

**ORDINANZA MINISTERIALE N. 185 DEL 19.07.2000
PROT. N. 9979/P - ISPETTORATO ISTRUZIONE ARTISTICA**

**MOBILITA' TERRITORIALE DEL PERSONALE A.T.A DELLE ACCADEMIE
E DEI CONSERVATORI DI MUSICA
ANNO ACCADEMICO 2000/2001**

VISTA la Legge 23.10.1992, n. 421;

VISTO il D.Lgs. 3.2.1993, n. 29;

VISTO in particolare il D.Lgs. 29.10.1998, n. 387;

VISTO il D.L. 27.8.1993, n. 321, convertito con Legge 27.10.1993, n. 423;

VISTA la Legge 14.1.1994, n. 20;

VISTO il D.Lgs. 16.4.1994, n. 297;

VISTA l'O.M. prot. 5279 del 20.3.1984 contenente disposizioni a carattere permanente sulla mobilità del personale non docente di ruolo delle Accademie e dei Conservatori e successive modificazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del "Comparto Scuola", sottoscritto a seguito di autorizzazione del Governo il 4.8.1995, nonché l'Accordo successivo decentrato nazionale per il personale A.T.A. delle Accademie e dei Conservatori di Musica del 6.6.1996;

VISTO il C.C.N.L. 26.5.1999 e il C.C.N.I. 31.8.1999, nonché il successivo Accordo sulla sequenza contrattuale previsto dall'art. 44 del C.C.N.L.;

VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 3.5.1999, n. 124;

VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli I.S.I.A. e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTI i DD.II. del 27.10.1999 e del 28.12.1999, registrati dalla Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale del Bilancio, già Ragioneria Centrale presso il Ministero della Pubblica Istruzione il 17.01.2000 al n. 1 e il 23.03.2000 al n. 305, con i quali è stata concessa l'autonomia amministrativo-contabile, rispettivamente, al Conservatorio di musica di Trapani e di Monopoli, già sezioni staccate del Conservatorio di musica di Palermo e di Bari;

CONSIDERATO che, nella riunione del 27/06/2000, le OO.SS. di categoria, firmatarie del CCNL comparto "Scuola", non hanno sottoscritto il contratto collettivo nazionale decentrato predisposto in relazione alla sola mobilità territoriale;

VISTO l'art. 2074 del codice civile, secondo il quale il contratto collettivo sottoscritto produce effetti anche dopo la scadenza, fino a che non sia intervenuto un nuovo contratto;

RITENUTA la necessità di fornire disposizioni per regolamentare gli aspetti organizzatori e procedurali connessi alle operazioni di mobilità per l'a.a. 2000/2001;

ORDINA

DISPOSIZIONI PRELIMINARI E TERMINI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA'

Art. 1

(Disposizioni preliminari)

1. I trasferimenti e le assegnazioni provvisorie dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrativi, degli assistenti amministrativi, dei collaboratori scolastici delle Accademie e dei Conservatori di musica che, alla data di presentazione della domanda, risultino di ruolo ai sensi delle vigenti disposizioni, anche se il provvedimento formale sia ancora in corso di emanazione, sono disciplinati dalle disposizioni che seguono. Le suddette disposizioni disciplinano altresì la mobilità territoriale a livello nazionale per l'a.a. 2000/2001 dei responsabili amministrativi che a seguito dei corsi di cui agli artt. 43 del C.C.N.L. e 49 del C.C.N.I., conseguano il profilo professionale D/2 o che, per qualsiasi motivo, non lo conseguano. Le disposizioni della presente Ordinanza hanno validità per l'anno accademico 2000/2001, fatti salvi gli eventuali adeguamenti che si dovessero rendere necessari.
2. I termini previsti dalla presente Ordinanza possono essere modificati con apposita circolare ministeriale, al fine di corrispondere ad eventuali sopravvenute esigenze amministrative.
3. Le disposizioni della presente Ordinanza sono pubblicate dall'Ispettorato per l'Istruzione Artistica e da tutte le Istituzioni di Alta Cultura, mediante affissione ai rispettivi albi.

Art. 2

(Termini per le operazioni di mobilità)

1. Termine ultimo presentazione della domanda di trasferimento al Direttore dell'Istituzione di appartenenza	19.08.2000
2. Termine ultimo invio della domanda di trasferimento, tramite via gerarchica, all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica	22.08.2000
3. Termine ultimo individuazione posti disponibili per i trasferimenti	05.09.2000
4. Termine ultimo presentazione della rinuncia alle domande di trasferimento	11.09.2000
5. Termine ultimo presentazione della rinuncia per gravi ed eccezionali motivi	25.09.2000
6. Pubblicazione dei movimenti	02.10.2000

TITOLO I

TRASFERIMENTI

CAPO I

PERSONALE - PRESENTAZIONE DOMANDE - DOCUMENTAZIONE - PREFERENZE - DISPONIBILITA' DI POSTI

Art. 1

(Personale interessato)

1. Le disposizioni relative ai trasferimenti, contenute nel presente titolo, si applicano al personale indicato nell'art. 1 delle disposizioni preliminari della presente Ordinanza Ministeriale.
2. Le sezioni staccate delle Accademie e dei Conservatori di musica sono considerate, ai fini dei trasferimenti, come istituzioni autonome.
3. Non essendo più previsto, in conformità di quanto disposto dalla Legge 3.5.1999, n. 124, il ruolo statale del personale non docente del Conservatorio di musica di Trento e della Sezione staccata di Riva del Garda, il personale A.T.A. appartenente ai ruoli nazionali non può produrre domanda di trasferimento per le suddette istituzioni.

Art. 2

(Presentazione della domanda)

1. Il personale A.T.A. appartenente ai ruoli nazionali delle Accademie e dei Conservatori di musica che aspiri al trasferimento deve indirizzare la domanda, per via gerarchica, all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica entro il 18.08.2000 utilizzando l'apposito modello (Allegato B).
2. Il personale che presta servizio presso uffici di amministrazioni statali presenterà la domanda di trasferimento al Direttore dell'istituzione di titolarità; il medesimo personale, che non abbia sede di titolarità, presenterà la domanda, previo visto del capo dell'ufficio ove presta effettivamente servizio, direttamente all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica, entro il termine di cui al precedente punto 1.
3. Parimenti il personale in servizio presso le istituzioni scolastiche all'estero che venga restituito al ruolo di provenienza, presenterà domanda con le stesse modalità di cui al precedente punto 2 direttamente all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica che provvederà ad esaminarla secondo le disposizioni di cui al successivo art. 10.
4. Il capo dell'istituzione assume a protocollo la domanda il giorno stesso della sua presentazione e, dopo avervi apposto il proprio visto attestante l'esatta corrispondenza tra la documentazione dichiarata e quella allegata, la invia entro il termine previsto per le operazioni di mobilità, all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica competente per gli adempimenti previsti dal successivo art. 11.

Art. 3
(Mobilità professionale)

1. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni innovative di cui alla Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di musica, degli I.S.I.A. e degli Istituti Musicali Pareggiati, i trasferimenti dai ruoli provinciali del personale A.T.A. della scuola verso i corrispondenti ruoli nazionali, nell'a.a. 2000/2001, non vengono effettuati. Correlativamente, coloro che a suo tempo, abbiano prodotto domanda per il passaggio dal ruolo nazionale al ruolo provinciale, possono, nei termini previsti dalla presente Ordinanza (18.08.2000), revocare la predetta istanza.

Art. 4
(Documentazione)

1. Le domande, esenti da bollo, saranno prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo, di cui all'allegato "B".
2. La domanda va corredata con le dichiarazioni dei servizi prestati, redatte in carta semplice secondo i modelli "C" e "D" allegati alla presente ordinanza e sottoscritte dall'interessato ai sensi della Legge 127/97 e successive modifiche e integrazioni.
3. Gli aspiranti al movimento possono documentare il possesso dei titoli e l'esistenza di situazioni personali e di condizioni valutabili ai fini dei movimenti mediante dichiarazioni personali rilasciate ai sensi della Legge 127/97 e successive modifiche e integrazioni, ad eccezione delle condizioni di salute e delle situazioni di handicap, da documentare con apposita certificazione medica. La residenza del familiare, ai fini dell'attribuzione del punteggio per il ricongiungimento, deve essere comprovata con certificato anagrafico nel quale dovrà essere indicata la decorrenza dell'iscrizione o con dichiarazione personale redatta ai sensi della citata Legge 127/97 e successive modifiche e integrazioni. Si prescinde dall'iscrizione anagrafica quando si tratta di ricongiungimento al familiare trasferito per servizio nei tre mesi antecedenti alla data di pubblicazione della presente ordinanza. In tal caso ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà contenere l'anzidetta informazione.
4. L'Ispettorato per l'Istruzione Artistica potrà procedere, se ne ravvisi l'opportunità, ad una verifica d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni personali rilasciate ai sensi della legge 127/97 più volte citata.
5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge 127/97 e successive modificazioni sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.
6. I documenti allegati devono essere elencati nell'apposita sezione del modulo domanda.

Art. 5
(Posti richiedibili)

1. Il trasferimento può essere richiesto per tutte le Accademie e i Conservatori di musica e le loro sezioni staccate che, ai fini del movimento, sono considerate sedi autonome.
2. A seguito dei DD.II. rispettivamente del 27.10.1999 e del 28.12.1999 di concessione dell'autonomia amministrativo-contabile ai Conservatori di Trapani e Monopoli, a decorrere dall'a.a. 2000/2001 sono richiedibili i posti di direttore amministrativo e di responsabile amministrativo delle suddette istituzioni, oltre, ovviamente, i posti liberi e disponibili delle altre qualifiche delle medesime istituzioni.
3. Sono altresì richiedibili tutti i posti liberi e vacanti indicati al successivo art. 9 della presente Ordinanza.

Art. 6
(Trasferimento d'ufficio per incompatibilità)

1. Il personale A.T.A. trasferito d'ufficio per incompatibilità può partecipare ai movimenti anche per l'istituzione dalla quale era stato disposto il trasferimento per incompatibilità, qualora l'Ispettorato per l'Istruzione Artistica abbia accertato il superamento dello stato di incompatibilità.
2. L'accertamento di cui al punto precedente deve essere effettuato prima della scadenza del termine per l'acquisizione delle domande di trasferimento al SIMPI.
3. Nel caso di permanenza dello stato di incompatibilità l'Ispettorato per l'Istruzione Artistica comunica al SIMPI la domanda dell'interessato omettendo la preferenza espressa per l'istituzione o la sede incompatibile, dandone notizia all'interessato, ai fini dell'eventuale integrazione della preferenza, entro il termine assegnato.
4. Qualora la predetta istituzione sia l'unica preferenza espressa e l'interessato non abbia provveduto alla necessaria integrazione, la domanda non è presa in considerazione.

Art. 7
(Indicazione delle preferenze - modalità)

1. Le preferenze, in numero non superiore a quindici, debbono essere indicate nell'apposita sezione del modulo domanda. Le preferenze possono essere espresse per tutte le Accademie e i Conservatori e le loro sezioni staccate.
2. Le preferenze devono essere espresse trascrivendo l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali allegati alla presente Ordinanza (Allegato "E"), comprensive del codice meccanografico, disponibili presso l'Ispettorato per l'Istruzione Artistica e presso ciascuna istituzione. Le preferenze saranno prese in esame nell'ordine espresso dall'aspirante. Nel caso in cui vi sia discordanza tra la dizione in chiaro ed il codice, prevale il codice.
3. Qualsiasi domanda, prodotta in modo non conforme alle disposizioni (modalità e termini) della presente Ordinanza, è nulla.

Art. 8
(Rinuncia - Rettifica domanda)

1. La rinuncia alla domanda di trasferimento vidimata dal Direttore dell'Accademia o del Conservatorio di musica dovrà essere trasmessa all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica e sarà presa in considerazione soltanto se spedita entro l'11.09.2000. Farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
2. Le domande di rinuncia che risulteranno spedite dopo tale data, potranno essere prese in considerazione solo per gravi ed eccezionali motivi validamente documentati e a condizione che pervengano prima dell'inizio delle operazioni di trasferimento.
3. Dopo la presentazione le domande e l'allegata documentazione non possono essere modificate o integrate. L'aspirante al trasferimento che intenda modificare o integrare la domanda già presentata dovrà revocare la domanda stessa e presentarne un'altra, debitamente documentata, nel termine indicato all'art. 2 delle disposizioni preliminari della presente Ordinanza.

Art. 9
(Posti disponibili)

1. Ai fini dei trasferimenti definitivi sono disponibili tutti i posti liberi e vacanti all'inizio del movimento nell'organico previsionale per l'anno di riferimento.

Si riterranno quindi disponibili:

- 1) i posti la cui vacanza si sia determinata entro il termine di acquisizione delle domande di trasferimento al SIMPI anche a seguito di variazioni di stato giuridico del personale;
 - 2) i posti ricoperti da personale non di ruolo;
 - 3) i posti delle nuove istituzioni autorizzate entro il termine di acquisizione delle domande di trasferimento al SIMPI.
 - 4) i posti che si renderanno disponibili per effetto del movimento.
2. Sono disponibili ai fini dei trasferimenti i posti rilevati come liberi e vacanti alla data di scadenza del termine di acquisizione delle domande di trasferimento al SIMPI, previa detrazione dei posti corrispondenti:
 - a) **al numero delle unità di personale di ruolo senza sede di titolarità;**
 - b) **al numero delle unità di personale eventualmente in soprannumero;**
 - c) **agli accantonamenti da effettuare per le procedure concorsuali da indire e definire entro l'a.a. in corso;**
 - d) **agli accantonamenti di cui alla Legge 2.4.1968, n. 482.**
 3. I posti che si dovessero rendere disponibili per effetto dei trasferimenti vanno ad accrescere il numero dei posti destinati ai trasferimenti stessi.

Art. 10

(Rientri e restituzioni al ruolo di provenienza)

1. Il personale A.T.A., ad eccezione di quello beneficiario dell'art. 18 - primo comma - Legge 604/82, in servizio presso le istituzioni scolastiche e culturali all'estero che venga restituito al ruolo di provenienza, ha diritto all'assegnazione della sede in territorio metropolitano con priorità rispetto al movimento del personale di ruolo disciplinato dalla presente Ordinanza, come previsto dal combinato disposto degli artt. 18 del T.U. 12.2.1940, n. 740 e 10 del D.P.R. 23.1.1967, n. 215.
2. Tali assegnazioni saranno effettuate dall'Ispettorato per l'Istruzione Artistica sui posti che risulteranno disponibili prima dell'inizio delle operazioni di movimento.
3. Il personale A.T.A. beneficiario dell'art. 18 - primo comma - Legge 604/82, all'atto del rientro nei ruoli metropolitani, può scegliere la sede di servizio in una istituzione di suo gradimento. L'assegnazione della sede avverrà nell'ambito delle operazioni di trasferimento alle quali gli interessati partecipano quali titolari in attesa di sede definitiva.
4. Nel caso in cui gli interessati non ottengano la sede definitiva nell'ambito dei movimenti, questa verrà assegnata secondo i criteri previsti dal comma 9 dell'art. 18 della Legge 604/82.

CAPO II

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 11

(Adempimenti dell'Ispettorato e dei Direttori delle Accademie e dei Conservatori)

1. L'Ispettorato per l'Istruzione Artistica, ricevute le domande di trasferimento inoltrate dai Direttori delle Accademie e dei Conservatori nei termini fissati dalla presente Ordinanza, procede all'esame e alla valutazione dei titoli prodotti secondo le apposite tabelle di valutazione e ne cura la trasmissione al sistema.
2. L'Ispettorato per l'Istruzione Artistica verifica la corrispondenza tra la documentazione prodotta e quella richiesta dalle tabelle allegate al C.C.D.N. del 6.6.1996 e comunica ai richiedenti, presso la sede in cui prestano servizio, il punteggio loro attribuito, gli eventuali diritti loro riconosciuti e le preferenze espresse.
3. Gli interessati, entro 5 giorni dalla comunicazione di cui sopra, hanno facoltà di far pervenire all'Ispettorato motivato reclamo in ordine ad eventuali inesattezze ed errori materiali concernente il punteggio attribuito. Fermo restando che non verranno presi in considerazione i reclami non prodotti nei termini e che in caso di discordanza, tra il codice meccanografico e la dizione in chiaro, sarà applicato il principio di cui all'art. 7 - punto 2 - della presente O.M. Esaminati i reclami verranno notificate agli interessati le eventuali modifiche richieste tramite le istituzioni di titolarità.
4. Il 2.10.2000 l'Ispettorato per l'Istruzione Artistica e le singole Istituzioni di Alta Cultura pubblicheranno, mediante affissione all'albo dei rispettivi uffici, il decreto con allegato l'elenco dei trasferimenti. Per ciascun aspirante trasferito devono essere indicate le generalità complete, l'istituzione di provenienza, il punteggio complessivo attribuitogli e l'istituzione di destinazione.

Art. 12
(Adempimenti dei Direttori delle Accademie e dei Conservatori)

1. I Direttori delle Accademie e dei Conservatori comunicheranno:
 - a) agli interessati, l'avvenuto trasferimento;
 - b) all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica e alle Direzioni Provinciali del Tesoro di provenienza e di destinazione, la data di effettiva presa di servizio nella nuova sede.

Art. 13
(Personale soprannumerario)

1. Il personale soprannumerario è tenuto a presentare domanda di trasferimento che verrà esaminata prima di procedere ad un eventuale trasferimento d'ufficio.
2. Le modalità ed i termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono quelli previsti dalla presente Ordinanza, con l'avvertenza che detto personale, nel compilare la domanda dovrà precisare se la stessa debba essere presa in considerazione solo nel caso che perduri lo stato di soprannumerarietà o se intenda partecipare comunque al movimento. Nella prima ipotesi, se nel corso delle operazioni si rende disponibile un posto nell'istituzione di titolarità, non si darà corso al trasferimento.
3. Si ribadisce il principio che la non presentazione della domanda, nella ipotesi della conferma dello stato di soprannumerarietà, comporterà in ogni caso il trasferimento d'ufficio secondo il punteggio attribuito in fase di individuazione dei perdenti posto.
4. Gli interessati riporteranno nell'apposita casella del modulo domanda il punteggio con il quale sono stati inseriti nella graduatoria quali soprannumerari.
5. I Direttori delle Accademie e dei Conservatori provvedono a formulare la graduatoria dei soprannumerari prima della scadenza dei termini della domanda di trasferimento.
6. Per il personale soprannumerario che, ai sensi del precedente punto 2, presenti domanda di trasferimento condizionandola al permanere dello stato di soprannumerarietà, vengono considerate valide le preferenze espresse e per le stesse sarà graduato secondo il punteggio di perdente posto.
7. Limitatamente all'a.a. 2000/2001 i Direttori delle Accademie e dei Conservatori provvedono, comunque, alla riformulazione della graduatoria per l'individuazione dei soprannumerari sulla base dei punteggi previsti dalla tabella B allegata al contratto collettivo decentrato a livello nazionale sulla mobilità del 6.6.1996.
8. I trasferimenti d'ufficio sono disposti sulla base di apposite tabelle di viciniorità tra provincie (allegato "A"), già predisposte per l'assegnazione della sede ai beneficiari delle disposizioni di cui all'art. 8/bis della Legge 426/88, partendo dalla provincia indicata nell'apposito modulo domanda. In mancanza di indicazione, la provincia di riferimento sarà quella di titolarità.

Art. 14

(Adempimenti dei Direttori delle Accademie e dei Conservatori)

1. I Direttori delle Accademie e dei Conservatori, formulate le graduatorie di cui al precedente art. 13, le affiggeranno immediatamente all'albo, insieme alla comunicazione dell'Ispettorato contenente la nuova dotazione organica e notificheranno agli interessati la loro posizione di soprannumerarietà, invitandoli formalmente a presentare domanda di trasferimento.
2. Qualora i termini di presentazione della domanda siano scaduti, al personale soprannumerario, per l'a.a. cui si riferiscono le operazioni di trasferimento, sarà consentito presentare domanda secondo le istruzioni contenute nel precedente art. 13 entro 5 giorni dalla comunicazione delle situazioni di soprannumerarietà.
3. Nel caso in cui gli interessati abbiano già presentato domanda di trasferimento ai sensi dell'art. 2 titolo I - capo I della presente O.M., la nuova domanda inviata a norma del precedente punto 2 sostituisce integralmente la prima.
4. I Direttori delle Accademie e dei Conservatori invieranno all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica i moduli domanda del personale di cui al precedente punto 2 unitamente alle graduatorie dell'istituzione ed ad ogni eventuale reclamo.
5. Si richiama l'attenzione dei Direttori sulla necessità che vengano tempestivamente eseguite le operazioni di cui al presente articolo, tenuto conto dei riflessi negativi sulla mobilità derivanti da un loro tardivo o mancato adempimento.

Art. 15

(Trasferimento annuale)

1. La richiesta di trasferimento annuale deve essere effettuata dagli interessati barrando l'apposita casella del modulo, contestualmente alla domanda di trasferimento definitivo.
2. Il trasferimento ha validità limitata all'a.a. 2000/2001. Qualora la vacanza sulla quale è stato disposto il trasferimento annuale si protrae per un ulteriore anno accademico, il trasferimento annuale è prorogato d'ufficio, salvo rinuncia espressa alla proroga da presentarsi entro lo stesso termine di scadenza della domanda di trasferimento barrando l'apposita casella del modulo domanda.
3. La rinuncia alla proroga non preclude, in ogni caso, la possibilità di presentare entro lo stesso termine domanda di trasferimento definitivo o di altro trasferimento annuale.
4. Per il trasferimento annuale possono essere richieste solo le stesse sedi indicate nella domanda di trasferimento definitivo.
5. Il trasferimento annuale non comporta la perdita della titolarità, ma interrompe la continuità del servizio ad eccezione dell'ipotesi del trasferimento d'ufficio per soprannumerarietà.

Art. 16
(Ricorsi)

1. Contro i provvedimenti adottati in applicazione delle norme della presente Ordinanza è ammesso ricorso, in carta semplice, al Ministero della Pubblica Istruzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del movimento.
2. I ricorsi debbono contenere l'esatta indicazione dell'organo cui vengono diretti, del provvedimento impugnato, degli elementi di fatto e dei motivi di diritto, la data, la sottoscrizione, gli estremi della notifica agli eventuali controinteressati.
3. I ricorsi si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
4. Qualora il ricorso sia presentato direttamente all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica, ne viene rilasciata ricevuta.
5. La notifica del ricorso ai controinteressati è fatta, a mezzo di ufficiale giudiziario o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dal ricorrente. Se i controinteressati sono più di uno è ammessa la notifica ad uno solo di essi; qualora il ricorrente non possa venire a conoscenza del domicilio o della residenza del controinteressato, la notifica può essere effettuata mediante avviso da pubblicare all'albo dell'Ispettorato. L'ufficio decidente, qualora non vi abbia già provveduto il ricorrente, comunica il ricorso agli altri soggetti controinteressati.
6. I controinteressati hanno facoltà di produrre le proprie deduzioni entro venti giorni dalla data di ricezione della notifica.
7. Resta comunque fermo che i provvedimenti adottati in applicazione della presente Ordinanza possono essere impugnati con ricorso al Giudice Ordinario in funzione di giudice del lavoro ai sensi dei Decreti Legislativi 31.03.1998, n. 80 e 29.10.1998, n. 387, che hanno dato attuazione alle previsioni già contenute in materia nel D.Lgs. 29/93.
8. Resta ferma la facoltà, in sede di autotutela, di rettificare eventuali errori materiali riferibili ai movimenti disposti.

TITOLO II

ASSEGNAZIONI PROVVISORIE

CAPO I

Art. 17

(Domanda di assegnazione provvisoria)

1. Il personale A.T.A. delle Accademie e dei Conservatori di musica può produrre domanda di assegnazione provvisoria contestualmente alla domanda di trasferimento contrassegnando l'apposita casella del modulo domanda.
2. La richiesta di assegnazione provvisoria, subordinata al mancato trasferimento nelle sedi richieste, può essere avanzata solo per i seguenti motivi:
 - ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge o ricongiungimento o riavvicinamento alla famiglia per esigenze di assistenza ai figli minori o inabili ed ai genitori anziani;
 - gravi esigenze di salute debitamente documentate.
3. L'assegnazione provvisoria può essere richiesta, a pena di nullità della relativa domanda, per le sedi richieste per trasferimento.

Art. 18

(Personale trasferito d'ufficio per incompatibilità)

1. Il personale trasferito d'ufficio per incompatibilità può ottenere l'assegnazione provvisoria per l'istituzione dalla quale è stato trasferito, qualora venga accertato il superamento della condizione di incompatibilità con la sede.

Art. 19

(Pubblicazione delle graduatorie - adempimenti dell'Ispettorato Istruzione Artistica - reclami)

1. Le graduatorie degli aspiranti all'assegnazione provvisoria saranno pubblicate all'albo dell'Ispettorato per l'Istruzione Artistica e il punteggio attribuito a ciascun interessato verrà comunicato all'istituzione di titolarità per la notifica, avverso il quale l'interessato potrà, entro 5 giorni, produrre motivato reclamo all'Ispettorato per l'Istruzione Artistica. Nello stesso termine gli interessati potranno rinunciare alla domanda di assegnazione provvisoria. Entro i 10 giorni successivi l'Ispettorato decide in merito ai reclami. Le eventuali rettifiche derivanti dall'accoglimento dei reclami presentati sono notificate agli interessati e annotate nella graduatoria affissa all'albo.
2. L'Ispettorato procederà alle assegnazioni provvisorie dopo aver ultimato le operazioni di utilizzazione del personale di ruolo risultato in soprannumero e prima del conferimento di nuove nomine.

Art. 20
(Posti disponibili per assegnazione provvisoria)

1. Le assegnazioni provvisorie sono disposte per l'intero anno accademico.
2. I posti lasciati liberi dal personale che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria sono disponibili ai fini del conferimento delle assegnazioni provvisorie.
3. L'assegnazione provvisoria, una volta ottenuta, è irrinunciabile.
4. L'assegnazione provvisoria non comporta la perdita della titolarità, ma interrompe la continuità del servizio.

Roma, 19 luglio 2000

RAVENNA	FO	BO	FE	PS	RO	PD	VE	MN	TV	PR	VR	FI	VI	PG	PC	BS	MC	UD	MS	AP	TS	MI	SP	TN	PE	AL	CO	NO	AQ	BZ	RM	GE	TO	FR	LT	CN	CB	FG	NA	BN	AV	SA	PZ	BA	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
REGGIO CALABRIA	ME	VV	CT	CZ	CS	PA	TP	MT	PZ	SA	BA	LE	AV	NA	BN	FG	CB	FR	LT	RM	AQ	PE	AP	MC	PG	PS	FI	FO	BO	MS	SP	FE	RO	PR	MN	PD	GE	VR	PC	VE	VI	TV	BS	MI	AL	TN	CO	NO	UD	BZ	CN	TO	TS	SS	CA		
REGGIO EMILIA	PR	BO	MN	PC	FE	VR	FO	RO	BS	MI	SP	FI	VI	MS	AL	PD	CO	TN	NO	VE	PS	GE	TV	BZ	TO	CN	PG	UD	MC	TS	AP	PE	RM	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	MT	PZ	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
RIETI	AQ	RM	AP	PG	LT	FR	PE	MC	CB	PS	FI	FO	NA	BN	AV	SA	FG	BO	FE	MS	RO	SP	PD	PZ	PR	VE	BA	MN	TV	VI	GE	VR	PC	MT	BS	UD	MI	AL	TN	CS	TS	LE	CO	NO	BZ	CN	TO	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
Rimini	FO	BO	PS	FE	RO	PR	VE	FI	PG	MN	PD	TV	MC	VR	VI	PC	AP	BS	MS	MI	SP	UD	PE	TN	AL	TS	CO	AQ	NO	RM	BZ	GE	TO	FR	LT	CN	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	PZ	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
ROMA	LT	FR	AQ	PG	PE	AP	NA	BN	CB	MC	AV	SA	FI	FG	PS	FO	PZ	BO	MS	SP	FE	BA	RO	MT	PR	MN	PD	GE	VR	CS	PC	VE	VI	TV	BS	MI	AL	TN	LE	CZ	VV	CO	NO	UD	BZ	CN	TS	TO	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
ROVIGO	FE	PD	BO	VE	VI	VR	MN	TV	FO	PR	FI	PC	TN	UD	BS	PS	TS	BZ	SP	MI	AL	MS	PG	CO	NO	MC	GE	AP	CN	PE	TO	AQ	RM	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	MT	PZ	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
SALERNO	AV	NA	BN	PZ	CB	FG	FR	MT	LT	BA	CS	RM	PE	AQ	LE	CZ	VV	AP	MC	PG	RC	ME	PS	FI	CT	FO	BO	MS	SP	FE	RO	PR	MN	PA	PD	GE	VR	PC	VE	VI	TV	BS	MI	AL	TP	TN	CO	NO	UD	BZ	CN	TO	TS	SS	CA		
SASSARI	CA	RM	LT	FR	PG	AQ	FI	MC	AP	NA	PE	BN	CB	MS	AV	PS	SA	SP	BO	FO	FG	FE	GE	RO	PR	PZ	MN	PD	PC	VR	AL	VE	VI	BA	TV	BS	MT	MI	CN	TN	NO	CO	TO	CS	UD	BZ	TS	LE	CZ	VV	RC	TP	PA	CT	ME		
SAVONA	GE	AL	CN	TO	SP	MS	MI	NO	PC	CO	PR	BS	FI	MN	VR	BO	RO	VI	FE	PD	TN	FO	VE	PG	TV	BZ	PS	UD	RM	TS	MC	FR	LT	AQ	AP	PE	NA	BN	CB	AV	SA	FG	PZ	BA	MT	CS	LE	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
SIENA	FI	PG	BO	MS	SP	FE	MC	RM	FO	PR	RO	PS	MN	PD	GE	VR	PC	FR	LT	VE	VI	AP	AQ	TV	BS	MI	AL	TN	CO	NO	PE	UD	BZ	CN	NA	CB	BN	TS	TO	AV	SA	FG	PZ	BA	MT	CS	LE	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
SIRACUSA	CT	ME	RC	PA	VV	CZ	TP	CS	MT	PZ	SA	BA	LE	AV	NA	BN	FG	CA	SS	CB	FR	LT	RM	AQ	PE	AP	MC	PG	PS	FI	FO	BO	MS	SP	FE	RO	PR	MN	PD	GE	VR	PC	VE	VI	TV	BS	MI	AL	TN	CO	NO	UD	BZ	CN	TO	TS	
SONDRIO	CO	MI	BS	TN	BZ	NO	PC	MN	VR	AL	PR	TO	VI	GE	PD	FE	BO	VE	RO	CN	SP	TV	MS	FO	FI	UD	TS	PS	PG	MC	AP	PE	RM	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	MT	PZ	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
TARANTO	MT	LE	BA	PZ	CS	FG	SA	BN	AV	CZ	VV	CB	NA	RC	PE	FR	ME	AQ	AP	LT	RM	MC	CT	PS	PA	PG	FO	BO	FE	FI	TP	RO	PD	VE	PR	MN	TV	VI	VR	MS	PC	SP	BS	UD	MI	TN	TS	AL	GE	CO	NO	BZ	TO	CN	SS	CA	
TERAMO	AP	PE	AQ	MC	RM	FR	PS	CB	PG	FG	LT	FO	BN	NA	AV	BO	SA	FE	BA	PZ	RO	MT	PD	VE	PR	FI	TV	MN	VI	VR	PC	LE	BS	MS	UD	MI	SP	TN	TS	AL	CS	CO	NO	BZ	GE	TO	CZ	VV	CN	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
TERNI	PG	AQ	RM	MC	AP	FR	LT	PE	PS	FI	FO	CB	NA	BN	BO	AV	FE	MS	SA	FG	RO	SP	PD	VE	PR	MN	TV	VI	PZ	GE	VR	PC	BA	BS	UD	MI	AL	TN	TS	MT	CO	NO	BZ	CN	CS	TO	LE	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
TORINO	CN	AL	NO	MI	CO	GE	PC	BS	PR	MN	SP	MS	VR	BO	VI	TN	PD	FE	FI	VE	FO	BZ	RO	TV	PS	UD	TS	PG	MC	AP	RM	PE	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	PZ	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
TRAPANI	PA	CT	ME	RC	VV	CZ	CS	MT	PZ	SA	BA	LE	AV	NA	BN	FG	CA	SS	CB	FR	LT	RM	AQ	PE	AP	MC	PG	PS	FI	FO	BO	MS	SP	FE	RO	PR	MN	PD	GE	VR	PC	VE	VI	TV	BS	MI	AL	TN	CO	NO	UD	BZ	CN	TO	TS		
TRENTO	BZ	VR	MN	TV	VI	BS	PD	RO	PR	VE	FE	BO	PC	UD	MI	CO	NO	TS	AL	FO	SP	FI	MS	TO	GE	PS	CN	PG	MC	AP	PE	RM	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	MT	PZ	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
TREVISO	VE	PD	VI	RO	UD	FE	TN	VR	TS	BO	MN	BZ	FO	BS	PR	PS	PC	FI	MI	CO	NO	SP	PG	AL	MS	MC	GE	TO	AP	PE	CN	AQ	RM	FR	LT	CB	FG	NA	BN	BA	PZ	AV	SA	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
TRIESTE	UD	TV	VE	PD	VI	RO	FE	VR	TN	BO	MN	FO	BS	BZ	PR	PS	PC	FI	MI	CO	NO	SP	PG	AL	MS	MC	GE	TO	AP	PE	CN	AQ	RM	FR	LT	CB	FG	NA	BN	PZ	BA	AV	SA	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
UDINE	TS	TV	VE	PD	VI	RO	FE	VR	TN	BO	MN	BZ	FO	BS	PR	PS	PC	FI	MI	CO	NO	SP	PG	AL	MS	MC	GE	TO	AP	PE	CN	AQ	RM	FR	LT	CB	FG	NA	BN	PZ	BA	AV	SA	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
VARESE	CO	MI	NO	PC	AL	BS	TO	PR	GE	VR	MN	VI	CN	BO	PD	SP	TN	MS	FE	VE	RO	TV	BZ	FO	FI	PS	UD	TS	PG	MC	AP	PE	RM	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	MT	PZ	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
VENEZIA	TV	PD	VI	RO	FE	VR	UD	BO	MN	TS	FO	BS	TN	PR	PS	BZ	FI	PC	MI	CO	NO	SP	PG	AL	MS	MC	GE	TO	AP	PE	CN	AQ	RM	FR	LT	CB	FG	NA	BN	PZ	BA	AV	SA	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
VERBANIA	NO	CO	MI	AL	TO	PC	BS	GE	CN	PR	VR	MN	MS	VI	SP	BO	TN	PD	FE	VE	BZ	RO	TV	FO	FI	PS	UD	TS	PG	MC	AP	PE	RM	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	PZ	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
VERCELLI	NO	AL	TO	MI	CO	PC	GE	CN	BS	PR	MN	VR	SP	MS	BO	VI	TN	FE	PD	FO	VE	RO	BZ	FI	TV	PS	UD	TS	PG	MC	AP	PE	RM	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	PZ	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	
VERONA	MN	VI	BS	PD	RO	FE	TN	PR	VE	TV	BO	PC	BZ	MI	CO	NO	FO	SP	UD	FI	AL	MS	TS	GE	TO	PS	CN	PG	MC	AP	PE	RM	AQ	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	SA	BA	MT	PZ	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
VIBO VALENTIA	CZ	RC	CS	ME	CT	MT	PZ	SA	BA	LE	AV	NA	BN	PA	FG	CB	FR	TP	LT	RM	AQ	PE	AP	MC	PG	PS	FI	FO	BO	MS	SP	FE	PR	RO	MN	PD	GE	VR	PC	VE	VI	TV	BS	MI	AL	TN	CO	NO	UD	BZ	CN	TS	TO	SS	CA		
VICENZA	PD	VR	TV	VE	RO	MN	FE	BS	PR	TN	BO	UD	PC	BZ	MI	TS	FO	CO	NO	FI	PS	SP	AL	MS	GE	TO	MC	PG	CN	AP	PE	AQ	RM	FR	LT	CB	FG	NA	BN	AV	PZ	BA	SA	MT	LE	CS	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP		
VITERBO	RM	PG	AQ	FR	LT	MC	AP	FI	PE	PS	FO	NA	CB	BN	BO	AV	MS	SA	SP	FE	FG	RO	PR	MN	PD	GE	PZ	VR	PC	VE	VI	TV	BS	MI	AL	BA	TN	MT	CO	NO	UD	BZ	CN	CS	TO	TS	LE	CZ	VV	RC	SS	CA	ME	CT	PA	TP	

DOMANDA DI TRASFERIMENTO E/O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI NAZIONALI - ANNO SCOLASTICO 2000/2001

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL' ISPETTORATO DELL' ISTRUZIONE ARTISTICA

RISERVATO AL CAPO DELL'ISPETTORATO
 Protocollo

RISERVATO AL CAPO DELL'ISTITUZIONE
 Protocollo

SEZIONE B (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

.....

COGNOME DI NASCITA

.....

NOME

giorno mese anno sigla provincia per esteso

PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p. comune prov. via telefono

RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (a)

giorno mese anno

DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (b)

COMUNE DI TITOLARITA' ISTITUZIONE DI TITOLARITA'

SEZIONE C (Documenti allegati)

1..... 4..... 7.....
 2..... 5..... 8.....
 3..... 6..... 9.....

NOTE: (a) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegata alla O.M.
 (b) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.

SEZIONE D (Elementi di valutazione) (a)

ANZIANITA' DI SERVIZIO								
1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato A, titolo I, lettera a, contratto mobilità) (Vedi nota d)	1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">ANNI</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">MESI</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				ANNI	MESI	(c)
ANNI	MESI	(c)						
2 CONTINUITA' DI SERVIZIO NELL'ISTITUZIONE (Allegato A, titolo I, lettere c e d, contratto mobilità) servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nell'istituzione di attuale titolarità dal <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> per complessivi anni:	2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">giorno mese anno</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				giorno mese anno	PROV.	(c)
giorno mese anno	PROV.	(c)						
3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato A, titolo I, lettera b, contratto mobilità)	3	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">ANNI</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">MESI</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				ANNI	MESI	(c)
ANNI	MESI	(c)						

ESIGENZE DI FAMIGLIA								
4 Ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori nel comune di (Allegato A, titolo II, lettera a, contratto mobilità)	4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						
5 Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, ovvero coniuge inabile etc. (Allegato A, titolo II, lettera d, contratto mobilità)	5	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						
6 Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (Allegato A, titolo II, lettera b, contratto mobilità)	6	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						
7 Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto ovvero maggiorenni permanentemente inabili a proficuo lavoro (Allegato A, titolo II, lettera c, contratto mobilità)	7	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						

TITOLI GENERALI								
8 Inclusione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello superiore (Allegato A, titolo III, lettera a e b, contratto mobilità)	8	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						

SEZIONE E (altre indicazioni)

PERSONALE SOPRANNUMERARIO											
9 Punteggio nella graduatoria del personale soprannumerario formulata dal Capo dell'Istituzione sulla base di tutti i titoli della tabella allegato B del contratto mobilità (da compilare da parte del personale perdente posto)	9	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)			
(b)	PROV.	(c)									
10 Istituzione da cui l'aspirante è stato trasferito nell'ultimo quinquennio perché soprannumerario o in cui è stato individuato soprannumerario l'anno scolastico precedente	10	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; text-align: center; font-size: 8px;">CODICE</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; text-align: center; font-size: 8px;">DIZIONE IN CHIARO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>	CODICE	DIZIONE IN CHIARO					(b)	(b)	(c)
CODICE	DIZIONE IN CHIARO										
(b)	(b)	(c)									
11 L'aspirante soprannumerario intende comunque partecipare al movimento a domanda? (e)	11	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">SI</td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(e)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(e)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>	SI	NO		(e)	(e)	(c)			
SI	NO										
(e)	(e)	(c)									
12 Provincia di gradimento per il trasferimento d'ufficio	12	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)			
(b)	PROV.	(c)									

ASSEGNAZIONE PROVVISORIA								
13 Lo scrivente, nell'ipotesi di mancato trasferimento, richiede l'assegnazione provvisoria	13	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						
14 Lavoratrice madre avente un figlio di età inferiore ad un anno	14	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						
15 Aspirante avente necessità di cure mediche effettuabili nel comune di	15	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						
16 Ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori anziani nel comune di (Allegato C, lettera f, contratto mobilità)	16	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(b)</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">PROV.</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">(c)</td> </tr> </table>				(b)	PROV.	(c)
(b)	PROV.	(c)						

NOTE: (a) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico; per la dizione integrale si rimanda agli allegati A e C del contratto mobilità (Trasferimenti a domanda: tabella allegato A, assegnazioni provvisorie: tabella allegato C).
 (b) I comuni e le istituzioni devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali.
 (c) Riservato agli uffici dell'Ispettorato.
 (d) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
 (e) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare non verranno considerate

SEZIONE F (preferenze) (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

17 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale individuato ai sensi dell'art. 21 L.104/92, o per gli aventi necessità di particolari cure a carattere continuativo (Art. 6, comma 1, lettera A, contratto mobilità)

17 (c)

18 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale appartenente alle categorie di cui all'art.33 L.104/92 (Art. 6, comma 1, lettera B, contratto mobilità) per la provincia

18 (c)
PROV. PROV. limitrofa

19 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce l'indennità di P.S. (Art. 6, comma 2, contratto mobilità)

19 (c)

20 L'aspirante, usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite per la provincia (Art. 6, comma 3, contratto mobilità)

20 (c)
PROV.

21 L'aspirante, in caso di mancato trasferimento definitivo a domanda, richiede il trasferimento per un anno (Art. 10, contratto mobilità)

21 (c)

22 L'aspirante rinuncia alla proroga del trasferimento per un anno (Art. 10, contratto mobilità)

22 (c)

23 Istituzione in cui si richiede il trasferimento per compensazione di durata annuale

Codice	Denominazione

(c)

FIRMA

DATA

.....

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati.

IL CAPO DELL' ISTITUZIONE

--	--

ALLEGATO “C”
DICHIARAZIONE DELL’ANZIANITA’ DI SERVIZIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....(COGNOME)
.....(NOME) DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA
PERSONALE RESPONSABILITA’:

1) **A** - DI AVER ASSUNTO EFFETTIVO SERVIZIO NEL PROFILO DI ATTUALE APPARTENENZA DAL.....; DI AVER USUFRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI.....; DI AVERE, QUINDI, UN’ANZIANITA’ DI SERVIZIO VALUTABILE AI SENSI DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE DEL C.C.N.L. SULLA MOBILITA’ DEL PERSONALE A.T.A. (ALL. A - PUNTO 1) DI ANNI.....MESI..... DI SERVIZIO PRESTATO SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA IN RUOLO E DI ANNI..... MESI DERIVANTI DA RETROATTIVITA’ GIURIDICA DELLA NOMINA COPERTI DA EFFETTIVO SERVIZIO NEL PROFILO DI APPARTENENZA;

B - DI AVER PRESTATO N.....ANNI E N.....MESI DI SERVIZIO EFFETTIVO DOPO LA NOMINA NEL PROFILO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O ISTITUTI SITUATI NELLE PICCOLE ISOLE;

C - DI AVER PRESTATO N.....ANNI E N.....MESI DI SERVIZIO EFFETTIVO NEL PROFILO DI APPARTENENZA IN SCUOLE O ISTITUTI SITUATI NEI PAESI IN VIA DI SVILUPPO.

I PERIODI INDICATI NEI PRECEDENTI PUNTI A,B,C, SI SOMMANO E VANNO RIPORTATI NELLA CASELLA N.1 DEL MODULO DOMANDA.

2) DI AVER MATURATO, ANTERIORMENTE AL SERVIZIO EFFETTIVO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 1) LA SEGUENTE ANZIANITA’ PER DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NON COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO (1)
DAL..... AL.....
ANNI.....MESI.....GG.....

3) **A** -DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI RICONOSCIUTI RICONOSCIBILI, AI SENSI DELL’ART.26 DELLA LEGGE 775/70 E DELL’ART. 4 COMMA 13 DEL D.P.R. 23.8.88, N. 399 (2), COMPRESI I SERVIZI DI RUOLO PRESTATI NELLA CARRIERA INFERIORE.

DAL AL IN QUALITA' DI.....
PRESSO.....
DAL..... ALIN QUALITA' DI.....
PRESSO.....
DAL AL..... IN QUALITA' DI.....
PRESSO.....
SEGUE I I (3)

DICHIARA, PERTANTO, DI AVERE OTTENUTO CON DECRETO (4).....
DI AVERE DIRITTO AL RICONOSCIMENTO, AGLI EFFETTI GIURIDICI E DELLA
PROGRESSIONE DI CARRIERA, DI ANNI..... E MESI.....

**B - DI AVER PRESTATO SERVIZIO MILITARE DI LEVA O PER RICHIAMO A SERVIZIO
EQUIPARATO (4) ALLE CONDIZIONI PREVISTE DAL 2° COMMA DELL'ART. 23 DEL D.P.R.
31.5.74, N.420 DAL..... AL..... , PARI AD
ANNI..... E MESI.....;**

**C - DI AVER PRESTATO N..... MESI DI EFFETTIVO SERVIZIO PRE - RUOLO IN SCUOLE
O ISTITUTI SITUATI NELLE PICCOLE ISOLE:**
DAL..... AL.....
PRESSO.....
DAL..... AL.....
PRESSO.....

I PERIODI INDICATI ALLE PRECEDENTIO LETTERE A), B), C) ASSOMANO, QUINDI,
COMPLESSIVAMENTE A MESI.....
(TALE NUMERO VA RIPORTATO NELLA CASELLA N. 3 DEL MODULO DOMANDA)

FIRMA DELL'INTERESSATO

NOTE ALL'ALLEGATO C

- 1) LA PRESENTE COVE VA COMPILATAMSOLO SE LA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA NEL PROFILO DI ATTUALE APPARTENENZA E' ANTERIORE A QUELLA DELLA DECORRNZA ECONOMICA E NON E' COPERTA DA EFFETTIVO SERVIZIO. LA RETRODATAZIONE GIURIDICA DELLA NOMINA OPERATA PER EFFETTO DI UN GIUDICATO VA, INVECE, INDICATA NEL PRECEDENTE PUNTO 1).
- 2) IL SERVIZIO PRE - RUOLO NELLA SCUOLA SECONDARIE E' VALUTATO IN BASE ALLE NORME CHE REGOLANO IL RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO AI FINI DELLA CARRIERA.
- 3) BARRARE SE L'ELENCO DEI PERIODI SEGUE SU ALTRO FOGLIO.
- 4) DEPENNARE LA DICITURA CHE NON INTERESSA

ALLEGATO D
DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....(COGNOME)
.....(NOME) DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA
PERSONALE RESPONSABILITA', DI PRESTARE SERVIZIO NEL CORRENTE ANNO
SCOLASTICO 19...../19..... PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA.....
..... UBICATA NEL COMUNE DI
....., DI ATTUALE TITOLARITA' E DI AVERE PRESTATO
ININTERROTTAMENTE SERVIZIO NELLA MEDESIMA ISTITUZIONE SCOLASTICA
CONSERVANDONE LA TITOLARITA' NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI (A):

1) ANNO SCOLASTICO 19.../19.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA, ALTRESI', DI AVER PRESTATO ININTERROTTAMENT SERVIZIO NEL
SUCCITATO COMUNE, CONSERVANDONE LA TITOLARITA' IN ALTRE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DELLO STESSO, NEI SEGUENTI ANNI SCOLASTICI IMMEDIATAMENTE
PRECEDENTI A QUELLI GIA' DICHIARATI (B):

1) ANNO SCOLASTICO 19../19....
.....
.....
.....
.....

DATA

FIRMA

NOTE ALL'ALLEGATO D

(A) AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI AL PUNTO 1 DELLA TABELLA PER I TRASFERIMENTI A DOMANDA (ALL. "A" DEL CONTRATTO MOBILITA') E DELLA TABELLA PER I TRASFERIMENTI D'UFFICIO (ALL. "B" DEL CONTRATTO MOBILITA'), NON SI CONSIDERA INTERRUPTIVO DEL SERVIZIO NELLA STESSA SCUOLA IL SERVIZIO PRESTATO IN ALTRE SCUOLE A SEGUITO DI TRASFERIMENTO D'UFFICIO, A CONDIZIONE CHE L'INTERESSATO RICHIEDA IN CIASCUN ANNO DEL QUINQUENNIO SUCCESSIVO ANCHE IL TRASFERIMENTO NELL'ISTITUTO DI PRECEDENTE TITOLARITA'.

(B) LA DICHIARAZIONE DI SERVIZIO CONTINUATIVO NEL COMUNE E' RISERVATA AL PERSONALE INDIVIDUATO COME PERDENTE POSTO.

CONSERVATORI DI MUSICA

CODICE	DENOMINAZIONE	COMUNE
ALST010001	A. VIVALDI	ALESSANDRIA
APST010006	G.B. PERGOLESI	FERMO
AQST01000R	A.CASELLA	L'AQUILA
AVST01000L	DOMENICO CIMAROSA	AVELLINO
BAST010006	NICCOLO' PICCINNI	BARI
BAST02000R	NICCOLO' PICCINNI	MONOPOLI
BNST020003	BENEVENTO	BENEVENTO
BOST010005	G.B. MARTINI	BOLOGNA
BSST01000Q	LUCA MARENZIO	BRESCIA
BSST01001R	LUCA MARENZIO	DARFO BOARIO TERME
CAST010003	G.PIERLUIGI DA PALESTRINA	CAGLIARI
CBST01000N	LORENZO PEROSI	CAMPOBASSO
CNST010009	G.F.GHEDINI	CUNEO
COST010002	GIUSEPPE VERDI	COMO
CSST01000L	STANISLAO GIACOMANTONIO	COSENZA
FEST01000X	GIROLAMO FRESCOBALDI	FERRARA
FGST01000E	UMBERTO GIORDANO	FOGGIA
FGST01001G	UMBERTO GIORDANO	RODI GARGANICO
FIST010007	LUIGI CHERUBINI	FIRENZE
FOST020003	"BRUNO MADERNA"	CESENA
FRST01000G	L. REFICE	FROSINONE
GEST010004	NICOLO' PAGANINI	GENOVA
IBST01000T	CLAUDIO MONTEVERDI	BOLZANO .BOZEN.
IBST01001V	CLAUDIO MONTEVERDI (SEZ. TEDESCA)	BOLZANO .BOZEN.
LEST010001	TITO SCHIPA	LECCE
LTST02000T	OTTORINO RESPIGHI	LATINA
MIST01000T	GIUSEPPE VERDI	MILANO
MNST01000A	MANTOVA	MANTOVA
MEST01000E	ARCANGELO CORELLI	MESSINA
MTST01000R	EGIDIO R. DUNI	MATERA
NAST01000B	S.PIETRO A MAJELLA	NAPOLI
NOST01000A	G.CANTELLI	NOVARA
PAST010008	VINCENZO BELLINI	PALERMO
PCST01000D	GIUSEPPE NICOLINI	PIACENZA
PDST010004	CESARE POLLINI	PADOVA
PEST01000P	L. D'ANNUNZIO	PESCARA
PGST010009	FRANCESCO MORLACCHI	PERUGIA
PRST01000A	A. BOITO	PARMA
PSST01000T	G. ROSSINI	PESARO

PZST01000N	GESUALDO DA VENOSA	POTENZA
RCST010007	F. CILEA	REGGIO CALABRIA
RMST01000A	S. CECILIA	ROMA
ROST010001	ANTONIO BUZZOLLA	ADRIA
ROST02000G	"FRANCESCO VENEZZE"	ROVIGO
SAST01000T	SALERNO	SALERNO
SPST020009	G. PUCCINI	LA SPEZIA
SSST01000B	LUIGI CANEPA	SASSARI
TNST010005	"F.A. BONPORTI"	TRENTO
TNST010016	"F.A. BONPORTI"	RIVA DEL GARDA
TOST01000T	GIUSEPPE VERDI	TORINO
TPST01000Q	ANTONIO SCONTRINO	TRAPANI
TSST01000C	G. TARTINI	TRIESTE
TVST010006	A. STEFFANI	CASTELFRANCO VENETO
UDST01000E	JACOPO TOMADINI	UDINE
VEST010006	BENEDETTO MARCELLO	VENEZIA
VIST01000D	"A. PEDROLLO"	VICENZA
VRST01000T	F.E.DALL'ABACO	VERONA
vvST010003	F. TORREFRANCA	VIBO VALENTIA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

CODICE	DENOMINAZIONE	COMUNE
AQSM01000N	L'AQUILA	L'AQUILA
BASM010003	BARI	BARI
BOSM010002	BOLOGNA	BOLOGNA
CTSM01000L	CATANIA	CATANIA
CZSM010009	CATANZARO	CATANZARO
FGSM01000B	FOGGIA	FOGGIA
FISM010004	FIRENZE	FIRENZE
FRSM01000C	FROSINONE	FROSINONE
LESM01000T	LECCE	LECCE
MCSM010006	MACERATA	MACERATA
MISM01000P	MILANO	MILANO
MSSM01000E	CARRARA	CARRARA
NASM010008	NAPOLI	NAPOLI
PASM010005	PALERMO	PALERMO
PSSM01000P	URBINO	URBINO
RCSM010004	REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA
RMSM010007	ROMA	ROMA
SSSM010008	SASSARI	SASSARI
TOSM01000P	ACCADEMIA ALBERTINA	TORINO
VESM010003	VENEZIA	VENEZIA

ACCADEMIA DI DANZA

CODICE	DENOMINAZIONE	COMUNE
RMSN01000C	ACCADEMIA DI DANZA DI ROMA	ROMA

- ACCADEMIA DI ARTE DRAMMATICA

CODICE	DENOMINAZIONE	COMUNE
RMSR01000V	ACCADEMIA DI ARTE DRAMMATICA DI ROMA	ROMA