ARTE DELLA RIPRESA E MONTAGGIO PER IL DISE- GNO ANIMATO
D605	5/D	- ARTE DELLA TESSITURA E DELLA DECORAZIONE DEI TESSUTI
D606	6/D	- ARTE DELLE LAVORAZIONI DEL VETRO E DELLA VE- TRATA
D607	7/D	- ARTE DEL RESTAURO DELLA CERAMICA E DEL VETRO
D608	8/D	- ARTE DELLA DECORAZIONE E COTTURA DEI PRODOT- TI CERAMICI
D609	9/D	- ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
D610	10/D	- ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA CINEMATOGRAFIA
D611	11/D	- ARTE DELLA XILOGRAFIA, CALCOGRAFIA E LITO- GRAFIA
D612	12/D	- ARTE DELLA SERIGRAFIA E DELLA FOTOINCISIONE
D613	13/D	- ARTE DELLA TIPOGRAFIA E DELLA GRAFICA PUB- BLICITARIA
D614	14/D	- ARTE DEL TAGLIO E CONFEZIONE
D615	15/D	- ARTE DELLA DECORAZIONE PITTORICA E SCENOGRA- FICA
D616	16/D	- ARTE DELLA MODELLISTICA, DELL'ARREDAMENTO E DELLA SCENOTECNICA
D617	17/D	- ARTE DELLA LEGATORIA E DEL RESTAURO DEL LI- BRO
D618	18/D	- ARTE DELL'EBANISTERIA, DELL'INTAGLIO E DEL- L'INTARSIO
D619	19/D	- ARTE DELLE LACCHE, DELLA DORATURA E DEL RE- STAURO
D620	20/D	- ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSE
D621	21/D	- ARTE DELLA LAVORAZIONE DEL MARMO E DELLA PIETRA
D622	22/D	- LABORATORIO TECNOLOGICO DELLE ARTI DELLA CE- RAMICA DEL VETRO E DEL CRISTALLO

ALLEGATO C

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

CLASSI DI CONCORSO RELATIVE ALLA C.M. 215/95 DEL 23/6/95 E C.M. 70/98 DEL 28/2/98

CODICE	DESCRIZIONE
7/A	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA
10/A	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA
24/A	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME
25/A	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
61/A	STORIA DELL'ARTE
71/A	TECNOLOGIA E DISEGNO
76/A	TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTRONICA ED APPLICAZIONI GESTIONALI
87/A	TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTRONICA ED APPLICAZIONI GESTIONALI CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
100/A	TRATTAMENTO TESTI, CALCOLO, CONTABILITÀ ELETTRONICA ED APPLICAZIONI GESTIONALI IN LINGUA DI INSEGNAMENTO TEDESCA DELLE LOCALITÀ LADINE

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

(PER GLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA PRIMARIA)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ:

- 1) A) DI AVER ASSUNTO EFFETTIVO SERVIZIO NEL RUOLO DI ATTUALE APPARTENENZA DAL PER EFFETTO DI CONCORSO O DI LEGGE DI AVER USUFRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI DI AVERE, QUINDI, UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO, ESCLUSO L'ANNO IN CORSO, VALUTABILE AI SENSI DEL TITOLO I LETTERA A) E A1) DELLA TABELLA, COMPLESSIVA DI ANNI DI CUI:

	I	I	I	I	I
	IANNO SCOLASTICOI	DAL	AL	SCUOLA	
	I	I	I	I	I
	I	I	I	I	I
ANNI DI SERVIZIO PRESTATO SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA IN RUOLO (1)	I	I	I	I	I
ANNI DERIVANTI DA RETROATTIVITÀ GIURIDICA DELLA NOMINA COPERTI DA EFFETTIVO SERVIZIO NEL RUOLO DI APPARTENENZA (1)	I	I	I	I	I
B) DI AVER PRESTATO N. ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO DOPO LA NOMINA NEL RUOLO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O PLESSI SITUATI IN PICCOLE ISOLE	I	I	I	I	I
C) DI AVER PRESTATO N. ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO NEL RUOLO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O PLESSI SITUATI IN PAESI IN VIA DI SVILUPPO	I	I	I	I	I

I PERIODI INDICATI NEI PRECEDENTI PUNTI A), B), C) SI SOMMANO E VANNO RIPORTATI NELLA CASELLA 1 DEL MODULO DOMANDA.

2) DI AVER MATURATO, ANTERIORMENTE AL SERVIZIO EFFETTIVO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1, LA SEGUENTE ANZIANITÀ (2):

	I	I	I	I	I
	ANNO	SCOLASTICI	DAL	AL	SCUOLA
	I	I	I	I
	I	-----I	-----I	-----I	-----I
A) DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NON COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO, DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1 (3)	I	I	I	I	I
B) SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEL PERSONALE EDUCATIVO E/O NEL RUOLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (*)	I	I	I	I	I

DI AVERE QUINDI UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO VALUTABILE AI SENSI DEL TITOLO I LETTERE B) E B2) DELLA TABELLA, DI ANNI (DA RIPORTARE NELLA CASELLA 2 DEI MODULI DOMANDA) (1).

(*) PER I SOLI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

4) DI AVER PRESTATO SERVIZIO IN SCUOLE UNICHE O DI MONTAGNA:

		I	I	I	I	I	I
		I DAL	I AL	I A	I M	I GG	I
		I-----I-----I-----I-----I-----I					
A) SERVIZIO DI RUOLO	COMUNQUE	I	I	I	I	I	I
	PRESTATO SUCCESSIVAMENTE AL-	I	I	I	I	I	I
	LA DECORRENZA GIURIDICA DEL-	I	I	I	I	I	I
	LA NOMINA NEL RUOLO DI AP-	I	I	I	I	I	I
	PARTENENZA	I	I	I	I	I	I
		I	I	I	I	I	I
		I-----I-----I-----I-----I-----I					
				I	I	I	I
	TOTALE			I	I	I	I
				I---I---I---I			

DI AVERE, QUINDI, UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO
 IN SCUOLE UNICHE O DI MONTAGNA PARI AD ANNI
 (DA RIPORTARE NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 4
 DEI MODULI DOMANDA PER LA SCUOLA PRIMARIA)

		I	I	I	I	I	I
		I DAL	I AL	I A	I M	I GG	I
		I-----I-----I-----I-----I-----I					
B) SERVIZIO PRE-RUOLO		I	I	I	I	I	I
		I	I	I	I	I	I
		I	I	I	I	I	I
		I	I	I	I	I	I
		I	I	I	I	I	I
		I-----I-----I-----I-----I-----I					
				I	I	I	I
	TOTALE			I	I	I	I
				I---I---I---I			

DI AVERE, QUINDI, UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRE-RUOLO
 IN SCUOLE UNICHE O DI MONTAGNA PARI AD ANNI
 (DA RIPORTARE NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 4
 DEL MODULO DOMANDA PER LA SCUOLA PRIMARIA)

6) DI AVER PRESTATO SERVIZIO DI RUOLO A PARTIRE DALL'A.S. '92/'93 E FINO ALL'A.S. '97/'98, COME "SPECIALISTA" PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA

	I I I I I I	
	I DAL I AL I A I M I GG I	
	I-----I-----I---I---I-----I	
	I I I I I I	
A) SERVIZIO DI RUOLO EFFETTIVAMENTE PRESTATO NELL'AMBITO DEL PLESSO O CIRCOLO DI TITOLARITÀ.	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I-----I-----I---I---I-----I	
		I I I I
TOTALE		I I I I
		I---I---I-----I

DI AVERE, QUINDI UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO EFFETTIVAMENTE PRESTATO, A PARTIRE DALL'A.S. '92/'93 E FINO ALL'A.S. '97/'98, COME "SPECIALISTA" DELLA LINGUA STRANIERA PARI AD ANNI (DA RIPORTARE NELL'APPPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 7 DEI MODULI DOMANDA PER LA SCUOLA PRIMARIA), NEL PLESSO O CIRCOLO DI TITOLARITÀ;

	I I I I I I	
	I DAL I AL I A I M I GG I	
	I-----I-----I---I---I-----I	
	I I I I I I	
B) SERVIZIO DI RUOLO EFFETTIVAMENTE PRESTATO AL DI FUORI DEL PLESSO O CIRCOLO DI TITOLARITÀ.	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I I I I I I	
	I-----I-----I---I---I-----I	
		I I I I
TOTALE		I I I I
		I---I---I-----I

DI AVERE, QUINDI UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO EFFETTIVAMENTE PRESTATO, A PARTIRE DALL'A.S. '92/'93 E FINO ALL'A.S. '97/'98, COME "SPECIALISTA" DELLA LINGUA STRANIERA PARI AD ANNI (DA RIPORTARE NELL'APPPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 7 DEL MODULO DOMANDA PER LA SCUOLA PRIMARIA) FUORI DEL PLESSO O CIRCOLO DI TITOLARITÀ.

DATA

FIRMA DEL DOCENTE

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

(PER GLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA SECONDARIA)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ:

- 1) A) DI AVER ASSUNTO EFFETTIVO SERVIZIO NEL RUOLO DI ATTUALE APPARTENENZA DAL PER EFFETTO DI CONCORSO O DI LEGGE DI AVER USUFRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI DI AVERE, QUINDI, UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO, ESCLUSO L'ANNO IN CORSO, VALUTABILE AI SENSI DEL TITOLO I LETTERA A) ed A1) DELLA TABELLA, COMPLESSIVA DI ANNI DI CUI:

	I	I	I	I	I
	IANNO SCOLASTICOI	DAL	AL	SCUOLA	
	I	I	I	I	I
	I	I	I	I	I
ANNI DI SERVIZIO PRESTATO SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA IN RUOLO (1)	I	I	I	I	I
ANNI DERIVANTI DA RETROATTIVITÀ GIURIDICA DELLA NOMINA COPERTI DA EFFETTIVO SERVIZIO NEL RUOLO DI APPARTENENZA (1)	I	I	I	I	I
B) DI AVER PRESTATO N. ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO DOPO LA NOMINA NEL RUOLO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O ISTITUTI SITUATI IN PICCOLE ISOLE	I	I	I	I	I
C) DI AVER PRESTATO N. ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO DOPO LA NOMINA NEL RUOLO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O ISTITUTI SITUATI IN PAESI IN VIA DI SVILUPPO	I	I	I	I	I

I PERIODI INDICATI NEI PRECEDENTI PUNTI A), B), C) SI SOMMANO E VANNO RIPORTATI NELLA CASELLA 1 DEL MODULO DOMANDA.

2) DI AVER MATURATO, ANTERIORMENTE AL SERVIZIO EFFETTIVO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1, LA SEGUENTE ANZIANITÀ (2):

	I	I	I	I	I
	ANNO	SCOLASTICI	DAL	AL	SCUOLA
	I	I	I
	I	-----	I	-----	I
A) DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NON COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO, DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1 (3)	I	I	I	I	I
B) SERVIZIO PRESTATO IN RUOLO DELLA ISTRUZIONE SECONDARIA DIVERSO DA QUELLO DI ATTUALE APPARTENENZA	I	I	I	I	I
C) SERVIZIO PRESTATO IN RUOLO DELLA ISTRUZIONE SECONDARIA DIVERSO DA QUELLO DI ATTUALE APPARTENENZA IN SCUOLE/ISTITUTI SITUATI NELLE PICCOLE ISOLE	I	I	I	I	I
D) SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEGLI ASSISTENTI UNIVERSITARI	I	I	I	I	I
E) SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEL PERSONALE EDUCATIVO	I	I	I	I	I
F) SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEL PERSONALE DIRETTIVO DEI CONVITTI NAZIONALI	I	I	I	I	I
	I	-----	I	-----	I

DI AVERE QUINDI UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO VALUTABILE AI SENSI DEL TITOLO I LETTERE B) E B2) (PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO OVVERO LETTERA B), B1), B2) PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO) DELLA TABELLA, DI ANNI (DA RIPORTARE NELLA CASELLA 2 DEI MODULI DOMANDA) (1).

- 4) DI AVER PRESTATO SERVIZIO IN SCUOLE SPECIALI O AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O IN CLASSI DIFFERENZIALI O SU POSTI DI SOSTEGNO O SU D.O.S. .

		I	I	I	I	I	I
		I DAL	I AL	I A	I M	I GG	I
		I-----I	I-----I	I-----I	I-----I	I-----I	I-----I
A) SERVIZIO DI RUOLO COMUNQUE		I	I	I	I	I	I
PRESTATO SUCCESSIVAMENTE		I	I	I	I	I	I
ALLA DECORRENZA GIURIDICA		I	I	I	I	I	I
DELLA NOMINA NEL RUOLO DI		I	I	I	I	I	I
APPARTENENZA		I	I	I	I	I	I
		I-----I	I-----I	I-----I	I-----I	I-----I	I-----I
				I	I	I	I
	TOTALE			I	I	I	I
				I	I	I	I
				I-----I	I-----I	I-----I	I-----I

DI AVERE, QUINDI UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO IN SCUOLE SPECIALI O AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O IN CLASSI DIFFERENZIALI O SU POSTI DI SOSTEGNO PARI AD ANNI (DA RIPORTARE NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 5 DEI MODULI DOMANDA, QUALORA IL TRASFERIMENTO O IL PASSAGGIO SIA RICHiesto PER SCUOLE SPECIALI O SU POSTI DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO; DA RIPORTARE NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 6 DEI MODULI DOMANDA QUALORA IL TRASFERIMENTO O IL PASSAGGIO DI CATTEDRA SIA RICHiesto PER LE D.O.S. DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO OVVERO NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 5 DEL MODULO DOMANDA QUALORA IL PASSAGGIO DI RUOLO SIA RICHiesto PER LE D.O.S. DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO).

B) SERVIZIO PRE-RUOLO

```

-----
I      I      I      I      I      I
I DAL I AL I A I M I GG I
I-----I-----I-----I-----I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I-----I-----I-----I-----I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I-----I-----I-----I-----I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I-----I-----I-----I-----I

```

TOTALE

DI AVERE, QUINDI UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRE-RUOLO IN SCUOLE SPECIALI O AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O IN CLASSI DIFFERENZIALI O POSTI DI SOSTEGNO O SU D.O.S. PARI AD ANNI (DA RIPORTARE NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 5 DEI MODULI DOMANDA, QUALORA IL TRASFERIMENTO O IL PASSAGGIO SIA RICHIESTO PER SCUOLE SPECIALI O SU POSTI DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO; DA RIPORTARE NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 6 DEI MODULI DOMANDA QUALORA IL TRASFERIMENTO O IL PASSAGGIO DI CATEDRA SIA RICHIESTO PER LE D.O.S. DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO OVVERO NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 5 DEL MODULO DOMANDA QUALORA IL PASSAGGIO DI RUOLO SIA RICHIESTO PER LE D.O.S. DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO).

- 5) DI AVERE UN'ANZIANITÀ DERIVANTE DA SERVIZIO PRESTATO IN POSIZIONE DI COMANDO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 603/66 NELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA IN RUOLO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO, PARI AD ANNI

```

-----
I      I      I      I      I      I
I DAL I AL I A I M I GG I
I-----I-----I---I---I-----I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I      I      I      I      I      I
I-----I-----I---I---I-----I
I      I      I      I      I
TOTALE I      I      I      I
I---I---I---I

```

IL PERIODO INDICATO DEVE ESSERE RIPORTATO NELLA CASELLA N. 5 DEL MODULO DOMANDA, QUALORA IL TRASFERIMENTO O IL PASSAGGIO DI CATTEDRA SIA RICHIESTO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO.

DATA

FIRMA DEL DOCENTE

-
- (1) AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ANNO, L'INTERESSATO DOVRÀ AVER PRESTATO ALMENO 180 GIORNI DI SERVIZIO (ALLEGATO D VALUTAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DEL C.C.N.I. SULLA MOBILITÀ)
 - (2) I SERVIZI RIPORTATI NEL PRESENTE PUNTO DEVONO RIFERIRSI A PERIODI NON DICHIARATI NEL PRECEDENTE PUNTO 1. NEL COMPUTO DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO VANNO DETTRATTI I PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI.
 - (3) LA PRESENTE VOCE VA COMPILATA SOLO SE LA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NEL RUOLO DI ATTUALE APPARTENENZA E' ANTERIORE A QUELLA DELLA DECORRENZA ECONOMICA, E NON E' COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO. LA RETRODATAZIONE GIURIDICA DELLA NOMINA OPERATA PER EFFETTO DI UN GIUDICATO VA INVECE INDICATO NEL PRECEDENTE PUNTO 1.
 - (4) IL SERVIZIO PRE-RUOLO NELLE SCUOLE SECONDARIE E' VALUTATO SE PRESTATO IN SCUOLE STATALI O PAREGGIATE O IN SCUOLE ANNESSE AD EDUCANDATI FEMMINILI STATALI. IL SERVIZIO PRE-RUOLO NELLE SCUOLE PRIMARIE E' VALUTABILE SE PRESTATO NELLE SCUOLE STATALI O PARIFICATE O IN SCUOLE ANNESSE AD EDUCANDATI FEMMINILI STATALI. E' VALUTABILE ANCHE IL SERVIZIO PRESTATO NELLE SCUOLE POPOLARI, SUSSIDIARIE O SUSSIDIATE. SI RICORDA, INOLTRE, CHE GLI ANNI DI SERVIZIO PRE-RUOLO SONO VALUTABILI SE PRESTATI ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:
 - A) PER GLI ANNI SCOLASTICI ANTERIORI AL 1945/46 IL PROFESSORE DEVE AVER PRESTATO 7 MESI DI SERVIZIO COMPRESO IL TEMPO OCCORSO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI (1 MESE PER LA SESSIONE ESTIVA E 1 MESE PER L'AUTUNNALE).
 - B) PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 1945/46 AL 1954/55, IN RELAZIONE ALLE NORME CONTENUTE NELL'ART. 527 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.297 DEL 16.4.94, IL PROFESSORE DEVE AVER PERCEPITO LA RETRIBUZIONE ANCHE DURANTE LE VACANZE ESTIVE.
 - C) PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 1955/56 AL 1973/74, IN RELAZIONE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 7 DELLA LEGGE 19.3.1955, N. 160 AL DOCENTE DEVE ESSERE ATTRIBUITA LA QUALIFICA.
 - D) PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 1974/75 L'INSEGNANTE DEVE AVER PRESTATO SERVIZIO PER ALMENO 180 GIORNI O ININTERROTTAMENTE DAL 1 FEBBRAIO FINO AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE O, IN QUANTO RICONOSCIBILE, PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE.
 - (5) DEPENDERE LA DICITURA CHE NON INTERESSA.
 - (6) IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA O EQUIPARATO VA VALUTATO AI SENSI DELL'ART. 485 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.297 DEL 16.4.94, NELLA MISURA PREVISTA NELLE NOTE COMUNI ALLE TABELLE A DOMANDA E D'UFFICIO ALLEGATE AL C.C.N.I. PER IL SERVIZIO PRE-RUOLO. DETTO SERVIZIO E' VALUTABILE SOLO SE PRESTATO, COL POSSESSO DEL PRESCRITTO TITOLO DI STUDIO, IN COSTANZA DI SERVIZIO DI INSEGNAMENTO NON DI RUOLO.
 - (7) IL RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEGLI INSEGNANTI ELEMENTARI E' SUBORDINATO, FINO ALL'A.S.1974/75, ALLA CONDIZIONE

CHE LE QUALIFICHE OTTENUTE PER CIASCUN ANNO SIANO NON INFERIORI
A "BUONO" E A CONDIZIONE CHE VENGANO ESPRESSAMENTE DICHIARATE.

I	QUALSIASI CLASSE DI CONCOR-	I	QUALSIASI CLASSE DI CONCOR-	I
I	SO A POSTI DI INSEGNANTE DI	I	SO A POSTI DI INSEGNANTE DI	I
I	ARTE APPLICATA NEGLI ISTI-	I	ARTE APPLICATA NEGLI ISTI-	I
I	TUTI DI ARTE DI CUI ALLA	I	TUTI DI ARTE DI CUI ALLA	I
I	TABELLA 'D' ANNESSA AL D.M.	I	TABELLA 'D' ANNESSA AL D.M.	I
I	24.11.94 N. 334 E SUCCESSIVE	I	24.11.94 N. 334 E SUCCESSIVE	I
I	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	I	VE MODIFICHE E INTEGRAZION	I
I	-----	I	-----	I
I		I	CONDIZIONI	I
I	-----	I	-----	I
I	INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA DI MERITO DEI CONCORSI	I		I
I	ORDINARI PER ESAMI E TITOLI A POSTI DI INSEGNANTE	I		I
I	DI ARTE APPLICATA NEGLI ISTITUTI D'ARTE OVVERO	I		I
I	FREQUENZA DI CORSO DI RICONVERSIONE DI CUI	I		I
I	ALL'ART. 2 LETTERA B D.M. 231/94 CONSEGUENTE	I		I
I	ALL'UTILIZZAZIONE SULLA BASE DEL TITOLO DI STUDIO	I		I
I	NELLA CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA PER PASSAGGIO	I		I
I	-----	I	-----	I
I		I	I	I
I	QUALSIASI CLASSE DI CONCOR-	I	QUALSIASI CLASSE DI CONCOR-	I
I	SO A POSTI DI INSEGNANTE	I	SO A CATTEDRA NEGLI ISTITU-	I
I	DI ARTE APPLICATA NEGLI	I	TI E SCUOLE DI ISTRUZIONE	I
I	ISTITUTI D'ARTE DI CUI ALLA	I	SECONDARIA DI II GRADO, NEI	I
I	TABELLA 'D' ANNESSA AL D.M.	I	LICEI ARTISTICI E NEGLI	I
I	24.11.94 N. 334 E SUCCESSIVE	I	ISTITUTI D'ARTE, PER L'AC-	I
I	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.	I	CESSO ALLA QUALE E' RICHIE-	I
I		I	STO IL DIPLOMA DI LAUREA O	I
I		I	IL DIPLOMA DI ISTITUTO SU-	I
I		I	PERIORE	I
I	-----	I	-----	I
I		I	CONDIZIONI	I
I	-----	I	-----	I
I		I	POSSESSO DELL'ABILITAZIONE SPECIFICA (3)	I
I	-----	I	-----	I

NOTE ALLEGATO E

- 1) GLI INSEGNANTI TITOLARI DI LINGUE E LETTERATURA STRANIERA POSSONO CHIEDERE IL PASSAGGIO ANCHE AD ALTRA CATTEDRA DI LINGUA E LETTERATURA STRANIERA, COMPRESA NELLA MEDESIMA CLASSE DI CONCORSO, PURCHÈ IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE PER L'INSEGNAMENTO RICHIESTO.
- 2) E' CONSENTITO IL PASSAGGIO DALLE CATTEDRE DEGLI ISTITUTI E SCUOLE CON LINGUA DI INSEGNAMENTO ITALIANA ALLE CATTEDRE DEGLI ISTITUTI E SCUOLE CON LINGUA DI INSEGNAMENTO SLOVENA O TEDESCA, ANCHE COMPRESA NELLA MEDESIMA CLASSE DI CONCORSO, A CONDIZIONE CHE L'ASPIRANTE SIA IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE SPECIFICA, O NE ABBAIA OTTENUTO L'ESTENSIONE CON GLI ESAMI DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA LINGUISTICA INDETTI CON D.M. 20.8.1974 O CON LA O.M. 13.8.1976, NONCHÈ FORNITO DEI REQUISITI PREVISTI RISPETTIVAMENTE, PER LE SCUOLE IN LINGUA SLOVENA DAGLI ARTICOLI 3 E 7 DELLA L. 19/7/1961, N. 1012 E DALL'ART.425 DEL D.L.VO N.297 DEL 16.4.94; E PER LE SCUOLE IN LINGUA TEDESCA E LE CATTEDRE CON LINGUA DI INSEGNAMENTO TEDESCA DELLE LOCALITÀ LADINE DAGLI ARTICOLI 12 DEL D.P.R. 30/1/1973, N. 116 E DALL'ART.427 DEL D.L.VO N.297 DEL 16.4.94.
E' CONSENTITO ALTRESÌ IL PASSAGGIO DALLE CATTEDRE DEGLI ISTITUTI E SCUOLE CON LINGUA DI INSEGNAMENTO DIVERSA DA QUELLA ITALIANA ALLE CATTEDRE DEGLI ISTITUTI E SCUOLE CON LINGUA DI INSEGNAMENTO ITALIANA, ANCHE COMPRESA NELLA MEDESIMA CLASSE DI CONCORSO, A CONDIZIONE CHE L'ASPIRANTE SIA IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE SPECIFICA - O DELLA RELATIVA ESTENSIONE CONSEGUITA CON GLI ESAMI INDETTI NELLE PRECITATE SESSIONI -; E CHE, LIMITATAMENTE ALLA PROVINCIA DI BOLZANO, SIA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 12 DEL D.P.R. 30 GENNAIO 1973, N. 116 E DALL'ART. 427 DEL D.L.VO N.297 DEL 16.4.94.
- 3) PER IL PASSAGGIO A CATTEDRE NEGLI ISTITUTI AVENTI PARTICOLARI FINALITÀ, COMPRESI GLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO PER NON VEDENTI E GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO PER SORDOMUTI, E' PRESCRITTO IL POSSESSO ANCHE DELLA SPECIALIZZAZIONE CONSEGUITA A NORMA DELL'ART. 325 DEL D.L.VO N.297 DEL 16.4.94 (CONGIUNTA ALL'ACCERTAMENTO DEI TITOLI PROFESSIONALI PER LA CLASSE "VITA DI RELAZIONE NEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO PER NON VEDENTI"). PER IL PASSAGGIO DALLE PREDETTE CATTEDRE ALLE CATTEDRE NEGLI ISTITUTI E SCUOLE NORMALI E' PRESCRITTO IL COMPIMENTO DI CINQUE ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 31/10/1975, N. 970.
- 4) GLI INSEGNANTI TITOLARI DI LINGUA STRANIERA (CLASSE XLVI) POSSONO CHIEDERE IL PASSAGGIO ANCHE ALLA CATTEDRA DI ALTRA LINGUA STRANIERA, COMPRESA NELLA MEDESIMA CLASSE DI CONCORSO, PURCHÈ IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE PER L'INSEGNAMENTO RICHIESTO.
- 5) PER IL PASSAGGIO A CATTEDRE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO AVENTI PARTICOLARI FINALITÀ, COMPRESA QUELLE PER NON VEDENTI O PER SORDOMUTI, E'

PRESCRITTO IL POSSESSO ANCHE DELLA SPECIALIZZAZIONE
CONSEGUITA A NORMA DELL'ART. 325 DEL D.L.VO N.297
DEL 16.4.94. PER IL PASSAGGIO DALLE PREDETTE
CATTEDRE ALLE CATTEDRE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI
PRIMO GRADO NORMALI E' PRESCRITTO IL COMPIMENTO DI
CINQUE ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO DI RUOLO, AI SENSI
DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 31/10/1975, N. 970.

TABELLA DEI PASSAGGI DI CATTEDRA
DEL PERSONALE INSEGNANTE NELL'AMBITO DEI RUOLI
DEI DOCENTI INDICATI NELLA TABELLA 'D' E NELLA
TABELLA 'G' - QUADRO II, ANNESSE AL D.L. 30/1/1976,
N. 13 CONVERTITO NELLA L. 30.3.1976, N. 88

I CLASSE DI CONCORSO A CATTE- I DRE O A POSTI DALLA QUALE I E' AMMESSO IL PASSAGGIO I I QUALSIASI CLASSE DI CONCOR- I SO A CATTEDRE O A POSTI DE- I GLI ISTITUTI E SCUOLE DI I ISTRUZIONE DI II GRADO, PER I L'ACCESSO ALLA QUALE E' RI- I CHIESTO IL DIPLOMA DI ISTRU- I ZIONE SECONDARIA O EQUIPOL- I LENTE (1)	I CLASSE DI CONCORSO A CATTE- I DRE O A POSTI ALLA QUALE I E' AMMESSO IL PASSAGGIO I I QUALSIASI CLASSE DI CONCOR- I SO A CATTEDRE O A POSTI DE- I GLI ISTITUTI E SCUOLE DI I ISTRUZIONE DI II GRADO, PERI I L'ACCESSO ALLA QUALE E' RI- I CHIESTO IL DIPLOMA DI I ISTRUZIONE SECONDARIA O I EQUIPOLLENTE (1)
CONDIZIONI	
I POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO PER L'AMMISSIONE I ALLA RELATIVA CLASSE DI CONCORSO (2). I E' RICHIESTO IL POSSESSO DELL'ABILITAZIONE SPECIFICA PER I IL PASSAGGIO ALLE CATTEDRE DI:	
I 75/A	- 'DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA,
I 86/A	- 'DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA CON LINGUA DI INSEGNAMENTO SLOVENA,
I 99/A	- 'DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA IN LINGUA TE- DESCA E CON LINGUA DI INSEGNAMENTO TEDE- SCA NELLE LOCALITÀ LADINE.

NOTE ALLEGATO E

- 1) E' CONSENTITO IL PASSAGGIO DAI POSTI DEGLI ISTITUTI CON LINGUA DI INSEGNAMENTO SLOVENA O TEDESCA - ANCHE COMPRESI NELLA MEDESIMA CLASSE DI CONCORSO - A CONDIZIONE CHE L'ASPIRANTE, OLTRE CHE MUNITO DEL PRESCRITTO TITOLO DI STUDIO O DELL'ABILITAZIONE SPECIFICA PER LE CATTEDRE DI DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA, APPARTENGA AL GRUPPO LINGUISTICO PROPRIO DELLA LINGUA DI INSEGNAMENTO (ART. 425 DEL D.L.VO N.297 DEL 16.4.94 PER LE SCUOLE IN LINGUA SLOVENA; ART. 12 DEL D.P.R. 30.1.1973, N. 116 E ART. 427 DEL D.L.VO N.297 DEL 16.4.94 PER LE SCUOLE IN LINGUA TEDESCA E CON LINGUA DI INSEGNAMENTO TEDESCA DELLE LOCALITÀ LADINE).
E' CONSENTITO ALTRESÌ IL PASSAGGIO DAI POSTI DEGLI ISTITUTI CON LINGUA DI INSEGNAMENTO DIVERSA DA QUELLA ITALIANA AI POSTI DEGLI ISTITUTI CON LINGUA DI INSEGNAMENTO ITALIANA, ANCHE COMPRESI NELLA MEDESIMA CLASSE DI CONCORSO, SEMPRE CHE L'ASPIRANTE SIA IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO PER L'AMMISSIONE ALLA RELATIVA CLASSE DI CONCORSO, O DELL'ABILITAZIONE SPECIFICA PER LE CATTEDRE DI DATTILOGRAFIA E DI STENOGRAFIA.
PER IL PASSAGGIO A CATTEDRE O A POSTI CON LINGUA DI INSEGNAMENTO ITALIANA NELLA PROVINCIA DI BOLZANO E' RICHIESTA ANCHE L'APPARTENENZA AL GRUPPO LINGUISTICO ITALIANO (ART. 12 CITATO D.P.R. 116/1973 E ART. 427 CITATO D.L.VO N.297 DEL 16.4.94).
- 2) E' PRESCRITTO ANCHE IL POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE CONSEGUITA A NORMA DELL'ART. 325 DEL D.L.VO N.297 DEL 16.4.94, PER IL PASSAGGIO ALLA CATTEDRA DI STENOGRAFIA BRAILLE E DATTILOGRAFIA BRAILLE NEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO PER CIECHI, PER IL PASSAGGIO AL POSTO DI ATTIVITÀ PRATICHE SPECIALI NELLA SCUOLA MEDIA PER NON VEDENTI, E PER IL PASSAGGIO AI POSTI DI INSEGNANTE TECNICO-PRATICO NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA PER CIECHI O PER SORDOMUTI.
PER IL PASSAGGIO DAI PREDETTI POSTI E CATTEDRE A POSTI E CATTEDRE NELLE SCUOLE ED ISTITUTI NORMALI E' PRESCRITTO IL COMPIMENTO DI CINQUE ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO DI RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 31 OTTOBRE 1975, N. 970.

ALLEGATO F

DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

DICHIARO, SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI PRESTARE SERVIZIO, NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO /, PRESSO LA UNITÀ SCOLASTICA UBICATA NEL COMUNE DI DI ATTUALE TITOLARITÀ E DI AVER PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NELLA MEDESIMA UNITÀ SCOLASTICA (A) CONSERVANDONE LA TITOLARITÀ OVVERO IN ALTRE ISTITUZIONI PER CUI NON SI INTERROMPE LA CONTINUITÀ' COME PREVISTO DALLA NOTA 5 DELL'ALLEGATO D DEL CONTRATTO SULLA MOBILITÀ' :

ANNI DI CONTINUITÀ' :

	Anno scolastico	Scuola (c)	Note (d)
1			
2			
3			
4			
5			

DICHIARO ALTRESÌ DI AVER PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NEL SUCCITATO COMUNE, CONSERVANDONE LA TITOLARITÀ IN ALTRE UNITÀ SCOLASTICHE DELLO STESSO, NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI IMMEDIATAMENTE PRECEDENTI A QUELLI GIÀ DICHIARATI (B) :

	Anno scolastico	Scuola
1		
2		
3		
4		
5		

DATA

FIRMA DEL DOCENTE

NOTE

- A) L'INTRODUZIONE NELL'A.S. 1998/99 DELL' ORGANICO FUNZIONALE DI CIRCOLO, PER LA SCUOLA PRIMARIA, E NELL'A.S. 1999/2000 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, NON COSTITUISCE SOLUZIONE DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO NEL CASO DI PASSAGGIO DAL PLESSO DI TITOLARITÀ DEL DOCENTE AL CIRCOLO CORRISPONDENTE. IL TRASFERIMENTO OTTENUTO PRECEDENTEMENTE ALL'INTRODUZIONE DELL'ORGANICO FUNZIONALE TRA PLESSI DELLO STESSO CIRCOLO INTERROMPE LA CONTINUITÀ' DI SERVIZIO.
- B) LA DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO NEL COMUNE E' RISERVATA AI DOCENTI INDIVIDUATI COME PERDENTI POSTO.
- C) RIPORTARE IL CODICE DELLA SCUOLA NEL CASO IN CUI RISULTI DIVERSA DA QUELLA ATTUALE.
- D) NEL CASO VENGA IMPOSTATA LA SCUOLA DI CUI ALLA NOTA C) RIPORTARE LA MOTIVAZIONE DELL' ASSEGNAZIONE SU TALE SEDE.

DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

(DA UTILIZZARE NEL CASO DI DOCENTE CHE USUFRUISCE DELLA PRECEDENZA DI CUI ALL'ART. 7, comma 1, punto II e punto IV DEL C.C.N.I.)

DICHIARO, SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI PRESTARE SERVIZIO, NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO / , PRESSO LA UNITÀ SCOLASTICA UBICATA NEL COMUNE DI..... E DI AVER DIRITTO AL RIENTRO CON LA PRECEDENZA PREVISTA NELL'ART. 7 COMMA 1 PUNTO II DEL CONTRATTO SULLA MOBILITÀ NELL'ISTITUZIONE A) UBICATA NEL COMUNE DIDALLA QUALE SONO STATO TRASFERITO D'UFFICIO NELL'ANNO SCOLASTICO /E RICHIESTA PER I SEGUENTI ANNI SCOLASTICI:

	Anno scolastico	Scuola (c)	Note (d)
1			
2			
3			
4			
5			

DICHIARO ALTRESÌ DI AVER PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NEL SUCCITATO COMUNE DOVE ERA UBICATA LA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITÀ, CONSERVANDONE LA TITOLARITÀ IN ALTRE UNITÀ SCOLASTICHE DELLO STESSO, NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI IMMEDIATAMENTE PRECEDENTI A QUELLI GIÀ DICHIARATI (B):

	Anno scolastico	Scuola
1		
2		
3		
4		
5		

DATA

FIRMA DEL DOCENTE

NOTE

A) L'INTRODUZIONE NELL'A.S. 1998/99 DELL' ORGANICO FUNZIONALE DI CIRCOLO, PER LA SCUOLA PRIMARIA, E NELL'A.S. 1999/2000 NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, NON COSTITUISCE SOLUZIONE DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO. NEL CASO DI PASSAGGIO DAL PLESSO DI TITOLARITÀ DEL DOCENTE AL CIRCOLO CORRISPONDENTE. IL TRASFERIMENTO OTTENUTO PRECEDENTEMENTE ALL'INTRODUZIONE DELL'ORGANICO FUNZIONALE TRA PLESSI DELLO STESSO CIRCOLO INTERROMPE LA CONTINUITÀ DI SERVIZIO. LA PRECEDENZA IN ESAME E' RIFERITA AL CIRCOLO CHE COMPRENDE IL PLESSO DAL QUALE IL DOCENTE BENEFICIARIO DELLA PRECEDENZA E' STATO TRASFERITO D'UFFICIO NELL'ULTIMO QUINQUENNIO.

B) LA DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO NEL COMUNE E' RISERVATA AI DOCENTI INDIVIDUATI COME PERDENTI POSTO.

C) RIPORTARE IL CODICE DELLA SCUOLA NEL CASO IN CUI RISULTI DIVERSA DA QUELLA ATTUALE.

D) NEL CASO VENGA IMPOSTATA LA SCUOLA DI CUI ALLA NOTA C) RIPORTARE LA MOTIVAZIONE DELL' ASSEGNAZIONE SU TALE SEDE.

ALLEGATO F/1

DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA COME SPECIALIZZATO O SPECIALISTA NELLA SCUOLA PRIMARIA

DICHIARO, SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI AVERE UN'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO PRESTATO SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ COME SPECIALIZZATO DELLA LINGUA STRANIERA PARI AD ANNI (DA RIPORTARE, QUALORA SIA UGUALE O MAGGIORE DI 3, NELL'APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 8 DEI MODULI DOMANDA PER LA SCUOLA PRIMARIA) OVVERO DI AVERE UN' ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO PRESTATO SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ COME SPECIALISTA DELLA LINGUA STRANIERA PARI AD ANNI (DA RIPORTARE, QUALORA SIA UGUALE O MAGGIORE DI 3, NELL' APPOSITO RIQUADRO DELLA CASELLA 9 DEI MODULI DOMANDA PER LA SCUOLA PRIMARIA).

DATA

FIRMA DEL DOCENTE

ALLEGATO G/1

MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO A1

ALLEGATO G/2
MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO A3

ALLEGATO G/3

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A1

(DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA)

1. AVVERTENZE GENERALI

Il modulo comprende sette sezioni da compilare a cura dell'aspirante al movimento:

SEZIONE A - INDIRIZZAMENTO DELLA DOMANDA
SEZIONE B - RICHIESTA DI TRASFERIMENTO
SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI
SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE
SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI
SEZIONE F - TRASFERIMENTO DA OVVERO PER POSTO SPECIALE O AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O POSTO DI SOSTEGNO
SEZIONE G - PREFERENZE

Nella compilazione del modulo e' necessario rispettare le seguenti norme generali:

- il modulo deve essere compilato a penna, scrivendo in stampatello;
- le indicazioni numeriche vanno riportate allineando le cifre a destra nei relativi spazi (esempio: la data 7 marzo 1942 va indicata " 7" " 3" "42")
- nei casi in cui sia richiesta l'espressione della volontà dello scrivente contrassegnare la casella "si" per rispondere affermativamente ovvero contrassegnare la casella "no" per rispondere negativamente. Si ricorda che, qualora vengano contrassegnate entrambe le caselle ovvero nessuna delle due, le risposte verranno considerate come date in senso negativo;
- nei casi in cui sia richiesto di fornire una indicazione barrando un'apposita casella, questa va contrassegnata con una croce ben visibile. Nei paragrafi che seguono, per ognuna delle sezioni, verranno fornite istruzioni dettagliate relativamente alla compilazione dei punti salienti.

2. Sezione A - indirizzamento della domanda.

Indirizzare la domanda all'Ufficio scolastico regionale - Centro servizi amministrativo relativo alla provincia di titolarità.

3. Sezione B - richiesta di trasferimento.

Riportare la provincia per cui si richiede il trasferimento nella forma:

- sigla automobilistica della provincia (per Roma utilizzare RM);
- nome della provincia per esteso. in caso di presentazione di due domande di trasferimento, la prima per provincia diversa da quella di titolarità, la seconda - in subordine - per la provincia di titolarità, su quest'ultima si deve riportare nell'apposito spazio della sezione il nome della provincia richiesta per la prima domanda.

4. Sezione C - dati anagrafici

Trascrivere, nelle relative caselle, i dati anagrafici e di ruolo richiesti dalle diciture; in particolare, nella compilazione delle seguenti caselle, e' necessario attenersi alle norme sotto riportate:

- anno della data di nascita, si riportano, nelle due posizioni previste dalla casella le ultime cifre dell'anno di nascita.

- provincia di nascita, riportare, nelle relative caselle, la sigla automobilistica ed il nome della provincia di nascita; per chi e' nato a Roma utilizzare come sigla automobilistica "RM", per chi e' nato fuori dal territorio nazionale utilizzare come sigla automobilistica "EE" e scrivere nella casella adiacente (contraddistinta dalla dicitura "provincia per esteso") la dizione "nato all'estero".

- scuola di titolarità, nel caso di docente privo di scuola di titolarità (ad esempio: rientrante dall'estero) questa casella non va compilata.

- scuola di servizio, nel caso di docente che non svolge attività di insegnamento, indicare l'ufficio presso cui presta servizio.

5. Sezione D - Tabella di valutazione

Trascrivere, nelle relative caselle, gli elementi posseduti dal docente, che concorrono alla valutazione della domanda; in particolare:

- Casella 1.

Riportare il numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dal docente dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza. Nel caso in cui il docente abbia prestato servizio, dopo la nomina in ruolo, presso scuole dislocate in piccole isole gli anni di tale servizio dovranno essere conteggiati due volte. Analogamente andranno conteggiati due volte gli anni di servizio prestati in paesi in via di sviluppo. ad esempio, nell'ipotesi in cui il docente abbia prestato 7 anni di servizio dopo la decorrenza giuridica della nomina, di cui 4 anni, prestati dopo la nomina in ruolo, presso scuole situate in piccole isole, dovrà sommare:

7 anni +

4 anni =

11 anni

Si ricorda che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio nelle piccole isole deve essere effettivamente prestato per il periodo previsto per la valutazione di un intero anno scolastico. il docente riporterà, quindi, 11 anni nella casella 1 del modulo domanda.

- Casella 2.

Riportare l'eventuale numero di anni di servizio derivanti da retroattività giuridica della nomina e non coperti da effettivo servizio.

- Casella 3.

Riportare il numero complessivo degli anni di servizio pre-ruolo validi ai fini della ricostruzione di carriera (si noti che il numero da riportare in questa casella e' quello degli anni effettivamente prestati e non di quelli riconoscibili ai sensi dell'art. 485 del d.l.vo n.297 del 16.4.94). Analogamente a quanto riportato nella casella 1, nel caso in cui il docente abbia prestato servizio presso scuole dislocate in piccole isole detti anni di preruolo andranno conteggiati due volte.

- casella 4.

Riportare il numero di anni di servizio di ruolo prestati senza soluzione di continuità nella scuola o circolo di attuale titolarità (dichiarato con l'allegato F).

- casella 5.

Tale casella deve essere compilata solo dai docenti che intendono richiedere il trasferimento per tali tipi di posto e che, quindi, compilano anche la sezione F del modulo. Gli anni di servizio di ruolo, effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza, devono essere distinti dagli anni di servizio di preruolo; tale distinzione si effettua riportando nelle caselle interne con dicitura "ruolo" e "preruolo" il numero dei relativi anni di servizio svolti.

- casella 6.

Barrare la casella "SI" se si ha diritto al punteggio aggiuntivo.

- casella 7.

Riportare la denominazione del comune di residenza del coniuge ovvero dei figli o dei genitori degli insegnanti senza coniuge o separati o

giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale. Qualora in tale comune non vi siano istituzioni scolastiche richiedibili, deve essere indicato il comune più vicino (secondo le tabelle di viciniorità) in cui esistano tali istituzioni.

- casella 8.

Riportare la denominazione del comune di cura e assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali o tossicodipendenti o inabili ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro e a carico che possono essere assistiti solo nel suddetto comune.

- Casella 9.

Riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera B) e nota (8) del contratto di mobilità).

- Casella 10.

riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera C) e nota (8) del contratto di mobilità).

- Casella 11.

Riportare il numero di promozioni per merito distinto.

- Casella 12.

Contrassegnare la casella "si" se il docente ha superato un pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore; altrimenti contrassegnare la casella "no". Si ricorda che qualora vengano contrassegnate entrambe le caselle ovvero nessuna delle due, la risposta verrà considerata come data in senso negativo. Si richiama la nota (10) - Allegato D Contratto Mobilità - lett. A.

- Casella 13.

Riportare il numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purchè i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente. A tale numero va aggiunto il numero di diplomi di perfezionamento post-laurea, qualora siano stati conseguiti a conclusione di corsi che presentino le stesse caratteristiche dei corsi per il conseguimento dei diplomi di specializzazione predetti (durata minima biennale, esami specifici per ogni materia nel corso dei singoli anni e un esame finale).

- Casella 14.

Riportare il numero di diplomi universitari (laurea di primo livello o breve o diploma ISEF) conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza.

- Casella 15.

Riportare il numero dei corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno, previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere, ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente.

- Casella 16.

Riportare il numero di diplomi di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in Scienze motorie), per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), di accademia di belle arti, di conservatorio di musica, di istituto superiore di educazione fisica, di vigilanza scolastica, conseguiti oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza. Si richiama la nota (12) - Allegato D Contratto Mobilità - lett. A.

- Casella 17.

Barrare la casella 'sì' se si è in possesso del titolo di "dottorato di ricerca".

- Casella 18.

Riportare il numero di partecipazioni, effettuate fino all'anno scolastico 2000/2001, ai nuovi esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore di cui alla legge 10/12/97 n° 425 e al D.P.R. 23/7/98 n° 323 in qualità di presidente di commissione o di componente esterno o di componente interno, compresa l'attività svolta dal docente di sostegno all'alunno handicappato che sostiene l'esame.

6. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

- Casella 19.

Riportare la denominazione ufficiale della scuola o del circolo da cui il docente è stato trasferito nell'ultimo quinquennio in quanto perdente posto, nonché specificare se trattavasi di posto comune o posto di sostegno. Tale denominazione deve essere trascritta dall'elenco ufficiale delle preferenze. Nel caso in cui tale scuola risulti soppressa, nella casella andrà riportato il codice del comune cui apparteneva la scuola soppressa. Qualora nel suddetto comune non esistano altre istituzioni scolastiche richiedibili dall'interessato, il medesimo potrà indicare, agli stessi fini, il comune più vicino secondo le tabelle di viciniorità. Si ricorda che la medesima indicazione (ovvero altra indicazione comprensiva della stessa) dovrà essere indicata tra le preferenze di cui alla sezione F del modulo domanda. La medesima casella va compilata da parte del docente titolare in scuole ubicate in nuovi comuni che chieda di rientrare con precedenza nel comune di precedente titolarità. La precedenza viene attribuita a decorrere dall'anno scolastico successivo a quello dell'entrata in vigore della legge regionale con cui viene istituito il nuovo comune. L'adempimento richiesto per usufruire di tale precedenza risulta assolto con la presentazione della dichiarazione per la continuità di servizio riportata nella presente O.M. nell'allegato F purché in essa si faccia esplicito riferimento alla scuola dalla quale sia stato trasferito d'ufficio e l'anno in cui è avvenuto il trasferimento. Si richiama l'art. 7 comma 1 punto II - ultimo capoverso - del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola.

- Casella 20.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista per i non vedenti deve barrare la casella in senso affermativo.

- Casella 21.

Il docente che si trovi nella condizione di emodializzato (ex art. 61 della legge n. 270/82), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto I), del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale

precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'ALLEGATO C, lettera A delle tabelle di valutazione del personale docente. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 22.

Il docente che appartenga alle categorie di docenti handicappati previste dal comma 2 dell'art. 21 della le. 104/92 qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 23.

Il docente che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio cobalto-terapia), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

Il docente suddetto dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il comune in cui esista un centro di cura specializzato.

- Casella 24.

Il docente che si trovi nelle condizioni previste dal comma 6 dell'art. 33 della legge 104/92, qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità, dovrà contrassegnare la casella "sì" corrispondente. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso.

- Casella 25.

Il docente che si trovi nelle condizioni previste dai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge 104/92, nei limiti previsti dall'art. 7, comma 1, punto V) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità, dovrà contrassegnare la casella "sì" corrispondente. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso. Sarà cura dell'Ufficio scolastico competente indicare se sussistono le condizioni previste per l'applicazione di tale precedenza anche alla prima fase dei trasferimenti.

- Casella 26.

Il docente, coniuge convivente del personale militare o personale cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza di cui all'art. 1, I comma, della legge 10/3/1987, n. 100 e art. 10, I comma della legge 3/10/1987, n.402, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella, qualora intenda usufruire della precedenza prevista all'art. 7, comma 1, punto VI, del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione

che venga indicato come prima preferenza il comune di trasferimento del coniuge, ovvero il comune in cui abbia eletto domicilio all'atto del collocamento a riposo. In mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, si deve esprimere il comune ad esso viciniore secondo le apposite tabelle a disposizione presso i Centri servizi amministrativi. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".

- Casella 27.

Il docente, qualora intenda usufruire della precedenza prevista all'art. 7, comma 1, punto VII, del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione che venga indicato come prima preferenza il comune nel quale espleta il mandato amministrativo o, in mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, il comune ad esso viciniore secondo le apposite tabelle a disposizione presso gli uffici scolastici provinciali. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".

- Casella 28.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite valida, come indicato al punto VIII), comma 1, art. 7 del citato contratto sulla mobilità del personale della scuola, per la fase interprovinciale dei trasferimenti, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".

- Casella 29.

Tale casella va contrassegnata in senso affermativo dai docenti che intendono avvalersi della precedenza prevista ai fini dell'accesso presso strutture ospedaliere, essendo già stati utilizzati per almeno tre anni presso tali strutture

7. - DOCENTE SOPRANNUMERARIO.

- casella 30.

Deve essere contrassegnata da parte del docente che e' stato individuato dal dirigente scolastico come docente perdente posto, ai sensi dell'art. 21 del contratto sulla mobilità. Se la condizione di perdente posto cessa nel corso delle operazioni di trasferimento, la domanda e' considerata nulla, a meno che il docente non abbia espresso con la successiva casella 31 la volontà di partecipare comunque ai trasferimenti. Tale casella deve essere in ogni caso compilata anche dal perdente posto che non desideri partecipare al movimento, seppure condizionato. Nella casella va riportato il punteggio della graduatoria di perdente posto formulata dal dirigente scolastico ai sensi del predetto articolo 21 del contratto sulla mobilità.

- casella 31.

La compilazione di questa casella è riservata esclusivamente ai docenti individuati come perdenti posto, che desiderino presentare domanda di trasferimento condizionata o meno al permanere della loro posizione di soprannumerari.

Il docente perdente posto che desideri rimanere nel circolo ovvero scuola di titolarità e partecipare al movimento a domanda solo nel caso che all'atto del movimento permanga la condizione di perdente posto, dovrà rispondere negativamente alla domanda formulata. In tal caso il perdente posto potrà esprimere nella successiva sez. F analogamente agli altri aspiranti non perdenti posto, qualunque tipo di preferenza, riferita sia al comune di titolarità sia ad altri comuni. Il docente perdente posto, che desideri invece partecipare

comunque al movimento a domanda, dovrà rispondere affermativamente. In tal caso il docente potrà esprimere nella citata sezione F, analogamente agli altri aspiranti non perdenti posto, qualunque tipo di preferenza, riferita sia al comune di titolarità sia ad altri comuni.

8. SEZIONE F - TRASFERIMENTO DA OVVERO PER POSTO SPECIALE O AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O DI SOSTEGNO.

Compilare la sezione solo se si intende richiedere il trasferimento su posti speciali o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno; quindi qualora la sezione non venga compilata il movimento si intende richiesto per i soli posti di tipo comune. Si precisa che la sezione deve essere obbligatoriamente compilata dagli insegnanti che prestano servizio su posti speciali, di sostegno o ad indirizzo didattico differenziato. Tale sezione deve essere infine compilata, limitatamente alle caselle 33 e 34, dai perdenti posto di classe speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di posto di sostegno. In dettaglio:

- CASELLA 32.

Contrassegnare la casella "si" se si insegna su un posto di classe speciale o ad indirizzo didattico differenziato o su posto di sostegno da meno di cinque anni. Contrassegnare la casella "no" se per la prima volta si richiede un posto del tipo suddetto o se si è insegnato su questo tipo di posto per cinque o più anni. I docenti perdenti posto di scuola speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di posto di sostegno devono obbligatoriamente indicare nei modi suddetti se sono ancora soggetti al vincolo quinquennale.

- CASELLA 33.

Trasferimento su scuole o classi speciali: trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi del C.C.N.I. indicando esplicitamente il tipo di specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non è valido per l'accesso a posti di scuola speciale); trasferimento su scuole ad indirizzo didattico differenziato; riportare il metodo di cui si possiede il diploma (esempio: Montessori);

trasferimento su posti di sostegno: trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi dell'O.M. indicando esplicitamente il tipo di specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non è valido per l'accesso a posti di sostegno); i docenti perdenti posto di scuola speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di posto di sostegno devono obbligatoriamente indicare il diploma posseduto.

- Casella 34.

Il docente deve contrassegnare una o più caselle relative ai titoli di specializzazione posseduti, che corrisponderanno anche alle tipologie di sostegno per le quali si richiede il trasferimento, indicando contemporaneamente l'ordine con cui si vuole che siano esaminati i titoli di specializzazione richiesti. Ad esempio un docente che intenda richiedere, nell'ordine, le tipologie di sostegno minorati della vista e minorati psicofisici dovrà barrare la casella '2' di 'minorati psicofisici' e la casella '1' di 'minorati della vista'.

- casella 35.

Tale casella va compilata nei seguenti modi:

a) docenti titolari su posto di tipo speciale o ad indirizzo didattico differenziato o su posto di sostegno da meno di cinque anni. Qualora non venga apposta alcuna indicazione nelle caselline numerate poste sulla parte destra della sezione le preferenze espresse nella sottostante sezione G si riterranno valide per la sola tipologia di posto di attuale titolarità. Nel caso si voglia che le preferenze espresse nella sottostante sezione G oltre che per il tipo posto di attuale titolarità siano valide anche per i posti di sostegno si dovrà barrare la casella "1" della riga relativa ai posti speciali e la casella "2" della riga relativa ai posti di sostegno. Viceversa se si vuole che le preferenze vengano esaminate prima per i posti di sostegno e dopo per i posti speciali si dovrà barrare la casella "1" della riga relativa ai posti di sostegno e la casella "2" della riga relativa ai posti speciali. Se infine si vogliono solo posti di sostegno si dovrà barrare la sola casella "1" della riga relativa ai posti di sostegno. Si ricorda che i docenti di cui al punto a) non possono concorrere per trasferimento a posti di tipo comune.

b) docenti titolari su posto di tipo comune in possesso dei titoli di cui agli artt. 26 e 27 o titolari su posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno da cinque o più anni. Qualora non venga apposta alcuna indicazione nelle caselline numerate poste sulla parte destra della sezione, le preferenze espresse nella sottostante sezione G si riterranno valide per la sola tipologia di posto di attuale titolarità (ad esempio un docente titolare su un posto ad indirizzo didattico differenziato di tipo "Montessori" che non ha barrato alcuna delle predette caselle verrà trasferito solo per le sedi da lui indicate nella sezione G in cui è presente la suddetta tipologia di posto). Nel caso si voglia che le preferenze espresse nella sottostante sezione G siano prese in considerazione per una sola tipologia di posto si deve barrare la sola casella "1" della riga relativa alla tipologia scelta (ad esempio un docente che abbia terminato il quinquennio e voglia richiedere la sola tipologia di posti normali deve contrassegnare la casella "1" relativa alla riga dei posti normali). Qualora si desideri che le preferenze espresse nella sottostante sezione G siano valide solo per due tipologie di posti devono contrassegnare le sole caselle "1" e "2" delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine prima posti normali e poi posti di sostegno per cui si possiede il titolo andranno barrate la casella "1" relativa alla riga dei posti normali e la casella "2" relativa alla riga dei posti di sostegno). Qualora si desideri che le preferenze espresse nella sottostante sezione G siano valide per tre tipologie di posto si devono contrassegnare le caselle "1", "2" e "3" delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine: posti normali, posti di sostegno, posti speciali andranno barrate la casella "1" relativa alla riga dei posti normali, la casella "2" relativa alla riga dei posti di sostegno e la casella "3" relativa alla riga dei posti speciali).

9. SEZIONE G - PREFERENZE

- MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE PREFERENZE.

Compilare questa sezione trascrivendo, per qualsiasi tipo di preferenze da esprimere (scuola, comune, distretto e provincia), la relativa denominazione ufficiale riportata negli elenchi ufficiali.

I docenti che intendono trasferirsi su posti attivati presso strutture ospedaliere dovranno indicare puntualmente tra le preferenze i codici delle scuole ove sono attivati tali posti, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.I. sulla mobilità.

Nel caso che il docente abbia diritto a precedenza e/o punteggi aggiuntivi su circoli o comuni, da lui precedentemente indicati nelle sezioni D,E del modulo domanda, tali circoli o comuni devono essere espressi come preferenze (sia attraverso una preferenza puntuale, sia attraverso una preferenza sintetica comprensiva della scuola, circolo e/o comune).

Le preferenze devono essere richieste mediante espressione del codice e della dizione in chiaro della scuola sede di organico.

Per facilitare la comprensione delle modalità di uso dei diversi tipi di preferenze, si fornisce qui di seguito una indicazione del loro utilizzo nelle diverse situazioni dell'aspirante al trasferimento.

ESEMPIO 1 : docente che ha già una scuola di titolarità di suo gradimento e che vuole cercare di migliorare tale situazione.

In questo caso l'interesse del docente è rivolto solo a specifiche scuole che elencherà secondo l'ordine di gradimento.

ESEMPIO 2 : docente che ha la sede di titolarità in un grande comune (Roma, Milano, etc. .) ma in una zona della città a lui disagiata.

L'obiettivo minimo del docente sarà di raggiungere una zona a lui più comoda; per ottenere ciò, dopo aver elencato nelle preferenze un certo numero di scuole o circoli di specifico gradimento dovrà utilizzare alcune preferenze di tipo "distretto" comprendenti gruppi di scuole di agevole raggiungimento.

ESEMPIO 3 : docente che ha la sede di titolarità in un piccolo comune situato in una zona disagiata della provincia.

Per aumentare le possibilità di trasferimento è opportuno che il docente si limiti ad esprimere due o tre preferenze di tipo "circolo" ed utilizzi ampiamente i codici di tipo "comune" indicando i comuni della zona a lui gradita per completare, poi, le sue indicazioni con alcune preferenze di tipo "distretto" (sempre relative a zone della provincia di suo gradimento).

ESEMPIO 4 : docente che ha la sede di titolarità in altra provincia.

In questo caso è opportuno che il docente utilizzi alcuni codici per individuare i comuni preferiti e successivamente indichi delle preferenze di tipo distretto per coprire una ampia fascia del territorio provinciale ed eventualmente concluda l'espressione delle sue preferenze utilizzando l'indicazione di provincia.

ESEMPIO 5 : docente che intende ottenere il trasferimento in una provincia comprendente anche comuni isolani.

In questo caso il docente dovrà compilare opportunamente l'elenco delle preferenze a seconda che intenda o non intenda trasferirsi nei comuni isolani compresi nella provincia.

Essendo tali comuni isolani enucleati dagli altri comuni della provincia e raggruppati sotto uno stesso distretto riportato negli elenchi ufficiali delle preferenze con la dizione "ISOLE DELLA PROVINCIA", le situazioni possibili sono le seguenti:

- il docente intende trasferirsi in circoli compresi nei comuni isolani; allora deve usare come preferenza di tipo sintetico

l'indicazione del distretto "ISOLE DELLA PROVINCIA" e, eventualmente, concludere l'elenco preferenziale con l'indicazione della provincia;

- il docente non intende trasferirsi in circoli compresi nei comuni isolani; allora non deve esprimere l'indicazione del distretto "ISOLE DELLA PROVINCIA" e della provincia.

ALLEGATO G/4

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A3

DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO

1. INTRODUZIONE

Le modalità di compilazione di questo modulo sono le stesse di quelle illustrate nell'allegato G/3 per il modulo della domanda di trasferimento, a cui si rimanda.

In questo allegato si descrivono in modo dettagliato solo le indicazioni specifiche della domanda di passaggio di ruolo e cioè:

- per la sezione B, classe di concorso di titolarità etc.
- per la sezione D, passaggio di ruolo da ovvero per posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato o posti di sostegno.

2. SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

- Ruolo di appartenenza e classe di concorso di titolarità, etc. riportare rispettivamente:

. per i docenti della istruzione secondaria di primo, secondo grado ed artistica, nonché per gli insegnanti tecnico-pratici, la dizione della classe di concorso di titolarità; per i docenti della scuola primaria la dizione del tipo classe di insegnamento (se normale riportare la dizione "comune", se speciale la relativa dizione, ad es. "per minorati psicofisici", "per ambliopi", "metodo Montessori", etc.);

. per il personale educativo la dizione della qualifica.

3. SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE

- Casella 9.

Va indicato il numero di ulteriori (in aggiunta ai concorsi ordinari di cui alla casella 9) concorsi pubblici per esami e titoli superati, per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza. Si richiama la nota (10) - Allegato D Contratto Mobilità - Lett.B.

- Casella 14.

Riportare il numero dei "dottorati di ricerca" conseguiti.

4. SEZIONE E - passaggio di ruolo da ovvero per posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno.

Compilare la sezione solo se si intende richiedere il passaggio di ruolo per posti speciali o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno; quindi, qualora la sezione non venga compilata il passaggio si intende richiesto per i soli posti dell'organico funzionale.

- Casella 18.

Contrassegnare la casella "si" se si insegna su un posto di classe speciale o ad indirizzo didattico differenziato o su posto di sostegno da meno di cinque anni. Contrassegnare la casella "no" se per la prima volta si richiede un posto del tipo suddetto o se si è insegnato su questo tipo di posto per cinque o più anni.

- Casella 19.

Passaggio di ruolo su scuole o classi speciali:

trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi del C.C.N.I. indicando esplicitamente il tipo di

specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non è valido per l'accesso a posti di scuola speciale); passaggio di ruolo su scuole ad indirizzo didattico differenziato: riportare il metodo di cui si possiede il diploma (esempio: Montessori); passaggio di ruolo su posti di sostegno: trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi del C.C.N.I. indicando esplicitamente il tipo di specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non è valido per l'accesso a posti di sostegno).

- Casella 20.

Il docente deve contrassegnare una o più caselle relative ai titoli di specializzazione posseduti, che corrisponderanno anche alle tipologie di sostegno per le quali si richiede il passaggio, indicando contemporaneamente l'ordine con cui si vuole che siano esaminati i titoli di specializzazione richiesti.

Ad esempio un docente che intenda richiedere, nell'ordine, le tipologie di sostegno minorati della vista e minorati psicofisici dovrà barrare la casella '2' di 'minorati psicofisici' e la casella '1' di 'minorati della vista'.

- Casella 21.

Tale casella va compilata nel seguente modo:

nel caso si voglia che le preferenze espresse siano prese in considerazione per una sola tipologia di posto si deve barrare la sola casella '1' della riga relativa alla tipologia scelta. Qualora si desideri che le preferenze espresse siano valide solo per due tipologie di posto si devono contrassegnare le sole caselle '1' e '2' delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine prima posti normali e poi posti di sostegno per cui si possiede il titolo andranno barrate la casella '1' relativa alla riga dei posti normali e la casella '2' relativa alla riga dei posti di sostegno). Qualora si desideri che le preferenze espresse siano valide per tre tipologie di posto si devono contrassegnare le caselle '1', '2', e '3' delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine: posti normali, posti di sostegno, posti speciali andranno barrate la casella '1' relativa alla riga dei posti normali, la casella '2' relativa alla riga dei posti di sostegno e la casella '3' relativa alla riga dei posti speciali).

ALLEGATO H/1

MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO B1

ALLEGATO H/2

MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO B4

ALLEGATO H/3

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO B1

(DOMANDA DI TRASFERIMENTO)

1. AVVERTENZE GENERALI

Il modulo comprende sei sezioni da compilare a cura del candidato al movimento:

SEZIONE A - indirizzamento della domanda

SEZIONE B - richiesta di trasferimento

SEZIONE C - dati anagrafici

SEZIONE D - tabella di valutazione

SEZIONE E - altre indicazioni

SEZIONE F - trasferimento da ovvero per posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato o posto di sostegno

SEZIONE G - preferenze nella compilazione del modulo e' necessario rispettare le seguenti norme generali:

- il modulo deve essere compilato a penna, scrivendo in stampatello;
- le indicazioni numeriche vanno riportate allineando le cifre a destra nei relativi spazi (ad esempio: la data 7 marzo 1942 va indicata " 7" " 3" "42")
- nei casi in cui sia richiesta l'espressione della volontà dello scrivente contrassegnare la casella "si" per rispondere affermativamente ovvero contrassegnare la casella "no" per rispondere negativamente. Si ricorda che, qualora vengano contrassegnate entrambe le caselle ovvero nessuna delle due, le risposte verranno considerate come date in senso negativo;
- nei casi in cui sia richiesto di fornire una indicazione barrando un apposita casella, questa va contrassegnata con una croce ben visibile. nei paragrafi che seguono, per ognuna delle sezioni, verranno fornite istruzioni dettagliate relativamente alla compilazione dei punti salienti.

2. SEZIONE A - INDIRIZZAMENTO DELLA DOMANDA

Indirizzare la domanda all'Ufficio scolastico regionale - Centro servizi amministrativo relativo alla provincia di titolarità.

3. SEZIONE B - RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

Riportare la provincia per cui si richiede il trasferimento nella forma:

- sigla automobilistica della provincia (per Roma utilizzare RM);
- nome della provincia per esteso.

In caso di presentazione di due domande di trasferimento, la prima per provincia diversa da quella di titolarità la seconda - in subordine - per la provincia di titolarità su quest'ultima si deve riportare nell'apposito spazio della sezione il nome della provincia richiesta per la prima domanda.

4. SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

Tale sezione deve essere in ogni caso compilata anche dal perdente posto che non desideri partecipare al movimento a domanda, nemmeno condizionata.

trascrivere, nelle relative caselle, i dati anagrafici e di ruolo richiesti dalle diciture; in particolare, nella compilazione delle seguenti caselle, e' necessario attenersi alle norme sotto riportate:

- cognome di nascita, per le coniugate riportare il cognome da nubile
- anno della data di nascita, si riportano, nelle due posizioni previste dalla casella le ultime cifre dell'anno di nascita.
- provincia di nascita riportare, nelle relative caselle, la sigla automobilistica ed il nome della provincia di nascita; per chi e' nato a Roma utilizzare come sigla automobilistica "RM", per chi e' nato fuori dal territorio nazionale utilizzare come sigla automobilistica "EE" e scrivere nella casella adiacente (contraddistinta dalla dicitura "provincia per esteso") la dizione "nato all'estero".
- scuola di titolarità.

Nel caso di docente privo di scuola di titolarità questa casella non va compilata.

- scuola di servizio, nel caso di docente che non svolge attività di insegnamento, indicare l'ufficio presso cui presta servizio.

5. SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE

Trascrivere, nelle relative caselle, gli elementi, posseduti dal docente, che concorrono alla valutazione della domanda; in particolare:

- CASELLA 1.

Riportare il numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dal docente dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza.

Nel caso in cui il docente abbia prestato servizio, dopo la nomina in ruolo, presso scuole dislocate in piccole isole gli anni di tale servizio dovranno essere conteggiati due volte. Analogamente andranno conteggiati due volte gli anni di servizio prestati in paesi in via di sviluppo. Ad esempio, nell'ipotesi in cui il docente abbia prestato 7 anni di servizio dopo la decorrenza giuridica della nomina di cui 4 anni, prestati dopo la nomina in ruolo, presso scuole situate in piccole isole, dovrà sommare:

$$\begin{array}{r}
 7 \text{ anni} + \\
 4 \text{ anni} = \\
 \hline
 11 \text{ anni}
 \end{array}$$

Si ricorda che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio nelle piccole isole deve essere effettivamente prestato per il periodo previsto per la valutazione di un intero anno scolastico (ALLEGATO C lettera A e relative note).

Il docente riporterà, quindi, 11 anni nella casella 1 del modulo domanda.

- CASELLA 2.

Riportare l'eventuale numero di anni di servizio derivanti da retroattività giuridica della nomina e non coperti da effettivo servizio.

- CASELLA 3.

Riportare il numero complessivo degli anni di servizio preruolo validi ai fini della ricostruzione di carriera (si noti che il numero da riportare in questa casella e' quello degli anni effettivamente prestati e non di quelli riconoscibili ai sensi dell'art. 485 del D.L.VO n.297 del 16.4.94). Analogamente a quanto riportato nella casella 1, nel caso in cui il docente abbia prestato servizio presso

scuole o circoli dislocati in piccole isole detti anni di preruolo andranno conteggiati due volte.

- CASELLA 4.

Riportare il numero di anni di servizio, valutabili ai fini del raddoppio del punteggio, prestato in scuole uniche o di montagna avendo cura di distinguere gli anni di servizio di ruolo dagli anni di servizio di preruolo; tale distinzione si effettua riportando nelle caselle interne con dicitura 'ruolo' e 'preruolo' il numero dei relativi anni di servizio svolti.

- CASELLA 5.

Tale casella deve essere compilata solo dai docenti che intendono richiedere il trasferimento per tali tipi di posto e che, quindi, compilano la sezione F del modulo. Gli anni di servizio di ruolo, effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza, devono essere distinti dagli anni di servizio di preruolo. Tale distinzione si effettua riportando nelle caselle interne con dicitura "ruolo" e "preruolo" il numero dei relativi anni di servizio svolti.

- CASELLA 6.

Riportare il numero di anni di servizio di ruolo prestati senza soluzione di continuità nella scuola o circolo di attuale titolarità, nel caso in cui tale numero sia uguale o superiore a tre (dichiarato con l'allegato F).

- CASELLA 7.

Riportare il numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestato come specialista per l'insegnamento della lingua straniera distinguendo gli anni di servizio prestati nel plesso di titolarità da quelli prestati in altro plesso.

- CASELLA 8.

Riportare il numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestato senza soluzione di continuità come specializzato per l'insegnamento della lingua straniera qualora detto numero sia maggiore od uguale a 3.

- CASELLA 9.

Riportare il numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestato senza soluzione di continuità come specialista per l'insegnamento della lingua straniera qualora detto numero sia maggiore od uguale a 3.

- CASELLA 10.

Barrare la casella "SI" se si ha diritto al punteggio aggiuntivo.

- CASELLA 11.

Riportare la denominazione del comune di residenza del coniuge ovvero dei figli o dei genitori degli insegnanti senza coniuge o separati o giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale. Qualora in tale comune non vi siano istituzioni scolastiche richiedibili, deve essere indicato il comune più vicino (secondo la tabella di viciniorità) in cui esistano tali istituzioni.

- CASELLA 12.

Riportare la denominazione del comune di cura e assistenza dei figli minorati fisici, psichici, sensoriali o tossicodipendenti ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti solo nel suddetto comune.

- CASELLA 13.

Riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera B) e nota (8) del contratto di mobilità).

- CASELLA 14.

Riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera C) e nota (8) del contratto di mobilità).

- CASELLA 15.

Riportare il numero di promozioni per merito distinto.

- CASELLA 16.

Indicare se è stato superato un pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore. Si richiama la nota (10) - Allegato D Contratto Mobilità - lett.A

- CASELLA 17.

Riportare il numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero da amministrazioni e/o istituti pubblici purchè i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente. A tale numero va aggiunto il numero di diplomi di perfezionamento post-laurea, qualora siano stati conseguiti a conclusione di corsi che presentino le stesse caratteristiche dei corsi per il conseguimento dei diplomi di specializzazione predetti (durata minima biennale, esami specifici per ogni materia nel corso dei singoli anni e un esame finale).

- CASELLA 18.

Riportare il numero di diplomi universitari (laurea di primo livello o breve o diploma ISEF) conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza.

- CASELLA 19.

Riportare il numero dei corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno, previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere, ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente.

- CASELLA 20.

Riportare il numero di diplomi di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in Scienze motorie), per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), di accademia di belle arti, di conservatorio di musica, di istituto superiore di educazione fisica, di vigilanza scolastica, conseguiti oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza. Si richiama la nota (12) - Allegato D Contratto Mobilità - lett.A.

- CASELLA 21.

Barrare la casella 'sì' se si è in possesso del titolo di "dottorato di ricerca".

- CASELLA 22.

Barrare la casella 'sì' se si è frequentato il corso di aggiornamento-formazione linguistica e glottodidattica compreso nel piano attuato dal ministero, con la collaborazione degli uffici scolastici provinciali, delle istituzioni scolastiche, degli istituti di ricerca (EX IRRSAE, CEDE, BDP oggi rispettivamente IRRE, INVALSI, INDIRE) e dell'università.

- Casella 23.

Riportare il numero di partecipazioni, effettuate fino all'anno scolastico 2000/2001, ai nuovi esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore di cui alla legge 10/12/97 n° 425 e al D.P.R. 23/7/98 n° 323 in qualità di presidente di commissione o di componente esterno o di componente interno , compresa l'attività svolta dal docente di sostegno all'alunno handicappato che sostiene l'esame.

6. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

- CASELLA 24.

Deve essere compilata da parte del docente che è soprannumerario, ai sensi dell'art. 21 C.C.N.I.. Tale casella deve essere in ogni caso compilata anche dal perdente posto che non desideri partecipare al movimento, seppure condizionato. Nella casella va riportato il punteggio della graduatoria di perdente posto formulata dal dirigente scolastico.

- CASELLA 25.

La compilazione di questa casella e' riservata esclusivamente ai docenti individuati come perdenti posto, che desiderino presentare domanda di trasferimento condizionata o meno al permanere della loro posizione di soprannumerari.

Il docente perdente posto che desideri rimanere nel circolo di titolarità e partecipare al movimento a domanda solo nel caso che all'atto del movimento permanga la condizione di perdente posto, dovrà rispondere negativamente alla domanda formulata. In tal caso il perdente posto potrà esprimere nella successiva sez. G qualunque tipo di preferenza, riferita sia al comune di titolarità sia ad altri comuni. Il docente perdente posto, che desideri invece partecipare comunque al movimento a domanda, dovrà rispondere affermativamente.

- CASELLA 26

Riportare la denominazione ufficiale del plesso o del circolo da cui il docente e' stato trasferito nell'ultimo quinquennio in quanto perdente posto, nonché specificare se trattavasi di posto comune o posto di sostegno. Tale denominazione deve essere trascritta dall'elenco ufficiale delle preferenze. Nel caso in cui tale circolo risulti soppresso, nella casella andrà riportato il codice del comune cui apparteneva la scuola soppressa. Qualora nel suddetto comune non esistano altre istituzioni scolastiche richiedibili dall'interessato, il medesimo potrà indicare, agli stessi fini, il comune più vicino secondo le tabelle di viciniorità. Si ricorda che la medesima indicazione (ovvero altra indicazione comprensiva della stessa) dovrà essere indicata tra le preferenze di cui alla sezione G del modulo domanda. La medesima casella va compilata da parte del docente, titolare in circoli ubicati in nuovi comuni, che chieda di rientrare con precedenza nel comune di precedente titolarità. La precedenza viene attribuita a decorrere dall'anno scolastico successivo a quello dell'entrata in vigore della legge regionale con cui viene istituito il nuovo comune. L'adempimento richiesto per usufruire di tale precedenza risulta assolto con la presentazione della dichiarazione per la continuità di servizio riportata nella presente O.M. nell'allegato F purché in essa si faccia esplicito riferimento alla scuola dalla quale sia stato trasferito d'ufficio e l'anno in cui e' avvenuto il trasferimento. Si richiama l'art. 7 comma 1 punto II - ultimo capoverso - del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola.

- Casella 27.

Il docente non vedente, qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto I), del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 28.

Il docente che si trovi nella condizione di emodializzato (ex art. 61 della legge n. 270/82), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto I), del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 29.

Il docente che appartenga alle categorie di docenti handicappati previste dal comma 2 dell'art. 21 della le. 104/92 qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 30.

Il docente che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio cobalto-terapia), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta. Il docente suddetto dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il comune in cui esista un centro di cura specializzato.

- Casella 31.

Il docente che si trovi nelle condizioni previste dal comma 6 dell'art. 33 della legge 104/92, qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso.

- Casella 32.

Il docente che si trovi nelle condizioni previste dai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge 104/92, nei limiti previsti dall'art. 7, comma 1, punto V) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità, dovrà contrassegnare la casella "sì" corrispondente. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso. Sarà cura dell'Ufficio scolastico competente indicare se sussistono le condizioni previste per

l'applicazione di tale precedenza anche alla prima fase dei trasferimenti.

- Casella 33.

Il docente, coniuge convivente del personale militare o personale cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza di cui all'art. 1, I comma, della legge 10/3/1987, n. 100 e art. 10, I comma della legge 3/10/1987, n.402, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella, qualora intenda usufruire della precedenza prevista all'art. 7, comma 1, punto VI, del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione che venga indicato come prima preferenza il comune di trasferimento del coniuge, ovvero il comune in cui il coniuge abbia eletto domicilio all'atto del collocamento a riposo. In mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, si deve indicare il comune ad esso viciniore secondo le apposite tabelle a disposizione presso i Centri servizi amministrativi. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".

- Casella 34.

Il docente, che espleta un mandato amministrativo secondo quanto riportato nell'art. 18 della legge 3/8/99 n.265, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella, qualora intenda usufruire della precedenza prevista all'art. 7, comma 1, punto VII, del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione che venga indicato come prima preferenza il comune nel quale espleta il mandato o, in mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, il comune ad esso viciniore secondo le apposite tabelle a disposizione presso gli uffici. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".

- CASELLA 35.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite e valida, come indicato al punto VIII), comma 1, art. 7 del citato contratto sulla mobilità del personale della scuola, per la fase interprovinciale dei trasferimenti, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella

- CASELLA 36.

Tale casella va contrassegnata in senso affermativo dai docenti che intendono avvalersi della precedenza prevista ai fini dell'accesso ai corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta, che abbiano maturato almeno tre anni di servizio nei corsi serali, nei centri territoriali, nei corsi per lavoratori, nei corsi per l'educazione degli adulti e nei corsi di alfabetizzazione.

- CASELLA 37.

Tale casella va contrassegnata in senso affermativo dai docenti che intendono avvalersi della precedenza prevista ai fini dell'accesso presso strutture ospedaliere, essendo già stati utilizzati per almeno tre anni presso tali strutture.

- CASELLA 38.

Va utilizzata dal docente per esprimere la volontà di partecipare al trasferimento su posti per l'insegnamento della lingua straniera.

Barrando la casella 'solo' il docente parteciperà esclusivamente al trasferimento per ottenere la titolarità su posti per l'insegnamento della lingua straniera.

Barrando la casella 'anche' il docente parteciperà anche per altri posti dell'organico funzionale. Il tipo di lingua straniera che potrà essere assegnato nel corso dei movimenti sarà quello per il quale il docente ha dichiarato il possesso del titolo barrando l'apposita casella. Nel caso di possesso del titolo per l'insegnamento di più

lingue straniere ciascuna preferenza sarà esaminata secondo il seguente ordine:
lingua inglese, lingua francese, lingua tedesca, lingua spagnola.

- CASELLA 39.

Il docente che ha ottenuto il trasferimento su posto per l'insegnamento della lingua straniera nell'ultimo triennio dovrà contrassegnare la casella "si".

7. SEZIONE F - TRASFERIMENTO DA OVVERO PER POSTO SPECIALE O AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O DI SOSTEGNO.

Compilare la sezione solo se si intende richiedere il trasferimento su posti speciali o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno; quindi qualora la sezione non venga compilata il movimento si intende richiesto per i soli posti di tipo comune.

Si precisa che la sezione deve essere obbligatoriamente compilata dagli insegnanti che prestano servizio su posti speciali, di sostegno o ad indirizzo didattico differenziato.

in dettaglio:

- CASELLA 40.

Contrassegnare la casella "si" se si insegna su un posto di classe speciale o ad indirizzo didattico differenziato o su posto di sostegno da meno di cinque anni.

Contrassegnare la casella "no" se per la prima volta si richiede un posto del tipo suddetto o se si e' insegnato su questo tipo di posto per cinque o più anni.

I docenti perdenti posto di scuola speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di posto di sostegno devono obbligatoriamente indicare nei modi suddetti se sono ancora soggetti al vincolo quinquennale.

- CASELLA 41.

Titoli di specializzazione posseduti:

trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi del C.C.N.I. indicando esplicitamente il tipo di specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non è valido per l'accesso a posti di scuola speciale); su scuole ad indirizzo didattico differenziato: riportare il metodo di cui si possiede il diploma (esempio: Montessori); trasferimento su posti di sostegno: trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi del C.C.N.I. indicando esplicitamente il tipo di specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non e' valido per l'accesso a posti di sostegno); i docenti perdenti posto di scuola speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di posto di sostegno devono obbligatoriamente indicare il diploma posseduto, così come i docenti perdenti posto di classe comune che, avendone titolo, chiedono di partecipare ai trasferimenti d'ufficio per posti speciali o di sostegno.

- CASELLA 42.

Il docente deve contrassegnare una o più caselle relative ai titoli di specializzazione posseduti, che corrisponderanno anche alle tipologie di sostegno per le quali si richiede il trasferimento, indicando contemporaneamente l'ordine con cui si vuole che siano esaminati i titoli di specializzazione richiesti. Ad esempio un docente che intenda richiedere, nell'ordine, le tipologie di sostegno minorati della vista e minorati psicofisici dovrà barrare la casella

'2' di 'minorati psicofisici' e la casella '1' di 'minorati della vista'.

- CASELLA 43.

Tale casella va compilata nei seguenti modi:

a) docenti titolari su posto di tipo speciale o ad indirizzo didattico differenziato o su posto di sostegno da meno di cinque anni: qualora non venga apposta alcuna indicazione nelle caselline numerate poste sulla parte destra della sezione le preferenze espresse nella sottostante sezione G si riterranno valide per la sola tipologia di posto di attuale titolarità. Nel caso si voglia che le preferenze espresse nella sottostante sezione G oltre che per il tipo posto di attuale titolarità siano valide anche per i posti di sostegno nei modi previsti dall'art. 28 del C.C.N.I. si dovrà barrare la casella "1" della riga relativa ai posti speciali e la casella "2" della riga relativa ai posti di sostegno. Viceversa se si vuole che le preferenze vengano esaminate prima per i posti di sostegno e dopo per i posti speciali si dovrà barrare la casella "1" della riga relativa ai posti di sostegno e la casella "2" della riga relativa ai posti speciali. se infine si vogliono solo posti di sostegno si dovrà barrare la sola casella "1" della riga relativa ai posti di sostegno. Si ricorda che i docenti di cui al punto a) non possono concorrere per trasferimento a posti di tipo comune.

b) docenti titolari su posto di tipo comune in possesso dei titoli di cui all'art. 28, o titolari su posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno da cinque o più anni. Qualora non venga apposta alcuna indicazione nelle caselline numerate poste sulla parte destra della sezione, le preferenze espresse nella sottostante sezione G si riterranno valide per la sola tipologia di posto di attuale titolarità (ad esempio un docente titolare su un posto ad indirizzo didattico differenziato di tipo "Montessori" che non ha barrato alcuna delle predette caselle verrà trasferito solo per le sedi da lui indicate nella sezione G in cui è presente la suddetta tipologia di posto). Nel caso si voglia che le preferenze espresse nella sottostante sezione G siano prese in considerazione per una sola tipologia di posto si deve barrare la sola casella "1" della riga relativa alla tipologia scelta (ad esempio un docente che abbia terminato il quinquennio e voglia richiedere la sola tipologia di posti normali deve contrassegnare la casella "1" relativa alla riga dei posti normali). Qualora si desideri che le preferenze espresse nella sottostante sezione G siano valide solo per due tipologie di posto si devono contrassegnare le sole caselle "1" e "2" delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine prima posti normali e poi posti di sostegno per cui si possiede il titolo andranno barrate la casella "1" relativa alla riga dei posti normali e la casella "2" relativa alla riga dei posti di sostegno). Qualora si desideri che le preferenze espresse nella sottostante sezione G siano valide per tre tipologie di posto, si devono contrassegnare le caselle "1", "2" e "3" delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine: posti normali, posti di sostegno, posti speciali andranno barrate la casella "1" relativa alla riga dei posti normali, la casella "2" relativa alla riga dei posti di sostegno e la casella "3" relativa alla riga dei posti speciali).

8. SEZIONE G - PREFERENZE

- MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE PREFERENZE.

Compilare questa sezione trascrivendo, per qualsiasi tipo di preferenze da esprimere (plessi, circoli, comuni, distretti e

provincia), la relativa denominazione ufficiale riportata negli elenchi ufficiali.

I docenti che intendono trasferirsi su posti attivati presso strutture ospedaliere dovranno indicare puntualmente tra le preferenze i codici delle scuole ove sono attivati tali posti, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.I. sulla mobilità.

Nel caso che il docente abbia diritto a precedenza e/o punteggi aggiuntivi su circoli o comuni, da lui precedentemente indicati nelle sezioni D,E del modulo domanda, tali circoli o comuni devono essere espressi come preferenze (sia attraverso una preferenza puntuale, sia attraverso una preferenza sintetica comprensiva del plesso, circolo e/o comune).

Le preferenze devono essere richieste mediante espressione del codice e della dizione in chiaro del circolo sede della direzione didattica. Non sono considerate valide, ai fini del trasferimento, le preferenze coincidenti o comprensive dell'unità scolastica di titolarità del docente, relativamente alla tipologia di posto su cui è titolare. In caso di domanda condizionata al permanere della posizione di perdente posto, l'interessato può, invece, indicare anche il comune, ovvero il distretto - se compreso nel comune medesimo - relativo alla scuola o plesso di titolarità.

Per facilitare la comprensione delle modalità di uso dei diversi tipi di preferenze, si fornisce qui di seguito una indicazione del loro utilizzo nelle diverse situazioni dell'aspirante al trasferimento.

ESEMPIO 1 : docente che ha la sede di titolarità in un grande comune (Roma, Milano, etc. .) ma in una zona della città a lui disagiata. L'obiettivo minimo del docente sarà di raggiungere una zona a lui più comoda; per ottenere ciò, dopo aver elencato nelle preferenze un certo numero di circoli di specifico gradimento dovrà utilizzare alcune preferenze di tipo "distretto" comprendenti gruppi di scuole di agevole raggiungimento.

ESEMPIO 2 : docente che ha la sede di titolarità in un piccolo comune situato in una zona disagiata della provincia. per aumentare le possibilità di trasferimento e' opportuno che il docente si limiti ad esprimere due o tre preferenze di tipo "scuola" ed utilizzi ampiamente i codici di tipo "comune" indicando i comuni della zona a lui gradita per completare, poi, le sue indicazioni con alcune preferenze di tipo "distretto" (sempre relative a zone della provincia di suo gradimento).

ESEMPIO 3 : docente che ha la sede di titolarità in altra provincia. in questo caso e' opportuno che il docente utilizzi alcuni codici per individuare i comuni preferiti e successivamente indichi delle preferenze di tipo distretto per coprire una ampia fascia del territorio provinciale ed eventualmente concluda l'espressione delle sue preferenze utilizzando l'indicazione di provincia.

ESEMPIO 4 : docente che intende ottenere il trasferimento in plessi, circoli di una provincia comprendente anche comuni isolani. In questo caso il docente dovrà compilare opportunamente l'elenco delle preferenze a seconda che intenda o non intenda trasferirsi nei comuni isolani compresi nella provincia. essendo tali comuni isolani enucleati dagli altri comuni della provincia e raggruppati sotto uno stesso distretto riportato negli elenchi ufficiali delle preferenze con la dizione "isole della provincia", le situazioni possibili sono le seguenti:

- il docente intende trasferirsi anche nei comuni isolani, allora deve utilizzare come preferenza di tipo sintetico l'indicazione del distretto "isole della provincia" ed, eventualmente, concludere l'elenco preferenziale con l'indicazione della provincia;
- il docente non intende trasferirsi nei comuni isolani, allora non deve esprimere l'indicazione del distretto "isole della provincia" e della provincia.

Si ricorda, infine, che non possono essere espresse preferenze relative alla dotazione organica provinciale.

ALLEGATO H/4

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO B4

DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO

1. INTRODUZIONE

Le modalità di compilazione di questo modulo sono le stesse di quelle illustrate nell'allegato H/3 per il modulo della domanda di trasferimento, a cui si rimanda.

In questo allegato si descrivono in modo dettagliato solo le indicazioni specifiche della domanda di passaggio di ruolo e cioè:

- per la sezione B), ruolo di appartenenza e classe di concorso di titolarità etc.

- per la sezione F), passaggio di ruolo da ovvero per posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato o posti di sostegno.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 28, comma 3 del C.C.N.I., gli insegnanti elementari delle scuole ed istituti aventi particolari finalità, appartenenti ai ruoli speciali (istituti statali per sordomuti, scuole elementari statali per ciechi) individuati come peridenti posto, possono produrre domanda di trasferimento sia per i posti di sostegno per i quali possiedono il titolo, qualora si trovino ancora nel quinquennio, sia per i posti di tipo comune, nel caso in cui abbiano già soddisfatto l'impegno quinquennale (devono, in tale caso, compilare il modello B1).

Si precisa, inoltre, che il personale docente che intenda richiedere il passaggio dai ruoli speciali della scuola primaria al ruolo normale, ancora nell'ambito della scuola elementare, può compilare le caselle della sezione C relative alle esigenze di famiglia. Tale parte del modulo non deve essere compilata dal restante personale.

2. SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

- Ruolo d'appartenenza e classe di concorso di titolarità. Tutti i docenti devono riportare la dizione del ruolo di appartenenza e, inoltre, rispettivamente:

- . per i docenti della istruzione secondaria di primo, secondo grado ed artistica, nonché per gli insegnanti tecnico-pratici, la dizione della classe di concorso di titolarità;
- . per i docenti della scuola materna la dizione del tipo classe di insegnamento (se normale riportare la dizione "comune", se speciale la relativa dizione, ad es. " per minorati psicofisici", "per ambliopi", "metodo Montessori", etc.); per il personale educativo la dizione della qualifica.

3. SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE

- Casella 14.

Va indicato il numero di ulteriori (in aggiunta ai concorsi ordinari di cui alla casella 9) concorsi pubblici per esami e titoli superati, per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza. Si richiama la nota (10) - Allegato D Contratto Mobilità - Lett.B.

- Casella 19.

Riportare il numero dei "dottorati di ricerca" conseguiti.

4. SEZIONE F - passaggio di ruolo da, ovvero per, posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno ovvero nei ruoli speciali.

Compilare la sezione solo se si intende richiedere il passaggio di ruolo per posti speciali o ad indirizzo didattico differenziato o di sostegno; quindi qualora la sezione non venga compilata il passaggio si intende richiesto per i soli posti di tipo comune del ruolo normale.

Si precisa che la sezione deve essere obbligatoriamente compilata nella casella 25 qualora si chiedi il passaggio in un ruolo speciale. in dettaglio:

- CASELLA 25

Contrassegnare la casella "si" se si insegna su un posto di classe speciale o ad indirizzo didattico differenziato o su posto di sostegno da meno di cinque anni.

Contrassegnare la casella "no" se per la prima volta si richiede un posto del tipo suddetto o se si è insegnato su questo tipo di posto per cinque o più anni.

- CASELLA 26.

Passaggio di ruolo su scuole o classi speciali: trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi del C.C.N.I. indicando esplicitamente il tipo di specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non è valido per l'accesso a posti di scuola speciale); passaggio di ruolo su scuole ad indirizzo didattico differenziato:

Riportare il metodo di cui si possiede il diploma (esempio: Montessori); passaggio di ruolo su posti di sostegno:

Trascrivere la denominazione del diploma posseduto e considerato valido ai sensi del C.C.N.I. indicando esplicitamente il tipo di specializzazione (si ricorda che il diploma di fisiopatologia non è valido per l'accesso a posti di sostegno);

- CASELLA 27.

Il docente deve contrassegnare una o più caselle relative ai titoli di specializzazione posseduti, che corrisponderanno anche alle tipologie di sostegno per le quali si richiede il passaggio, indicando contemporaneamente l'ordine con cui si vuole che siano esaminati i titoli di specializzazione richiesti. Ad esempio un docente che intenda richiedere, nell'ordine, le tipologie di sostegno minorati della vista e minorati psicofisici dovrà barrare la casella '2' di 'minorati psicofisici' e la casella '1' di 'minorati della vista'.

- CASELLA 28.

Tale casella va compilata nei seguenti modi:

nel caso si voglia che le preferenze espresse siano prese in considerazione per una sola tipologia di posto si deve barrare la sola casella "1" della riga relativa alla tipologia scelta.

Qualora si desideri che le preferenze espresse siano valide solo per due tipologie di posto, nei modi previsti dall'art. 28 del C.C.N.I., si devono contrassegnare le sole caselle "1" e "2" delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine prima posti normali e poi posti di sostegno per cui si possiede il titolo andranno barrate la casella "1" relativa alla riga dei posti normali e la casella "2" relativa alla riga dei posti di sostegno).

Qualora si desideri che le preferenze espresse siano valide per tre tipologie di posto nei modi previsti dall'art. 28 del C.C.N.I., si devono contrassegnare le caselle "1", "2", e "3" delle righe relative alle tipologie scelte (ad esempio per richiedere nell'ordine: posti

normali, posti di sostegno, posti speciali andranno barrate la casella "1" relativa alla riga dei posti normali, la casella "2" relativa alla riga dei posti di sostegno e la casella "3" relativa alla riga dei posti speciali).

ALLEGATO I/1

MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO C1

ALLEGATO I/2

MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI CATTEDRA MODELLO C2

ALLEGATO I/4

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO C1

(DOMANDA DI TRASFERIMENTO)

1. AVVERTENZE GENERALI

Il modulo deve essere compilato in copia unica rispettando le seguenti norme generali.

- Va compilato a penna, scrivendo in stampatello
- Le indicazioni numeriche vanno riportate allineando le cifre a destra nei relativi spazi (es. la data 7 marzo 1942 va indicata '7' '3' '42')
- Nei casi in cui si e' richiesto di fornire un'indicazione barrando un'apposita casella, questa va contrassegnata da una croce ben visibile

- Nei casi in cui si richieda al docente di rispondere ad una domanda, barrare la casella 'si' per le risposte affermative o 'no' per quelle negative. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare, la risposta verrà considerata come data in senso negativo il modulo comprende dette sezioni da compilare a cura del candidato:

SEZIONE A - indirizzamento della domanda

SEZIONE B - richiesta di trasferimento

SEZIONE C - dati anagrafici

SEZIONE D - tabella di valutazione

SEZIONE E - altre indicazioni

SEZIONE F - preferenze

SEZIONE G - richiesta di trasferimento su posti di sostegno.

La compilazione delle suddette sezioni verrà illustrata in dettaglio nei paragrafi successivi.

2. SEZIONE A - indirizzamento della domanda.

Indirizzare la domanda all'Ufficio scolastico regionale - Centro servizi amministrativo relativo alla provincia di titolarità.

3. SEZIONE B - richiesta di trasferimento.

riportare la provincia per cui si richiede il trasferimento nella forma:

- sigla automobilistica della provincia (per Roma utilizzare RM);
- nome della provincia per esteso.

4. SEZIONE C - dati anagrafici

Trascrivere, nelle relative caselle, i dati anagrafici e di ruolo richiesti dalle diciture; in particolare, nella compilazione delle seguenti caselle, è necessario attenersi alle norme sotto riportate:

- anno della data di nascita, si riportano, nelle due posizioni previste dalla casella le ultime cifre dell'anno di nascita.
- provincia di nascita, riportare, nelle relative caselle, la sigla automobilistica ed il nome della provincia di nascita; per chi è nato a Roma utilizzare come sigla automobilistica "RM", per chi è nato fuori dal territorio nazionale utilizzare come sigla automobilistica "EE" e scrivere nella casella adiacente

(contraddistinta dalla dicitura "provincia per esteso") la dizione "nato all'estero".

- classe di concorso di titolarità, trascrivere integralmente la denominazione riportata nella tabella seguente:

TABELLA DELLE CLASSI DI CONCORSO

CODICE	DESCRIZIONE
..A028	- EDUCAZIONE ARTISTICA
..A030	- EDUCAZIONE FISICA
..A032	- EDUCAZIONE MUSICALE
..A033	- EDUCAZIONE TECNICA
..A043	- ITALIANO...
..A059	- MATEMATICA E SCIENZE NATURALI
..A080	- ITALIANO IN SCUOLE DI LINGUA SLOVENA
..A085	- SLOVENO IN SCUOLE DI LINGUA SLOVENA
..A090	- CULTURA LADINA
..A091	- ITALIANO IN SCUOLE DI LINGUA TEDESCA
..A097	- TEDESCO IN SCUOLE DI LINGUA ITALIANA
..A098	- TEDESCO IN SCUOLE DI LINGUA TEDESCA
..A245	- LINGUA STRANIERA, FRANCESE
..A345	- LINGUA STRANIERA, INGLESE
..A445	- LINGUA STRANIERA, SPAGNOLO
..A545	- LINGUA STRANIERA, TEDESCO

- SCUOLA DI TITOLARITÀ,

Nel caso di docente titolare su 'corsi per lavoratori' o su 'dotazione organica provinciale' in questa casella va indicata rispettivamente la denominazione del centro territoriale di titolarità o la dicitura 'dotazione organica provinciale' e non dovrà essere compilata la casella relativa al comune di titolarità.

- scuola di servizio, nel caso di docente che non svolga attività di insegnamento, indicare l'ufficio presso cui presta servizio. nel caso non sia indicata o indicata erroneamente, la lettera di notifica viene inviata comunque alla sede di titolarità.

5. SEZIONE D - tabella di valutazione

Trascrivere, nelle relative caselle, gli elementi, posseduti dal docente, che concorrono alla valutazione della domanda; in particolare:

- CASELLA 1.

Riportare nelle apposite caselle, il numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dal docente dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza.

Nel caso in cui il docente abbia prestato servizio, dopo la nomina in ruolo, presso scuole dislocate in piccole isole gli anni di tale servizio dovranno essere conteggiati due volte. Analogamente andranno conteggiati due volte gli anni di servizio prestati in paesi in via di sviluppo.

ESEMPIO: un docente abbia prestato 5 anni di servizio di ruolo, di cui 1 anno su piccola isola. Tra la decorrenza economica e quella giuridica della nomina siano intercorsi 4 anni, di cui 2 coperti da servizio.

si avrà:

- SERVIZIO DI RUOLO ... ANNI	5
- SERVIZIO DI RUOLO SU PICCOLE ISOLE ... ANNI	1
- RETRODATAZIONE GIURIDICA COPERTA DA SERVIZIO ... ANNI	2
TOTALE	ANNI 8

Tale valore andrà riportato nella casella 1 del modulo domanda.

si ricorda che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio nelle piccole isole deve essere effettivamente prestato per il periodo previsto per la valutazione di un intero anno scolastico.

- CASELLA 2.

Riportare l'eventuale numero di anni di servizio di ruolo intercorso fra la decorrenza giuridica e la decorrenza economica non coperti da effettivo servizio, più l'eventuale servizio prestato nel ruolo dell'istruzione secondaria di II grado.

Ogni anno di servizio prestato nel ruolo dell'istruzione secondaria di II grado in istituti situati su piccole isole va conteggiato due volte.

- CASELLA 3.

Riportare il numero complessivo degli anni di servizio pre-ruolo (compreso il servizio prestato su posti di sostegno), di servizio militare e di servizio prestato nel ruolo degli insegnanti di scuola dell'infanzia e/o primaria. Gli eventuali anni di servizio prestati in scuole situate su piccole isole vanno conteggiati due volte. Tale numero coincide con quello desunto dall'allegato D alla presente ordinanza.

- CASELLA 4.

Riportare il numero di anni di servizio di ruolo (almeno tre) prestati senza soluzione di continuità nella scuola di titolarità (dichiarato con l'allegato F).

- CASELLA 5.

Riportare nelle rispettive caselle l'eventuale numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestato in scuole speciali o su posti di sostegno dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza, e preruolo prestati su posto di sostegno, in scuole speciali o ad indirizzo didattico differenziato. La casella in oggetto va compilata solo da parte dei docenti richiedenti posti di sostegno.

- CASELLA 6.

Barrare la casella "SI" se si ha diritto al punteggio aggiuntivo.

- CASELLA 7.

Riportare la denominazione del comune di residenza del coniuge ovvero del comune di residenza dei genitori o dei figli nel caso di docenti senza coniuge o separati giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale (valida solo per il trasferimento). Qualora in tale comune non vi siano istituzioni scolastiche richiedibili, deve essere indicato il comune più vicino (secondo la tabella di viciniorità) in cui esistano tali istituzioni.

- CASELLA 8.

Riportare la denominazione del comune di cura e assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, tossicodipendenti, ovvero la denominazione del comune del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabile al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto.

- CASELLA 9.

Riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera B) e nota (8) del contratto di mobilità).

- CASELLA 10.

Riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera C) e nota (8) del contratto di mobilità).

- CASELLA 11.

Riportare il numero di promozioni per merito distinto.

- CASELLA 12.

Barrare la casella nel caso in cui si sia superato almeno un pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore. Si richiama la nota (10) - Allegato D Contratto Mobilità - lett. A.

- CASELLA 13.

Riportare il numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purchè i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente. A tale numero va aggiunto il numero di diplomi di perfezionamento post-laurea, qualora siano stati conseguiti a conclusione di corsi che presentino le stesse caratteristiche dei corsi per il conseguimento dei diplomi di specializzazione predetti (durata minima biennale, esami specifici per ogni materia nel corso dei singoli anni e un esame finale).

- CASELLA 14.

Riportare il numero dei diplomi universitari (laurea di primo livello o breve o diploma ISEF) conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza.

- CASELLA 15.

Riportare il numero dei corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno, previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere, ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente.

- CASELLA 16.

Riportare il numero di diplomi di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in Scienze motorie), per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), di accademia di belle arti, di conservatorio di musica, di istituto superiore di educazione fisica, conseguiti oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza. Si richiama la nota (12) - Allegato D Contratto Mobilità - lett. A.

- CASELLA 17.

Barrare la casella 'sì se si e' in possesso del titolo di "dottorato di ricerca".

- CASELLA 18.

Riportare il numero di partecipazioni , effettuate fino all'anno scolastico 2000/2001, ai nuovi esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore di cui alla legge 10/12/97 n° 425 e al D.P.R. 23/7/98 n° 323 in qualità di presidente di commissione o di componente esterno o di componente interno , compresa l'attività svolta dal docente di sostegno all'alunno handicappato che sostiene l'esame.

6. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI.

Contrassegnare le indicazioni necessarie per completare la domanda, in dettaglio:

- CASELLA 19.

Tale casella deve essere compilata esclusivamente da parte dei docenti soprannumerari. Il docente individuato in soprannumero ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.I. deve riportare il punteggio nella graduatoria dei docenti soprannumerari; tale casella non deve essere compilata dai docenti titolari sulle dotazioni organiche provinciali.

- casella 20.

Tale casella deve essere compilata esclusivamente da parte dei docenti soprannumerari. Il docente deve indicare se intende partecipare comunque al movimento a domanda (barrando il 'sì'), anche se si liberasse un posto nella scuola (o centro territoriale per i titolari su corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta) di titolarità durante il movimento. Tale casella non deve essere compilata dai docenti titolari sulle dotazioni organiche provinciali.

- casella 21.

Riportare la denominazione ufficiale dell'istituzione scolastica o centro territoriale da cui il docente è stato trasferito nell'ultimo quinquennio in quanto perdente posto, nonché specificare se trattavasi di cattedra o posto di sostegno. Tale denominazione deve essere trascritta dall'elenco ufficiale delle preferenze. Nel caso in cui tale istituzione risulti soppressa, nella casella andrà riportato il codice del comune cui apparteneva la scuola soppressa. Qualora nel suddetto comune non esistano altre istituzioni scolastiche richiedibili dall'interessato, il medesimo potrà indicare, agli stessi fini, il comune più vicino secondo le tabelle di viciniorità. Si ricorda che la medesima indicazione (ovvero altra indicazione comprensiva della stessa) dovrà essere indicata tra le preferenze di cui alla sezione F del modulo domanda.

La medesima casella va compilata da parte del docente titolare in istituzioni ubicate in nuovi comuni che chieda di rientrare con precedenza nel comune di precedente titolarità. La precedenza viene attribuita a decorrere dall'anno scolastico successivo a quello dell'entrata in vigore della legge regionale con cui viene istituito il nuovo comune. L'adempimento richiesto per usufruire di tale precedenza risulta assolto con la presentazione della dichiarazione per la continuità di servizio riportata nella presente O.M. nell'allegato F purché in essa si faccia esplicito riferimento alla scuola dalla quale sia stato trasferito d'ufficio e l'anno in cui è avvenuto il trasferimento. Si richiama l'art. 7 comma 1 punto II - ultimo capoverso - del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola.

- Casella 22.

Il docente non vedente, qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto I), del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 23.

Il docente che si trovi nella condizione di emodializzato (ex art. 61 della legge n. 270/82), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto I), del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto

- dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.
- Casella 24.
Il docente che appartenga alle categorie di docenti handicappati previste dal comma 2 dell'art. 21 della le. 104/92 qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.
 - Casella 25.
Il docente che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio cobalto-terapia), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.
 - Casella 26.
Il docente che si trovi nelle condizioni previste dal comma 6 dell'art. 33 della legge 104/92, qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso.
 - Casella 27.
Il docente che si trovi nelle condizioni previste dai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge 104/92, nei limiti previsti dall'art. 7, comma 1, punto V) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità, dovrà contrassegnare la casella "si" corrispondente. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso. Sarà cura dell'Ufficio scolastico competente indicare se sussistono le condizioni previste per l'applicazione di tale precedenza anche alla prima fase dei trasferimenti.
 - Casella 28.
Il docente, coniuge convivente del personale militare o personale cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza di cui all'art. 1, I comma, della legge 10/3/1987, n. 100 e art. 10, I comma della legge 3/10/1987, n.402, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella, qualora intenda usufruire della precedenza prevista all'art. 7, comma 1, punto VI, del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione che venga indicato come prima preferenza il comune di trasferimento del coniuge, ovvero il comune in cui abbia eletto domicilio il coniuge all'atto del collocamento a riposo. In mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, si dovrà indicare il comune ad esso viciniore secondo le apposite tabelle a disposizione presso i centri servizi amministrativi. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".
 - Casella 29.

Il docente, che espleta il mandato amministrativo secondo quanto riportato nell'art. 18 della L. 3/8/99 n.265, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella, qualora intenda usufruire della precedenza prevista all'art. 7, comma 1, punto VII, del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione che venga indicato come prima preferenza il comune in cui espleta il mandato o, in mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, il comune ad esso viciniore secondo le apposite tabelle a disposizione presso gli uffici. In caso contrario dovrà contrassegnare "no"

- CASELLA 30.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite e valida, come indicato al punto VIII), comma 1, art. 7 del citato contratto sulla mobilità del personale della scuola, per la fase interprovinciale dei trasferimenti, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella

- CASELLA 31.

Tale casella va contrassegnata in senso affermativo dai docenti che intendono avvalersi della precedenza prevista ai fini dell'accesso ai corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta, che abbiano maturato almeno tre anni di servizio nei corsi serali, nei centri territoriali, nei corsi per lavoratori, nei corsi per l'educazione degli adulti e nei corsi di alfabetizzazione.

- CASELLA 32.

Tale casella va contrassegnata in senso affermativo dai docenti che intendono avvalersi della precedenza prevista ai fini dell'accesso presso strutture ospedaliere e carcerarie, essendo già stati utilizzati per almeno tre anni presso tali strutture.

- CASELLA 33.

I docenti richiedenti il trasferimento a scuole con lingua di insegnamento diversa ed in possesso dei requisiti necessari, devono contrassegnare la casella.

7. SEZIONE F - PREFERENZE

- casella 34.

Questa casella deve essere compilata solo se il docente intende richiedere, per tutte le espresse nella sezione F, oltre alle cattedre costituite nell'ambito della scuola, anche le cattedre costituite con completamento in altre scuole. In particolare, barrando la casella 'A', la richiesta è limitata alle cattedre che hanno il completamento in scuole che si trovano nello stesso comune; barrando la casella 'B', la richiesta è estesa anche alle cattedre con completamento in scuole situate in comuni diversi.

Qualora vengano barrate entrambe le caselle, la richiesta verrà considerata estesa anche alle cattedre con completamento in scuole situate in comuni diversi.

8. SEZIONE G - TRASFERIMENTI DA O PER POSTI COSTITUITI CON ATTIVITÀ DI SOSTEGNO.

Tale sezione va compilata solo da parte dei docenti che, avendone titolo, chiedono il trasferimento su posti costituiti con attività di sostegno o sono titolari su posti costituiti con attività di sostegno.

- casella 35.

Il docente deve contrassegnare una o più caselle relative ai titoli di specializzazione posseduti, che corrisponderanno anche alle tipologie di sostegno per le quali si richiede il trasferimento, indicando contemporaneamente l'ordine con cui si vuole che siano esaminati i titoli di specializzazione richiesti.

Ad esempio un docente che intenda richiedere, nell'ordine, le tipologie di sostegno minorati della vista e minorati psicofisici dovrà barrare la casella '2' di 'minorati psicofisici' e la casella '1' di 'minorati della vista'.

- CASELLA 36.

Nel caso il docente è sottoposto al vincolo del quinquennio deve barrare la casella 'sì'. È consentito barrare questa casella solo ai docenti, anche senza sede, titolari su posti con attività di sostegno. Per la valutazione del quinquennio deve essere considerato anche l'anno scolastico in corso. Una volta barrata la casella, la successiva casella 37 non dovrà essere compilata.

- casella 37.

Il docente deve indicare se desidera che le preferenze indicate nella sezione F siano valutate unicamente per una tipologia di posto ovvero per entrambe le tipologie (sostegno e posti normali), ma prioritariamente per posti di sostegno o per posti normali.

Esempio 1 : il docente che desidera che le preferenze espresse siano prese in considerazione solo per i posti normali dovrà barrare la casella "1°" della corrispondente riga, e non barrare alcuna casella della riga precedente.

Esempio 2: il docente che desidera che siano prese in considerazione tutte le preferenze espresse prioritariamente per la tipologia di posti normali e successivamente per la tipologia di sostegno, dovrà barrare la casella "1°" della riga corrispondente e la casella "2" della riga precedente.

ALLEGATO I/5

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO C2

(DOMANDA DI PASSAGGIO DI CATTEDRA)

1. NORME GENERALI

Le modalità di compilazione di questo modulo sono le stesse di quelle illustrate nell'allegato I/4 per il modulo della domanda di trasferimento, a cui si rimanda.

Di seguito si descrive in modo dettagliato le Sezioni 'D' ed 'E' e le sole caselle 8, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 24 che contengono indicazioni specifiche della domanda di passaggio di cattedra.

2. SEZIONE D - TITOLI GENERALI

- CASELLA 8.

Va indicato il numero di ulteriori (in aggiunta ai concorsi ordinari di cui alla casella 7) concorsi pubblici per esami e titoli superati, per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza.

- Casella 13.

Riportare il numero dei "dottorati di ricerca" conseguiti.

- CASELLA 15.

Va indicato il numero di anni (vale un anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni) di servizio prestato in utilizzazione nello stesso posto o classe di concorso per cui è richiesto il passaggio.

3. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI. CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E PRECEDENZA PER IL PASSAGGIO

- CASELLA 16.

Trascrivere, nelle relative caselle, il codice e la descrizione in chiaro della classe di concorso per cui si richiede il passaggio di cattedra; il codice e la descrizione della classe di concorso devono essere ricavati dalla "tabella delle classi di concorso" riportata nell'allegato I/4 dell'ordinanza ministeriale;

- CASELLA 17.

Contrassegnare la casella "si" quando, avendo presentato sia la domanda di trasferimento che quella di passaggio di cattedra (essendo possibile il soddisfacimento di entrambe), si preferisce ottenere il passaggio di cattedra. Se, invece, si preferisce dare la precedenza al trasferimento si deve contrassegnare la casella "no". Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare sarà disposto con precedenza il trasferimento rispetto al passaggio. Si ricorda, infine, che tale casella non va compilata nel caso in cui il docente non abbia presentato domanda di trasferimento.

- CASELLA 18.

La casella va compilata quando, essendo state presentate più domande di passaggio di cattedra, relative a diverse classi di concorso,

l'aspirante deve indicare l'ordine di trattamento della domanda rispetto alle altre.

Ad esempio: se un docente ha presentato due domande di passaggio di cattedra, x1 e x2, e vuole che sia data la precedenza alla domanda x2, deve contrassegnare la casella '17' della domanda x2 con il progressivo '01' e la casella '17' della domanda x1 con il progressivo '02'.

- REQUISITI

- CASELLA 19.

I docenti in possesso dei requisiti per il passaggio devono barrare la casella;

- CASELLA 20.

I docenti richiedenti il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa ed in possesso dei requisiti devono barrare la casella;

- CASELLA 21.

I docenti in possesso dei requisiti necessari per il passaggio da o per istituti per sordomuti o ciechi devono barrare la casella.

- CASELLA 24.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista quale utilizzato deve barrare la casella 'sì'.

ALLEGATO I/7

RILEVAZIONE TITOLARI SU DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE

ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO

SCHEDA DOCENTE TITOLARE SU

DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE

IL SOTTOSCRITTO

----- DATI ANAGRAFICI -----
COGNOME NOME
NATO A: I.I.I IL I..I..I I..I..I I..I..I
 (PROV. NASCITA) SIGLA
RESIDENTE A: I..I..I I.I.I.I.I.I
 (COMUNE) (PROV.) (C.A.P.)
INDIRIZZO TELEFONO
 (COMUNE)
.....
 CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITÀ
.....
 SCUOLA DI SERVIZIO COMUNE DI SERVIZIO

DICHIARA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
 AI SENSI DELL'ART. 23, LETTERA B DEL C.C.N.I. SULLA MOBILITÀ

 I DA COMPIL. I RISERVATO I
 I A CURA DEL-I AL DIRIG. I
 I L'INTERESS.I SCOLASTICOI

----- ANZIANITÀ DI SERVIZIO -----				
ANZIANITÀ DI SERVIZIO COMUNQUE	I I..I	I	I...I	I
PRESTATO DOPO LA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NEL RUOLO DI APPARTENENZA (LETTERA A, TITOLO I DELLA TABELLA)	I ANNI	I	PUNTI	I
ANZIANITÀ DI SERVIZIO EFFETTIVAMENTE PRESTATO DOPO LA NOMINA NEL RUOLO DI APPARTENENZA IN SCUOLE SITUATE SU PICCOLE ISOLE (LETTERA A1, TITOLO I DELLA TAB.)	I I..I ANNI	I	I...I PUNTI	I
ANZIANITÀ DI SERVIZIO EFFETTIVAMENTE PRESTATO NEL RUOLO DI APPARTENENZA IN SCUOLE SITUATE IN PAESI IN VIA DI SVILUPPO (LETTERA A, NOTA 1, TITOLO I DELLA TABELLA)	I I...I ANNI	I	I...I PUNTI	I
ANZIANITÀ DERIVANTE DA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NEL RUOLO DI APPARTENENZA ANTERIORE ALLA DECORRENZA ECONOMICA, NON COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO E DA SERVIZIO DI RUOLO PRECEDENTEMENTE PRESTATO NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (LETTERA B, TITOLO I DELLA TAB.)	I I..I ANNI	I	I...I PUNTI	I
ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRE-RUOLO RIPORTATA AL PUNTO 3 DELL'ALLEGATO D (LETTERA B, TITOLO I DELLA TAB.)	I I..I ANNI	I	I...I PUNTI	I
ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRE-RUOLO EFFETTIVAMENTE PRESTATO IN SCUOLE SITUATE SU PICCOLE ISOLE (LETTERA B2, TITOLO I DELLA TAB.)	I I..I ANNI	I	I...I PUNTI	I

----- ESIGENZE DI FAMIGLIA -----		-----		
		I DA COMPIL.	I RISERVATO	I
		I A CURA DEL-	I AL DIRIG.	I
		I L'INTERESS.	I SCOLASTICOI	
NUMERO DEI FIGLI	I	I	I	I
(LETTERA B, TITOLO II	I	I..I	I	I...I
DELLA TAB.A E NOTA (8))	I		I	PUNTI
			I	I
NUMERO DEI FIGLI	I	I..I	I	I...I
(LETTERA C, TITOLO II	I		I	PUNTI
DELLA TAB.A E NOTA (8))	I		I	I
	I		I	I

----- TITOLI -----			
	I DA COMPIL.	I RISERVATO	I
	I A CURA DEL-	I AL DIRIG.	I
	I L'INTERESS.	I SCOLASTICOI	
(TITOLO III DELLA TABELLA)	I	I	I
	I	I	I
NUMERO DI PROMOZIONI PER MERITO	I	I..I	I...I
DISTINTO	I	I	PUNTI
(LETTERA A)	I	I	I
	I	I	I
SUPERAMENTO DI PUBBLICO	I	I..I	I...I
CONCORSO	I	I	PUNTI
PER ESAMI RELATIVO AL RUOLO	I	I	I
DI APPARTENENZA O A RUOLI DI	I	I	I
LIVELLO PARI O SUPERIORE	I	I	I
(LETTERA B)	I	I	I
	I	I	I
NUMERO DI DIPLOMI DI SPECIALIZ-	I	I..I	I
ZAZIONE CONSEGUITI IN CORSI	I	I	I
POST-UNIVERSITARI PREVISTI DAGLI	I	I	I
STATUTI OVVERO DAL D.P.R.	I	I	I
N.162/82, OVVERO DALLA LEGGE N.	I	I	I
341/90 (ARTT. 4, 6, 8) ATTIVATI	I	I	I
DALLE UNIVERSITÀ STATALI O LI-	I	I	I
BERE OVVERO DA ISTITUTI UNIVER-	I	I	I
SITARI STATALI O PAREGGIATI	I	I	I
OVVERO DA AMMINISTRAZIONI E/O	I	I	I
ISTITUTI PUBBLICI PURCHÈ I TITOLI	I	I	I
SIANO RICONOSCIUTI EQUIPOLLENTI	I	I	I
DAI COMPETENTI ORGANISMI	I	I	I
UNIVERSITARI,IVI	I	I	I
COMPRESI GLI ISTITUTI DI EDUCA-	I	I	I
ZIONE FISICA STATALI O PAREG-	I	I	I
GIATI,NELL'AMBITO DELLE SCIENZE	I	I	I
DELL'EDUCAZIONE E/O NELL'AMBITO	I	I	I
DELLE DISCIPLINE ATTUALMENTE	I	I	I
INSEGNATE DAL DOCENTE; A TALE	I	I	I
NUMERO VA AGGIUNTO IL NUMERO	I	I	I
DI DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO	I	I	I
POST-UNIVERSITARIO , QUALORA	I	I	I
SIANO STATI CONSEGUITI A CONCLU-	I	I	I
SIONE DI CORSI CHE PRESENTINO	I	I	I
LE STESSE CARATTERISTICHE DEI	I	I	I
CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEI	I	I	I
DIPLOMI DI SPECIALIZZAZIONE	I	I	I
PREDETTI.	I	I	I
(LETTERA C)	I	I	I
	I	I	I
NUMERO DI DIPLOMI UNIVERSITARI	I	I..I	I
(LAUREA BREVE O DI PRIMO LIVELLO	I	I	I
O DIPLOMA ISEF)	I	I	I
CONSEGUITI OLTRE AL TITOLO DI	I	I	I
STUDIO ATTUALMENTE NECESSARIO	I	I	I
PER L'ACCESSO AL RUOLO DI AP-	I	I	I
PARTENENZA (LETTERA D)	I	I	I
	I	I	I

NUMERO DI CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-UNIVERSITARI DI DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO, PREVISTI DAGLI STATUTI OVVERO DAL D.P.R. N.162/82, OVVERO DALLA LEGGE N.341/90 (ARTT. 4,6,8) ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ STATALI O LIBERE OVVERO DA ISTITUTI UNIVERSITARI STATALI O PAREGGIATI,IVI COMPRESI GLI ISTITUTI DI EDUCAZIONE FISICA STATALI O PAREGGIATI,NELL'AMBITO DELLE SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E/O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE ATTUALMENTE INSEGNATE DAL DOCENTE.	I	I..I	I	I
(LETTERA E)	I			I
NUMERO DI DIPLOMI DI LAUREA CON CORSO DI DURATA ALMENO QUADRIENNALE (IVI COMPRESO IL DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE) ,, DI ACCADEMIA DI BELLE ARTI,DI CONSERVATORIO DI MUSICA, DI ISTITUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE FISICA, CONSEGUITI OLTRE AL TITOLO DI STUDIO NECESSARIO PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA(LETTERA F)	I			I
CONSEGUIMENTO DEL "DOTTORATO DI RICERCA"	I	I..I	I	I...I
(LETTERA G)	I			PUNTI
NUMERO DI PARTECIPAZIONI AI NUOVI ESAMI DI STATO (LETTERA I)	I	I..I	I	I...I
	I			PUNTI
	I-----I			I-----I
				I
TOTALE PUNTI			I (1)	I...I
				PUNTI
				I-----I

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI (2):

I I
I 1. 2. I I
I I
I 3. 4. I I
I I
I 5. 6. I I
I I
I-----I

NELL'IPOTESI RISULTASSE IN SOPRANNUMERO DOPO I TRASFERIMENTI
A DOMANDA, DICHIARA CHE, AI FINI DEL TRASFERIMENTO D'UFFI-
CIO, IL COMUNE (OVVERO IL DISTRETTO, IN CASO DI COMUNI COM-
PRENDENTI PIÙ DISTRETTI) DI GRADIMENTO E' IL SEGUENTE (3):

..... I..I..I..I..I..I..I..I..I..I..I
DIZIONE IN CHIARO CODICE MECCANOGRAFICO
DATA IN FEDE

.....
FIRMA

-----COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO -----

I I
I (CANCELLARE LA DIZIONE CHE NON INTERESSA) I I
I I
I IL DOCENTE HA I I
I ----- PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIM. I I
I NON HA I I
I I
I I
I LA SCHEDA E' STATA I I
I ----- COMPILATA D'UF. DAL DIRIG.SCOL. I I
I NON E' STATA I I
I-----I

DATA IL DIRIGENTE SCOLASTICO
.....
FIRMA

- (1) RIPORTARE LA SOMMA DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLE LETTERE C) D),E),F) E G) DEL TITOLO III DELLA TABELLA, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10.
- (2) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN FOTOCOPIA PER COLORO CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIMENTO.
- (3) TALE COMUNE (O DISTRETTO) SARÀ QUELLO DI INIZIO SCORRIMENTO DELLA TABELLA DEI COMUNI VICINIORI PER IL TRASFERIMENTO DI UFFICIO. LA DIZIONE IN CHIARO ED IL CODICE SONO DATI OBBLIGATORI E SI RICAVANO DAL BOLLETTINO UFFICIALE DELLE SCUOLE.

ALLEGATO I/8

MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO C3

ALLEGATO I/9

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO C3 (DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO)

1. NORME GENERALI

Le modalità di compilazione di questo modulo sono le stesse di quelle illustrate nell'allegato I/4 per il modulo della domanda di trasferimento, a cui si rimanda.

Di seguito si descrivono in modo dettagliato le sole caselle 9, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, ,27, 28 e 29 che contengono indicazioni specifiche della domanda di passaggio di ruolo.

2. SEZIONE D - TITOLI GENERALI

- CASELLA 9.

Va indicato il numero di concorsi (in aggiunta ai concorsi ordinari di cui alla casella 7) pubblici per esami e titoli superati, per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello richiesto.

- Casella 14.

Riportare il numero dei "dottorati di ricerca" conseguiti.

- CASELLA 15.

Barrare la casella 'sì' se si e' frequentato il corso di aggiornamento-formazione linguistica e glottodidattica compreso nel piano attuato dal ministero, con la collaborazione degli uffici scolastici provinciali, delle istituzioni scolastiche, degli istituti di ricerca (EX IRRSAE, CEDE, BDP oggi, rispettivamente, IRRE, INVALSI, INDIRE) e dell'università (solo per i docenti della scuola primaria)

- CASELLA 17.

Va indicato il numero di anni (vale un anno intero il servizio prestato per almeno 180 giorni) di servizio prestato in utilizzazione nello stesso posto o classe di concorso per cui è richiesto il passaggio.

3. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI. CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E PRECEDENZA PER IL PASSAGGIO

- CASELLA 18.

Trascrivere, nelle relative caselle, il codice e la descrizione in chiaro della classe di concorso per cui si richiede il passaggio di ruolo; il codice e la descrizione della classe di concorso devono essere ricavati dalla "tabella delle classi di concorso" riportata nell'allegato I/4 dell'ordinanza ministeriale;

- CASELLA 19.

La casella va compilata quando, essendo state presentate più domande di passaggio di ruolo, relative a diverse classi di concorso, l'aspirante deve indicare l'ordine di trattamento della domanda rispetto alle altre.

Ad esempio: se un docente ha presentato due domande di passaggio di ruolo, x1 e x2, e vuole che sia data la precedenza alla domanda x2, deve contrassegnare la casella '18' della domanda x2 con il progressivo '01' e la casella '18' della domanda x1 con il progressivo '02'.

- REQUISITI

- CASELLA 20.

I docenti in possesso degli specifici requisiti necessari per il passaggio devono barrare la casella;

- CASELLA 21.

I docenti richiedenti il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa ed in possesso dei requisiti devono barrare la casella;

- CASELLA 22.

I docenti in possesso dei requisiti necessari per il passaggio da o per istituti per sordomuti o ciechi devono barrare la casella.

- CASELLA 25.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista quale utilizzato deve barrare la casella 'sì'.

3. SEZIONE G - PASSAGGI PER POSTI COSTITUITI CON ATTIVITÀ DI SOSTEGNO.

Tale sezione va compilata solo da parte dei docenti che avendone titolo, chiedono il passaggio su posti costituiti con attività di sostegno o sono titolari su posti costituiti con attività di sostegno.

- CASELLA 27.

Il docente deve contrassegnare una o più caselle relative ai titoli di specializzazione posseduti, che corrisponderanno anche alle tipologie di sostegno per le quali si richiede il trasferimento, indicando contemporaneamente l'ordine con cui si vuole che siano esaminati i titoli di specializzazione richiesti. Ad esempio un docente che intenda richiedere, nell'ordine, le tipologie di sostegno minorati della vista e minorati psicofisici dovrà barrare la casella '2' di 'minorati psicofisici' e la casella '1' di 'minorati della vista'.

- CASELLA 28.

Nel caso il docente sia sottoposto al vincolo del quinquennio deve barrare la casella 'sì'. Per la valutazione del quinquennio deve essere considerato anche l'anno scolastico in corso. Una volta barrata la casella, la successiva casella 29 non dovrà essere compilata.

- CASELLA 29.

Il docente deve indicare se desidera che le preferenze indicate nella sezione F siano valutate unicamente per una tipologia di posto ovvero per entrambe le tipologie (sostegno e posti normali), ma prioritariamente per posti di sostegno o per posti normali.

Nel caso in cui il docente richieda passaggio solo su posti di sostegno o anche su posti di sostegno, e' obbligatoria la compilazione della casella 27 (titoli di specializzazione).

Esempio 1 : il docente che desidera che le preferenze espresse siano prese in considerazione solo per i posti normali dovrà barrare la casella "1°" della corrispondente riga, e non barrare alcuna casella della riga precedente.

Esempio 2: il docente che desidera che siano prese in considerazione tutte le preferenze espresse prioritariamente per la tipologia di

posti normali e successivamente per la tipologia di sostegno, dovrà barrare la casella "1°" della riga corrispondente e la casella "2" della riga precedente.

ALLEGATO J/1

MODULO DOMANDA TRASFERIMENTO MODELLO D1

ALLEGATO J/2

MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI CATTEDRA MODELLO D2

ALLEGATO J/4

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO D1 (DOMANDA DI TRASFERIMENTO)

1. AVVERTENZE GENERALI

Il modulo deve essere compilato in copia unica rispettando le seguenti norme generali.

- va compilato a penna, scrivendo in stampatello;
- le indicazioni numeriche vanno riportate allineando le cifre a destra nei relativi spazi (es. la data 7 marzo 1942 va indicata ' 7' ' 3' '42');
- nei casi in cui si e' richiesto di fornire un'indicazione barrando un'apposita casella, questa va contrassegnata con una croce ben visibile;
- nei casi in cui si richieda al docente di rispondere ad una domanda, barrare la casella 'sì' per risposte affermative o 'no' per risposte negative. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare, la risposta verrà considerata come data in senso negativo.

Il modulo comprende cinque sezioni da compilare a cura del candidato:

- SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI
- SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE
- SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI
- SEZIONE F - PREFERENZE

la compilazione delle suddette sezioni verrà illustrata in dettaglio nei paragrafi successivi.

2. SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

Trascrivere, nelle relative caselle, i dati anagrafici e di ruolo richiesti dalle diciture; in particolare, nella compilazione delle seguenti caselle, e' necessario attenersi alle norme sotto riportate:

- anno della data di nascita, si riportino, nelle due posizioni previste dalla casella, le ultime cifre dell'anno di nascita;
- provincia di nascita riportare, nelle relative caselle, la sigla automobilistica ed il nome della provincia di nascita; per chi e' nato a Roma utilizzare come sigla automobilistica "RM", per chi e' nato fuori dal territorio nazionale utilizzare come sigla automobilistica "EE" e scrivere nella casella adiacente (contraddistinta dalla dicitura "provincia per esteso") la dizione "nato all'estero".
- classe di concorso di titolarità, trascrivere la denominazione comprensiva del codice e della descrizione in chiaro riportata nella tabella delle classi di concorso (allegato a all'ordinanza ministeriale).
- scuola di titolarità, trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali, comprensiva di codice e dizione in chiaro.
- scuola di servizio,

trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali, comprensiva di codice e dizione in chiaro. qualora la scuola di servizio coincida con la scuola di titolarità questa casella non va compilata. nel caso di docente che non svolge attività di insegnamento, indicare la denominazione dell'ufficio presso cui presta servizio.

3. SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE

Trascrivere, nelle relative caselle, gli elementi che concorrono alla valutazione della domanda posseduti dal docente, in particolare:

- CASELLA 1.

Riportare il numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dal docente dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza.

Nel caso in cui il docente abbia prestato servizio, dopo la nomina in ruolo, presso istituti dislocati in piccole isole, gli anni di tale servizio dovranno essere conteggiati due volte.

Analogamente andranno conteggiati due volte gli anni di servizio prestati in paesi in via di sviluppo.

Si ricorda che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio nelle piccole isole deve essere effettivamente prestato per il periodo previsto per la valutazione di un intero anno scolastico.

ESEMPIO: un docente abbia prestato 5 anni di servizio di ruolo, di cui 1 anno su piccola isola. tra la decorrenza economica e quella giuridica della nomina siano intercorsi 4 anni, di cui 2 coperti da servizio.

Si avrà:

- SERVIZIO DI RUOLO	ANNI	5
- SERVIZIO DI RUOLO SU SU PICCOLE ISOLE	ANNI	1
- RETRODATAZIONE GIURI- DICA COPERTA DA SER- VIZIO	ANNI	2
TOTALE	ANNI	8

Tale valore andrà riportato nella casella 1 del modulo domanda.

- CASELLA 2.

Riportare l'eventuale numero di anni di servizio di ruolo intercorso fra la decorrenza giuridica e la decorrenza economica non coperti da effettivo servizio, più l'eventuale servizio prestato nel ruolo dell'istruzione secondaria di primo grado.

Ogni anno di servizio prestato nel ruolo dell'istruzione secondaria di primo grado in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.

- CASELLA 3.

Riportare il numero complessivo di anni di servizio pre-ruolo, di servizio militare, di servizio nel ruolo degli insegnanti di scuola materna e/o elementare, per i quali si dichiara di aver ottenuto il riconoscimento (o di aver diritto al riconoscimento) ai fini della carriera.

ogni anno di servizio prestato in istituti situati su piccole isole va conteggiato due volte. tale numero coincide con quello descritto al punto 3 dell'allegato D.

- Casella 4.

Riportare il numero di anni di servizio di ruolo (almeno tre) prestati senza soluzione di continuità nell'istituto di titolarità (dichiarato con l'allegato F).

- Casella 5.

Riportare il numero di anni di servizio prestati da titolari di scuola secondaria di I° grado comandato ex l. 603/66 nella scuola secondaria di II° grado.

- Casella 6.

Riportare nelle rispettive caselle l'eventuale numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestato su posti di sostegno della D.O.S. dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza, e preruolo prestati su posto di sostegno.

La casella in oggetto va compilata solo da parte dei docenti richiedenti preferenze su sostegno (D.O.S.) e in possesso del titolo di specializzazione.

- CASELLA 7.

Barrare la casella "SI" se si ha diritto al punteggio aggiuntivo.

- Casella 8.

Riportare la denominazione del comune di residenza del coniuge ovvero del comune di residenza dei genitori o dei figli nel caso di docenti senza coniuge o separati giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, e, nella apposita casella, la sigla automobilistica della relativa provincia. qualora in tale comune non vi siano istituzioni scolastiche richiedibili, deve essere indicato il comune più vicino (secondo le tabelle di viciniorietà) in cui esistano tali istituzioni.

- Casella 9.

Riportare la denominazione del comune di cura e assistenza dei figli minorati fisici, psichici, sensoriali o tossicodipendenti, ovvero la denominazione del comune del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabile al lavoro ed a carico, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto e, nella apposita casella, la sigla automobilistica della relativa provincia.

- Casella 10.

Riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera B) e nota (8) del contratto di mobilità)..

- Casella 11.

Riportare il numero dei figli (si veda Allegato D, Tabella A) - II Esigenze di famiglia - lettera C) e nota (8) del contratto di mobilità)..

- Casella 12.

Riportare il numero di promozioni per merito distinto.

- Casella 13.

Barrare la casella nel caso in cui si sia superato almeno un pubblico concorso per esami relativi al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore. Si richiama la nota (10)- Allegato D Contratto mobilità - Lett.A.

- Casella 14.

Riportare il numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purchè i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente. A tale numero va aggiunto il numero di diplomi di perfezionamento post-laurea, qualora siano stati conseguiti a conclusione di corsi

che presentino le stesse caratteristiche dei corsi per il conseguimento dei diplomi di specializzazione predetti (durata minima biennale, esami specifici per ogni materia nel corso dei singoli anni e un esame finale).

- Casella 15.

Riportare il numero dei diplomi universitari (laurea di primo livello o breve o diploma ISEF) conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza.

- Casella 16.

Riportare il numero dei corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno, previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere, ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente.

- Casella 17.

Riportare il numero di diplomi di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in Scienze motorie, per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), di accademia di belle arti, di conservatorio di musica, di istituto superiore di educazione fisica, conseguiti oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza. Si richiama la nota (12) - Allegato D Contratto mobilità - Lett.A.

- Casella 18.

Barrare la casella 'sì' se si è in possesso del titolo di "dottorato di ricerca".

- CASELLA 19.

Riportare il numero di partecipazioni, effettuate fino all'anno scolastico 2000/2001, ai nuovi esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore di cui alla legge 10/12/97 n° 425 e al D.P.R. 23/7/98 n° 323 in qualità di presidente di commissione o di componente esterno o di componente interno, compresa l'attività svolta dal docente di sostegno all'alunno handicappato che sostiene l'esame.

4. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

Contrassegnare le indicazioni necessarie per completare la domanda; nel dettaglio:

- CASELLA 20.

Tale casella deve essere compilata esclusivamente da parte dei docenti soprannumerari. Il docente, individuato in soprannumero dal dirigente scolastico ai sensi dell'art.23 del C.C.N.I. deve riportare il proprio punteggio nella graduatoria d'istituto dei docenti soprannumerari.

Tale casella non deve essere compilata dai docenti titolari sulle dotazioni organiche provinciali.

- CASELLA 21.

Riportare la denominazione ufficiale dell'istituto da cui il docente è stato trasferito nell'ultimo quinquennio in quanto perdente posto. Tale denominazione deve essere trascritta dall'elenco ufficiale delle preferenze. Nel caso in cui tale istituzione risulti soppressa, nella casella andrà riportato il codice del comune cui apparteneva la scuola soppressa. Qualora nel suddetto comune non esistano altre

istituzioni scolastiche richiedibili dall'interessato, il medesimo potrà indicare, agli stessi fini, il comune più vicino secondo le tabelle di viciniorità. Si ricorda che la medesima indicazione (ovvero altra indicazione comprensiva della stessa) dovrà essere indicata tra le preferenze di cui alla sezione F del modulo domanda.

La medesima casella va compilata da parte del docente titolare in istituzioni ubicate in nuovi comuni che chieda di rientrare con precedenza nel comune di precedente titolarità. La precedenza viene attribuita a decorrere dall'anno scolastico successivo a quello dell'entrata in vigore della legge regionale con cui viene istituito il nuovo comune. L'adempimento richiesto per usufruire di tale precedenza risulta assolto con la presentazione della dichiarazione per la continuità di servizio riportata nella presente O.M. nell'allegato F purché in essa si faccia esplicito riferimento alla scuola dalla quale sia stato trasferito d'ufficio e l'anno in cui é avvenuto il trasferimento. Si richiama l'art. 7 - comma 1, punto II- ultimo capoverso - del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità del personale della scuola.

- casella 22.

Tale casella deve essere compilata esclusivamente da parte dei docenti soprannumerari. Il docente deve indicare se intende partecipare comunque al movimento a domanda (barrando il 'sì'), anche se si liberasse un posto nell'istituto di titolarità durante il movimento. Tale casella non deve essere compilata dai docenti titolari sulle dotazioni organiche provinciali.

-

- REQUISITI

- CASELLA 23.

I docenti richiedenti il trasferimento a scuole con lingua di insegnamento diversa ed in possesso dei requisiti necessari, devono barrare la casella 'sì'.

- PRECEDENZE

-

- Casella 24.

Il docente non vedente, qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto I), del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 25.

Il docente che si trovi nella condizione di emodializzato (ex art. 61 della legge n. 270/82), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto I), del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 26.

Il docente che appartenga alle categorie di docenti handicappati previste dal comma 2 dell'art. 21 della le. 104/92 qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 27.

Il docente che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio cobalto-terapia), qualora intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella. Tale precedenza sarà applicata a tutte le preferenze valide espresse nel modulo domanda, secondo l'ordine delle operazioni previsto dall'allegato C, a condizione che la prima di tali preferenze sia relativa al comune in cui esista un centro di cure specializzato. In caso contrario, l'interessato dovrà contrassegnare "no" nella casella appositamente predisposta.

- Casella 28.

Il docente che si trovi nelle condizioni previste dal comma 6 dell'art. 33 della legge 104/92, dovrà indicare la provincia in cui intenda usufruire della precedenza prevista dall'art. 7, comma 1, punto III) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso.

- Casella 29.

Il docente che si trovi nelle condizioni previste dai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge 104/92, nei limiti previsti dall'art. 7, comma 1, punto V) del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità, dovrà indicare la provincia nella quale intende usufruire della corrispondente precedenza. L'interessato dovrà, inoltre, indicare come prima preferenza il predetto comune di residenza oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso. Sarà cura dell'Ufficio scolastico competente indicare se sussistono le condizioni previste per l'applicazione di tale precedenza anche alla prima fase dei trasferimenti.

- Casella 30.

Il docente, coniuge convivente del personale militare o personale cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza di cui all'art. 1, I comma, della legge 10/3/1987, n. 100 e art. 10, I comma della legge 3/10/1987, n.402, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella, qualora intenda usufruire della precedenza prevista all'art. 7, comma 1, punto VI, del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale della scuola. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione che venga indicato come prima preferenza il comune di trasferimento del coniuge, ovvero il comune in cui abbia eletto domicilio il coniuge all'atto del collocamento a riposo. In mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, si deve indicare il comune ad esso vicinioro secondo le apposite tabelle a disposizione presso i centri servizi amministrativi. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".

- CASELLA 31.
Il docente che intende usufruire della precedenza prevista dall'art. 7 comma 1 punto VII del citato contratto sulla mobilità del personale della scuola, valida per la fase intercomunale e interprovinciale dovrà indicare la provincia nella quale intende usufruire della precedenza. Il riconoscimento di tale precedenza é subordinato alla condizione che venga indicato come prima preferenza il comune in cui espleta il mandato amministrativo o, in mancanza di istituzioni scolastiche richiedibili, il comune ad esso viciniore secondo le apposite tabelle a disposizione presso gli uffici. In caso contrario dovrà contrassegnare "no".

- CASELLA 32.
Il docente che intende usufruire della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite e valida, come indicato al punto VIII), comma 1, art. 7 del citato contratto sulla mobilità del personale della scuola, per la fase interprovinciale dei trasferimenti, dovrà contrassegnare "si" nell'apposita casella

- CASELLA 33.
Tale casella va contrassegnata in senso affermativo dai docenti che intendono avvalersi della precedenza prevista ai fini dell'accesso ai corsi per l'istruzione e la formazione dell'età adulta, che abbiano maturato almeno tre anni di servizio nei corsi serali, nei centri territoriali, nei corsi per lavoratori, nei corsi per l'educazione degli adulti e nei corsi di alfabetizzazione.

- CASELLA 34.
Tale casella va contrassegnata in senso affermativo dai docenti che intendono avvalersi della precedenza prevista ai fini dell'accesso presso istituzioni penitenziarie, essendo già stati utilizzati per almeno tre anni presso tali strutture.

5. SEZIONE F - PREFERENZE

- Casella 35.

Questa casella deve essere compilata solo se il docente intende richiedere, per tutte le espresse nella sezione F, oltre alle cattedre costituite nell'ambito dell'istituto, anche le cattedre costituite con completamento in altri istituti. In particolare, barrando la casella 'A', la richiesta è limitata alle cattedre che hanno il completamento in istituti che si trovano nello stesso comune; barrando la casella 'B', la richiesta è estesa anche alle cattedre con completamento in scuole situate in comuni diversi. Qualora vengano barrate entrambe le caselle, la richiesta verrà considerata estesa anche alle cattedre con completamento in scuole situate in comuni diversi.

- Casella 36.

Se il docente esprime preferenze sintetiche e per tali preferenze intende chiedere anche corsi a funzionamento serale deve barrare la casella 'sì', in caso contrario deve barrare la casella 'no'. Si ricorda che la richiesta del corso serale non è differenziabile a livello della singola preferenza e vale pertanto se espressa per tutte le preferenze indicate nella sezione F.

- casella 37.

Nel caso il docente intenda partecipare al movimento su posti di dotazione organica di sostegno deve barrare la casella 'sì' relativa al possesso del titolo di specializzazione.

- casella 38.

Nel caso il docente è sottoposto al vincolo del quinquennio deve barrare la casella 'sì'.

La casella deve essere barrata solo dai docenti titolari su posti istituiti con attività di sostegno.

Per la valutazione del quinquennio deve essere considerato anche l'anno scolastico in corso.

Una volta barrata la casella, è quindi obbligatoria la sola richiesta di preferenze relative al sostegno.

- casella 39.

Il docente che intende richiedere il trasferimento per i licei nei quali è prevista la sperimentazione del 'liceo europeo' deve barrare la casella 'sì' e deve riportare, fra le preferenze della successiva sezione, il codice puntuale e la denominazione di tali istituti.

- MODALITÀ DI ESPRESSIONE DELLE PREFERENZE

Per qualsiasi tipo di preferenza da esprimere (scuola, comune, distretto o provincia) va trascritta la relativa denominazione riportata negli elenchi ufficiali, comprensiva di codice e di dizione in chiaro. Per facilitare la comprensione delle modalità di uso dei diversi tipi di preferenze, si fornisce qui di seguito una indicazione del loro utilizzo nelle diverse situazioni dell'aspirante al trasferimento.

ESEMPIO 1 : docente che ha già una scuola di titolarità di suo gradimento e che vuole cercare di migliorare tale situazione.

in questo caso l'interesse del docente è rivolto solo a specifiche scuole che elencherà secondo l'ordine di gradimento.

ESEMPIO 2 : docente che ha la sede di titolarità in un grande comune (Roma, Milano, etc. ..) ma in una zona della città a lui disagiata.

l'obiettivo minimo del docente sarà di raggiungere una zona a lui più comoda; per ottenere ciò, dopo aver elencato nelle preferenze un certo numero di scuole di specifico gradimento e' opportuno utilizzare alcune preferenze di tipo "distretto", comprendenti gruppi di scuole del comune di agevole raggiungimento.

ESEMPIO 3 : docente che ha la sede di titolarità in un piccolo comune situato in una zona disagiata della provincia.

per aumentare le possibilità di trasferimento e' opportuno che il docente si limiti ad esprimere due o tre preferenze di tipo scuola ed utilizzi ampiamente i codici di tipo comune, indicando i comuni della zona a lui gradita e completi le sue indicazioni con alcune preferenze relative ai distretti comprendenti più comuni (sempre relative a zone della provincia di suo gradimento).

ESEMPIO 4 : docente che ha la sede di titolarità in un'altra provincia.

In questo caso e' opportuno che il docente utilizzi alcuni codici per individuare i comuni preferiti e successivamente indichi delle preferenze di tipo distretto per coprire una ampia fascia del territorio provinciale ed eventualmente concluda l'espressione delle sue preferenze utilizzando l'indicazione del codice provincia.

ALLEGATO J/5

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO D2 (DOMANDA DI PASSAGGIO DI CATTEDRA)

1. NORME GENERALI.

Le modalità di compilazione di questo modulo sono le stesse di quelle illustrate nell'allegato J/4 per il modulo della domanda di trasferimento, a cui si rimanda. Si ricorda che è necessario compilare tanti moduli domanda quanti sono i passaggi di cattedra richiesti. Di seguito si descrive in modo dettagliato la sola sezione 'E', per le sole caselle 10, 17,18,19,20,23,24,25,26 e 27 che comprendono indicazioni specifiche della domanda di passaggio di cattedra.

2. SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE

- CASELLA 10.

Va indicato il numero di ulteriori (in aggiunta ai concorsi ordinari di cui alla casella 9) concorsi pubblici per esami e titoli superati, per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza. Si richiama la nota (10) - Allegato D Contratto Mobilità - Lett.B.

- Casella 15.

Riportare il numero dei "dottorati di ricerca" conseguiti.

- CASELLA 17.

Va indicato il numero di anni di servizio prestato in utilizzazione nello stesso posto o classe di concorso per cui è richiesto il passaggio.

3. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

. CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E PRECEDENZA

- CASELLA 18.

Trascrivere, nelle relative caselle, il codice e la descrizione in chiaro della classe di concorso per cui si richiede il passaggio di cattedra; il codice e la descrizione della classe di concorso devono essere ricavati dalla 'tabella delle classi di concorso' riportata nell'allegato a dell'ordinanza ministeriale;

- CASELLA 19.

Contrassegnare la casella 'sì' quando, avendo presentato sia la domanda di trasferimento che quella di passaggio di cattedra (essendo possibile il soddisfacimento di entrambe), si preferisce ottenere il passaggio di cattedra. se, invece, si preferisce dare la preferenza al trasferimento si deve contrassegnare la casella 'no'.

Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare sarà disposto con precedenza il trasferimento rispetto al passaggio.

Si ricorda, infine, che tale casella non va compilata nel caso in cui il docente non abbia presentato domanda di trasferimento.

- CASELLA 20.

La casella va compilata quando, essendo state presentate più domande di passaggio di cattedra, relative a diverse classi di concorso, l'aspirante deve indicare l'ordine di trattamento della domanda rispetto alle altre.

Ad esempio: se un docente ha presentato due domande di passaggio di cattedra, x1 e x2, e vuole che sia data la precedenza alla domanda x2, deve contrassegnare la casella '20' della domanda x2 con il progressivo '01' e la casella '21' della domanda x1 con il progressivo '02'.

. PRECEDENZE

- CASELLA 23.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista quale utilizzato deve barrare la casella 'sì'.

. REQUISITI

- CASELLA 24.

I docenti in possesso degli specifici requisiti necessari per il passaggio devono barrare la casella.

- CASELLA 25.

I docenti richiedenti il trasferimento a scuole con lingua di insegnamento diversa ed in possesso dei requisiti necessari, devono barrare la casella 'sì'.

- CASELLA 26.

I docenti in possesso dei requisiti necessari per il passaggio da o per istituti per sordomuti o ciechi devono barrare la casella.

ALLEGATO J/11

RILEVAZIONE TITOLARI SU DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE

ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

SCHEDA DOCENTE TITOLARE SU DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE

IL SOTTOSCRITTO

----- DATI ANAGRAFICI -----
COGNOME NOME
NATO A: I.I.I IL I..I..I I..I..I I..I..I
 (PROV. NASCITA) SIGLA
RESIDENTE A: I..I..I I.I.I.I.I.I
 (COMUNE) (PROV.) (C.A.P.)
INDIRIZZO TELEFONO.....
 (COMUNE)
.....
 CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITÀ
.....
SCUOLA O CENTRO TERRITORIALE DI SERVIZIO COMUNE DI SERVIZIO

	I	-----I	-----I	-----I
	I		I	I
ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI RUOLO	I	I..I	I	I...I
PRECEDENTEMENTE PRESTATO NELLE	I	ANNI	I	PUNTI
SCUOLE DI ISTRUZIONE SECONDARIA	I		I	
DI I GRADO SITUATE SU PICCOLE	I		I	
ISOLE	I		I	
(LETTERA B2)	I		I	
	I		I	
ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRE-RUOLO	I	I..I	I	I...I
RIPORTATA AL PUNTO 3 DELL'ALLE-	I	ANNI	I	PUNTI
GATO D	I		I	
(LETTERA B)	I		I	
	I		I	
ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRE-RUOLO	I	I..I	I	I...I
EFFETTIVAMENTE PRESTATO IN ISTI-	I	ANNI	I	PUNTI
TUTI SITUATI SU PICCOLE ISOLE	I		I	
(LETTERA B2)	I		I	
	I		I	

	IDA COMPIL. IRISERVATO	IA CURA	IAL DIRIG.	IDALL'INTE-ISCOLASTICOI	IRESSATO	I	I
-----ESIGENZE DI FAMIGLIA-----							
(TITOLO II DELLA TABELLA)	I		I				I
	I		I				I
	I		I				I
NUMERO DEI FIGLI	I	I..I	I	I...I			I
(LETTERA B, TITOLO II	I		I	PUNTI			I
DELLA TAB.A E NOTA (8))	I		I				I
NUMERO DEI FIGLI	I	I..I	I	I...I			I
(LETTERA C, TITOLO II	I		I	PUNTI			I
DELLA TAB.A E NOTA (8)	I		I				I
	I		I				I

	I DA COMPIL. IRISERVATO	I A CURA IAL DIRIG.	I DALL'INTE-ISCOLASTICO	I RESSATO
----- TITOLI GENERALI -----				
(TITOLO III DELLA TABELLA)	I	I	I	I
NUMERO DI PROMOZIONI PER MERITO DISTINTO (LETTERA A)	I	I..I	I...I	I
SUPERAMENTO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI RELATIVO AL RUOLO DI APPARTENENZA O A RUOLI DI LIVELLO PARI O SUPERIORE (LETTERA B)	I	I..I	I...I	I
NUMERO DI DIPLOMI DI SPECIALIZ- ZAZIONE CONSEGUITI IN CORSI POST-LAUREA PREVISTI DAGLI STATUTI OVVERO DAL D.P.R. N.162/82, OVVERO DALLA LEGGE N. 341/90 (ARTT. 4, 6, 8) OVVERO DAL DECRETO N.509/99 ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ STATALI O LI- BERE OVVERO DA ISTITUTI UNIVER- SITARI STATALI O PAREGGIATI OVVERO IN CORSI ATTIVATI DA AMMINISTRAZIONI E/O ISTITUTI PUBBLICI PURCHÈ I TITOLI SIANO RICONOSCIUTI EQUIPOLLENTI DAI COMPETENTI ORGANISMI UNIVERSITARI, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI DI EDUCA- ZIONE FISICA STATALI O PAREG- GIATI, NELL'AMBITO DELLE SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E/O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE ATTUALMENTE INSEGNATE DAL DOCENTE; A TALE NUMERO VA AGGIUNTO IL NUMERO DI DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA, QUALORA SIANO STATI CONSEGUITI A CONCLU- SIONE DI CORSI CHE PRESENTINO LE STESSE CARATTERISTICHE DEI CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DEI DIPLOMI DI SPECIALIZZAZIONE PREDETTI. (LETTERA C)	I	I..I	I	I
NUMERO DI DIPLOMI UNIVERSITARI (LAUREA DI PRIMO LIVELLO O BREVE O DIPLOMA ISEF) CONSEGUITI OLTRE AL TITOLO DI STUDIO ATTUALMENTE NECESSARIO	I	I..I	I	I

PER L'ACCESSO AL RUOLO DI AP-	I	I	I
PARTENENZA (LETTERA D)	I	I	I
	I	I	I
NUMERO DI CORSI DI PERFEZIONA-	I	I..I	I
MENTO POST-LAUREA E/O MASTER DI	I	I	I
DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO,	I	I	I
PREVISTI DAGLI STATUTI OVVERO	I	I	I
DAL D.P.R. N.162/82,OVVERO DAL-	I	I	I
LA LEGGE N.341/90 (ARTT. 4,6,8)	I	I	I
OVVERO DAL DECRETO N. 509/99	I	I	I
ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ STA-	I	I	I
TALI O LIBERE OVVERO DA ISTITU-	I	I	I
TI UNIVERSITARI STATALI O PA-	I	I	I
REGGIATI,IVI COMPRESI GLI ISTI-	I	I	I
TUTI DI EDUCAZIONE FISICA STA-	I	I	I
STATALI O PAREGGIATI,NELL'AMBI-	I	I	I
TO DELLE SCIENZE DELL'EDUCAZIO-	I	I	I
NE E/O NELL'AMBITO DELLE DISCI-	I	I	I
PLINE ATTUALMENTE INSEGNATE DAL	I	I	I
DOCENTE.	I	I	I
(LETTERA E)	I	I	I
	I	I	I
NUMERO DI DIPLOMI DI LAUREA	I	I	I
CON CORSO DI DURATA ALMENO	I	I	I
QUADRIENNALE (IVI COMPRESO	I	I	I
IL DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE	I	I	I
MOTORIE),PER OGNI DIPLOMA DI	I	I	I
LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA),	I	I	I
DI	I	I..I	I
ACCADEMIA DI BELLE ARTI,DI CON-	I	I	I
SERVATORIO DI MUSICA, DI ISTI-	I	I	I
TUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE	I	I	I
FISICA, CONSEGUITI OLTRE AL	I	I	I
TITOLO DI STUDIO NECESSARIO PER	I	I	I
L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTE-	I	I	I
NENZA(LETTERA F)	I	I	I
	I	I	I
CONSEGUIMENTO DEL "DOTTORATO DI	I	I..I	I...I
RICERCA"	I	I	PUNTI
(LETTERA G)	I	I	I
	I	I	I
NUMERO DI PARTECIPAZIONI AI NUOVII	I	I..I	I I I
ESAMI DI STATO (LETTERA I)	I	I	PUNTI
	I-----I-----I		
		I	I
TOTALE PUNTI		I	I...I
			I (1) PUNTI
			I-----I

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI (2):

I I
I 1. 2. I I
I I
I 3. 4. I I
I I
I 5. 6. I I
I I
I-----I

NELL'IPOTESI RISULTASSE IN SOPRANNUMERO DOPO I TRASFERIMENTI A DOMANDA, DICHIARA CHE, AI FINI DEL TRASFERIMENTO D'UFFICIO, IL COMUNE (OVVERO IL DISTRETTO, IN CASO DI COMUNI COMPRENDENTI PIÙ DISTRETTI) DI GRADIMENTO E' IL SEGUENTE (3)

(4):

..... I..I..I..I..I..I..I..I..I..I..I..I
DIZIONE IN CHIARO CODICE MECCANOGRAFICO
DATA IN FEDE

.....
FIRMA

-----COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO-----

I I
I (CANCELLARE LA DIZIONE CHE NON INTERESSA) I I
I I
I IL DOCENTE HA I I
I ----- PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIM. I I
I NON HA I I
I I
I I
I LA SCHEDA E' STATA I I
I ----- COMPILATA D'UF. DAL DIR.SCOL. I I
I NON E' STATA I I
I-----I

DATA IL DIRIGENTE SCOLASTICO
.....
FIRMA

- (1) RIPORTARE LA SOMMA DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLE LETTERE C),D),E),F) E G) DEL TITOLO III DELLA TABELLA, FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10.
- (2) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN FOTOCOPIA PER COLORO CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA DI TRASFERIMENTO.
- (3) TALE COMUNE (O DISTRETTO) SARÀ QUELLO DI INIZIO SCORRIMENTO DELLA TABELLA DEI COMUNI VICINIORI PER IL TRASFERIMENTO DI UFFICIO. LA DIZIONE IN CHIARO ED IL CODICE SONO DATI OBBLIGATORI E SI RICAVANO DAL BOLLETTINO UFFICIALE DELLE SCUOLE.

ALLEGATO J/12

MODULO DOMANDA PASSAGGIO DI RUOLO MODELLO D3

ALLEGATO J/13

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO D3

(DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO)

1. NORME GENERALI

Le modalità di compilazione di questo modulo sono le stesse di quelle illustrate nell'allegato J/4 per il modulo della domanda di trasferimenti a cui si rimanda.

Di seguito si descrive in modo dettagliato la sola sezione 'E' (limitatamente alle caselle 9, ,16,17,18, ,23,24,25,26,27 e 28), che contiene indicazioni specifiche della domanda di passaggio di ruolo.

2. SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE

- CASELLA 9.

Va indicato il numero di ulteriori (in aggiunta ai concorsi ordinari di cui alla casella 8) concorsi pubblici per esami e titoli superati, per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza. Si richiama la nota (10) - Allegato D - Contratto mobilità - Lett. B.

- Casella 14.

Riportare il numero dei "dottorati di ricerca" conseguiti.

- CASELLA 15.

Barrare la casella 'sì' se si è frequentato il corso di aggiornamento-formazione linguistica e glottodidattica compreso nel piano attuato dal ministero, con la collaborazione degli uffici scolastici provinciali, delle istituzioni scolastiche, degli istituti di ricerca (ex IRRSAE, CEDE, BDP oggi rispettivamente IRRE, INVALSI, INDIRE) e dell'università

- CASELLA 17.

Va indicato il numero di anni di servizio prestato in utilizzazione nello stesso posto o classe di concorso per cui è richiesto il passaggio.

3. SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

- CASELLA 18.

Trascrivere, nelle relative caselle, il codice e la descrizione in chiaro della classe di concorso per cui si richiede il passaggio di ruolo; il codice e la descrizione della classe di concorso devono essere ricavati dalla "tabella delle classi di concorso" riportata nell'allegato a dell'ordinanza ministeriale;

- CASELLA 19.

La casella va compilata quando, essendo state presentate più domande di passaggio di ruolo, relative a diverse classi di concorso, l'aspirante deve indicare l'ordine di trattamento della domanda rispetto alle altre.

Ad esempio: se un docente ha presentato due domande di passaggio di ruolo, x1 e x2, e vuole che sia data la precedenza alla domanda x2, deve contrassegnare la casella '19' della domanda x2 con il progressivo '01' e la casella '19' della domanda x1 con il progressivo '02'.

. PRECEDENZE

- CASELLA 24.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista quale utilizzato deve barrare la casella "si".

- CASELLA 25.

Il docente che intende usufruire della precedenza prevista per coloro che hanno svolto attività di tirocinio presso le scuole magistrali o istituti magistrali deve barrare la casella 'sì'.

. REQUISITI

- CASELLA 26.

I docenti in possesso degli specifici requisiti necessari per il passaggio devono barrare la casella;

- CASELLA 27.

I docenti richiedenti il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa ed in possesso dei requisiti devono barrare la casella;

- CASELLA 28.

I docenti in possesso dei requisiti necessari per il passaggio da o per istituti per sordomuti o ciechi devono barrare la casella.

LISTA DEGLI ALLEGATI AL TITOLO III DELLA O.M. (PERSONALE EDUCATIVO)

ALLEGATO A	SCHEMA DI DOMANDA DI TRASFERIMENTO
ALLEGATO A1	SCHEDE PER I TRASFERIMENTI
ALLEGATO B	SCHEMA DI DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO
ALLEGATO C	DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO
ALLEGATO D	DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

ALLEGATO A

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

IL SOTTOSCRITTO
NATO A (PROV. DI) IL
ASSUNTO NEL RUOLO DELLA CARRIERA DEL
PERSONALE EDUCATIVO, CUI ATTUALMENTE APPARTIENE, A
DECORRERE DAL
(TIPO E INTITOLAZIONE)

IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO
DI COMUNE DI
PROVINCIA DI CHIEDE AI SENSI DELL'O.M.
IL TRASFERIMENTO, DAL 1° SETTEMBRE IN UNA DELLE
SEGUENTI SEDI, INDICATE IN RIGOROSO ORDINE DI PREFERENZA.

- 1)
- 2)
- 3)

SPECIFICA, ALTRESI', DI AVER PRESENTATO DOMANDA ANCHE PER LE
SEGUENTI PROVINCE: _____
E CHE L'ORDINE DI PREFERENZA IN RELAZIONE ALLE PROVINCE RICHIESTE E' IL
SEGUENTE: 1) _____ 2) _____ 3) _____

LA PRESENTE DOMANDA E' SUBORDINATA AL PERMANERE DELLA
POSIZIONE DI SOPRANUMMERO (1)

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1)
- 2)
- 3)

DATA

FIRMA
VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(1) CANCELLARE LA VOCE CHE NON INTERESSA

PUNTI 3 I I I
I-----I-----I

(*) LE VOCI DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE CORRISPONDONO
ALLA TABELLA RELATIVA AI TRASFERIMENTI A DOMANDA ALLEGATA
AL CONTRATTO MOBILITÀ.

ESIGENZE DI FAMIGLIA (6) (TITOLO II DELLA TABELLA)

	I-----I-----I	I-----I-----I	I-----I-----I
	I DA COMPILARE	I RISERVATO	I
	I A CURA DEL-	I AL CONTROLLO	I
	I L'INTERESSATO	I DELL'AMM.NE	I
	I-----I-----I	I-----I-----I	I-----I-----I
A) PER RICONGIUNGIMENTO	I	I	I
AL CONIUGE OVVERO, NEL	I	I	I
CASO DI ISTITUTORI SEN-	I	I	I
ZA CONIUGE O SEPARATI	I	I	I
GIUDIZIALMENTE O	I	I	I
CONSENSUALMENTE CON	I	I	I
ATTO OMOLOGATO DAL TRI-	I	I	I
BUNALE, PER RICONGIUNGI-	I	I	I
MENTO AI GENITORI O AI	I	I	I
FIGLI (7) (LETT.A)	I	I	I
PUNTI 6	I	I	I
	I	I	I
B) PER OGNI FIGLIO	I	I	I
(LETTERA B, TITOLO II	I	I	I
DELLA TAB.A E NOTA (8))	I	I	I
PUNTI 4	I	I	I
	I	I	I
C) PER OGNI FIGLIO	I	I	I
(LETTERA C, TITOLO II	I	I	I
DELLA TAB.A E NOTA (8))	I	I	I
PUNTI 3	I	I	I
	I	I	I
	I	I	I
D) PER LA CURA E L'AS-	I	I	I
SISTENZA DEI FIGLI MI-	I	I	I
NORATI FISICI, PSICHICI	I	I	I
O SENSORIALI, TOSSICODI-	I	I	I
PENDENTI, OVVERO DEL	I	I	I
CONIUGE O DEL GENITORE	I	I	I
TOTALMENTE E PERMANEN-	I	I	I
TEMENTE INABILE AL	I	I	I
LAVORO, CHE POSSONO ES-	I	I	I
SERE ASSISTITI SOLTAN-	I	I	I
TO NEL COMUNE RICHIESTO	I	I	I
(9) (LETT.D)	I	I	I
PUNTI 6	I	I	I
	I-----I-----I	I-----I-----I	I-----I-----I

	I		I		I
NUMERO DI CORSI DI PERFEZIONA-	I	I..I	I		I
MENTO POST-LAUREA E/O MASTER	DI I		I		I
DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO,	I		I		I
PREVISTI DAGLI STATUTI OVVERO	I		I		I
DAL D.P.R. N.162/82,OVVERO DAL-	I		I		I
LA LEGGE N.341/90 (ARTT. 4,6,8)	I		I		I
ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ STA-	I		I		I
TALI O LIBERE OVVERO DA ISTITU-	I		I		I
TI UNIVERSITARI STATALI O PA-	I		I		I
REGGIATI,IVI COMPRESI GLI ISTI-	I		I		I
TUTI DI EDUCAZIONE FISICA STA-	I		I		I
STATALI O PAREGGIATI,NELL'AMBI-	I		I		I
TO DELLE SCIENZE DELL'EDUCAZIO-	I		I		I
NE E/O NELL'AMBITO DELLE DISCI-	I		I		I
PLINE ATTUALMENTE INSEGNATE DAL	I		I		I
DOCENTE.	I		I		I
(LETTERA E)	I		I		I
PER OGNI CORSO PUNTI 1	I		I		I
	I		I		I
NUMERO DI DIPLOMI DI LAUREA	I		I		I
CON CORSO DI DURATA ALMENO	I		I		I
QUADRIENNALE (IVI COMPRESO	I		I		I
IL DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE	I		I		I
MOTORIE),PER OGNI DIPLOMA DI	I		I		I
LAUREA MASISTRALE (SPECIALISTICA),	I		I		I
DI	I	I..I	I		I
ACCADEMIA DI BELLE ARTI,DI CON-	I		I		I
SERVATORIO DI MUSICA, DI ISTI-	I		I		I
TUTO SUPERIORE DI EDUCAZIONE	I		I		I
FISICA, CONSEGUITI OLTRE AL	I		I		I
TITOLO DI STUDIO NECESSARIO PER	I		I		I
L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTE-	I		I		I
NENZA(LETTERA F)	I		I		I
PER OGNI DIPLOMA PUNTI 5	I		I		I
	I		I		I
CONSEGUIMENTO DEL "DOTTORATO DI	I	I..I	I	I...I	I
RICERCA"	I		I	PUNTI	I
(LETTERA G)	I		I		I
PUNTI 5	I		I		I
	I		I		I
	I-----I		I-----I		I
			I		I
TOTALE PUNTI			I	I...I	I
			I	PUNTI	I
			I-----I		I

I TITOLI RELATIVI ALLE LETTERE C),D),E),F) E G) DEL TITOLO III DELLA TABELLA, SONO VALUTABILI FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10.

SEGUE ALLEGATO A1

NOTE

(1) PER RUOLO DI APPARTENENZA DEVE INTENDERSI RUOLO DEGLI ISTITUTORI E RUOLO DELLE ISTITUTTRICI DEGLI ISTITUTI DI EDUCAZIONE E DEI CONVITTI ANNESSI.

(2) VA VALUTATA NELLA MISURA PREVISTA DALLA PRESENTE VOCE, L'ANZIANITÀ DERIVANTE DA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA ANTERIORE ALL'DECORRENZA ECONOMICA, SE NON È STATO PRESTATO ALCUN SERVIZIO O SE IL SERVIZIO NON È STATO PRESTATO NEL RUOLO DI APPARTENENZA. NELLA STESSA MISURA È VALUTATO ANCHE IL SERVIZIO PRE- RUOLO RICONOSCIUTO O RICONOSCIBILE AI FINI DELLA CARRIERA AI SENSI DEL D.L.19.6.1970, N.370, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 26.7.1970, N. 576 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI.

(3) AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO IN QUESTIONE IL SERVIZIO NELLE PICCOLE ISOLE DEVE ESSERE EFFETTIVAMENTE PRESTATO PER IL PERIODO PREVISTO PER LA VALUTAZIONE DI UN INTERO ANNO SCOLASTICO.

(4) LA DIZIONE PICCOLE ISOLE È COMPRENSIVA DI TUTTE LE ISOLE DEL TERRITORIO ITALIANO, AD ECCEZIONE, OVVIAMENTE, DELLE DUE ISOLE MAGGIORI (SICILIA E SARDEGNA).

(5) IL PUNTEGGIO VA ATTRIBUITO SE IL CONVITTO DI TITOLARITÀ GIURIDICA E IL CONVITTO IN CUI L'INTERESSATO HA PRESTATO SERVIZIO CONTINUATIVO COINCIDONO PER IL PERIODO CONSIDERATO.

IL PUNTEGGIO VA ANCHE ATTRIBUITO NEL CASO DISCIPLINATO DALL'ART. 31 DEL CONTRATTO MOBILITÀ (DIRITTO DI RIENTRO NEL QUINQUENNIO DEL PERSONALE TRASFERITO IN QUANTO SOPRANNUMERARIO). NON VA VALUTATO L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

(6) LE SITUAZIONI DI CUI AL PRESENTE TITOLO NON SI VALUTANO PER I TRASFERIMENTI NELL'AMBITO DELLA STESSA SEDE.

(7) IL PUNTEGGIO SPETTA SOLO PER IL COMUNE DI RESIDENZA DEI FAMILIARI A CONDIZIONE CHE ESSI, ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ORDINANZA, VI RISIEDANO EFFETTIVAMENTE CON ISCRIZIONE ANAGRAFICA DA ALMENO TRE MESI. LA RESIDENZA DELLA PERSONA ALLA QUALE SI CHIEDE IL RICONGIUNGIMENTO DEVE ESSERE DOCUMENTATA CON CERTIFICATO ANAGRAFICO NEL QUALE DOVRÀ ESSERE INDICATA LA DECORRENZA DELL'ISCRIZIONE STESSA. DALLA ISCRIZIONE ANAGRAFICA SI PRESCINDE QUANDO SI TRATTI DI RICONGIUNGIMENTO AL FAMILIARE TRASFERITO PER SERVIZIO NEI TRE MESI ANTECEDENTI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ORDINANZA.

SEGUE NOTE ALL'ALLEGATO A1

IL PUNTEGGIO DI RICONGIUNGIMENTO SPETTA ANCHE NEL CASO IN CUI NEL COMUNE DI RESIDENZA DEL CONIUGE NON VI SIANO ISTITUZIONI EDUCATIVE RICHIEDIBILI: IN TAL CASO IL PUNTEGGIO SARÀ ATTRIBUITO PER TUTTE LE SEDI DEL COMUNE PIÙ VICINO, SECONDO LE TABELLE DI VICINIORIETÀ, PURCHÈ INDICATE TRA LE PREFERENZE ESPRESSE. I PUNTEGGI PER LE ESIGENZE DI FAMIGLIA DI CUI ALLE LETTERE A), B), C) E D) SONO CUMULABILI TRA LORO.

(8) L'ETÀ E' RIFERITA AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO IN CUI SI EFFETTUA IL TRASFERIMENTO. SI CONSIDERANO ANCHE I FIGLI CHE COMPIONO I SEI O I DICIOOTTO ANNI ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO IN CUI SI EFFETTUA IL TRASFERIMENTO.

(9) LA VALUTAZIONE E' ATTRIBUITA NEI SEGUENTI CASI:

A) FIGLIO MINORATO, OVVERO CONIUGE O GENITORE, RICOVERATI PERMANENTEMENTE IN ISTITUTO DI CURA;

B) FIGLIO MINORATO, OVVERO CONIUGE O GENITORE, BISOGNOSI DI CURE CONTINUATIVE PRESSO UN ISTITUTO DI CURA, TALI DA COMPORTARE DI NECESSITÀ LA RESIDENZA NELLA SEDE DELL'ISTITUTO MEDESIMO.

C) FIGLIO TOSSICODIPENDENTE SOTTOPOSTO AD UN PROGRAMMA TERAPEUTICO E SOCIO-RIABILITATIVO DA ATTUARE PRESSO LE STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE, DI CUI AGLI ARTT. 114, 118 E 122, D.P.R. 9.10.1990, N. 309, PROGRAMMA CHE COMPORTI DI NECESSITÀ IL DOMICILIO NELLA SEDE DELLA STRUTTURA STESSA, OVVERO PRESSO LA RESIDENZA ABITUALE CON L'ASSISTENZA DEL MEDICO DI FIDUCIA COME PREVISTO DALL'ART. 122, COMMA 3, CITATO D.P.R. N. 309/1990.

(10) E' EQUIPARATA ALL'INCLUSIONE IN GRADUATORIA DI MERITO L'INCLUSIONE IN TERNE DI CONCORSI A CATTEDRE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ARTISTICA. I CONCORSI A POSTI DI PERSONALE ISPETTIVO E DIRETTIVO SONO DA CONSIDERARE DI LIVELLO SUPERIORE RISPETTO AI CONCORSI A POSTI DI INSEGNAMENTO.

(11) VANNO RICONOSCIUTI OLTRE AI CORSI PREVISTI DAGLI STATUTI DELLE UNIVERSITÀ (ART. 6 L. 341/90 OVVERO ATTIVATI CON PROVVEDIMENTO RETTORALE PRESSO LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI CUI AL D.P.R. 162/82 (ART. 4 - 1° COMMA L. 341/90) ANCHE I CORSI PREVISTI DALLA L. 341/90, ART. 8 E REALIZZATI DALLE UNIVERSITÀ ATTRAVERSO I PROPRI CONSORZI ANCHE DI DIRITTO PRIVATO, NONCHÈ I CORSI ATTIVATI DALLE UNIVERSITÀ AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CON FACOLTÀ DI PREVEDERE LA COSTITUZIONE DI APPOSITE CONVENZIONI (ART. 8 L. 341/90).

SI RICORDA CHE A NORMA DELL'ART. 10 DEL D.L. 1.10.1973, N. 580, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 30.11.1973, N. 766, LE DENOMINAZIONI DI UNIVERSITÀ, ATENEIO, POLITECNICO, ISTITUTO DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA POSSONO ESSERE USATE SOLTANTO DALLE UNIVERSITÀ STATALI E DA QUELLE NON STATALI RICONOSCIUTE PER RILASCIARE TITOLI AVENTI VALORE LEGALE A NORMA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

ALLEGATO B

SCHEMA DI DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO

IL SOTTOSCRITTONATO A
(PROV.)IL RESIDENTE

IN SERVIZIO PRESSO
COMUNE DI CHIEDE IL PASSAGGIO DAL
OVVERO PER IL RUOLO SPECIALE DEGLI ISTITUTORI (1) DELLA
PROVINCIA DI

SPECIFICA, ALTRESI', DI AVER PRESENTATO DOMANDA ANCHE PER LE
SEGUENTI PROVINCE: _____
E CHE L'ORDINE DI PREFERENZA IN RELAZIONE ALLE PROVINCE RICHIESTE E' IL
SEGUENTE:1) _____ 2) _____ 3) _____

DICHIARA DI ESSERE/NON ESSERE(1) ANCORA NEL QUINQUENNIO

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- ECC.

INTENDA DARE/NON DARE(2) PRECEDENZA ALLA PRESENTE DOMANDA
RISPETTO A QUELLA DI TRASFERIMENTO.

DATA

FIRMA DELL'INTERESSATO

(1 CANCELLARE LA VOCE CHE NON INTERESSA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

DICHIARO, SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, DI PRESTARE SERVIZIO, NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO/....., PRESSO IL CONVITTO....., UBICATO NEL COMUNE DI.....DI ATTUALE TITOLARITÀ E DI AVER PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NEL MEDESIMO ISTITUTO CONSERVANDO LA TITOLARITÀ NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI (A):

1) ANNO SCOLASTICO/.....

.....
.....
.....
.....

DICHIARO ALTRESÌ DI AVER PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NEL SUCCITATO COMUNE, CONSERVANDONE LA TITOLARITÀ IN ALTRI ISTITUTI DELLO STESSO, NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI IMMEDIATAMENTE PRECEDENTI A QUELLI GIÀ DICHIARATI (B):

1) ANNO SCOLASTICO/.....

.....
.....
.....
.....

DATA

FIRMA DELL' INTERESSATO

SEGUE ALLEGATO C

NOTE

(A) AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI AL PUNTO I LETT. C) DELLA TABELLA NON SI CONSIDERA INTERRUTTIVO DEL SERVIZIO NELLO STESSO ISTITUTO IL SERVIZIO PRESTATO IN ALTRO ISTITUTO A SEGUITO DI TRASFERIMENTO D'UFFICIO, A CONDIZIONE CHE L'INTERESSATO RICHIEDA IN CIASCUN ANNO DEL QUINQUENNIO SUCCESSIVO ANCHE IL TRASFERIMENTO NELL'ISTITUTO DI PRECEDENTE TITOLARITÀ. LA MANCATA RICHIESTA DI RIENTRO, PER IL PERSONALE CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 1995/96 SI TROVAVA NEL 4° ANNO SUCCESSIVO ALLA PERDITA DI POSTO, NON PRESCRIVE IL DIRITTO.

(B) LA DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO NEL COMUNE E' RISERVATA AGLI ISTITUTORI INDIVIDUATI COME PERDENTI POSTO.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

1) A) DI AVER ASSUNTO EFFETTIVO SERVIZIO NEL RUOLO DI ATTUALE APPARTENENZA DAL PER EFFETTO DI CONCORSO O DI LEGGE E DI AVER USUFRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI DI AVERE, QUINDI, UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO, ESCLUSO L'ANNO IN CORSO, VALUTABILE AI SENSI DEL TITOLO I LETTERA A) DELLA TABELLA, COMPLESSIVA DI ANNI MESI

	I-----I----I----I-----I	I-----I----I----I-----I	I-----I----I----I-----I	I-----I----I----I-----I
	I	I	I	I
ANNO SC. I DALI AL I ISTITUTO I	I	I	I	I
I....../....I I I I	I	I	I	I
	I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I </td></td></td>	I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I </td></td>	I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I </td>	I-----I----I----I-----I
ANNI DI SERVIZIO	I	I	I	I
PRESTATO SUCCESSIVAMENTE	I	I	I	I
ALLA NOMINA IN RUOLO (1)	I	I	I	I
	I	I	I	I
ANNI DERIVANTI DA	I	I	I	I
RETROATTIVITÀ GIURIDICA	I	I	I	I
DELLA NOMINA COPERTI DA	I	I	I	I
EFFETTIVO SERVIZIO NEL	I	I	I	I
RUOLO DI APPARTENENZA	I	I	I	I
(1)	I	I	I	I
	I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I </td></td></td>	I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I </td></td>	I-----I----I----I-----I <td style="text-align: center;">I-----I----I----I-----I </td>	I-----I----I----I-----I

SEGUE ALLEGATO D

B) DI AVER PRESTATO SERVIZIO MILITARE DI LEVA O PER RICHIAMO A SERVIZIO EQUIPARATO (5) ALLE CONDIZIONI E CON IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 485 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 297 DEL 16.4.1994 PER IL SEGUENTE PERIODO (6).....

C) DI AVER PRESTATO SERVIZIO IN RUOLO DIVERSO DA QUELLO DI ATTUALE APPARTENENZA PER UN NUMERO DI ANNI (7)

D) DI AVER PRESTATO N. ANNI DI SERVIZIO PRE-RUOLO IN SCUOLE O PLESSI SITUATI NELLE PICCOLE ISOLE.

I PERIODI INDICATI ALLE PRECEDENTI LETT. A), B), C), D) ASSOMMANO, QUINDI, COMPLESSIVAMENTE AD ANNI.....

DATA

FIRMA DELL'INTERESSATO

SEGUE ALLEGATO D

NOTE

(1) AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ANNO, L'INTERESSATO DOVRÀ AVER PRESTATO ALMENO 180 GIORNI DI SERVIZIO (NOTE COMUNI ALLE TABELLE DEI TRASFERIMENTI - C.C.N.I. SULLA MOBILITÀ).

(2) I SERVIZI RIPORTATI NEL PRESENTE PUNTO DEVONO RIFERIRSI A PERIODI NON DICHIARATI NEL PRECEDENTE PUNTO 1. NEL COMPUTO DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO VANNO DETTRATTI I PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI.

(3) LA PRESENTE VOCE VA COMPILATA SOLO SE LA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NEL RUOLO DI ATTUALE APPARTENENZA E' ANTERIORE A QUELLA DELLA DECORRENZA ECONOMICA, E NON E' COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO. LA RETRODATAZIONE GIURIDICA DELLA NOMINA OPERATA PER EFFETTO DI UN GIUDICATO VA INVECE INDICATA NEL PRECEDENTE PUNTO 1.

(4) IL SERVIZIO PRE-RUOLO NELLE SCUOLE SECONDARIE E' VALUTATO SE PRESTATO IN SCUOLE STATALI O PAREGGIATE O IN SCUOLE ANNESSE AD EDUCANDATI FEMMINILI STATALI. IL SERVIZIO PRE-RUOLO NELLE SCUOLE PRIMARIE E' VALUTABILE SE PRESTATO NELLE SCUOLE STATALI O PARIFICATE O IN SCUOLE ANNESSE AD EDUCANDATI FEMMINILI STATALI. E' VALUTABILE ANCHE IL SERVIZIO PRESTATO NELLE SCUOLE POPOLARI, SUSSIDIARIE O SUSSIDIATE. SI RICORDA, INOLTRE, CHE GLI ANNI DI SERVIZIO PRE-RUOLO SONO VALUTABILI SE PRESTATI ALLE SEGUENTI

CONDIZIONI:

A) PER GLI ANNI SCOLASTICI ANTERIORI AL 1945/46 IL PROFESSORE DEVE AVER PRESTATO 7 MESI DI SERVIZIO COMPRESO IL TEMPO OCCORSO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI (1 MESE PER LA SESSIONE ESTIVA E 1 MESE PER L'AUTUNNALE).

B) PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 1945/46 AL 1954/55, IN RELAZIONE ALLE NORME CONTENUTE NELL'ART.527 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 297 DEL 16.4.1994, IL PROFESSORE DEVE AVER PERCEPITO LA RETRIBUZIONE ANCHE DURANTE LE VACANZE ESTIVE.

C) PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 1955/56 AL 1973/74, IN RELAZIONE A QUANTO STABILITO DALL' ART. 7 DELLA LEGGE 19.3.1955, N. 160 AL DOCENTE DEVE ESSERE ATTRIBUITA LA QUALIFICA.

D) PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 1974/75 L'INSEGNANTE DEVE AVER PRESTATO SERVIZIO PER ALMENO 180 GIORNI O ININTERROTTAMENTE DAL 1 FEBBRAIO FINO AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE O, IN QUANTO RICONOSCIBILE, PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE.

(5) DEPENDERE LA DICITURA CHE NON INTERESSA.

SEGUE ALLEGATO D

(6) IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA O EQUIPARATO VA VALUTATO AI SENSI DELL' ART. 485 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 297 DEL 16.4.1994, NELLA MISURA PREVISTA DALLE NOTE COMUNI ALLE TABELLE DEI TRASFERIMENTI DEL C.C.N.I. SULLA MOBILITÀ PER IL SERVIZIO PRE-RUOLO. DETTO SERVIZIO E' VALUTABILE SOLO SE PRESTATO, COL POSSESSO DEL PRESCRITTO TITOLO DI STUDIO, IN COSTANZA DI SERVIZIO DI INSEGNAMENTO NON DI RUOLO.

(7) IL RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEGLI INSEGNANTI ELEMENTARI E' SUBORDINATO, FINO ALL' A.S. 1974/75, ALLA CONDIZIONE CHE LE QUALIFICHE OTTENUTE PER CIASCUN ANNO SIANO NON INFERIORI A 'BUONO' E A CONDIZIONE CHE VENGANO ESPRESSAMENTE DICHIARATE.

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL TITOLO IV DELLA O.M. (PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO)

- ALLEGATO A - TABELLA DI CORRISPONDENZA PROFILI PROFESSIONALI
- ALLEGATO B - DOMANDA DI TRASFERIMENTO
- ALLEGATO B/1 - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO
- ALLEGATO C - DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO
- ALLEGATO C/1 - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO
- ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO
- ALLEGATO E - DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

ALLEGATO A

TABELLA DI CORRISPONDENZA

PROFILI PROFESSIONALI

PROFILI PROFESSIONALI DI CUI AL D.P.R. 7.3.1985, N. 588	I I I	PROFILI PROFESSIONALI DI CUI AL C.C.N.L.

AREA FUNZIONALE DEI	I	SERVIZI AMMINISTRATIVI
COORDINATORE AMM.VO	I	DIRETTORE DEI SRVIZI GENERALI ED AMMINISTARTIVI
COLLABORATORE AMM.VO	I	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AREA FUNZIONALE DEI	I	SERVIZI TECNICI
COLLABORATORE TECNICO	I	ASSISTENTE TECNICO
CUOCO	I	CUOCO
INFERMIERE	I	INFERMIERE
GUARDAROBIERE (GIA' AREA FUNZIONALE DEI SERVIZI GENERALI ED AUSILIARI)	I I I	GUARDAROBIERE

AREA FUNZIONALE DEI	I	SERVIZI GENERALI ED AUSILIARI
AUSILIARIO	I	COLLABORATORE SCOLASTICO
NUOVA FIGURA	I	COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)

ALLEGATO B
DOMANDA DI TRASFERIMENTO

ALLEGATO B/1

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

ALLEGATO C
DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO

ALLEGATO C/1

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DI
PROFILO

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....(COGNOME).....(NOME)
DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

1) A - DI AVER ASSUNTO EFFETTIVO SERVIZIO NEL PROFILO DI ATTUALE APPARTENENZA DAL; DI AVER USUFRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI.....; DI AVERE, QUINDI, UN'ANZIANITÀ DI SERVIZIO VALUTABILE AI SENSI DEL TITOLO I, LETTERA A, DELL'ALLEGATO E DEL CONTRATTO MOBILITÀ, DI ANNI MESI ... DI SERVIZIO PRESTATO SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA IN RUOLO E DI ANNI ... DI MESI ... DERIVANTI DA RETROATTIVITÀ GIURIDICA DELLA NOMINA COPERTI DA EFFETTIVO SERVIZIO NEL PROFILO DI APPARTENENZA;

B - DI AVER PRESTATO N. ANNI E N. MESI DI SERVIZIO EFFETTIVO DOPO LA NOMINA NEL PROFILO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O ISTITUTI SITUATI NELLE PICCOLE ISOLE;

C - DI AVER PRESTATO N. ANNI E N. MESI DI SERVIZIO EFFETTIVO NEL PROFILO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O ISTITUTI SITUATI NEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO. (I PERIODI INDICATI NEI PRECEDENTI PUNTI A, B, C SI SOMMANO E VANNO RIPORTATI NELLA CASELLA N. 1 DEL MODULO DOMANDA)

2) A - DI AVER MATURATO, ANTERIORMENTE AL SERVIZIO EFFETTIVO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1) LA SEGUENTE ANZIANITÀ PER DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NON COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO (1)

DAL	AL	QUALIFICA	PRESSO

Segue su altro foglio () (3)

B - DI AVER PRESTATO IN QUALITÀ DI INCARICATO AI SENSI DELL'ART. 5 DELL'ACCORDO ARAN - OOSS, 8/3/2002 OVVERO DELL'ART. 58 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IL 24/7/2003.

DAL	AL	QUALIFICA	PRESSO

Segue su altro foglio () (3)

3) A - DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI RICONOSCIUTI AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 775/70 E DELL'ART. 4 COMMA 13 DEL D.P.R. 23/8/88 N. 399 (2), COMPRESI I SERVIZI DI RUOLO PRESTATI NELLA CARRIERA INFERIORE:

DAL	AL	QUALIFICA	PRESSO

Segue su altro foglio () (3)

DICHIARA, PERTANTO, DI AVERE OTTENUTO CON DECRETO (4) DI AVERE DIRITTO AL

RICONOSCIMENTO, AGLI EFFETTI GIURIDICI E DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA,
DI ANNI E MESI

B - DI AVER PRESTATO SERVIZIO MILITARE DI LEVA O PER RICHIAMO A
SERVIZIO EQUIPARATO (4) ALLE CONDIZIONI PREVISTE DAL 2 COMMA DELL'ART. 23
DEL D.P.R. 31/5/74, N. 420 DAL AL PARI AD
ANNI E MESI.....

C - DI AVER PRESTATO N.MESI DI EFFETTIVO SERVIZIO PRERUOLO IN
SCUOLE O ISTITUTI SITUATI NELLE PICCOLE ISOLE:

DAL	AL	QUALIFICA	PRESSO

Segue su altro foglio () (3)

I PERIODI INDICATI ALLE PRECEDENTI LETTERE A), B), C) ASSOMMANO,
QUINDI, COMPLESSIVAMENTE A MESI (TALE NUMERO VA
RIPORTATO NELLA CASELLA N. 3 DEL MODULO DOMANDA).

4) DI AVER PRESTATO SERVIZIO DI RUOLO IN PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O ENTI
LOCALI, AD ESCLUSIONE DEI PERIODI GIA' CALCOLATI NEI PRECEDENTI PUNTI,
PER ANNI..... E MESI

TALI PERIODI VANNO INDICATI NELLA CASELLA N. 4 DEL MODULO DOMANDA.

DATA.....

FIRMA DELL'INTERESSATO

NOTE

1) LA PRESENTE VOCE VA COMPILATA SOLO SE LA DECORRENZA GIURIDICA DELLA
NOMINA NEL PROFILO DI ATTUALE APPARTENENZA E' ANTERIORE A QUELLA DELLA
DECORRENZA ECONOMICA E NON E' COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO. LA
RETRODATAZIONE GIURIDICA DELLA NOMINA OPERATA PER EFFETTO DI UN
GIUDICATO VA INVECE INDICATA NEL PRECEDENTE PUNTO 1).

2) IL SERVIZIO PRE-RUOLO NELLE SCUOLE SECONDARIE E' VALUTATO IN BASE
ALLE NORME CHE REGOLANO IL RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI DEL PERSONALE
AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO AI FINI DELLA CARRIERA.

3) BARRARE SE L'ELENCO DEI PERIODI SEGUE SU ALTRO FOGLIO.

4) DEPENDERE LA DICITURA CHE NON INTERESSA.

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (COGNOME)
 (NOME)

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

A. DI PRESTARE SERVIZIO, NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO /,
 PRESSO LA UNITÀ SCOLASTICA, UBICATA NEL
 COMUNE DI, DI ATTUALE TITOLARITÀ E DI AVER
 PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NELLA MEDESIMA UNITÀ SCOLASTICA
 CONSERVANDONE LA TITOLARITÀ NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI:

	Anno scolastico	Scuola (a)	Note (b)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

DICHIARA PERTANTO DI AVER DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL SEGUENTE PUNTEGGIO
 PREVISTO DALLA TABELLA ALL. E TIT. I DEL CCDN PER LA MOBILITA': PER N. ...
 ANNI COMPRESI NEL PRIMO QUINQUENNIO: PUNTI; PER UTERIORI N.ANNI:
 PUNTI TOTALE PUNTI

B. DI AVERE PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NEL COMUNE DI
 CONSERVANDONE LA TITOLARITA' IN ALTRE UNITA' SCOLASTICHE, NEI SEGUENTI
 ANNI SCOLASTICI IMMEDIATAMENTE PRECEDENTI QUELLI GIA' DICHIARATI (c)

	Anno scolastico	Scuola (a)	Note (d)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

DICHIARA, PERTANTO, D' AVERE DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL SEGUENTE PUNTEGGIO
 PREVISTO DALLA TABELLA ALL. E TIT. I DEL CCDN PER LA MOBILITA': N. ... ANNI:
 PUNTI

DATA

FIRMA

NOTE

- a) Riportare il nome della scuola nel caso in cui risulti diversa da quella di titolarità.
- b) Riportare la motivazione dell'assegnazione qualora la scuola sia diversa da quella di attuale titolarità (es. trasferimento d'ufficio, trasferimento a domanda condizionata, utilizzazione personale soprannumerario)
- c) La dichiarazione di servizio continuativo nel comune è riservata al personale individuato come perdente posto
- d) Riportare la motivazione dell'assegnazione qualora il comune sia diverso da quello di attuale titolarità (es. trasferimento d'ufficio, trasferimento a domanda condizionata, utilizzazione personale soprannumerario)

DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

(DA UTILIZZARE NEL CASO DI PERSONALE CHE USUFRUISCE DELLA
PRECEDENZA DI CUI ALL'ART. 7, PUNTI II) E IV) DEL C.C.N.I.)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (COGNOME)
..... (NOME) DICHIARA,

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

- A) DI PRESTARE SERVIZIO, QUALE TITOLARE, NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO
...../....., PRESSO LA UNITÀ SCOLASTICA UBICATA NEL COMUNE
DI..... NELLA QUALE E' STATO/A TRASFERITO/A
D'UFFICIO O A DOMANDA CONDIZIONATA NELL'ANNO SCOLASTICO/.....
- B) DI AVERE DIRITTO AL RIENTRO, CON LA PRECEDENZA PREVISTA NELL'ART. 7
COMMA 1, PUNTO II DEL CONTRATTO SULLA MOBILITA', DALL'UNITÀ SCOLASTICA
..... UBICATA NEL COMUNE DI
..... DALLA QUALE E' STATO/A TRASFERITO/A
D'UFFICIO O A DOMANDA CONDIZIONATA NELL'ANNO SCOLASTICO E CHE HA
RICHiesto PER I SEGUENTI ANNI SCOLASTICI:

	Anno scolastico	Scuola (e)	Note (f)
1			
2			
3			
4			
5			

- C) DI CONSERVARE, PERTANTO, IL DIRITTO ALLA CONTINUITA' DI SERVIZIO
ININTERROTTO PER I SEGUENTI ANNI SCOLASTICI:

	Anno scolastico	Scuola (e)	Note (g)
1			
2			
3			
4			
5			

DICHIARA DI AVER DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL SEGUENTE PUNTEGGIO PREVISTO
DALLA TABELLA ALL. E TIT. I DEL CCDN PER LA MOBILITA': PER N... ANNI COMPRESI
NEL PRIMO QUINQUENNIO: PUNTI ; PER ULTERIORI N ANNI: PUNTI..... TOTALE
PUNTI.....

- D)DI AVER PRESTATO ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NEL COMUNE DI
CONSERVANDONE LA TITOLARITA' IN ALTRE UNITA' SCOLASTICHE, NEI SEGUENTI
ANNI SCOLASTICI IMMEDIATAMENTE PRECEDENTI QUELLI GIA' DICHIARATI (h)

	Anno scolastico	Scuola)	Note (i)
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

DICHIARA, PERTANTO D' AVER DIRITTO ALL' ATTRIBUZIONE DEL SEGUENTE PUNTEGGIO PREVISTO DALLA TABELLA ALL. E TIT. I DEL CCDN PER LA MOBILITA': N. ... ANNI: PUNTI.....

DATA,

FIRMA

NOTE

- e) Riportare il nome della scuola nel caso in cui risulti diversa da quella di titolarità (PUNTO A)
- f) Riportare la motivazione dell'assegnazione qualora la scuola sia diversa da quella di attuale titolarità (es. trasferimento d'ufficio, trasferimento a domanda condizionata, utilizzazione personale soprannumerario)
- g) Riportare la motivazione dell'assegnazione qualora la scuola sia diversa da quella cui si ha titolo alla precedenza (PUNTO B) (es. trasferimento d'ufficio, trasferimento a domanda condizionata, utilizzazione personale soprannumerario)
- h) La dichiarazione di servizio continuativo nel comune è riservata al personale individuato come perdente posto
- i) Riportare la motivazione dell'assegnazione qualora il comune sia diverso da quello di attuale titolarità o cui si ha titolo alla precedenza per il rientro (es. trasferimento d'ufficio, trasferimento a domanda condizionata, utilizzazione personale soprannumerario)

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI
Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Protocollo

SEZIONE B

La domanda è subordinata al mancato accoglimento della domanda di trasferimento per la provincia di (a)	Il sottoscritto chiede di essere trasferito a sedi della provincia di	<input type="checkbox"/> SIGLA	<input type="text"/> PROVINCIA PER ESTESO
---	---	-----------------------------------	--

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA					
<input type="text"/>					
COGNOME DI NASCITA					
<input type="text"/>					
NOME					
<input type="text"/> giorno	<input type="text"/> mese	<input type="text"/> anno	<input type="text"/> sigla	<input type="text"/> provincia per esteso	
DATA DI NASCITA			PROVINCIA DI NASCITA		
<input type="text"/> c.a.p.	<input type="text"/> comune	<input type="text"/> prov.	<input type="text"/> via	<input type="text"/> telefono	
RESIDENZA ATTUALE					
SITUAZIONE DI RUOLO					
<input type="text"/> COMUNE DI TITOLARITA'		<input type="text"/> SCUOLA DI TITOLARITA'			
<input type="text"/> COMUNE DI SERVIZIO		<input type="text"/> SCUOLA DI SERVIZIO			

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- (a) Riservato al docente che si avvale della facoltà di presentare due domande.
- (b) Le voci della tabella di valutazione sono espresse in modo sintetico, per la dizione integrale si rimanda alla apposita tabella relativa ai trasferimenti a domanda, allegata al contratto mobilità.
- (c) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- (d) Riportare i titoli di specializzazione posseduti e considerati validi ai sensi della O.M.
- (e) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi
- (f) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- (g) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- (h) Le scuole per le quali il docente ha una precedenza debbono essere espresse con la dizione riportata negli elenchi ufficiali delle scuole.
- (i) L'insegnante titolare in scuole ubicate in comuni di neo-istituzione deve indicare, per usufruire dell'apposita precedenza, il comune di precedente titolarità.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE PER I TRASFERIMENTI A DOMANDA (b) (ALLEGATO D CONTRATTO - LETTERA A)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------|
| 1 | Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestati dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (f) (lettere A e A1) | 1 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 2 | Numero di anni derivanti da retroattività giuridica della nomina non coperti da effettivo servizio (lettere B e B2, nota 4) | 2 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 3 | Numero complessivo di anni di servizio pre-ruolo (g) (lettere B e B2) | 3 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 4 | Numero di anni di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestati senza soluzione di continuità nel circolo di titolarità (lettera C) | 4 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 5 | Numero di anni di servizio prestati in scuole speciali, ad indirizzo didattico differenziato, classi differenziali o su posti di sostegno. | 5 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| | | | Ruolo | Altro ruolo | Preruolo |
| 6 | Punteggio aggiuntivo (lettera D) | 6 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |

ESIGENZE DI FAMIGLIA (Titolo II della Tabella)

- | | | | | | |
|----|---|----|--|---|-----|
| 7 | Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A) | 7 | <input style="width: 350px; height: 25px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 8 | Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D) | 8 | <input style="width: 350px; height: 25px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 9 | Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B) | 9 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 10 | Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C) | 10 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |

TITOLI GENERALI (Titolo III della Tabella)

- | | | | | | |
|----|--|----|---|---|-----|
| 11 | Numero di promozioni di merito distinto (lettera A) | 11 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 12 | Idoneità conseguita a seguito di superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza (c) (lettera B) | 12 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 13 | Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C) | 13 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 14 | Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera D) | 14 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 15 | Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E) | 15 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 16 | Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera F) | 16 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 17 | Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera G) (c) | 17 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |
| 18 | Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I) | 18 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | (e) |

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

PRECEDENZE

- 19 Scuola dalla quale il docente è stato trasferito nell'ultimo quinquennio perché soprannumerario (h),(i) (art.7, comma 1/II contratto mobilità) **19**

CODICE	DIZIONE IN CHIARO

 (e)
 Tipo di posto: Comune Sostegno
- 20 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (c) **20** SI NO (e)
- 21 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, (art. 61 L. 270/82)? (c) **21** SI NO (e)
- 22 Il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (c) **22** SI NO (e)
- 23 Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo? (c) **23** SI NO (e)
- 24 Il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92? (c) **24** SI NO (e)
- 25 Il docente usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 (nei limiti previsti dall'art.7, comma 1, punto V del contratto mobilità)? (c) **25** SI NO (e)
 - La precedenza si applica alla prima fase dei trasferimenti (e)
- 26 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 7, comma 1, punto VI, contratto mobilità). (c) **26** SI NO (e)
- 27 Il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265? (art. 7, comma 1, punto VII, contratto mobilità) (c) **27** SI NO (e)
- 28 Il docente usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite? (art.7, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (c) **28** SI NO (e)
- 29 Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli utilizzati presso strutture ospedaliere? ('art. 31 del contratto mobilità).(c) **29** SI NO (e)

DOCENTE SOPRANNUMERARIO

- 30 Punteggio nella graduatoria di docente perdente posto **30**

--	--	--

 (e)
- 31 Il docente soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda? (c) **31** SI NO (e)

SEZIONE F -TRASFERIMENTO DA, OVVERO PER, POSTO SPECIALE O A INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O DI SOSTEGNO

- 32 L'insegnante è ancora nel quinquennio? (c) **32** SI NO (e)
- 33 Titoli di specializzazione posseduti (d) **33**

--

 (d) (e)
- 34 Ordine di gradimento per le tipologie di sostegno ai fini del trasferimento (contratto mobilità, art. 28, comma 9)
 MINORATI PSICO-FISICI 1° 2° 3° (e) MINORATI UDITO 1° 2° 3° (e) MINORATI VISTA 1° 2° 3° (e)
- 35 Tipo posto da considerare per il trasferimento ed ordine di gradimento **35**

Posto comune	<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°	<input type="checkbox"/> (e)
Posto speciale o ad indirizzo didattico differenziato	<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°	
Posto di sostegno handicappati	<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°	

SEZIONE G - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Data/...../.....	FIRMA DEL DOCENTE
Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati	IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE PER MOBILITA' PROFESSIONALE (b) (ALLEGATO D CONTRATTO LETTERA B)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

1 Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (f) (lettere A e A1) 1 (d)

2 Numero di anni derivanti da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (lettera B, nota 4) 2 (d)

3 Numero complessivo di anni di servizio pre-ruolo (g) (lettere B e B2, nota 4) 3 (d)

4 Numero di anni di servizio di ruolo (almeno tre anni) prestati senza soluzione di continuità nel circolo di titolarità (lettera C) 4 (d)

5 Numero di anni di servizio prestati in scuole speciali, ad indirizzo didattico differenziato, classi differenziali o su posti di sostegno. 5

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ruolo	Altro ruolo	Preruolo	(d)

6 Punteggio aggiuntivo (lettera D) 6

SI	NO
----	----

 (d)

TITOLI GENERALI (Titolo II della Tabella)

7 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A) 7 (d)

8 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettere B) (c) 8

SI	NO
----	----

 (d)

9 Ulteriori concorsi pubblici per accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiori (lettera B1) 9 (d)

10 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C) 10 (d)

11 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettere D) 11 (d)

12 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettere E) 12 (d)

13 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera F) 13 (d)

14 Numero dei dottorati di ricerca conseguiti (lettera G) 14 (d)

15 Frequenza del corso di aggiornamento di formazione linguistica (lettera H) (c) 15

SI	NO
----	----

 (d)

16 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I) 16 (d)

17 Numero di anni di servizio come utilizzato nel posto per cui è richiesto il passaggio (lettera L) 17 (d)

SEZIONE E - PASSAGGIO DI RUOLO DA, OVVERO, PER POSTO SPECIALE O A INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O DI SOSTEGNO

18 Il docente titolare su posti di sostegno è soggetto al vincolo quinquennale? (c) (h) 18

SI	NO
----	----

 (d)

19 Titoli di specializzazione posseduti 19 (d)

20 Ordine di gradimento per le tipologie di posto di sostegno ai fini del passaggio (art. 27 contratto mobilità)

MINORATI PSICO-FISICI

1°	2°	3°	<input type="text"/>
(d)			

 MINORATI UDITO

1°	2°	3°	<input type="text"/>
(d)			

 MINORATI VISTA

1°	2°	3°	<input type="text"/>
(d)			

21 Tipo posto da considerare per il passaggio di ruolo 21

1°	2°	3°	<input type="text"/>
Posto comune			
Posto speciale ad indirizzo didattico differenziato			
Posto di sostegno handicappati			(d)

SEZIONE F - PRECEDENZE

<p>22 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (c)</p>	<p>22 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> (d)</p>
<p>23 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (c)</p>	<p>23 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> (d)</p>

SEZIONE G - PREFERENZE

NUMERO D'ORDINE	CODICE	DENOMINAZIONE UFFICIALE DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

<p>Data/...../.....</p>	<p>FIRMA DEL DOCENTE</p>
<p>Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati</p>	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</p>

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER LA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B

La domanda è subordinata al mancato accoglimento della
domanda di trasferimento per la provincia

di (a)

Il sottoscritto chiede di essere
trasferito a sedi della provincia di

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME DI NASCITA

NOME

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
giorno	mese	anno

DATA DI NASCITA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
sigla	provincia per esteso

PROVINCIA DI NASCITA

<input type="text"/>				
c.a.p.	comune	prov.	via	telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE DI RUOLO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI TITOLARITA'	PLESSO DI TITOLARITA' (b)

COMUNE DI TITOLARITA'

PLESSO DI TITOLARITA' (b)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
COMUNE DI SERVIZIO	PLESSO DI SERVIZIO

COMUNE DI SERVIZIO

PLESSO DI SERVIZIO

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- (a) Riservato al docente che si avvale della facoltà di presentare due domande.
- (b) I titolari su posti per l'istruzione e la formazione dell'età adulta dovranno indicare la denominazione del centro territoriale.
- (c) Riportare i titoli di specializzazione posseduti e considerati validi ai sensi dell'O.M..
- (d) Le voci della tabella di valutazione sono espresse in modo sintetico, per la dizione integrale si rimanda alla apposita tabella relativa ai trasferimenti a domanda, allegata al contratto mobilità.
- (e) Le scuole per le quali il docente ha una precedenza devono essere espresse con la dizione riportata negli elenchi ufficiali delle preferenze.
- (f) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- (g) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- (h) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- (i) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- (l) L'insegnante ex perdente posto di sostegno deve indicare il circolo comprendente il plesso dal quale è stato trasferito d'ufficio mediante l'espressione del codice e la dizione in chiaro del plesso sede del circolo medesimo.
- (m) Può essere riportato esclusivamente il plesso sede del circolo didattico nel quale si ha diritto alla precedenza.
- (n) Il docente titolare in scuole ubicate in comuni di neo-istituzione deve indicare, per usufruire dell'apposita precedenza, il comune di precedente titolarità.
- (o) Il servizio è valido unicamente nel caso in cui sia stato prestato per non meno di un triennio, senza soluzione di continuità, a partire dall'a. s. '92/'93 fino all'a. s. '97/'98.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE PER I TRASFERIMENTI A DOMANDA (d) (ALLEGATO D CONTRATTO - LETTERA A)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | |
|--|---|
| <p>1 Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (h) (lettere A e A1)</p> <p>2 Numero di anni derivanti da retroattività giuridica della nomina non coperti da effettivo servizio ovvero servizio prestato nel ruolo del personale educativo e/o derivante da servizio prestato nel ruolo della scuola dell'infanzia (i) (lettere B e B2, nota 4)</p> <p>3 Numero complessivo di anni di servizio pre-ruolo (h) (lettere B e B2)</p> <p>4 Numero di anni di servizio prestati in scuole uniche o di montagna (nota 1, nota 4)</p> <p>5 Numero di anni di servizio prestati in scuole speciali, ad indirizzo didattico differenziato, classi differenziali o su posti di sostegno.(nota 1, nota 4)</p> <p>6 Numero di anni di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nel circolo di titolarità (lettera C)</p> <p>7 Numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestati, a partire dall'a.s. '92/'93 e fino all'a.s. '97/'98, come "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera (lettera B3)</p> <p>8 Numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestati senza soluzione di continuità (o) come "specializzato" per l'insegnamento della lingua straniera (lettera C1)</p> <p>9 Numero di anni di servizio di ruolo effettivamente prestati senza soluzione di continuità (o) come "specialista" per l'insegnamento della lingua straniera (lettera C1)</p> <p>10 Punteggio aggiuntivo (lettera D)</p> | <p>1 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>2 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>3 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>4 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (g)
Ruolo Preruolo</p> <p>5 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (g)
Ruolo Altro ruolo Preruolo</p> <p>6 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>7 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (g)
Plesso di Titolarità Altro Plesso</p> <p>8 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>9 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g)</p> |
|--|---|

ESIGENZE DI FAMIGLIA (Titolo II della Tabella)

- | | |
|---|---|
| <p>11 Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A)</p> <p>12 Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D)</p> <p>13 Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B)</p> <p>14 Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C)</p> | <p>11 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>12 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>13 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>14 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> |
|---|---|

TITOLI GENERALI (Titolo III della Tabella)

- | | |
|---|--|
| <p>15 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A)</p> <p>16 Idoneità conseguita a seguito di superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza (f) (lettera B)</p> <p>17 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C)</p> <p>18 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera D)</p> <p>19 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E)</p> <p>20 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera F)</p> <p>21 Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera G)</p> <p>22 Frequenza del corso di aggiornamento di formazione linguistica (f) (lettera H)</p> <p>23 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I)</p> | <p>15 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>16 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g)</p> <p>17 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>18 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>19 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>20 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> <p>21 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g)</p> <p>22 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g)</p> <p>23 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)</p> |
|---|--|

DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO

PER LA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B

Il sottoscritto chiede il passaggio di ruolo a sedi della provincia di

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno mese anno

sigla

provincia per esteso

DATA DI NASCITA

PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p.

comune

prov.

via

telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE DI RUOLO

RUOLO DI APPARTENENZA E CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITA' O TIPO CLASSE DI INSEGNAMENTO O QUALIFICA

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA O PLESSO DI TITOLARITA' (b)

COMUNE DI SERVIZIO

CODICE

DIZIONE IN CHIARO

SCUOLA O PLESSO DI SERVIZIO

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- (a) Le voci della tabella di valutazione sono espresse in modo sintetico, per la dizione integrale si rimanda all'apposita tabella relativa ai trasferimenti a domanda allegata al contratto mobilità.
- (b) I titolari su posti per l'istruzione degli adulti dovranno indicare la denominazione del centro territoriale.
- (c) Riportare i titoli di specializzazione posseduti e considerati validi ai sensi dell' O.M..
- (d) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- (e) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- (f) Tale sezione va compilata solo in caso di passaggio dai ruoli speciali a quello normale, o viceversa, della scuola elementare.
- (g) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- (h) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- (i) Il vincolo è riferito al ruolo di appartenenza.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE (a)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

<p>1 Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (g) (lettere A e A1)</p>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>2 Numero di anni derivanti da retroattività giuridica della nomina non coperti da effettivo servizio (lettere B e B2, nota 4)</p>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>3 Numero complessivo di anni di servizio pre-ruolo (h) (lettere B e B2, nota 4)</p>	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>4 Numero di anni di servizio prestati in scuole uniche o di montagna (nota 1)</p>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>5 Numero di anni di servizio prestati in scuole speciali, ad indirizzo didattico differenziato, classi differenziali o su posti di sostegno (nota 1 e nota 4)</p>	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>6 Numero di anni di servizio di ruolo (almeno tre anni) prestati senza soluzione di continuità nel circolo di titolarità (lettera C)</p>	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>7 Punteggio aggiuntivo (lettera D)</p>	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)

ESIGENZE DI FAMIGLIA

<p>8 Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A)</p>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>9 Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D)</p>	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>10 Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B)</p>	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>11 Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C)</p>	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)

TITOLI GENERALI (Titolo II della Tabella)

<p>12 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A)</p>	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>13 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettere B) (e)</p>	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>14 Ulteriori concorsi pubblici per accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiori (lettera B1)</p>	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>15 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C)</p>	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>16 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettere D)</p>	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>17 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettere E)</p>	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>18 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera F)</p>	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>19 Numero dei dottorati di ricerca conseguiti (lettera G)</p>	19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>20 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I)</p>	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)
<p>21 Numero di anni di servizio come utilizzato nel posto per cui è richiesto il passaggio (lettera L)</p>	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(d)

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

PRECEDENZE

22 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (e)

22 SI NO
(d)

23 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (e)

23 SI NO
(d)

POSTI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA

24 Il docente, ai fini del passaggio sui posti dell' organico funzionale di circolo richiede anche (e) o solo (e) posti per l'insegnamento della lingua straniera (art. 14 contratto mobilità). Ai fini del predetto passaggio dichiara di essere in possesso dei titoli richiesti per l'insegnamento delle seguenti lingue straniere (e)

24
(d)

INGLESE FRANCESE TEDESCO SPAGNOLO

SEZIONE F - PASSAGGIO DI RUOLO DA, OVVERO, PER POSTO SPECIALE O A INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO O DI SOSTEGNO

25 Il docente titolare su posti di sostegno è soggetto al vincolo quinquennale? (e) (i)

25 SI NO
(d)

26 Titoli di specializzazione posseduti

26

(d)

27 Ordine di gradimento per le tipologie di posto di sostegno ai fini del passaggio (art. 28 contratto mobilità)

MINORATI PSICO-FISICI 1° 2° 3°
(d)

MINORATI UDITO 1° 2° 3°
(d)

MINORATI VISTA 1° 2° 3°
(d)

28 Tipo posto da considerare per il passaggio di ruolo

28

- Posti comune
- Posto speciale ad indirizzo didattico differenziato
- Posto di sostegno handicappati

1° 2° 3°
 1° 2° 3°
 1° 2° 3°

(d)

SEZIONE G - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Data/...../.....	FIRMA DEL DOCENTE
Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati	IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

(Da compilarsi dopo aver consultato le istruzioni di cui all'allegato all'O.M.)

SEZIONE A (Destinatario della domanda)ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE BIl sottoscritto chiede il trasferimento
a sedi della provincia di

--

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno

mese

anno

DATA DI NASCITA

sigla

provincia per esteso

PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p.

comune

prov.

via

telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE DI RUOLO

CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA' (*)

SCUOLA DI TITOLARITA' (*)

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

(*) I titolari su corsi di istruzione e formazione dell'età adulta e su dotazione organica regionale dovranno indicare al posto della scuola rispettivamente la denominazione del centro territoriale di titolarità o la dicitura "dotazione organica provinciale" e non dovranno compilare la casella "comune di titolarità".

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- Trascrivere il codice identificativo della classe di concorso riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo.
- Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella, l'esame di ciascuna preferenza sarà limitato alle sole cattedre interne alla scuola.
- Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- Il docente titolare in scuole ubicate in comuni di neo-istituzione deve indicare, per usufruire dell'apposita precedenza, il comune di precedente titolarità.
- Il docente soprannumerario di cui all'art. 20 c.1 lettera C) del C.C.N.I. che intende ottenere il trasferimento con precedenza in una scuola oggetto del dimensionamento deve riportare il codice e la dizione in chiaro di quest'ultima.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE PER I TRASFERIMENTI A DOMANDA (ALLEGATO D CONTRATTO MOBILITA' - LETTERA A)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (e) (lettere A e A1) | 1 | <input type="text"/>
ANNI | <input type="text"/>
(c) | | | |
| 2 Anzianità derivante da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio e/o derivante da servizio di ruolo prestato negli istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica (f) (lettere B e B2, nota 4) | 2 | <input type="text"/>
ANNI | <input type="text"/>
(c) | | | |
| 3 Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (f) (compreso il servizio su sostegno) (lettere B e B2) | 3 | <input type="text"/>
ANNI | <input type="text"/>
(c) | | | |
| 4 Anzianità di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nella classe di concorso e nella scuola di titolarità (lettera C) | 4 | <input type="text"/>
ANNI | <input type="text"/>
(c) | | | |
| 5 Anni di servizio prestato in scuole speciali o su posti di sostegno (nota 1 e nota 4) | 5 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/>
Ruolo</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/>
Altro ruolo</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/>
Preruolo</td> </tr> </table> | <input type="text"/>
Ruolo | <input type="text"/>
Altro ruolo | <input type="text"/>
Preruolo | <input type="text"/>
(c) |
| <input type="text"/>
Ruolo | <input type="text"/>
Altro ruolo | <input type="text"/>
Preruolo | | | | |
| 6 Punteggio aggiuntivo (lettera D) | 6 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/>
SI</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/>
NO</td> </tr> </table> | <input type="text"/>
SI | <input type="text"/>
NO | <input type="text"/>
(c) | |
| <input type="text"/>
SI | <input type="text"/>
NO | | | | | |

ESIGENZE DI FAMIGLIA (Titolo II della Tabella)

- | | | | |
|---|-----------|---|-----------------------------|
| 7 Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A) | 7 | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input type="text"/>
(c) |
| 8 Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D) | 8 | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input type="text"/>
(c) |
| 9 Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B) | 9 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) |
| 10 Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C) | 10 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) |

TITOLI GENERALI (Titolo III della Tabella)

- | | | | | | |
|--|----------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 11 Numero di promozioni per merito distinto (lettera A) | 11 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) | | |
| 12 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B) | 12 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) | | |
| 13 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C) | 13 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) | | |
| 14 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera D) | 14 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) | | |
| 15 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E) | 15 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) | | |
| 16 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera F) | 16 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) | | |
| 17 Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera G) (a) | 17 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/>
SI</td> <td style="padding: 2px;"><input type="text"/>
NO</td> </tr> </table> | <input type="text"/>
SI | <input type="text"/>
NO | <input type="text"/>
(c) |
| <input type="text"/>
SI | <input type="text"/>
NO | | | | |
| 18 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I) | 18 | <input type="text"/> | <input type="text"/>
(c) | | |

SEZIONE F - PREFERENZE

<p>34 Richiesta cattedre articolate su più scuole (d)</p>	34	<p>cattedre tra scuole dello stesso comune con esclusione delle cattedre tra scuole di comuni diversi</p> <p>cattedre tra scuole dello stesso comune e cattedre tra scuole di comuni diversi</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">A</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">B</div>
---	----	--	---

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

SEZIONE G - TRASFERIMENTI DA O PER POSTI COSTITUITI CON ATTIVITA' DI SOSTEGNO
(da compilare esclusivamente da parte dei docenti in possesso di titoli di specializzazione)

Titoli di specializzazione posseduti ed ordine di gradimento ai fini del trasferimento

35 MINORATI PSICO-FISICI 1° 2° 3° (c) MINORATI UDITO 1° 2° 3° (c) MINORATI VISTA 1° 2° 3° (c)

36 Il docente titolare su posti di sostegno è soggetto al vincolo quinquennale? (a) 36 SI NO (c)

37 Il docente intende partecipare al trasferimento per 37 {
 1° 2° Posti di sostegno
 1° 2° Posti normali

Data/...../.....	FIRMA DEL DOCENTE
Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati	IL DIRIGENTE SCOLASTICO.....

DOMANDA DI PASSAGGIO DI CATTEDRA

NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

(Da compilarsi dopo aver consultato le istruzioni di cui all'allegato all'O.M.)

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B

Il sottoscritto chiede il passaggio a sedi della provincia di

|

SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno

mese

anno

sigla

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

provincia per esteso

c.a.p.

comune

prov.

via

telefono

DOMICILIO ATTUALE

SITUAZIONE DI RUOLO

CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA' (*)

SCUOLA DI TITOLARITA' (*)

COMUNE DI SERVIZIO

CODICE

DIZIONE IN CHIARO

SCUOLA DI SERVIZIO

(*) I titolari su corsi di istruzione e formazione per l'età adulta o su dotazione organica regionale - centro servizi amministrativi dovranno indicare al posto della scuola rispettivamente la denominazione del centro territoriale di titolarità o la dicitura "dotazione organica provinciale" e non dovranno compilare la casella "comune di titolarità"

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- (a) Trascrivere il codice identificativo della classe di concorso riportato in allegato all'O.M..
- (b) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- (c) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- (d) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella, l'esame di ciascuna preferenza sarà limitato alle sole cattedre interne alla scuola.
- (e) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- (f) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE (ALLEGATO D CONTRATTO MOBILITA' - LETTERA B)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (e) (lettere A e A1) | 1 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 2 Anzianità derivante da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio e/o derivante da servizio di ruolo prestato negli istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica (f) (lettere B e B2, nota 4) | 2 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 3 Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (f) (compreso il servizio su sostegno) (lettere B e B2) | 3 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 4 Anzianità di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nella classe di concorso e nella scuola di titolarità (lettera C) | 4 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 5 Punteggio aggiuntivo (lettera D) | 5 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> SI <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> NO | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) |

TITOLI GENERALI (Titolo II della Tabella)

- | | | | |
|---|----|---|--|
| 6 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A) | 6 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 7 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B) | 7 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 8 Ulteriori concorsi pubblici per accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B1) | 8 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 9 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C) | 9 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 10 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per il passaggio richiesto (lettera D) | 10 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 11 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E) | 11 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 12 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per il passaggio richiesto (lettera F) | 12 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 13 Numero dei dottorati di ricerca conseguiti (lettera G) | 13 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 14 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I) | 14 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |
| 15 Numero di anni di servizio come utilizzato nella classe di concorso per cui è richiesto il passaggio (lettera L) | 15 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(c) |

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E PRECEDENZE

16 Classe di concorso per la quale si richiede il passaggio di cattedra (a)

16

CODICE	DESCRIZIONE

17 Nel caso che il candidato abbia presentato anche domanda di trasferimento preferisce dare la precedenza al passaggio di cattedra? (b)

17

SI NO (c)

18 Nel caso il candidato abbia presentato più domande di passaggio di cattedra indicare l'ordine di trattamento (1°,2°,3°,etc.) della domanda rispetto alle altre

18

| (c)

REQUISITI

19 Possesso dei requisiti per il passaggio richiesto

19

 (c)

20 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa

20

 (c)

21 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con particolari finalità e viceversa

21

 (c)

PRECEDENZE

22 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (b)

22

SI NO (c)

23 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (b)

23

SI NO (c)

24 Il docente usufruisce della precedenza prevista utilizzato nella classe di concorso richiesta? (b)

24

SI NO (c)

SEZIONE F - PREFERENZE

25 Richiesta cattedre articolate su più scuole (d)

25

- { cattedre tra scuole dello stesso comune con esclusione delle cattedre tra scuole di comuni diversi
 cattedre tra scuole dello stesso comune e cattedre tra scuole di comuni diversi

A

B

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Data/...../.....	FIRMA DEL DOCENTE
Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati	IL DIRIGENTE SCOLASTICO.....

DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO

ALL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

(Da compilarsi dopo aver consultato le istruzioni di cui all'allegato all'O.M.)

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI Protocollo
--

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO Protocollo

SEZIONE B

Il sottoscritto	chiede il passaggio a sedi della provincia di	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> SIGLA		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">PROVINCIA PER ESTESO</td> </tr> </table>	PROVINCIA PER ESTESO
PROVINCIA PER ESTESO					

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA									
COGNOME DI NASCITA									
NOME									
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> giorno		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> mese		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> anno		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> sigla		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">provincia per esteso</td> </tr> </table>	provincia per esteso
provincia per esteso									
DATA DI NASCITA			PROVINCIA DI NASCITA						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> c.a.p.		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">comune</td> </tr> </table>	comune	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> prov.		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">via</td> </tr> </table>	via	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">telefono</td> </tr> </table>	telefono
comune									
via									
telefono									
RESIDENZA ATTUALE									
SITUAZIONE DI RUOLO									
POSTO OCCUPATO									
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">COMUNE DI TITOLARITA'</td> </tr> </table>	COMUNE DI TITOLARITA'	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">CODICE</td> </tr> </table>	CODICE	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">DIZIONE IN CHIARO</td> </tr> </table>			DIZIONE IN CHIARO		
COMUNE DI TITOLARITA'									
CODICE									
DIZIONE IN CHIARO									
COMUNE DI SERVIZIO		SCUOLA DI TITOLARITA'							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">CODICE</td> </tr> </table>	CODICE	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">DIZIONE IN CHIARO</td> </tr> </table>				DIZIONE IN CHIARO			
CODICE									
DIZIONE IN CHIARO									
COMUNE DI SERVIZIO		SCUOLA DI SERVIZIO							

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- (a) Trascrivere il codice identificativo della classe di concorso riportato in allegato all'O.M..
- (b) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- (c) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- (d) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella, l'esame di ciascuna preferenza sarà limitato alle sole cattedre interne alla scuola.
- (e) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- (f) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- (g) Il vincolo è riferito al ruolo di appartenenza.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE (ALLEGATO D CONTRATTO MOBILITA' - LETTERA B)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | |
|---|--|
| <p>1 Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (e) (lettere A e A1)</p> | <p>1 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>2 Anzianità derivante da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio e/o derivante da servizio di ruolo prestato negli istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica (f) (lettere B e B2, nota 4)</p> | <p>2 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>3 Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (f) (compreso il servizio su sostegno) (lettere B e B2)</p> | <p>3 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>4 Anzianità di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nella classe di concorso e nella scuola di titolarità (lettera C)</p> | <p>4 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>5 Anni di servizio prestato in scuole speciali o su posti di sostegno (nota 1 e nota 4)</p> | <p>5 <input type="text"/> Ruolo <input type="text"/> Altro ruolo <input type="text"/> Preruolo <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>6 Punteggio aggiuntivo (lettera D)</p> | <p>6 <input type="text"/> SI <input type="text"/> NO <input type="text"/> (c)</p> |

TITOLI GENERALI (Titolo II della Tabella)

- | | |
|--|---|
| <p>7 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A)</p> | <p>7 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>8 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami e titoli relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B)</p> | <p>8 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>9 Ulteriori concorsi pubblici per accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B1)</p> | <p>9 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>10 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C)</p> | <p>10 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>11 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera D)</p> | <p>11 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>12 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E)</p> | <p>12 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>13 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera F)</p> | <p>13 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>14 Numero dei dottorati di ricerca conseguiti (lettera G)</p> | <p>14 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>15 Frequenza del corso di aggiornamento di formazione linguistica (lettera H) (b)</p> | <p>15 <input type="text"/> SI <input type="text"/> NO <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>16 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I)</p> | <p>16 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |
| <p>17 Numero di anni di servizio come utilizzato nella classe di concorso per cui è richiesto il passaggio (lettera L)</p> | <p>17 <input type="text"/> <input type="text"/> (c)</p> |

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E PRECEDENZE

18 Classe di concorso per la quale si richiede il passaggio di ruolo (a)

18

CODICE	DESCRIZIONE

19 Nel caso il candidato abbia presentato più domande di passaggio di ruolo indicare l'ordine di trattamento (1°,2°,3°,etc.) della domanda rispetto alle altre

19

(c)	

REQUISITI

20 Possesso dei requisiti per il passaggio richiesto

20

(c)	

21 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa da quella di attuale titolarità

21

(c)	

22 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con particolari finalità e viceversa

22

(c)	

PRECEDENZE

23 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (b)

23

SI	NO	
(c)		

24 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (b)

24

SI	NO	
(c)		

25 Il docente usufruisce della precedenza prevista quale utilizzato nella classe di concorso richiesta? (b)

25

SI	NO	
(c)		

SEZIONE F - PREFERENZE

26 Richiesta cattedre articolate su più scuole (d)

26

- cattedre tra scuole dello stesso comune con esclusione delle cattedre tra scuole di comuni diversi
- cattedre tra scuole dello stesso comune e cattedre tra scuole di comuni diversi

A

B

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

SEZIONE G - TRASFERIMENTI DA O PER POSTI COSTITUITI CON ATTIVITA' DI SOSTEGNO ()**
 (da compilare esclusivamente da parte dei docenti in possesso di titoli di specializzazione che desiderino accedere anche o esclusivamente a posti di sostegno)

Titoli di specializzazione posseduti ed ordine di gradimento ai fini del passaggio

27 MINORATI PSICO-FISICI 1° 2° 3° (c) MINORATI UDITO 1° 2° 3° (c) MINORATI VISTA 1° 2° 3° (c)

28 Il docente titolare su posti di sostegno è soggetto al vincolo quinquennale? (a)(b)(g) **28** SI NO (c)

29 Il docente intende partecipare al passaggio per (*) **29** { Posti normali
 Posti di sostegno

(*) in caso di mancata indicazione da parte dei docenti la domanda sarà presa in considerazione solo per passaggio a classe di concorso
 (**) il passaggio di ruolo su classe di concorso è disposto con priorità rispetto al passaggio su posto di sostegno

Data/...../.....

FIRMA DEL DOCENTE

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO E ARTISTICA - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

(Da compilarsi dopo aver consultato le istruzioni di cui all'allegato all'O.M.)

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B

Il sottoscritto chiede di essere trasferito ad uno degli istituti, sedi o posti indicati nella sezione F del modulo.

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

.....

COGNOME DI NASCITA

.....

NOME

.....

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">giorno</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mese</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">anno</td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">sigla</td> <td style="width: 90%; text-align: center;">provincia per esteso</td> </tr> </table>	sigla	provincia per esteso
giorno	mese	anno				
sigla	provincia per esteso					
DATA DI NASCITA	PROVINCIA DI NASCITA					

c.a.p.	comune	prov.	via	telefono
RESIDENZA ATTUALE				

SITUAZIONE DI RUOLO

.....

CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA' (*)	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
		ISTITUTO DI TITOLARITA' (a) (*)

COMUNE DI SERVIZIO	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
		ISTITUTO DI SERVIZIO (a)

(*) I docenti titolari su posti "dotazione organica provinciale" devono indicare la relativa denominazione tralasciando lo spazio riservato al comune.

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- (a) L'istituto deve essere espresso con la denominazione riportata negli elenchi ufficiali delle preferenze.
- (b) Le voci della tabella di valutazione sono espresse in modo sintetico, per la dizione integrale si rimanda alla apposita tabella (allegato D contratto mobilità, lettera A)
- (c) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- (d) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- (e) Il docente deve riportare nello spazio tratteggiato l'ufficio scolastico regionale da cui dipende l'istituto di titolarità.
- (f) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella, l'esame di ciascuna preferenza sarà limitato alle sole cattedre interne all'istituto.
- (g) Ogni anno di servizio prestato in istituti situati su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- (h) Ogni anno di servizio prestato in istituti situati su piccole isole va conteggiato due volte.
- (i) Il docente titolare in scuole ubicate in comuni di neo-istituzione deve indicare, per usufruire dell'apposita precedenza, il comune di precedente titolarità.
- (l) Il docente soprannumerario titolare di istituto oggetto di unificazione di cui all'art. 20 c.1 lettera A del C.C.N.I. sulla mobilità, che intende ottenere il trasferimento con precedenza in altro istituto oggetto della stessa unificazione, deve riportare il codice e la dizione in chiaro di quest'ultima.
- (m) Il docente soprannumerario di cui all'art. 20 c.1 lettera C) del C.C.N.I. che intende ottenere il trasferimento con precedenza in una scuola oggetto del dimensionamento deve riportare il codice e la dizione in chiaro di quest'ultima.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE (b)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-----|-----|-----|----------|--|--|-----|----------|--|--|-----|----------|--|--|-----|----------|--|--|-----|----------|--|--|--|--|-----|----------|----|----|--|-----|
| <p>1 Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (g) (lettere A e A1)</p> <p>2 Anzianità derivante da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio e/o derivante da servizio di ruolo prestato negli istituti di istruzione secondaria di I grado (h) (lettere B e B2, nota 4)</p> <p>3 Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (h) (lettere B e B2)</p> <p>4 Anzianità di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nella classe di concorso e nell'istituto di titolarità (lettera C)</p> <p>5 Anzianità derivante da servizio prestato da titolare di scuola secondaria di I grado comando ex-legge 603/66 sulla scuola secondaria di II grado (lettera B1)</p> <p>6 Anni di servizio prestato su posti di sostegno (nota 1 e nota 4)</p> <p>7 Punteggio aggiuntivo (lettera D)</p> | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">SI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> </table> | 1 | | | (d) | 2 | | | (d) | 3 | | | (d) | 4 | | | (d) | 5 | | | (d) | 6 | | | | | (d) | 7 | SI | NO | | (d) |
| 1 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | SI | NO | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ESIGENZE DI FAMIGLIA (Titolo II della Tabella)

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------|-----|--|-----|----------|--------|--|--|-----|-----------|--|--|-----|-----------|--|--|-----|
| <p>8 Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A)</p> <p>9 Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D)</p> <p>10 Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B)</p> <p>11 Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C)</p> | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 25px; text-align: center;">COMUNE</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 25px; text-align: center;">COMUNE</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">10</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">11</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> </table> | 8 | COMUNE | | | (d) | 9 | COMUNE | | | (d) | 10 | | | (d) | 11 | | | (d) |
| 8 | COMUNE | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | COMUNE | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | |

TITOLI GENERALI (Titolo III della Tabella)

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|-----|-----|-----------|--|--|-----|-----------|--|--|-----|-----------|--|--|-----|-----------|--|--|-----|-----------|--|--|-----|-----------|----|----|--|-----|-----------|--|--|-----|
| <p>12 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A)</p> <p>13 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B)</p> <p>14 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C)</p> <p>15 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera D)</p> <p>16 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E)</p> <p>17 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza (lettera F)</p> <p>18 Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera G) (c)</p> <p>19 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I)</p> | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">12</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">13</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">14</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">15</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">16</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">17</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">18</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">SI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">19</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">(d)</td> </tr> </table> | 12 | | | (d) | 13 | | | (d) | 14 | | | (d) | 15 | | | (d) | 16 | | | (d) | 17 | | | (d) | 18 | SI | NO | | (d) | 19 | | | (d) |
| 12 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | SI | NO | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | (d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

DOCENTE SOPRANNUMERARIO

20 Punteggio nella graduatoria di docente soprannumerario (*)

20 (d)

21 Istituto dal quale il docente è stato trasferito nell'ultimo quinquennio perché soprannumerario (a),(i),(l),(m) (art.7 comma 1/Il contratto mobilità)

21

CODICE	DIZIONE IN CHIARO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(d)

22 Il docente soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda? (c) (*)

22 SI NO (d)

(*) (da compilare da parte dei docenti soprannumerari con esclusione dei docenti titolari D.O.P.)

REQUISITI

23 Possesso dei requisiti necessari per il trasferimento ad istituti con lingua di insegnamento diversa da quella dell' istituto di attuale titolarità

23 (d)

PRECEDENZE

24 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (c)

24 SI NO (d)

25 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (c)

25 SI NO (d)

26 Il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (c)

26 SI NO (d)

27 Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo? (c)

27 SI NO (d)

28 Provincia in cui il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92

28 SIGLA (d)

29 Provincia in cui il docente usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art.7 comma 1 punto V del contratto mobilità

29 SIGLA (d)

- La precedenza si applica alla prima fase dei trasferimenti

(d)

30 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (c)

30 SI NO (d)

31 Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265 (art. 7, comma 1, punto VII, contratto mobilità)

31 (d)

32 Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza a seguito della riduzione dalle aspettative sindacali (art. 7, punto VIII, contratto mobilità)

32 SIGLA SIGLA (d)

33 Il docente usufruisce della precedenza prevista per l'accesso ai corsi per adulti (corsi serali) (art.32 contratto mobilità)? (c)

33 SI NO (d)

34 Il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art.31 contratto mobilità? (c)

34 SI NO (d)

SEZIONE F - PREFERENZE

CATTEDRE ORARIO E CORSI SERALI

35 Richiesta cattedre articolate su più istituti (f) **35** } cattedre orario tra istituti dello stesso comune con esclusione delle cattedre orario tra istituti di comuni diversi A

cattedre orario tra istituti dello stesso comune e cattedre orario tra istituti di comuni diversi B

36 Le preferenze di sede espresse sono valide anche per corsi a funzionamento serale? (c) **36** SI NO

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DA O SU POSTI DI SOSTEGNO

37 Il docente è in possesso del titolo di specializzazione? (c) **37** SI NO (d)

38 Il docente titolare su posti di sostegno è soggetto al vincolo quinquennale? (c) **38** SI NO (d)

RICHIESTA "LICEO EUROPEO"

39 Il docente richiede il trasferimento per i licei nei quali si prevista la sperimentazione del "Liceo Europeo" **39** SI NO (d)

N.B.
Si richiama l'attenzione degli interessati sul fatto che l'attività didattica del "Liceo Europeo" si svolge sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano. Pertanto chi intende ottenere per trasferimento tali istituti dovrà farne espressa richiesta barrando la casella e riportando, nell'elenco delle preferenze, il codice puntuale e la denominazione dell'istituto presso il quale è prevista la sperimentazione del "Liceo Europeo".

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Data/...../.....

FIRMA DEL DOCENTE

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI PASSAGGIO DI CATTEDRA

NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO E ARTISTICA - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

(Da compilarsi dopo aver consultato le istruzioni di cui all'allegato all'O.M.)

SEZIONE A (Destinatario della domanda)ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B

Il sottoscritto, in possesso della prescritta abilitazione che allega alla domanda (a), chiede il passaggio di cattedra, per la classe di concorso indicata nella sezione E del modulo, ad uno degli istituti, sedi o posti indicati nella successiva Sezione F.

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA				
COGNOME DI NASCITA				
NOME				
giorno	giorno	giorno	sigla	provincia per esteso
DATA DI NASCITA			PROVINCIA DI NASCITA	
c.a.p.	comune	prov.	via	telefono
DOMICILIO ATTUALE				
SITUAZIONE DI RUOLO				
CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITA'				
COMUNE DI TITOLARITA' (*)	CODICE	DIZIONE IN CHIARO		
COMUNE DI SERVIZIO	CODICE	DIZIONE IN CHIARO		
ISTITUTO DI TITOLARITA' (b) (*)		ISTITUTO DI SERVIZIO (b)		

(*) I docenti titolari su posti "dotazione organica provinciale" devono indicare la relativa denominazione tralasciando lo spazio riservato al comune.

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- Da allegare se necessaria per ottenere il passaggio richiesto
- L'istituto deve essere espresso con la denominazione riportata negli elenchi ufficiali delle preferenze.
- Le voci della tabella di valutazione sono espresse in modo sintetico, per la dizione integrale si rimanda alla apposita tabella (allegato D contratto mobilità lettera B)
- Trascrivere il codice identificativo e la descrizione della classe di concorso, per cui si richiede il passaggio, come sono riportati in allegato all'O.M..
- Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- Il docente deve riportare nello spazio tratteggiato l'ufficio scolastico regionale da cui dipende l'istituto di titolarità.
- Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella, l'esame di ciascuna preferenza sarà limitato alle sole cattedre interne all'istituto.
- Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE (ALLEGATO D CONTRATTO MOBILITA' - LETTERA B)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | | | | | | |
|---|-------------|--|---|-------------|---|---|
| 1 Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (i) (lettere A e A1) | 1 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) | | | |
| 2 Anzianità derivante da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio e/o derivante da servizio di ruolo prestato negli istituti di istruzione secondaria di I grado (I) (lettere B e B2, nota 4) | 2 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) | | | |
| 3 Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (I) (lettere B e B2) | 3 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) | | | |
| 4 Anzianità di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nella classe di concorso e nella scuola di titolarità (lettera C) | 4 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) | | | |
| 5 Anzianità derivante da servizio prestato da titolare di scuola secondaria di I grado comanda-
to ex-legge 603/66 sulla scuola secondaria di II grado (lettera B1) | 5 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) | | | |
| 6 Anni di servizio prestato su posti di sostegno (nota 1 e nota 4) | 6 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">Ruolo</td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">Altro ruolo</td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">Pre-ruolo</td> </tr> </table> | Ruolo | Altro ruolo | Pre-ruolo | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| Ruolo | Altro ruolo | Pre-ruolo | | | | |
| 7 Punteggio aggiuntivo (lettera D) | 7 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">SI</td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">NO</td> </tr> </table> | SI | NO | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) | |
| SI | NO | | | | | |

TITOLI GENERALI (Titolo II della Tabella)

- | | | | |
|---|----|--|---|
| 8 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A) | 8 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 9 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B) | 9 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 10 Ulteriori concorsi pubblici per accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiori (lettera B1) | 10 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 11 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C) | 11 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 12 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera D) | 12 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 13 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E) | 13 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 14 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera F) | 14 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 15 Numero di dottorati di ricerca conseguiti (lettera G) | 15 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 16 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I) | 16 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |
| 17 Numero di anni di servizio come utilizzato nella classe di concorso per cui è richiesto il passaggio (lettera L) | 17 | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
(f) |

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA - CATTEDRE ORARIO E CORSI SERALI

18 Classe di concorso per la quale si richiede il passaggio di cattedra (d)

18

CODICE	DIZIONE IN CHIARO

19 Nel caso che il candidato abbia presentato anche domanda di trasferimento preferisce dare la precedenza al passaggio di cattedra? (e)

19

SI NO (f)

20 Nel caso il candidato abbia presentato più domande di passaggio di cattedra indicare l'ordine di trattamento (1°,2°,3°,etc.) della domanda rispetto alle altre

20

| (f)

PRECEDENZE

21 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (e)

21

SI NO (f)

22 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (e)

22

SI NO (f)

23 Il docente usufruisce della precedenza prevista, quale utilizzato nella classe di concorso richiesta? (e)

23

SI NO (f)

REQUISITI

24 Possesso dei requisiti per il passaggio richiesto

24

 (f)

25 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa da quella di attuale titolarità

25

 (f)

26 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con particolari finalità e viceversa

26

 (f)

CATTEDRE ORARIO E CORSI SERALI

27 Richiesta cattedre articolate su più istituti (h)

27

cattedre orario tra istituti dello stesso comune con esclusione delle cattedre orario tra istituti di comuni diversi
 cattedre orario tra istituti dello stesso comune e cattedre orario tra istituti di comuni diversi

A

B

28 Le preferenze di sede espresse sono valide anche per corsi a funzionamento serale? (e)

28

SI NO (f)

RICHIESTA DI PASSAGGIO DA O SU POSTI DI SOSTEGNO

29 Il docente è in possesso del titolo di specializzazione? (e)

29

SI NO (f)

30 Il docente titolare su posti di sostegno è soggetto al vincolo quinquennale? (e)

30

SI NO (f)

SEZIONE F - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

RICHIESTA "LICEO EUROPEO"

31 Il docente richiede il trasferimento per i licei nei quali si prevista la sperimentazione del "Liceo Europeo" (e)

31

SI
 NO
 (f)

N.B.

Si richiama l'attenzione degli interessati sul fatto che l'attività didattica del "Liceo Europeo" si svolge sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano. Pertanto chi intende ottenere per trasferimento tali istituti dovrà farne espressa richiesta barrando la casella e riportando, nell'elenco delle preferenze, il codice puntuale e la denominazione dell'istituto presso il quale è prevista la sperimentazione del "Liceo Europeo".

Data/...../.....

FIRMA DEL DOCENTE

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI PASSAGGIO DI RUOLO

NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO E ARTISTICA - ANNO SCOLASTICO 2007/2008

(Da compilarsi dopo aver consultato le istruzioni di cui all'allegato all'O.M.)

SEZIONE A (Destinatario della domanda)ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B

Il sottoscritto, in possesso del titolo di studio e di abilitazione prescritti che allega alla domanda, chiede il passaggio di ruolo, per la classe di concorso indicata nella Sezione E del modulo, ad uno degli istituti, sedi o posti indicati nella successiva Sezione F.

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA				
COGNOME DI NASCITA				
NOME				
giorno	me	anno	sigla	provincia per esteso
DATA DI NASCITA		PROVINCIA DI NASCITA		
c.a.p.	comune	prov.	via	telefono
RESIDENZA ATTUALE				
SITUAZIONE DI RUOLO				
CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITA'				
COMUNE DI TITOLARITA'	CODICE	DIZIONE IN CHIARO		
		ISTITUTO O PLESSO DI TITOLARITA' (a)		
COMUNE DI SERVIZIO	CODICE	DIZIONE IN CHIARO		
		ISTITUTO O PLESSO DI SERVIZIO (a)		

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- L'istituto deve essere espresso con la denominazione riportata negli elenchi ufficiali delle preferenze.
- Le voci della tabella di valutazione sono espresse in modo sintetico, per la dizione integrale si rimanda alla apposita tabella (allegato D contratto mobilità lettera B)
- Trascrivere il codice identificativo e la descrizione della classe di concorso per cui si richiede il passaggio, come sono riportati in allegato all'O.M..
- Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- Il docente deve riportare nello spazio tratteggiato l'ufficio scolastico regionale da cui dipende l'istituto di titolarità.
- Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella, l'esame di ciascuna preferenza sarà limitato alle sole cattedre interne all'istituto.
- Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
- Il vincolo è riferito al ruolo di appartenenza

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE (b)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| 1 Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (h) (lettere A e A1) | 1 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | | |
| 2 Anzianità derivante da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio e/o derivante da servizio di ruolo prestato nel ruolo dell'istruzione secondaria(i) (lettere B e B2, nota 4) | 2 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | | |
| 3 Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (i) (lettere B e B2) | 3 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | | |
| 4 Anzianità di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nella classe di concorso e nell'istituto di titolarità (lettera C) | 4 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
ANNI | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | | |
| 5 Anni di servizio prestato in scuole speciali o su posti di sostegno (nota 1 e nota 4) | 5 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"><input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Ruolo</td> <td style="width: 30px; height: 20px;"><input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Altro ruolo</td> <td style="width: 30px; height: 20px;"><input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Preruolo</td> </tr> </table> | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Ruolo | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Altro ruolo | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Preruolo | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) |
| <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Ruolo | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Altro ruolo | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Preruolo | | | | |
| 6 Punteggio aggiuntivo (lettera D) | 6 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"><input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
SI</td> <td style="width: 30px; height: 20px;"><input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
NO</td> </tr> </table> | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
SI | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
NO | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | |
| <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
SI | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
NO | | | | | |

TITOLI GENERALI (Titolo II della Tabella)

- | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| 7 Numero di promozioni per merito distinto (lettera A) | 7 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 8 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami e titoli relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B) | 8 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 9 Ulteriori concorsi pubblici per accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B1) | 9 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 10 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera C) | 10 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 11 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera D) | 11 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 12 Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E) | 12 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 13 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (lettera F) | 13 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 14 Numero di dottorato di ricerca conseguiti (lettera G) | 14 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 15 Frequenza del corso di aggiornamento di formazione linguistica (lettera H) (d) | 15 | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"><input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
SI</td> <td style="width: 30px; height: 20px;"><input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
NO</td> </tr> </table> | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
SI | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
NO | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) |
| <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
SI | <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
NO | | | | |
| 16 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I) | 16 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |
| 17 Numero di anni di servizio come utilizzato nella classe di concorso per cui è richiesto il passaggio (lettera L) | 17 | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
(e) | | |

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA - CATTEDRE ORARIO E CORSI SERALI

18 Classe di concorso per la quale si richiede il passaggio di ruolo (c)

18

CODICE	DESCRIZIONE

19 Nel caso il candidato abbia presentato più domande di passaggio di ruolo per classi di concorso diverse indicare l'ordine di trattamento (1°,2°,3°,etc.) della domanda rispetto alle altre

19

--	--

(e)

20 Richiesta cattedre articolate su più istituti (g)

20

cattedre orario tra istituti dello stesso comune con esclusione delle cattedre orario tra istituti di comuni diversi

cattedre orario tra istituti dello stesso comune e cattedre orario tra istituti di comuni diversi

A
B

21 Le preferenze di sede sono valide anche per corsi a funzionamento serale? (d)

21

SI	NO
----	----

PRECEDENZE

22 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (d)

22

SI	NO	
----	----	--

(e)

23 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (d)

23

SI	NO	
----	----	--

(e)

24 Il docente usufruisce della precedenza prevista, quale utilizzato nella classe di concorso richiesta? (d)

24

SI	NO	
----	----	--

(e)

25 Il docente usufruisce della precedenza prevista per coloro che hanno svolto attività di tirocinio presso le scuole magistrali o istituti magistrali? (d)

25

SI	NO	
----	----	--

(e)

REQUISITI

26 Possesso dei requisiti per il passaggio richiesto

26

--	--

(e)

27 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa da quella dell'istituto di attuale titolarità

27

--	--

(e)

28 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con particolari finalità e viceversa

28

--	--

(e)

SEZIONE F - PREFERENZE

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DA O SU POSTI DI SOSTEGNO

29 Il docente è in possesso del titolo di specializzazione? (d)

29

SI NO (e)

30 Il docente titolare su posti di sostegno è soggetto al vincolo quinquennale? (d)(l)
 (I posti in questione sono richiedibili, per passaggio di ruolo, anche dai docenti titolari su posti speciali od a indirizzo didattico differenziato)

30

SI NO (e)

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

RICHIESTA "LICEO EUROPEO"

31 Il docente richiede il trasferimento per i licei nei quali si prevista la sperimentazione del "Liceo Europeo"? (d)

31

SI NO (e)

N.B.

Si richiama l'attenzione degli interessati sul fatto che l'attività didattica del "Liceo Europeo" si svolge sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano. Pertanto chi intende ottenere per trasferimento tali istituti dovrà farne espressa richiesta barrando la casella e riportando, nell'elenco delle preferenze, il codice puntuale e la denominazione dell'istituto presso il quale è prevista la sperimentazione del "Liceo Europeo".

Data/...../.....

FIRMA DEL DOCENTE

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2007/2008

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI
Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Protocollo

SEZIONE B (Richiesta di trasferimento)

Il sottoscritto _____
chiede di essere trasferito a sedi della provincia di SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

DATA DI NASCITA giorno mese anno sigla provincia per esteso

RESIDENZA ATTUALE c.a.p. comune prov. via telefono

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (a)

DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (b) giorno mese anno

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. ASSOCIATE CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.51 contratto mobilità)

COMUNE DI SERVIZIO PROV. SEZIONE ASSOCIATA

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato agli assistenti tecnici) (vedi nota e)

Aree richieste dall'aspirante			
16	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	16 <input type="checkbox"/> (f)
17	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	17 <input type="checkbox"/> (f)
18	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	18 <input type="checkbox"/> (f)
19	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	19 <input type="checkbox"/> (f)
20	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore		20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
21	Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale		21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

Sezione H - Precedenze

22	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7, contratto mobilità? (I)	22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
23	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
24	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale avente necessità di particolari cure a carattere continuativo? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I).	24 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
25	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92? (Art. 7, comma 1, punto III, contratto mobilità) (I)	25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
26	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art. 7, comma 1, punto V del contratto mobilità? (I) - La precedenza si applica alla prima fase dei trasferimenti	26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f) <input type="checkbox"/> (f)
27	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza? (art. 7, comma 1, punto VI, contratto mobilità). (I)	27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
28	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265?(I) (art. 7, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)
29	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite? (art. 7, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (I)	29 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (f)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI

1. AVVERTENZE GENERALI

Il modulo comprende nove sezioni da compilare a cura dell'aspirante:

- SEZIONE A - destinatario della domanda
- SEZIONE B - richiesta di trasferimento
- SEZIONE C - dati identificativi dell'aspirante
- SEZIONE D - documenti allegati
- SEZIONE E - elementi di valutazione
- SEZIONE F - altre indicazioni
- SEZIONE G - aree professionali (riservato ai richiedenti il profilo di assistente tecnico)
- SEZIONE H - precedenza
- SEZIONE I - preferenze.

Nella compilazione del modulo è necessario rispettare le seguenti norme generali:

- il modulo deve essere compilato a penna, scrivendo in stampatello;
- le indicazioni numeriche vanno riportate allineando le cifre a destra nei relativi spazi;
(esempio: la data 7 marzo 1942 va indicata

0	7
---	---

0	3
---	---

4	2
---	---

)
- nei casi in cui sia richiesto di fornire una indicazione barrando un'apposita casella, questa va contrassegnata in maniera ben visibile.

Nei paragrafi che seguono, per ognuna delle sezioni, verranno fornite istruzioni dettagliate relativamente alla compilazione dei punti seguenti.

2. SEZIONE A - destinatario della domanda

Indirizzare la domanda al Centro Servizi Amministrativi della provincia di titolarità.

3. SEZIONE B - richiesta di trasferimento

Indicare la provincia, per cui si richiede il trasferimento nella forma:

- sigla automobilistica della provincia (per Roma utilizzare RM)
- nome della provincia per esteso.

4. SEZIONE C - dati identificativi dell'aspirante

Trascrivere, nelle relative caselle, i dati anagrafici e la situazione giuridica richiesti dalle diciture attenendosi alle norme sotto riportate:

- Situazione anagrafica
 - Data di nascita: casella relativa all'anno di nascita: si riportano, nelle due posizioni previste dalla casella, le ultime due cifre dell'anno di nascita.
 - Provincia di nascita: riportare, nelle relative caselle, la sigla automobilistica ed il nome della provincia di nascita. Per chi è nato a Roma utilizzare come sigla automobilistica "RM", per chi è nato fuori del territorio nazionale utilizzare come sigla automobilistica "EE" e scrivere nella casella adiacente (contraddistinta dalla dicitura "provincia per estero") la dizione "NATO ALL'ESTERO".
- Situazione giuridica.
 - Profilo di appartenenza: trascrivere integralmente la denominazione del profilo riportata nella tabella seguente:

TABELLA DEI PROFILI DEL PERSONALE A.T.A. DELLA SCUOLA

- | | | |
|--|---|--|
| 1) DM - Direttore dei servizi generali ed amministrativi | 4) IF - Infermiere | 7) CS - Collaboratore Scolastico Tecnico |
| 2) AA - Assistente Amministrativo | 5) CO - Cuoco | 8) CR - Collaboratore Scolastico Tecnico |
| 3) AT - Assistente Tecnico | 6) GA - Collaboratore scolastico Tecnico (guardarobiere); | (addetto Aziende Agrarie); |

- Decorrenza giuridica della nomina in ruolo nella forma: giorno, mese, anno.
 - Comune di titolarità (1): indicare la denominazione del comune in cui è ubicata la scuola di titolarità.
 - Scuola di titolarità (1): indicare la scuola in cui l'aspirante è titolare, anche se ubicata in provincia diversa da quella di servizio.
- Il personale, in attività presso sezioni associate considerate autonome ai fini dei trasferimenti dovrà riportare i seguenti dati:
- comune: indicare la denominazione del comune dove è ubicata la sezione associata in cui l'aspirante presta servizio;
 - provincia: indicare la sigla della provincia in cui trovasi la suddetta sezione associata.
 - sezione associata in cui l'aspirante presta attività nell'anno corrente.

5. Sezione D - documenti allegati

Riportare negli appositi spazi l'elenco dei documenti prodotti a corredo della domanda.

6. Sezione E - elementi di valutazione

Trascrivere, secondo le modalità appresso specificate, gli elementi che concorrono alla valutazione della domanda:

- Anzianità di servizio (2)
 - Casella 1
Riportare il numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestati dall'aspirante nel profilo attuale e nel ruolo o nei ruoli confluiti nello stesso profilo, a partire dalla decorrenza economica. Nel caso in cui l'aspirante abbia prestato servizio presso istituzioni scolastiche ubicate in piccole isole, gli anni e mesi di servizio ivi prestati dovranno essere raddoppiati.
 - Casella 2
Dichiarare il numero di anni di servizio di ruolo prestati senza soluzione di continuità nella scuola o centro territoriale di titolarità nel profilo attuale e nel ruolo o nei ruoli confluiti nello stesso profilo.
 - Casella 3
Riportare il numero complessivo di anni e mesi derivanti dall'eventuale periodo di decorrenza giuridica retroattiva e dalla somma dei periodi del servizio non di ruolo. Nel caso in cui l'aspirante abbia prestato servizio presso istituzioni scolastiche ubicate in piccole isole, gli anni e mesi di servizio ivi prestati dovranno essere raddoppiati.
 - Casella 4
Riportare il numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestati dall'aspirante presso enti o pubbliche amministrazioni nel profilo attuale o nel ruolo o nei ruoli confluiti nello stesso profilo, a partire dalla decorrenza economica.
 - Casella 5
Barrare la casella **SI** se si ha diritto al punteggio aggiuntivo in quanto per un triennio, a decorrere dall'a.s. 2000/01 non è stata presentata alcuna domanda di mobilità provinciale.
- Esigenze di famiglia
 - Casella 6 (3)
Nel caso si voglia chiedere il ricongiungimento deve essere riportata la denominazione del comune di residenza del coniuge (4).
Nel caso di personale senza coniuge, ovvero separato giudizialmente oppure consensualmente con atto omologato dal tribunale, dovrà essere riportata la denominazione del comune di residenza dei figli o dei genitori (4).
Le preferenze sintetiche (provincia o distretto intercomunale) eventualmente espresse nella sezione I, pur comprendendo il suddetto comune, non daranno luogo ad alcun punteggio aggiuntivo.
 - Casella 7
Riportare la denominazione del comune in cui devono essere curati o assistiti i figli se minorati fisici, psichici, sensoriali o tossicodipendenti.
Il riconoscimento vale anche nel caso di coniuge o genitori totalmente o parzialmente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto.
 - Casella 8
Riportare il numero dei figli (si veda Allegato E, Tabella A) - Esigenze di famiglia - lettera B e nota (6) del contratto mobilità.
 - Casella 9
Riportare il numero dei figli (si veda Allegato E, Tabella A) - Esigenze di famiglia - lettera C e nota (6) del contratto mobilità.
- Titoli generali
 - Casella 10
Dichiarare l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al profilo di livello superiore a quello di appartenenza.

7. Sezione F - altre indicazioni

- Contrassegnare le indicazioni necessarie per completare la domanda.
 - Casella 11
L'aspirante che presenti la domanda in quanto individuato dal dirigente scolastico in soprannumero ovvero il direttore dei servizi generali ed amministrativi la cui scuola di titolarità è oggetto di provvedimento di dimensionamento deve riportare in questa casella il punteggio ottenuto nella graduatoria dei soprannumerari. La domanda così caratterizzata non viene presa in considerazione se la condizione di soprannumerario viene meno nel corso delle operazioni di trasferimento. Qualora invece l'aspirante soprannumerario voglia comunque partecipare al movimento a domanda, deve contrassegnare oltre alla casella 11 anche la casella 14.
 - Casella 12 (5)
Il direttore dei servizi generali ed amministrativi la cui istituzione scolastica è stata coinvolta nel dimensionamento e rimane sede di segreteria scolastica dovrà riportare il codice e la denominazione, risultanti dal dimensionamento, di tale istituzione per poter usufruire della priorità nell'assegnazione di sede prevista dall'art. 47 comma 2 del contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità.
Naturalmente va riportata l'istituzione anche nel caso il codice dell'istituzione risultante coincida con quello di titolarità.
Il personale dei restanti profili interessato da un provvedimento di dimensionamento deve compilare la casella nel caso risulti compreso in una delle due seguenti categorie:
 - personale non soprannumerario che richiede di rientrare nella scuola o istituto in cui risultava titolare prima del dimensionamento.
 - personale soprannumerario che richiede di rientrare in una delle scuole o istituti risultanti dal dimensionamento.
 - Casella 13
Va compilata da parte dell'aspirante trasferito d'ufficio o a domanda condizionata, nell'ultimo quinquennio, in quanto soprannumerario, che voglia partecipare al trasferimento a domanda, avvalendosi delle precedenza previste dal contratto mobilità, per rientrare nella scuola o nel comune di precedente titolarità; va altresì compilata da parte dell'aspirante titolare presso istituzioni scolastiche ubicate nel territorio di comuni di nuova istituzione e precedentemente comprese nell'ambito territoriale di altro comune (6).
Va compilata riportando il codice scuola, ovvero, qualora il codice scuola non risulti più esprimibile (per es. per soppressione), il codice del comune di precedente titolarità (7).

Va compilata anche dall'aspirante rimasto perdente posto sull'organico provinciale e che voglia essere riasorbito nella scuola (5).

Va compilata anche dall'aspirante che ha diritto al rientro in una delle scuole del proprio dimensionamento in quanto per mancanza di posti disponibili nel proprio dimensionamento è stato utilizzato in altre istituzioni scolastiche (5).

- Casella 14

Va contrassegnata la casella **SI** da parte dell'aspirante soprannumerario che intenda concorrere al trasferimento a domanda anche se nel corso delle operazioni di trasferimento si liberi un posto nella sua scuola di titolarità e cessi quindi la sua posizione di soprannumerario.

- Casella 15

Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti.

8. **Sezione G - aree professionale (riservato agli assistenti tecnici)**

In questa sezione gli appartenenti al profilo di assistente tecnico devono indicare, nelle apposite caselle, la denominazione ufficiale - comprensiva dei codici meccanografici - delle aree richieste, desunta dalle tabelle allegate all'Ordinanza Ministeriale. Tali aree, per un massimo di quattro, danno diritto all'accesso alle aree che vengono indicate corrispondentemente nelle suddette tabelle, purché la relativa documentazione prodotta risulti valida (8). Inoltre il personale appartenente al profilo di assistente tecnico dovrà indicare nella casella 20 se è in possesso del patentino per la conduzione delle caldaie a vapore per poter accedere ai laboratori "conduzione e manutenzione impianti termici" e/o "Termotecnica, macchine a fluido" e nella casella 21 se è in possesso della patente di guida "d" accompagnata da relativo certificato di abilitazione professionale per poter accedere al laboratorio "Conduzione e manutenzione di autoveicoli".

9. **Sezione H - precedenze**

- Precedenze

- Casella 22 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto I, Contratto Mobilità)

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza

- Casella 23 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto III, Contratto Mobilità) In riferimento all'art.21 Della L. 104/92

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza.

- Casella 24 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto III, Contratto Mobilità)

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza. (9)

- Casella 25 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto III, Contratto Mobilità) In riferimento all'art.33 Comma 6 Della L. 104/92.

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza

- Casella 26 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto V, Contratto Mobilità)

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza. (10)

- Casella 27 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto VI, Contratto Mobilità)

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza.

- Casella 28 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto VII, Contratto Mobilità)

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza. (11)

- Casella 29 (Precedenza Art. 7, Comma 1, Punto VIII, Contratto Mobilità)

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al trasferimento a domanda usufruendo di questa precedenza.

10. **SEZIONE I - preferenze**

Compilare questa sezione trascrivendo, per qualsiasi tipo di preferenze da esprimere (scuola, comune, distretto, provincia), la relativa denominazione riportata negli elenchi ufficiali previsti dall'Ordinanza Ministeriale.

E' da notare in particolare che :

a. per le indicazioni di tipo sintetico - comune, distretto, provincia - sarà valida la denominazione dedotta da uno qualunque dei sopracitati elenchi (es. codice di ANMMA271L6 che si trova sul bollettino delle scuole secondarie di I grado, serve ad indicare "tutte le scuole del comune di Ancona" e non solo le scuole secondarie di I grado del suddetto comune);

b. la preferenza deve essere indicata con la denominazione ufficiale comprensiva del corrispondente codice meccanografico;

c. le eventuali preferenze sintetiche vengono esaminate nell'ordine: scuole primarie, secondarie di I grado, quindi le secondarie di II grado ed artistiche.

Qualora l'aspirante desideri che le scuole contenute nella indicazione sintetica della preferenza siano esaminate in un ordine diverso, ovvero che si escluda dall'esame un ordine di scuola, deve barrare opportunamente le caselle contrassegnate dal numero 30.

Per facilitare la comprensione della modalità di uso dei diversi tipi di preferenze, si fornisce qui di seguito una indicazione del loro utilizzo nelle diverse situazioni:

ESEMPIO 1 : personale che aspiri ad altra scuola nel comune.

In questo caso l'interesse è rivolto solo a specifiche scuole che potranno essere elencate secondo l'ordine di gradimento.

ESEMPIO 2 : personale che ha la sede di titolarità in un comune comprendente più distretti (Roma , Milano, etc.) ed aspiri ad altra scuola in zona diversa dalla città.

In tal caso, l'aspirante dopo aver elencato nelle preferenze un certo numero di scuole di specifico gradimento, può utilizzare alcune preferenze per distretti comprendenti gruppi di scuole ubicate nella zona in cui voglia essere trasferito.

ESEMPIO 3 : personale che ha la sede di titolarità in piccolo comune ed aspiri ad essere trasferito in altre zone della provincia. In tal caso l'aspirante dovrà indicare le preferenze relative ai distretti in cui desidera ottenere il trasferimento eventualmente precedute da preferenze puntuali relative a singole scuole ubicate nella zona di interesse.

ESEMPIO 4 : personale che voglia trasferirsi in provincia diversa da quella di titolarità.

In questo caso, il richiedente potrà utilizzare alcuni codici per individuare comuni ubicati nella provincia prescelta e successivamente indicare delle preferenze di tipo distretto per coprire un'ampia fascia del territorio provinciale ed eventualmente concludere l'espressione delle sue preferenze utilizzando l'indicazione di provincia.

ESEMPIO 5 : personale che ha espresso una preferenza di tipo sintetico e desidera che le relative scuole vengano esaminate nella sequenza : 1°) secondarie di I grado, 2°) primarie, 3°) secondarie di II grado ed artistiche.

In questo caso dovrà barrare le caselle come da Fig. 1:

ORDINE DI SCUOLA DA CONSIDERARE PER I CODICI SINTETICI	PRIMARIE	<input type="checkbox"/> 1°	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE I GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE II GRADO ED ARTISTICHE	<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input checked="" type="checkbox"/> 3°

Fig. 1

Se, invece, lo stesso aspirante vuole escludere dall'esame della preferenza sintetica tutte le scuole medie dovrà barrare le suddette caselle come da Fig. 2

ORDINE DI SCUOLA DA CONSIDERARE PER I CODICI SINTETICI	PRIMARIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE I GRADO	<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE II GRADO ED ARTISTICHE	<input type="checkbox"/> 1°	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3°

Fig. 2

Si ricorda che, in mancanza di diversa indicazione, le scuole previste dai codici sintetici vengono trattate nell'ordine: primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado ed artistiche.

- (1) Il personale immesso in ruolo senza sede di titolarità dovrà indicare la denominazione della provincia di titolarità; il personale con titolarità sui posti per istruzione per adulti dovrà indicare il codice del centro territoriale; il personale soprannumerario sull'organico provinciale dovrà indicare la scuola da cui è stato trasferito d'ufficio.
- (2) I vari periodi di servizio prestato vanno sommati fra di loro. L'eventuale frazione di mese risultante dalla somma deve essere considerata come 1 mese se superiore a 15 giorni. Esempio: 2 anni tre mesi e 5 giorni + 1 anno 4 mesi e 11 giorni = 3 anni 7 mesi e 16 giorni (valgono 3 anni e 8 mesi) ; 1 anno 9 mesi e 8 giorni + 2 anni 9 mesi e 7 giorni = 4 anni 6 mesi e 15 giorni (valgono 4 anni e 6 mesi).
- (3) Da compilarsi solo per la domanda di trasferimento.
- (4) Nel caso in cui in tale comune non esistano istituzioni scolastiche richiedibili dall'aspirante, il medesimo potrà richiedere il riavvicinamento in altro comune, vicinore a quello di ricongiungimento, indicandone la relativa denominazione.
- (5) Per usufruire della precedenza è necessario riportare nella sezione I il codice della scuola.
- (6) Per usufruire della precedenza è necessario riportare nella sezione I il codice della scuola ovvero un codice di scuola o di preferenza zonale inclusa o coincidente con il comune di precedente titolarità.
- (7) Ove nel comune di precedente titolarità non esistano, tuttavia, istituzioni scolastiche richiedibili, l'interessato potrà indicare ai medesimi fini, il comune più vicino secondo le tabelle di viciniorità.
- (8) L'assistente tecnico che intenda trasferirsi nell'ambito dell'area professionale di appartenenza dovrà necessariamente indicare quest'ultima tra le quattro prescelte.
- (9) Il personale che abbia bisogno, per gravissimi motivi di salute, di particolari cure a carattere continuativo ha diritto alla suddetta precedenza a condizione che la prima preferenza espressa sia relativa al comune in cui esista un centro di cura specializzato.
- (10) Per avere diritto alla precedenza l'aspirante deve obbligatoriamente esprimere come prima preferenza il comune in cui è domiciliato e convivente con l'handicappato.
- (11) Per avere diritto alla precedenza l'aspirante deve obbligatoriamente esprimere come prima preferenza il comune in cui espleta il mandato amministrativo.

DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA
ANNO SCOLASTICO 2007/2008

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI
.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B (a)

Il sottoscritto chiede il passaggio di profilo

a sedi di provincia di

|

SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

|

|

|

|

giorno mese anno sigla provincia per esteso

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

| | | | |

|

c.a.p. comune prov. via telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (b)

|

|

|

giorno mese anno

DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (c)

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. STACC.O SCUOLE COORD. CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.59 contratto mobilità)

|

COMUNE DI SERVIZIO PROV. SEZIONE STACCATA O SCUOLA COORDINATA

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE E - (Elementi di valutazione) (d)

ANZIANITA' DI SERVIZIO	
1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettere A e A1, contratto mobilità) (vedi nota i)	1 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (g)
2 Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità dal <input type="text"/> giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno per complessivi anni:	2 <input type="text"/> (g)
3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettere B e B1, contratto mobilità) (vedi nota i)	3 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (g)
4 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità)	4 <input type="text"/> ANNI <input type="text"/> MESI <input type="text"/> (g)
5 Punteggio aggiuntivo (Allegato E, titolo I, lettera F, contratto mobilità)	5 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g)
TITOLI GENERALI	
6 Inclusione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello superiore (Allegato E, titolo III, lettera A e B contratto mobilità)	6 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)

SEZIONE F - (Altre indicazioni)

SCUOLA DI SERVIZIO	
7 Sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (vedi nota h)	7 <input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO <input type="text"/> (g)
PROFILO RICHIESTO	
8 Profilo per il quale si richiede il passaggio	8 <input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO <input type="text"/> (g)
9 Nel caso in cui il candidato abbia presentato più domande di passaggio per profili diversi indicare l'ordine di trattamento (1°, 2°, etc.) di questa domanda rispetto alle altre.	9 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)
10 L'aspirante è soprannumerario?	10 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/> (g)

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato ai richiedenti il profilo di assistenti tecnici) (vedi nota f)

Aree richieste dall'aspirante		
11	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	11 <input type="text"/> (g)
12	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	12 <input type="text"/> (g)
13	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	13 <input type="text"/> (g)
14	<input type="text"/> CODICE <input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	14 <input type="text"/> (g)
15	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore	15 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)
16	Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale.	16 <input type="text"/> <input type="text"/> (g)

Sezione H - Precedenze

17 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7 del contratto mobilità? (l)

17
(g)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

18 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

PRIMARIE 1° 2° 3°
 SECONDARIE DI I GRADO 1° 2° 3°
 SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE 1° 2° 3°

Data/...../.....

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Note
- (a) Barrare la casella nel caso di interesse.
 - (b) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
 - (c) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.
 - (d) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
 - (e) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
 - (f) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza alle gate all'Ordinanza Ministeriale.
 - (g) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
 - (h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (art. 51 contratto mobilità).
 - (i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
 - (l) Da compilare solo per i richiedenti il passaggio ai profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico o dagli appartenenti ai corrispondenti profili dei ruoli nazionali.
 - (m) Il codice e la dizione in chiaro devono essere espressi come riportato nelle istruzioni per la compilazione (allegato C/1)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA

1. AVVERTENZE GENERALI

Il modulo comprende otto sezioni da compilare a cura dell'aspirante:

- SEZIONE A - destinatario della domanda
- SEZIONE B - richiesta di passaggio
- SEZIONE C - dati identificativi dell'aspirante
- SEZIONE D - documenti allegati
- SEZIONE E - elementi di valutazione
- SEZIONE F - altre indicazioni
- SEZIONE G - aree professionali (riservato ai richiedenti il profilo di assistente tecnico)
- SEZIONE H - precedenza
- SEZIONE I - preferenze.

Nella compilazione del modulo è necessario rispettare le seguenti norme generali:

- il modulo deve essere compilato a penna, scrivendo in stampatello;
- le indicazioni numeriche vanno riportate allineando le cifre a destra nei relativi spazi;
(esempio: la data 7 marzo 1942 va indicata

0	7
---	---

0	3
---	---

4	2
---	---

)
- nei casi in cui sia richiesto di fornire una indicazione barrando un'apposita casella, questa va contrassegnata in maniera ben visibile.

Nei paragrafi che seguono, per ognuna delle sezioni, verranno fornite istruzioni dettagliate relativamente alla compilazione dei punti seguenti.

2. SEZIONE A - destinatario della domanda

Indirizzare la domanda al Centro Servizi Amministrativi della provincia di titolarità.

3. SEZIONE B - richiesta di passaggio

Indicare la provincia, per cui si richiede il passaggio di profilo, nella forma:

- sigla automobilistica della provincia (per Roma utilizzare RM)
- nome della provincia per esteso.

4. SEZIONE C - dati identificativi dell'aspirante

Trascrivere, nelle relative caselle, i dati anagrafici e la situazione giuridica richiesti dalle diciture attenendosi alle norme sotto riportate:

- Situazione anagrafica
 - Data di nascita: casella relativa all'anno di nascita: si riportano, nelle due posizioni previste dalla casella, le ultime due cifre dell'anno di nascita.
 - Provincia di nascita: riportare, nelle relative caselle, la sigla automobilistica ed il nome della provincia di nascita. Per chi è nato a Roma utilizzare come sigla automobilistica "RM", per chi è nato fuori del territorio nazionale utilizzare come sigla automobilistica "EE" e scrivere nella casella adiacente (contraddistinta dalla dicitura "provincia per estero") la dizione "NATO ALL'ESTERO".
- Situazione giuridica.
 - Profilo di appartenenza: trascrivere integralmente la denominazione del profilo riportata nella tabella seguente:

TABELLA DEI PROFILI DEL PERSONALE A.T.A. DELLA SCUOLA

- | | | |
|--|---|---|
| 1) DM - Direttore dei servizi generali ed amministrativi | 4) IF - Infermiere | 7) CS - Collaboratore Scolastico Tecnico |
| 2) AA - Assistente Amministrativo | 5) CO - Cuoco | 8) CR - Collaboratore Scolastico; Tecnico |
| 3) AT - Assistente Tecnico | 6) GA - Collaboratore scolastico Tecnico (guardarobiere); | (addetto Aziende Agrarie); |

- Decorrenza giuridica della nomina in ruolo nella forma: giorno, mese, anno.
- Comune di titolarità (1): indicare la denominazione del comune in cui è ubicata la scuola di titolarità.
- Scuola di titolarità (1): indicare la scuola in cui l'aspirante è titolare, anche se ubicata in provincia diversa da quella di servizio. Il personale, in attività presso sezioni associate considerate autonome ai fini dei trasferimenti dovrà riportare i seguenti dati:
 - Comune: indicare la denominazione del comune dove è ubicata la sezione associata in cui l'aspirante presta servizio.
 - Provincia: indicare la sigla della provincia in cui trovasi la suddetta sezione associata .
 - Sezione associata in cui l'aspirante presta attività nell'anno corrente.

5. Sezione D - documenti allegati

Riportare negli appositi spazi l'elenco dei documenti prodotti a corredo della domanda.

6. Sezione E - elementi di valutazione

Trascrivere, secondo le modalità appresso specificate, gli elementi che concorrono alla valutazione della domanda:

- Anzianità di servizio (2)

- Casella 1

Riportare il numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestati dall'aspirante nel profilo attuale e nel ruolo o nei ruoli confluiti nello stesso profilo, a partire dalla decorrenza economica. Nel caso in cui l'aspirante abbia prestato servizio presso istituzioni scolastiche ubicate in piccole isole, gli anni e mesi di servizio ivi prestati dovranno essere raddoppiati.

- Casella 2

Dichiarare il numero di anni di servizio di ruolo prestati senza soluzione di continuità nella scuola o centro territoriale di titolarità nel profilo attuale e nel ruolo o nei ruoli confluiti nello stesso profilo.

- Casella 3

Riportare il numero complessivo di anni e mesi derivanti dall'eventuale periodo di decorrenza giuridica retroattiva e dalla somma dei periodi del servizio non di ruolo. Nel caso in cui l'aspirante abbia prestato servizio presso istituzioni scolastiche ubicate in piccole isole, gli anni e mesi di servizio ivi prestati dovranno essere raddoppiati.

- Casella 4

Riportare il numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestati dall'aspirante presso enti o pubbliche amministrazioni nel profilo attuale o nel ruolo o nei ruoli confluiti nello stesso profilo, a partire dalla decorrenza economica.

- Casella 5

Barrare la casella **SI** se si ha diritto al punteggio aggiuntivo in quanto per un triennio, a decorrere dall'a.s. 2000/01 non è stata presentata alcuna domanda di mobilità provinciale.

- Titoli generali.

- Casella 6

Dichiarare l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al profilo di livello superiore a quello di appartenenza.

7. Sezione F - altre indicazioni

- Scuola di servizio

- Casella 7

Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti e passaggi.

- Profilo richiesto

- Casella 8

Va indicata la denominazione del profilo per il quale si richiede il passaggio come indicato nella tabella della prima pagina del presente modulo.

- Casella 9

Va compilata quando, essendo state presentate più domande di passaggio di profilo, l'aspirante deve indicare l'ordine di trattamento della domanda rispetto alle altre.

- Casella 10

Va indicato se l'aspirante è soprannumerario (art. 48 contratto mobilità).

8. SEZIONE G - aree professionali (riservato ai richiedenti il profilo di assistente tecnico)

In questa sezione i richiedenti il profilo di assistente tecnico devono indicare, nelle apposite caselle, la denominazione ufficiale comprensiva dei codici meccanografici - delle aree richiesta, desunta dalle tabelle allegate all'Ordinanza Ministeriale. Tali aree, per un massimo di quattro, danno diritto all'accesso alle aree che vengono indicate corrispondentemente nelle suddette tabelle, purché la relativa documentazione prodotta risulti valida. Inoltre il personale aspirante al profilo di assistente tecnico dovrà indicare nella casella 15 se è in possesso del patentino per la conduzione delle caldaie a vapore per poter accedere ai laboratori "Conduzione e manutenzione impianti termici" e/o "Termotecnica, macchine a fluido" e nella casella 16 se è in possesso della patente di guida "D" accompagnata da relativo certificato di abilitazione professionale per poter accedere al laboratorio "Conduzione e manutenzione di autoveicoli".

9. Sezione H - precedenze

- Casella 17

Va contrassegnata da parte dell'aspirante che, avendo diritto, intenda partecipare al passaggio usufruendo di questa precedenza

10. SEZIONE I - preferenze

Compilare questa sezione trascrivendo, per qualsiasi tipo di preferenze da esprimere (scuola, comune, distretto, provincia), la relativa denominazione riportata negli elenchi ufficiali previsti dall'Ordinanza Ministeriale.

E' da notare in particolare che:

- per le indicazioni di tipo sintetico - comune, distretto, provincia - sarà valida la denominazione dedotta da uno qualunque dei sopracitati elenchi (es. codice di ANMMA271L6 che si trova sul bollettino delle scuole secondarie di I grado, serve ad indicare "tutte le scuole del comune di Ancona" e non solo le scuole secondarie di I grado del suddetto comune);
- la preferenza deve essere indicata con la denominazione ufficiale comprensiva del corrispondente codice meccanografico;
- le eventuali preferenze sintetiche vengono esaminate nell'ordine: scuole primarie, secondarie di I grado, quindi le secondarie di II grado ed artistiche.

Qualora l'aspirante desideri che le scuole contenute nella indicazione sintetica della preferenza siano esaminate in un ordine

diverso, ovvero che si escluda dall'esame un ordine di scuola, deve barrare opportunamente le caselle contrassegnate dal numero 18.

Per facilitare la comprensione della modalità di uso dei diversi tipi di preferenze, si fornisce qui di seguito una indicazione del loro utilizzo nelle diverse situazioni:

ESEMPIO 1: personale che aspiri ad altra scuola nel comune.

In questo caso l'interesse è rivolto solo a specifiche scuole che potranno essere elencate secondo l'ordine di gradimento.

ESEMPIO 2: personale che ha la sede di titolarità in un comune comprendente più distretti (Roma, Milano, etc.) ed aspiri ad altra scuola in zona diversa dalla città

In tal caso, l'aspirante dopo aver elencato nelle preferenze un certo numero di scuole di specifico gradimento, può utilizzare alcune preferenze per distretti comprendenti gruppi di scuole ubicate nella zona in cui voglia ottenere il passaggio.

ESEMPIO 3: personale che ha la sede di titolarità in piccolo comune ed aspiri ad ottenere il passaggio in altre zone della provincia.

In tal caso l'aspirante dovrà indicare le preferenze relative ai distretti in cui desidera ottenere il trasferimento eventualmente precedute da preferenze puntuali relative a singole scuole ubicate nella zona di interesse.

ESEMPIO 4: personale che voglia trasferirsi in provincia diversa da quella di titolarità.

In questo caso, il richiedente potrà utilizzare alcuni codici per individuare comuni ubicati nella provincia prescelta e successivamente indicare delle preferenze di tipo distretto per coprire un'ampia fascia del territorio provinciale ed eventualmente concludere l'espressione delle sue preferenze utilizzando l'indicazione di provincia.

ESEMPIO 5: personale che ha espresso una preferenza di tipo sintetico e desidera che le relative scuole vengano esaminate nella sequenza: 1°) primarie, 2°) secondarie di I grado, 3°) secondarie di II grado ed artistiche.

In questo caso dovrà barrare le caselle come da Fig. 1:

ORDINE DI SCUOLA DA CONSIDERARE PER I CODICI SINTETICI	PRIMARIE	<input type="checkbox"/> 1°	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE I GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE II GRADO ED ARTISTICHE	<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input checked="" type="checkbox"/> 3°

Fig. 1

Se, invece, lo stesso aspirante vuole escludere dall'esame della preferenza sintetica tutte le scuole medie dovrà barrare le suddette caselle come da Fig. 2

ORDINE DI SCUOLA DA CONSIDERARE PER I CODICI SINTETICI	PRIMARIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE I GRADO	<input type="checkbox"/> 1°	<input type="checkbox"/> 2°	<input type="checkbox"/> 3°
	SECONDARIE II GRADO ED ARTISTICHE	<input type="checkbox"/> 1°	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3°

Fig. 2

Si ricorda che, in mancanza di diversa indicazione, le scuole previste dai codici sintetici vengono trattate nell'ordine: primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado ed artistiche.

- (1) Il personale immesso in ruolo senza sede di titolarità dovrà indicare la denominazione della provincia di titolarità; il personale con titolarità sui posti per istruzione per adulti dovrà indicare il codice del centro territoriale; il personale soprannumerario per l'anno scolastico in corso sull'organico provinciale dovrà indicare la scuola di titolarità da cui è stato trasferito d'ufficio.
- (2) I vari periodi di servizio prestato vanno sommati fra di loro. L'eventuale frazione di mese risultante dalla somma deve essere considerata come 1 mese se superiore a 15 giorni. Esempio: 2 anni tre mesi e 5 giorni + 1 anno 4 mesi e 11 giorni = 3 anni 7 mesi e 16 giorni (valgono 3 anni e 8 mesi); 1 anno 9 mesi e 8 giorni + 2 anni 9 mesi e 7 giorni = 4 anni 6 mesi e 15 giorni (valgono 4 anni e 6 mesi).