

**CONFERENZA UNIFICATA**  
**(ex art. 8 del D.L.gs. 28 agosto 1997, n. 281)**

**SEDUTA DEL 14 SETTEMBRE 2000**

**Oggetto: Accordo tra Governo, Regioni, Province, Comuni e Comunità montane, per la programmazione dei percorsi Istruzione Formazione Tecnica Superiore per l'anno 2000-2001 e delle relative misure di sistema a norma del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281**

LA CONFERENZA UNIFICATA

Visto l'articolo 8, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il quale dispone che la Conferenza Stato-città ed autonomie locali è unificata per le materie e i compiti di interesse comune delle regioni, delle province, dei comuni e della comunità montane, con la Conferenza Stato-Regioni;

Visto l'articolo 9, comma 2, lett. c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 che dispone che questa Conferenza promuove e sancisce accordi tra Governo, regioni, province, comuni e comunità montane, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere in collaborazione attività di interesse comune;

Visti i capi III e IV del titolo IV del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, relativi al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni e agli Enti locali, in attuazione della legge 15 marzo 1997, n. 59, in materia di istruzione scolastica e di formazione professionale;

Visto l'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144, che dispone, per riqualificare e ampliare l'offerta formativa destinata ai giovani e agli adulti, occupati e non occupati, nell'ambito del sistema di formazione integrata superiore, l'istituzione del sistema dell'istruzione e della formazione tecnica superiore;

Visto l'accordo per l'individuazione degli standard minimi di funzionamento dei servizi pubblici per l'impiego, sancito da questa Conferenza nella seduta del 16 dicembre 1999 (repertorio atti n. 200/C.U.);

Visto il documento sulla riorganizzazione e il potenziamento della formazione superiore integrata approvato da questa Conferenza il 9 luglio 1998 (repertorio atti. 43/C.U.);

Visto il parere espresso da questa Conferenza nella seduta del 4 aprile 2000 (repertorio atti n. 255/CU) sullo schema del regolamento di attuazione dell'art.69 della legge 17 maggio 1999, n.144, concernente l'istruzione e la formazione tecnica superiore;

Visto l'accordo sancito da questa Conferenza il 2 marzo 2000 (repertorio atti n. 222/CU) relativo alla valutazione e certificazione dei percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore previsti dai progetti pilota 1998/99;

Visto lo schema di accordo, di concerto con i Ministri del lavoro e della previdenza sociale e dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, trasmesso dal Ministro della pubblica istruzione il 4 agosto 2000;

Considerato che il 6 settembre 2000, in sede tecnica, i rappresentanti delle Regioni hanno avanzato proposte di modifica al testo dello schema di accordo in oggetto, che sono state condivise da rappresentanti dell'ANCI e dell'UPI e accolte dai rappresentanti delle Amministrazioni centrali, e che lo stesso è stato ritrasmesso il 7 settembre nella stesura definitiva con le modifiche concordate in sede tecnica;

Acquisito l'assenso del Governo, delle regioni, delle province, dei comuni e delle comunità montane;

SANCISCE

il seguente accordo, nei termini sottoindicati:  
Governo, regioni, province, comuni e comunità montane

Ritenuto opportuno avviare la programmazione dei percorsi dell'IFTS 2000 - 2001 sulla base degli atti citati in premessa e dei risultati del monitoraggio dei progetti pilota avviati negli anni 1998-1999;

Considerata la necessità di concordare le linee guida relative alla fase di programmazione per gli anni 2000-2001, in attesa della compiuta messa a regime del nuovo sistema;

#### CONVENGONO

- di effettuare la programmazione dei piani regionali dei percorsi dell'istruzione e formazione tecnica superiore e delle relative misure di sistema, secondo l'unito documento tecnico ed i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente accordo;
- di definire un unico piano di ripartizione delle risorse necessarie a finanziare la realizzazione degli interventi previsti dai piani regionali per i percorsi dell'IFTS degli esercizi finanziari 2000-2001;
- di individuare il 15 novembre 2000, quale prima data di presentazione dei suddetti piani ed il 15 febbraio 2001 quale data successiva.

Il Presidente

Il Segretario della  
Conferenza Stato-Regioni

Il Segretario della  
Conferenza Stato-città e autonomie locali

**DOCUMENTO TECNICO**  
**Programmazione dei percorsi IFTS per l'anno 2000-2001 e delle relative misure di sistema**

1. La programmazione a livello nazionale

- 1) La fase 2000-2001 persegue l'obiettivo di avviare la messa a regime del sistema dell'IFTS, istituito con l'art.69 della legge 17 maggio 1999 n.144 con particolare riferimento a quanto previsto nel relativo regolamento applicativo in corso di perfezionamento.
- 2) Per il conseguimento dell'obiettivo di cui al comma precedente, il processo di concertazione istituzionale con le Regioni e gli Enti locali nonché la partecipazione delle Parti sociali si realizzano sulla base dei risultati della sperimentazione 1998/99/00, secondo i criteri generali definiti dal Comitato nazionale e dai Comitati regionali per l'IFTS, nei rispettivi ambiti di riferimento.
- 3) Al fine di sviluppare un sistema nazionale, riconoscibile in ambito internazionale, sono incentivati progetti concordati tra le Regioni per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- 4) I percorsi dell'IFTS 2000 - 2001 sono programmati in modo da rispondere agli standard di percorso e di competenza richiamati nella nota operativa per la progettazione (all.A).
- 5) Ai percorsi dell'IFTS 2000 - 2001 possono accedere anche coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, secondo le procedure di accreditamento contenute nella citata nota operativa, applicate sperimentalmente nell'anno medesimo.
- 6) Ai fini della selezione degli aspiranti alla partecipazione dei percorsi, i relativi bandi devono essere definiti secondo i criteri generali determinati dal Comitato nazionale e gli eventuali ulteriori criteri individuati dai Comitati regionali per l'IFTS.
- 7) Per la valutazione e la certificazione dei percorsi dell'IFTS, si applica quanto previsto dall'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata il 2 marzo 2000, pubblicato sulla G. U. del 12 luglio 2000.
- 8) Per la classificazione e la comparabilità internazionale degli esiti della formazione, sono adottati i riferimenti agli indicatori internazionali e ai sistemi di classificazione contenuti nella predetta nota operativa.
- 9) Il Comitato nazionale dell'IFTS promuove azioni di sistema che hanno lo scopo di sostenere l'impegno delle Regioni e degli Enti locali, con particolare riferimento a:
  - l'attivazione, presso l'Istituto Nazionale di Documentazione per l'innovazione e la Ricerca Educativa, con l'assistenza tecnica dell'ISFOL e dell'ISTAT, della banca dati relativa al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, in modo da assicurare l'integrazione con i sistemi informativi delle Regioni;
  - il monitoraggio e la valutazione in modo integrato con le attività svolte dalle Regioni;
  - l'individuazione e la circolazione di buone prassi
  - la formazione integrata dei formatori e degli altri operatori coinvolti;

1.2. L'individuazione delle figure professionali

1.2.1. Il processo di individuazione delle figure professionali va effettuato dalle Regioni sulla base di alcuni elementi fondamentali, quali:

- a - le linee strategiche in tema di occupazione, lavoro, investimenti individuate nel Piano Nazionale per l'occupazione, nel Documento di programmazione economico-finanziaria e nella programmazione di Agenda 2000;
- b - le aree del mercato del lavoro a livello sovranazionale, nazionale, regionale e locale - rilevanti dal punto di vista del fabbisogno di professionalità emergente nel breve e medio periodo;
- c - i risultati delle indagini sui fabbisogni formativi, a partire da quelle condotte dagli organismi costituiti dalle parti sociali;
- d - le indicazioni provenienti dalla precedente sperimentazione dell'IFTS, in relazione all'individuazione delle figure professionali (campi privilegiati e tipologie di professionalità), comunque reperibili con riferimento ad esperienze pregresse;
- e - le linee della programmazione 2000-2001 - elaborate dalle Regioni - contenenti indicazioni circa i campi formativi e le figure professionali;
- f - i processi di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione e gli obiettivi individuati nel piano straordinario per la formazione dei pubblici dipendenti.

1.2.2. Allo scopo di avviare la definizione degli standard minimi delle competenze, il Comitato nazionale dell'IFTS costituisce i comitati di settore, ai quali partecipano esperti in rappresentanza dei soggetti coinvolti, a partire dalle associazioni datoriali e dalle rappresentanze sindacali di settore.

1.2.3. A livello regionale compete, altresì, l'individuazione delle specificità dei relativi profili professionali e l'eventuale implementazione degli standard formativi minimi.

## 2. Il percorso di programmazione a livello regionale

2.1 Le Regioni perseguono l'integrazione dei diversi sistemi di istruzione e formazione e realizzano il confronto con le parti sociali avvalendosi dei Comitati regionali per l'IFTS - costituiti con proprio atto - che possono essere collocati anche all'interno di altri organismi concertativi. I Comitati regionali svolgono funzioni consultive e propositive inerenti il sistema dell'IFTS.

2.2. L'efficacia della programmazione regionale è correlata all'effettivo funzionamento dei Comitati per l'IFTS che le Regioni organizzano secondo criteri che ne assicurino la migliore operatività. Il numero dei componenti va determinato assicurando la rappresentanza, oltreché delle Regioni stesse e delle autonomie locali, dell'amministrazione decentrata del Ministero della P.I. con la presenza del responsabile dell'ufficio scolastico ubicato nel capoluogo di regione, del coordinamento regionale delle università, delle parti sociali maggiormente rappresentative a livello regionale. La funzione di componente del Comitato regionale è incompatibile con quella di partecipante, a qualunque titolo, alla progettazione e realizzazione dei progetti dell'IFTS.

2.3. Le Regioni predispongono - avvalendosi dei Comitati regionali per l'IFTS e con i supporti ritenuti opportuni - le linee della programmazione regionale, tenendo conto delle indicazioni degli Enti locali e dei primi elementi conoscitivi delle esperienze in corso. Le linee medesime comprendono anche le azioni di sistema considerate prioritarie che sono indicate al punto 2.4.

2.4. In un quadro nazionale di coerenza degli obiettivi di sviluppo e di piena attuazione delle politiche attive del lavoro nonché di pari opportunità su tutto il territorio, le Regioni e gli Enti locali si impegnano a promuovere le seguenti azioni di sistema:

a) migliorare la qualità dell'offerta formativa soprattutto nelle aree in cui è carente, con particolare riferimento all'ambito della piccola e media impresa innovativa, dei servizi e della pubblica amministrazione.

b) monitorare i risultati dei percorsi dell'IFTS in termini di occupazione;

c) rafforzare, gli interventi finalizzati a:

- il miglioramento delle capacità di concertazione e la programmazione a livello locale;

- l'attivazione di interventi di formazione delle figure coinvolte nelle attività anche con modalità innovative, ivi compresa la formazione a distanza;

- ulteriori misure indicate nell'allegato A, punto 10, con l'obiettivo di realizzare la più efficace personalizzazione dei medesimi e l'accompagnamento al lavoro.

2.5. Tutti i progetti dei percorsi dell'IFTS sono oggetto di bandi emanati dalle Regioni o dagli Enti locali delegati secondo l'unito schema di disciplinare (allegato B).

2.6. I progetti presentati sono selezionati da apposite commissioni costituite dalle Regioni secondo i criteri deliberati dalla Giunta regionale anche su indicazione dei Comitati regionali per l'IFTS, con particolare riferimento alle priorità della programmazione regionale.

2.7. Nell'atto di costituzione delle commissioni sono resi noti i criteri stabiliti dai Comitati regionali dell'IFTS per la loro composizione. Non possono far parte delle commissioni soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla progettazione e realizzazione di percorsi dell'IFTS.

2.8. Alla scheda di presentazione dei piani regionali (allegato C) vanno acclusi i formulari dei relativi progetti approvati secondo lo schema contenuto nell'allegato D. I piani regionali sono considerati ricevibili solo se acquisiti per via telematica nei tempi e secondo le modalità di cui al presente punto, all'indirizzo che verrà successivamente comunicato dal M. P. I.; sono considerati ammissibili solo se corredati dalla relativa delibera adottata formalmente dalla Giunta regionale, che stabilisce la misura delle risorse finanziarie messe a disposizione. Sono considerati inammissibili i piani redatti senza la previa indicazione dei criteri di selezione dei progetti.

### 3. Definizione dei piani regionali e del piano nazionale

3.1. Le Regioni si impegnano ad indicare, oltre alle risorse messe a disposizione dalle Amministrazioni centrali per l'IFTS, risorse aggiuntive, anche utilizzando quelle provenienti dai programmi del Fondo Sociale Europeo, in misura non inferiore al 30% del costo complessivo dei piani approvati. Gli enti locali possono concorrere con risorse proprie all'ampliamento delle disponibilità finanziarie a base della programmazione regionale, oltre ad altri soggetti pubblici e privati.

3.2. Il piano nazionale è definito sulla base dei piani regionali, dopo la verifica dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità di cui al punto 2.8. e della quota di finanziamento regionale di cui al punto 3.1.

3.3. Per la programmazione 2000/2001, il Ministero della P. I. mette a disposizione le seguenti risorse:

L 440/97	e.f. 2000	cap.1250	Lit 19.350.000.000
CIPE (del.14/2000)	e.f. 2000	cap. 1390	Lit 13.000.000.000
CIPE (del.14/2000)	e.f. 2001	cap. 1390	Lit 77.000.000.000
TOTALE			Lit 109.350.000.000

Alle risorse suindicate si aggiungono quelle destinate alle Regioni del Mezzogiorno (OB 1) dall'Ue nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali 2000-2006 con riferimento al programma operativo nazionale a titolarità del M. P. I..

3.4. Per l'individuazione delle norme amministrativo-contabili da applicare alla gestione e alla rendicontazione degli interventi integrati, devono essere assunti riferimenti univoci, che promuovano la messa in comune delle risorse disponibili ai vari livelli territoriali, ivi comprese quelle comunitarie. A questo fine deve essere definito un apposito vademecum, tenuto conto delle linee guida proposte dal Comitato nazionale per l'IFTS.

Nota operativa per la progettazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore<sup>1</sup>

## 1. Oggetto

Il sistema di istruzione e formazione tecnica superiore, di seguito denominato IFTS, istituito dall'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n° 144, è articolato in percorsi che hanno l'obiettivo di formare figure professionali a livello post-secondario, per rispondere alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato, con particolare riguardo al sistema dei servizi degli Enti locali e dei settori produttivi interessati da innovazioni tecnologiche e dalla internazionalizzazione dei mercati secondo le priorità indicate dalla programmazione economica regionale.

Le figure professionali relative ai percorsi sono connotate da un elevato grado di conoscenze culturali e competenze di base, trasversali e tecnico-professionali approfondite e mirate e sono corrispondenti a quelle previste al IV livello CEE (Decisione 85/368/CEE).

Gli elementi costitutivi di tali percorsi sono rintracciabili nei seguenti aspetti:

- una integrazione dei soggetti istituzionali e delle strutture formative del territorio (scuola, università formazione professionale), valorizzandone il contributo in termini di competenze differenziate;
- un forte legame con i fabbisogni di professionalità connessi alla programmazione dello sviluppo economico, ponendo particolare attenzione a quei settori in cui è debole l'offerta formativa esistente;
- uno stretto raccordo con il mondo del lavoro, anche attraverso la partecipazione delle Parti sociali;
- un'offerta aperta e flessibile, centrata sulle condizioni di partecipazione dei soggetti, che preveda la fruizione dei percorsi da parte di giovani ed adulti occupati e non occupati;
- il potenziamento della funzione formativa dell'esperienza di lavoro, attraverso un ampio ricorso all'alternanza tra formazione d'aula e formazione pratica nei contesti lavorativi.

## 2. Modalità di accesso

Accedono ai percorsi IFTS, di norma, i giovani e gli adulti in possesso del diploma di scuola secondaria superiore. L'accesso è consentito inoltre anche a coloro che non sono in possesso di tale titolo, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo scolastico, tenendo conto, in particolare, della qualifica conseguita nell'assolvimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 68 della L.144/99. Tale accreditamento consiste nell'attestazione delle competenze acquisite in precedenza, anche attraverso l'esperienza di lavoro e di vita, e nel riconoscimento di eventuali crediti formativi al fine di determinare la durata del percorso individuale.

Per le procedure da seguire nella fase 2000-2001 si fa rinvio al successivo paragrafo 6.

## 3. Gli standard di percorso

I percorsi di IFTS rispondono ai seguenti standard di percorso:

a) caratteristiche strutturali:

- i percorsi devono essere progettati e gestiti da almeno 4 soggetti formativi: la scuola, la formazione professionale, l'università l'impresa o altro soggetto pubblico o privato, tra loro associati in atto formale anche in forma consortile; la conduzione scientifica di ciascun percorso è affidata ad un Comitato di progetto, composto da tutti i soggetti formativi;
- la durata è compresa tra un minimo di 2 ed un massimo di 4 semestri, per un monte ore non inferiore alle 1.200 ore e non superiore alle 2.400; per i lavoratori occupati, tale monte ore può essere congruamente distribuito in tempi più lunghi tenendo conto dei tempi e delle modalità proprie dell'attività lavorativa;
- l'attività di tirocinio formativo e stage aziendale, non può essere inferiore al 30% del monte ore totale; tale attività è obbligatoria, deve rispondere a standard di qualità può essere svolta anche all'estero e deve essere collocata all'interno dei corrispondenti sistemi di certificazione europei;
- il corpo docente deve essere composto per almeno il 50% da esperti provenienti dal mondo del lavoro che abbiano maturato almeno 5 anni di esperienza professionale;

---

<sup>1</sup> Il relativo glossario è contenuto nell'unito prospetto A1

- la strutturazione dei percorsi deve articolarsi in moduli e/o unità capitalizzabili intese come un insieme di competenze, autonomamente significativo e certificabile; i curricula fanno riferimento a competenze di base, trasversali e tecnico-professionali;
- le competenze acquisite ad esito del percorso, nonché i requisiti per l'accesso ai percorsi, devono rispondere agli standard minimi definiti dalla normativa in vigore;
- devono essere attivate misure di accompagnamento (informazione, orientamento, consulenza formativa e professionale, supporto individuale, monitoraggio degli abbandoni, inserimento lavorativo) a supporto della frequenza e del conseguimento dei crediti, delle certificazioni intermedie e finali e di inserimento professionale;
- le figure vanno riferite al quarto livello della classificazione comunitaria delle certificazioni adottata con decisione del Consiglio 85/368/CEE, alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica (CP '91), al sistema di classificazione delle attività economiche (ATECO '91), richiamate rispettivamente negli allegati prospetti A2 e A3

#### b) progettazione formativa

La progettazione didattica dei percorsi di IFTS tiene conto dei seguenti elementi:

- l'analisi delle categorie dei destinatari e delle loro esperienze formative e lavorative, prevedendo eventuali moduli di messa a livello delle conoscenze/competenze;
- la scansione modulare del percorso, al fine di consentire una verifica in itinere degli apprendimenti e la certificazione intermedia delle competenze acquisite;
- l'individualizzazione dei percorsi, con la possibilità di entrate ed eventuali uscite in itinere, rispetto la valutazione dei crediti formativi acquisiti;
- la struttura del percorso, in termini di bilanciamento delle diverse componenti (attività di aula, laboratorio, esercitazioni, tirocinio, ecc.);
- l'utilizzo di metodologie e tecnologie didattiche interattive e innovative;
- il coinvolgimento di operatori con diverse funzioni (coordinatori, docenti, tecnici, esperti, tutor d'aula e aziendali, ecc.), in relazione alle diverse fasi e obiettivi del percorso.

Altri elementi di progettazione organizzativa dei percorsi IFTS sono:

- la selezione dei partecipanti: analisi dei requisiti per l'accesso;
- le modalità di accoglienza: esplorazione delle motivazioni individuali, accreditamento delle competenze in ingresso, definizione del patto formativo;
- l'organizzazione del corso, con particolare attenzione a modalità differenti di partecipazione tali da favorire l'accesso di adulti occupati e non: sedi e orari; materiali di lavoro; aspetti amministrativi-gestionali; ecc.).

#### 4. L'analisi dei fabbisogni e definizione delle figure

I percorsi IFTS sono relativi a figure professionali individuate dalle Regioni, sulla base dei criteri stabiliti dai Comitati Regionali per l'IFTS, tenuto conto dei seguenti elementi fondamentali:

- le linee strategiche in tema di occupazione, lavoro, investimenti individuate nel NAP Italia, nel DPEF e nella programmazione di Agenda 2000;
- le aree del mercato del lavoro a livello sovranazionale, nazionale, regionale e locale - rilevanti dal punto di vista del fabbisogno di professionalità emergente nel breve e medio periodo;
- i risultati delle indagini sui fabbisogni formativi a partire da quelle condotte dagli organismi costituiti dalle parti sociali;
- le indicazioni provenienti dalla precedente sperimentazione dell'IFTS in relazione all'individuazione delle figure professionali (campi privilegiati e tipologie di professionalità) o comunque reperibili con riferimento ad esperienze pregresse;
- le linee di programmazione regionale 2000-2001 elaborate dalle Regioni contenenti indicazioni circa i campi formativi e le figure professionali;
- i processi di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione e gli obiettivi individuati nel piano straordinario per la formazione dei pubblici dipendenti.

#### 5. Gli standard minimi delle competenze

Gli standard delle competenze determinano i requisiti minimi per l'accesso al percorso formativo dell'IFTS e il risultato minimo in esito ad esso, specificato in termini di competenze verificabili e certificabili, che a se stanti possono essere riconosciute come crediti formativi.

Gli standard minimi sono da contestualizzarsi a livello regionale dovendo rispondere pienamente alle necessità di adattamento delle figure professionali ai diversi contesti produttivi e territoriali.

Gli standard fanno riferimento a competenze di base trasversali e tecnico professionali.

Per competenze di base si intende l'insieme delle conoscenze (e della loro capacità d'uso) che costituiscono sia la base minima per l'accesso al lavoro e alle professioni, sia il requisito per l'accesso a qualsiasi percorso di formazione ulteriore.

Per competenze trasversali si intende l'insieme di competenze che vengono espresse nelle diverse situazioni lavorative e che consentono al soggetto di trasformare i saperi in un comportamento lavorativo efficace in un contesto specifico e che rappresentano obiettivi strategici di un processo formativo fondamentale per rafforzare l'apprendimento e le risorse dell'individuo.

Le competenze tecnico professionali sono invece costituite dai saperi e dalle tecniche connesse all'esercizio delle attività operative richieste dai processi di lavoro e sono strettamente connesse alle diverse figure professionali.

Le indicazioni che seguono in merito alle competenze di base e trasversali rappresentano l'avvio di un percorso dinamico di definizione; sono periodicamente aggiornate e costituiscono un punto di convergenza continuo fra gli attori del sistema rappresentati nel Comitato nazionale dell'IFTS.

#### Competenze di base e trasversali

Indipendentemente dai settori e dalle figure professionali di riferimento, le competenze alfabetico funzionali e aritmetico-matematiche ("literacy" e "numeracy")<sup>2</sup> sono da considerarsi requisiti culturali minimi fondamentali e irrinunciabili per l'accesso ad un canale di livello post secondario.

L'analisi dei fabbisogni messa a punto dalle diverse parti sociali ha evidenziato, a garanzia di un reale e concreto diritto di cittadinanza, la necessità di competenze relative ai nuovi alfabeti ed in particolare, la lingua inglese e l'informatica di base<sup>3</sup>. Il loro raggiungimento, ritenuto ineludibile per un tecnico superiore, verrà facilitato, sin dalla fase di avvio ai corsi, eventualmente anche attraverso l'attuazione di specifici moduli preliminari ai corsi previsti.

Gli standard in esito ai percorsi prevedono competenze nei seguenti ambiti:

##### Competenze di base

competenze in lingua inglese;

competenze informatiche di base;

competenze giuridiche (con riferimento al diritto comunitario ed internazionale, disciplina del rapporto di lavoro e contrattualistica, tecniche di ricerca attiva del lavoro, prevenzione e tutela della salute, sicurezza sul lavoro);

competenze economico-aziendali (con riferimento all'economia territoriale e al settore professionale oggetto del corso).

##### Competenze trasversali

Le competenze trasversali riguardano i seguenti ambiti:

- comunicativo/relazionale (diagnosticare, relazionarsi, affrontare, con particolare riferimento allo sviluppo di capacità di autoapprendimento);
- organizzativo (osservare, analizzare e situarsi in un contesto organizzativo, pianificare le risorse e gli obiettivi, lavorare in gruppo, negoziare).

---

<sup>2</sup> Per la Literacy come per Numeracy gli studi di riferimento sono le ricerche internazionali sviluppate in ambito OCDE-OECD sulle competenze alfabetiche della popolazione adulta.

Gli indicatori di standard minimo di tali competenze in accesso ad un canale post-secondario indentificano dunque due aspetti:

##### 1.- competenze alfabetica funzionale (literacy):

- comprensione di un testo in prosa come effetto di una positiva capacità di lettura ed utilizzo delle informazioni raccolte in una comunicazione efficace;
- capacità di comprensione e di utilizzo di informazione che dev'essere raccolta e restituita attraverso grafici, schemi di tabelle, carte metereologiche, formulari, ecc.

##### 2.- competenze di tipo aritmetico-matematico (numeracy):

- capacità di lettura, di comprensione e di calcolo in relazione a testi a contenuto quantitativo;
- il sapere e le abilità per rispondere alla necessità di utilizzare la matematica in diversi contesti.

Dal punto di vista dei livelli si forniscono le seguenti indicazioni:

1 per la Literacy ci si può riferire al livello 3 di IALS-SIALS (International Adult Literacy Survey) considerando il livello 4/5 in esito;

2 per la Numeracy il riferimento è al livello ISCED 3 (di equivalenza dei diplomi di scuola secondaria superiore) di ALLS (Adult Literacy and Life Skills Survey) considerando il livello 4 in esito.

3

<sup>3</sup> Per quanto concerne l'inglese viene indicato il livello PET o First certificate; per quanto concerne l'informatica si fa riferimento alla certificazione europea ECDL.



Si sottolinea che tali indicazioni non implicano il rinvio a specifici insegnamenti o discipline, ma si riferiscono a competenze che possono essere acquisite tramite un'adeguata strutturazione dei percorsi formativi (unità formative trasversali, metodologie didattiche, stage).

## 6. L'accreditamento in ingresso

Ai percorsi dell'IFTS accedono, di regola, coloro che sono in possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore.

E' consentito l'accesso anche a coloro che, pur non in possesso di tale titolo, possiedono adeguate competenze acquisite in ambito lavorativo o nell'adempimento dell'obbligo formativo da verificarsi nell'ambito delle procedure di accreditamento; di conseguenza possono accedere ai percorsi dell'IFTS soltanto coloro che abbiano comunque dimostrato di possedere i requisiti culturali minimi fondamentali ed irrinunciabili per l'accesso ad un canale di livello post secondario, indicati al punto 5.

Il percorso di accreditamento viene avviato una volta espletate le procedure per la selezione dei partecipanti ai corsi. Tali procedure vengono gestite direttamente dai comitati tecnico-scientifici di progetto sulla base dei criteri stabiliti a livello regionale.

L'accreditamento delle competenze in ingresso ai percorsi IFTS è funzionale a:

- verificare le caratteristiche individuali (titoli, esperienze, competenze, ecc.) all'avvio del percorso;
- accertare eventuali competenze già acquisite da considerarsi quali crediti formativi per la determinazione della durata del percorso individuale
- definire, ove necessario, l'opportunità di predisporre misure specifiche di accompagnamento e/o integrazione del percorso a garanzia del successo formativo

L'accreditamento in ingresso si attua nelle fasi di individuazione delle acquisizioni pregresse e nel riconoscimento di eventuali crediti formativi.

In tali fasi le procedure di accreditamento dovranno essere condotte attivando un percorso sequenziale che preveda, previa una fase di orientamento volta all'approfondimento delle motivazioni, del fabbisogno formativo e della progettualità individuale a garanzia e nel rispetto delle istanze dell'utente, le seguenti funzioni:

- valutazione/accertamento funzione di natura tecnica posta a garanzia delle istanze progettuali, finalizzata a porre in trasparenza le effettive caratteristiche degli utenti e definirne la coerenza con i prerequisiti del percorso al fine di assicurare il successo nel raggiungimento dei risultati attesi;
- riconoscimento/attestazione, funzione di natura formale posta a garanzia istituzionale, finalizzata a sancire da un lato le competenze già acquisite per l'accesso (particolarmente laddove sia necessario stabilire una equiparazione al titolo di studio), dall'altro i crediti formativi ai fini di una fruizione personalizzata del percorso.

Nello svolgimento del processo di accreditamento indicato occorrerà considerare la sostanziale diversità delle dimensioni poste al centro dell'analisi a seconda che si tratti di:

- giovani per i quali occorrerà accentuare gli aspetti legati al supporto motivazionale e alla progettualità nella prospettiva di primo inserimento nel mondo del lavoro;
- adulti, in possesso di un patrimonio di esperienze formative e professionali, per i quali il percorso dell'IFTS rappresenta una opzione formativa nella prospettiva del lifelong learning, e che quindi occorrerà sostenere particolarmente nella fase di ricostruzione dell'esperienza pregressa e di definizione di prospettive di sviluppo professionale.

Nel rispetto delle indicazioni nazionali, ciascun Comitato di progetto dei percorsi dell'IFTS individua le modalità specifiche e gli strumenti per svolgere l'accreditamento tenendo conto del progetto formativo e della tipologia di utenti.

Al fine di garantire omogeneità nelle procedure, vengono di seguito indicate alcune modalità generali:

- a fini di orientamento: colloqui condotti da consiglieri di orientamento o da insegnanti, docenti, tutor dotati di competenze psicologiche e pedagogiche, designati dal Comitato di Progetto;
- a fini di valutazione/accertamento: composizione di un Dossier individuale per la ricostruzione e documentazione del curriculum pregresso. Tale Dossier, elaborato dal partecipante con l'assistenza di una delle professionalità indicate per le funzioni di orientamento, conterrà informazioni, messe a disposizione degli utenti, documentate, autodichiarate e/o eventualmente approfondite nell'ambito di colloqui specifici, nei seguenti ambiti:

1. istruzione/formazione (ad es. titoli di studio, certificazioni o attestazioni formative, esperienze formative interrotte o in corso, contenuti dei percorsi, conoscenze e competenze acquisite);

2. lavoro (ad es. documentazione relativa alle esperienze professionali in corso o pregresse, settore di riferimento, attività svolte, prodotti/risultati, conoscenze e competenze acquisite);
3. tirocini, volontariato o altro (ad es. documentazione relativa alle esperienze, attività svolte, conoscenze e competenze acquisite).

Il Dossier individuale, così come le informazioni e documentazioni in esso contenute, è legato a vincoli di riservatezza e quindi fruibile solo dall'utente interessato o dallo staff di progetto nell'ambito del percorso formativo.

Ai fini del riconoscimento/attestazione il Dossier individuale è sottoposto alla valutazione di una Commissione tecnica per l'accreditamento, istituita dalle Regioni con i medesimi criteri e procedure della Commissione d'esame finale, così come previsto dall'accordo sancito dalla Conferenza Unificata il 2/3/2000, pubblicato sulla G.U. 161 del 12 luglio 2000.

La Commissione tecnica per l'accreditamento, tenendo conto del Dossier individuale e del progetto formativo, formula e motiva le determinazioni in ordine al riconoscimento di competenze già acquisite per l'accesso o di crediti per la fruizione personalizzata del percorso oppure alla necessità di particolari misure di accompagnamento o di moduli integrativi.

Tali determinazioni, opportunamente verbalizzate, hanno valenza generale e, in quanto tali, possono dare luogo, su richiesta dagli interessati, al rilascio di una attestazione sugli esiti della valutazione.

## **7. I crediti formativi**

In generale il credito formativo è un valore assegnabile ad un segmento di formazione (ad esempio un modulo didattico, un'unità capitalizzabile) o ad un'esperienza individuale (lavorativa, di tirocinio) riconoscibile nell'ambito di un percorso di formazione.

Più in particolare, il riconoscimento dei crediti formativi può avvenire in due fasi del percorso:

- in ingresso, attraverso procedure di accertamento delle competenze acquisite dall'individuo in precedenti esperienze formative e/o lavorative;
- in esito al percorso formativo, favorendo la spendibilità delle competenze acquisite nell'ambito di un percorso ulteriore di istruzione, formazione o lavoro.

Le competenze acquisite possono valere quale credito formativo rispetto ad altri sistemi, ferma restando le determinazioni che le singole istituzioni adottano nella loro autonomia.

Al riconoscimento del credito formativo acquisito in esito al percorso provvede l'istituzione cui accede l'interessato, tenendo conto delle caratteristiche del percorso svolto.

In particolare, per l'università l'impegno alla progettazione, gestione e realizzazione dei singoli percorsi e al riconoscimento dei crediti, deve essere assunto dagli organi accademici competenti (ad esempio, dal Rettore dell'Università dal Preside di Facoltà dal Presidente del corso di laurea).

In fase di progettazione le università che partecipano, nella loro autonomia, ai percorsi dell'IFTS, definiscono il numero minimo di crediti riconoscibili a conclusione dei percorsi stessi, da accertare comunque in sede di valutazione finale secondo quanto previsto dal richiamato accordo del 2 marzo 2000.

## **8. La certificazione intermedia e finale**

I percorsi dell'IFTS si concludono con verifiche finali delle competenze acquisite, condotte da Commissioni d'esame costituite in modo da assicurare la presenza di rappresentanti della scuola, dell'università della formazione professionale ed esperti del mondo del lavoro.

A coloro i quali superano tutte le prove previste per il conseguimento del titolo viene rilasciato una certificazione finale da parte delle Regioni, secondo il dispositivo di certificazione finale dei percorsi IFTS e relative linee guida approvati dalla Conferenza Unificata Stato Regioni Città ed Autonomie locali il 2 marzo 2000.

In caso di fruizione personalizzata o di uscita anticipata dal percorso, è possibile rilasciare ai soggetti richiedenti la cosiddetta "Dichiarazione intermedia" del percorso seguito, con l'indicazione delle competenze acquisite al fine di facilitare il riconoscimento dei crediti formativi in ulteriori percorsi.

## **9. Monitoraggio e valutazione**

E' previsto un sistema di monitoraggio e di valutazione dell'IFTS, in base alle linee guida definite dal Comitato nazionale di progettazione, integrato anche con le attività svolte dalle Regioni in relazione ai programmi finanziati dal Fondo sociale europeo.

Il monitoraggio si configura come un sistema informativo ricorrente grazie al quale è possibile raccogliere dati quantitativi e qualitativi ed osservare lo stato di avanzamento del sistema; la valutazione fornisce analisi finalizzate alla messa a regime del sistema.

I dati relativi al monitoraggio confluiranno all'interno della Banca Dati istituita presso l'Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa, con l'assistenza tecnica dell'Isfol e dell'Istat, sulla

base delle indicazioni previste dall'art.69, comma 2 della L.144/99 e adottati in modo da assicurare l'integrazione con i sistemi informativi delle Regioni.

## 10. Le misure di accompagnamento

Al fine di assicurare lo sviluppo del nuovo canale di formazione tecnica superiore e la qualità didattica, organizzativa e gestionale dei singoli percorsi IFTS, è prevista l'attivazione di misure di accompagnamento, in raccordo con le strutture ed i servizi operanti sul territorio, in particolare con i servizi per l'impiego, afferenti a tre macroaree:

- Area dell'informazione: pubblicizzazione, raccolta e diffusione delle informazioni utili alla definizione del progetto formativo e professionale;
- Area dell'orientamento: consulenza orientativa e tecniche di ricerca attiva del lavoro;
- Area dell'inserimento lavorativo: azioni di facilitazione della transizione verso il mondo del lavoro

## 11. Standard di costo

<b>A - Spese insegnanti</b>	50 %
<b>B - Spese allievi</b>	15 %
<b>C - Spese di funzionamento e gestione</b>	15 %
<b>D - Altre spese ivi comprese le misure di accompagnamento (*)</b>	20 %

(\*) Per le misure di accompagnamento ammissibili si deve far riferimento alla nota operativa per la progettazione dei percorsi IFTS 2000 - 2001 punto 10.

Ai fini della predisposizione del preventivo di spesa ed allo scopo di favorire una gestione unitaria delle risorse, si applicano le seguenti istruzioni amministrativo-contabili in relazione alla determinazione della congruità dei costi delle attività formative:

- n. 6161 del 17.7.1987 (contenente criteri circa l'assenza dei partecipanti ai corsi);
- n. 98 del 12.8.95 pubblicata nel supplemento ordinario n. 99 alla G.U. serie gen. N.188 del 12.8.95 (determinazione e natura dei costi ammissibili per le attività formative FSE);
- n. 10 del 24.1.1997, integrata dalla CM n. 63 del 28.04.97 (variazioni nelle voci di spesa relative ai costi ammissibili);
- n. 101 del 17.7.97 pubblicata nella G.U. n. 175 del 29.7.97 (relativa alla congruità dei costi ed alla configurazione delle fasce di inserimento dei docenti);
- n. 52 del 9.7.1999 (contenente disposizioni sugli stage in azienda).

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alle istruzioni amministrativo-contabili vigenti in materia di utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo.

Eventuali scostamenti dalle voci di costo sopra indicate devono essere adeguatamente motivati e documentati.

## GLOSSARIO

### **Accreditamento delle strutture:**

L'accREDITamento, effettuato dalle regioni, definisce i criteri minimi di valutazione delle sedi in base a capacità gestionali e logistiche, situazione economica, disponibilità di competenze professionali (in attività di direzione, amministrazione, docenza, coordinamento, analisi e progettazione, valutazione dei fabbisogni, orientamento), livelli di efficacia ed efficienza in attività precedenti, relazioni con il sistema sociale e produttivo locale.

### **Analisi dei fabbisogni:**

L'analisi dei fabbisogni è l'insieme delle attività che analizzano le necessità sia professionali che formative del contesto territoriale, settoriale e aziendale di riferimento

### **Accreditamento in ingresso:**

L'accREDITamento è una modalità di accertamento del credito in ingresso. Si tratta di una valutazione delle acquisizioni del soggetto per il suo inserimento ad un certo livello di un percorso formativo e per l'individuazione di itinerari personalizzati di formazione.

### **Certificazione finale:**

Certificato rilasciato a coloro i quali superano tutte le prove previste per il conseguimento del titolo.

### **Certificazione intermedia:**

A coloro che non superano le prove previste viene rilasciata la cosiddetta "dichiarazione intermedia" del percorso seguito, con l'indicazione delle competenze acquisite al fine di facilitare il riconoscimento dei crediti formativi.

### **Competenze:**

Con il termine di competenza si identifica l'insieme di risorse (conoscenze, abilità ecc.) di cui un soggetto deve disporre per affrontare efficacemente l'inserimento in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo professionale e personale.

### **Competenze di base:**

Per competenze di base si intende l'insieme delle conoscenze (e delle loro capacità d'uso) che costituiscono sia la base minima per l'accesso al lavoro, sia il requisito per l'accesso a qualsiasi percorso di formazione ulteriore.

### **Competenze trasversali:**

Le competenze trasversali (comunicative, relazionali, di problem solving ecc) entrano in gioco nelle diverse situazioni lavorative e consentono al soggetto di trasformare i saperi in un comportamento lavorativo efficace in un contesto specifico.

### **Competenze tecnico professionali:**

Le competenze tecnico professionali sono costituite dai saperi e dalle tecniche connesse all'esercizio delle attività operative richieste dai processi di lavoro a cui si riferisce nei diversi ambiti professionali.

### **Credito:**

Per credito formativo acquisito nei percorsi Ifts si intende l'insieme di competenze, esito del percorso formativo che possono essere riconosciute nell'ambito di un percorso ulteriore di formazione o di lavoro. Al riconoscimento del credito formativo acquisito provvede l'istituzione cui accede l'interessato, considerando le caratteristiche del nuovo percorso.

### **Moduli:**

Il concetto di modulo potrebbe essere considerato corrispondente a quello di unità formativa (cfr. "Ufc") ma da un punto di vista operativo può essere opportuno tenerli distinti, conferendo al secondo il carattere di strumento per la progettazione e la programmazione didattica, e non attribuendo ad esso il rilievo ai fini della certificazione che invece può essere conferito all'unità formativa.

### **Riconoscimento:**

Funzione finalizzata a sancire le acquisizioni utili all'accesso all'Istruzione e formazione tecnica superiore. Tali acquisizioni costituiscono crediti formativi ai fini di una fruizione personalizzata del percorso. Il riconoscimento dei crediti opera soprattutto al momento dell'accesso ai percorsi Ifts e all'interno dei percorsi, allo scopo di abbreviarli e facilitare eventuali passaggi ad altri percorsi Ifts. Al riconoscimento dei crediti provvede l'istituzione cui accede l'interessato.

### **Standard minimi:**

Gli standard delle competenze determinano i requisiti minimi per l'accesso al percorso formativo IFTS e il risultato minimo in esito ad esso, specificato in termini di competenze verificabili e certificabili, che a se stanti possono essere riconosciute come crediti formativi.

### **Ufc:**

L'unità di competenza capitalizzabile è un'insieme di competenze autonomamente significativo (autoconsistente), riconoscibile dal mondo del lavoro come componente specifico di professionalità ed identificabile (dall'impresa, dal sistema formativo) quale risultato atteso di un processo formativo.

CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI FINO AL 3° DIGIT - ESTRATTO DA ISTAT METODI E NORME  
SERIE C – N° 12 (ed. 1991)

**3.1 PROFESSIONI INTERMEDIE IN SCIENZE FISICHE, NATURALI, DELL'INGEGNERIA ED ASSIMILATE**

3.1.1 Tecnici in scienze quantitative, fisiche e naturali

3.1.2 Tecnici in scienze dell'ingegneria, delle costruzioni e dei trasporto aereo e navale

**3.2 PROFESSIONI INTERMEDIE NELLE SCIENZE DELLA VITA**

3.2.2 Tecnici agronomi, forestali, zootecnici ed assimilati

**3.3 PROFESSIONI INTERMEDIE DI UFFICIO**

3.3.1 Professioni intermedie amministrative e organizzative

3.3.2 Professioni intermedie finanziario-assicurative

3.3.3 Professioni intermedie nei rapporti con i mercati

3.3.4 Professioni intermedie in imprese commerciali ed assimilate

**3.4 PROFESSIONI INTERMEDIE DEI SERVIZI PERSONALI**

3.4.1 Professioni intermedie delle attività turistiche e alberghiere

3.4.2 Professioni intermedie dell'insegnamento

3.4.3 Professioni intermedie nei servizi ricreativi e culturali

3.4.4 Professioni intermedie nel campo dei servizi per le famiglie

3.4.5 Professioni intermedie relative ai servizi pubblici

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE – ESTRATTO ISTAT METODI E NORME SERIE C –  
N° 11 (ed. 1991)

<b>codice</b>	<b>definizione</b>
<b>A</b>	<b>AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA</b>
A1	Agricoltura, caccia e relativi servizi
A2	Silvicoltura e utilizzazione di aree forestali e servizi connessi
<b>B5</b>	<b>PESCA, PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI</b>
<b>C</b>	<b>ESTRAZIONE DI MINERALI</b>
CA	ESTRAZIONE DI MINERALI ENERGETICI
CA10	Estrazione di carbon fossile e lignite; estrazione di torba
CA11	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione di petrolio e di gas naturale, esclusa la prospezione
CA12	Estrazione di minerali di uranio e di torio
CB	ESTRAZIONE DI MINERALI NON ENERGETICI
CB13	Estrazione di minerali metalliferi
CB14	Altre industrie estrattive
<b>D</b>	<b>ATTIVITA' MANIFATTURIERE</b>
DA	INDUSTRIE ALIMENTARI, DELLE BEVANDE E DEL TABACCO
DA15	Industrie alimentari e delle bevande
DA16	Industria del tabacco
DB	INDUSTRIE TESSILI E DELL'ABBIGLIAMENTO
DB17	Industrie tessili
DB18	Confezione di articoli di vestiario; preparazione e tintura di pellicce
DC	INDUSTRIE CONCIARIE FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN CUIO PELLE E SIMILARI
DC19	Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, articoli da correggiaio, selleria e calzature
DD	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO
DD20	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli di paglia e materiali da intreccio
DE	FABBRICAZIONE DELLA PASTA-CARTA, DELLA CARTA E DEI PRODOTTI DI CARTA; STAMPA ED EDITORIA
DE21	Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
DE22	Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
DF23	FABBRICAZIONE DI COKE, RAFFINERIE DI PETROLIO, TRATTAMENTO DEI COMBUSTIBILI NUCLEARI
DG24	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI E DI FIBRE SINTETICHE E ARTIFICIALI
DH25	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
DI26	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
DJ	PRODUZIONE DI METALLO E FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO
DJ27	Produzione di metalli e loro leghe
DJ28	Fabbricazione e lavorazione dei prodotti in metallo, escluse macchine e impianti
DK29	FABBRICAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHI MECCANICI, COMPRESI L'INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO, LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE
DL	FABBRICAZIONE DI MACCHINE ELETTRICHE E DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED OTTICHE
DL30	Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici
DL31	Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.c.a.
DL32	Fabbricazione di apparecchi radiotelevisivi e di apparecchiatura per le comunicazioni
DL33	Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e di orologi

<b>DM</b>	<b>FABBRICAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO</b>
DM34	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
DM35	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
<b>DN</b>	<b>ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE</b>
DN36	Fabbricazione di mobili; altre industrie manifatturiere
DN37	Recupero e preparazione per il riciclaggio
<b>E</b>	<b>PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA</b>
E40	Produzione di energia elettrica, di gas, di vapore e acqua calda
E41	Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
<b>F45</b>	<b>COSTRUZIONI</b>
<b>G</b>	<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOCICLI E DI BENI PERSONALI E PER LA CASA</b>
G50	Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburante per autotrazione
G51	Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi
G52	Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
<b>H55</b>	<b>ALBERGHI E RISTORANTI</b>
<b>I</b>	<b>TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONI</b>
I60	Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte
I61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua
I62	Trasporti aerei
I63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio
I64	Poste e telecomunicazioni
<b>J</b>	<b>INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA</b>
J65	Intermediazione monetaria e Finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
J66	Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie
J67	Attività ausiliarie della intermediazione finanziaria
<b>K</b>	<b>ATTIVITÀ IMMOBILIARI, NOLEGGIO, INFORMATICA, RICERCA, ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI ED IMPRENDITORIALI</b>
K70	Attività immobiliari
K71	Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico
K72	Informatica e attività connesse
K73	Ricerca e sviluppo
K74	Altre attività professionali ed imprenditoriali
<b>L75</b>	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA</b>
<b>M80</b>	<b>ISTRUZIONE</b>
<b>N85</b>	<b>SANITA E ALTRI SERVIZI SOCIALI</b>
<b>O</b>	<b>ALTRI SERVIZI PUBBLICI, SOCIALI E PERSONALI</b>
O90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili
O91	Attività di organizzazioni associative n.c.a.
O92	Attività ricreative, culturali e sportive
O93	Altre attività dei servizi
<b>P95</b>	<b>SERVIZI DOMESTICI PRESSO FAMIGLIE E CONVIVENZE</b>
<b>Q99</b>	<b>ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI</b>

## SCHEMA DI DISCIPLINARE PER I BANDI REGIONALI

### RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE PER L'ANNO 2000-2001.

Vista la legge 17-maggio-1999, n. 144 recante "Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali", che all'art. 69 istituisce il sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS);

Vista la legge regionale in materia di formazione professionale / la legge regionale in base alla quale sono utilizzabili le risorse regionali per il cofinanziamento dei progetti 2000-2001;

Visto l'accordo sulla programmazione dei percorsi dell'IFTS per il 2000-2001 e delle relative misure di sistema, sancito dalla Conferenza unificata nella seduta del .....

Visto .....(eventuali ulteriori indicazioni poste dalle singole Regioni)

#### 1. Finalità dei progetti

Il progetto oggetto del presente bando ha l'intento di attuare un sistema articolato e condiviso di integrazione fra i sistemi dell'istruzione, scolastica ed universitaria, della formazione e del lavoro, che consenta:

- ai giovani, l'acquisizione di competenze a livello post-secondario rispondenti ai fabbisogni del mondo del lavoro, spendibili all'interno di un sistema integrato di certificazione, per favorire ed accelerare un loro idoneo inserimento occupazionale, nonché facilitare l'eventuale continuazione degli studi all'interno di percorsi formativi successivi;
- agli adulti occupati, di esercitare il diritto alla formazione in ogni fase della vita, a partire dal completamento e dalla qualificazione delle competenze possedute e delle esperienze professionali maturate, per favorire la mobilità e l'estensione di conoscenze e competenze professionali pertinenti al proprio lavoro.
- agli adulti inoccupati o disoccupati, la riconversione e l'ampliamento delle opportunità professionali mediante l'acquisizione di specifiche competenze connesse ai fabbisogni del mondo del lavoro.

#### 2. Condizioni per la realizzazione del processo di integrazione

Il successo del processo di integrazione dei sistemi, dipende da alcuni presupposti fondamentali, quali:

- a lo sviluppo della concertazione fra le istituzioni e il rafforzamento del ruolo delle parti sociali, con la previsione di fasi e momenti diversi, dalla progettazione al coordinamento, gestione e svolgimento dei corsi, fino alla valutazione esterna e autovalutazione; l'interazione fra vari livelli, da quelli prettamente istituzionali a quelli didattico-formativi ed amministrativo-gestionali;
- b .....(eventuali ulteriori condizioni poste dalle singole Regioni)

Gli elementi fondanti il processo di integrazione costituiscono condizioni indispensabili per la progettazione degli interventi e, quindi, di ammissibilità al presente bando, e sono riconducibili a:

- a) l'esistenza e la formalizzazione di un Comitato tecnico scientifico di progetto, composto dai rappresentanti di tutti i soggetti partner e attuatori del percorso, con il compito di predisporre il progetto ex ante e di verificarne l'andamento in itinere e rilasciare l'eventuale certificazione intermedia, nonché di intrattenere con il Comitato regionale dell'IFTS ogni relazione utile al corretto svolgimento del progetto ed alla valutazione dei risultati;
- b) l'elaborazione del sistema di crediti formativi acquisibili durante ed al termine del percorso dell'IFTS, sulla base delle indicazioni contenute nella Nota operativa per la progettazione dei percorsi IFTS 2000-2001;
- c) l'impegno alla progettazione e realizzazione dei singoli percorsi e al riconoscimento dei crediti formativi, definiti già in fase di progettazione, da parte dei competenti organi accademici delle Università che partecipano, nella loro autonomia, ai percorsi dell'iffts;
- d) la sussistenza delle seguenti caratteristiche del percorso:



- un numero di allievi, per l'avvio del percorso stesso, pari almeno a 20, fino a un massimo di 30 solo nei casi in cui la didattica d'aula preveda una prevalente strutturazione in un gruppo di lavoro (il numero massimo può essere ampliato solo nel caso dell'utilizzo della formazione a distanza);
  - una durata minima di 2 semestri e una massima di 4, per un totale di almeno di 1200 ore e non più di 2400 ore. Per i lavoratori occupati tale monte ore può essere congruamente distribuito in tempi più lunghi. Ciascun semestre si articola in ore di attività teorica, pratica e di laboratorio. I percorsi destinati agli adulti occupati devono tenere conto dei loro impegni di lavoro nell'articolazione dei tempi e delle modalità di svolgimento.
  - l'attività relativa agli stage aziendali ed ai tirocini formativi non inferiore al 30% del monte ore totale, svolta in luoghi di lavoro, oltre all'attività di formazione pratica;
  - la docenza composta per almeno il 50% da esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica esperienza professionale nel settore maturata per almeno 5 anni;
  - la differenziazione delle sedi di attività didattica, da porre in relazione alle caratteristiche delle strutture e agli obiettivi formativi da conseguire;
- e) la previsione di misure di accompagnamento agli utenti dei corsi, a supporto della frequenza e del conseguimento dei crediti, delle certificazioni intermedie e finali e di inserimento professionale (accoglienza personalizzata, accreditamento, tutoring, ecc.);
- f) la predisposizione di materiali didattici, specifici per il percorso proposto e utilizzabili per la successiva diffusione;
- g) la strutturazione dei percorsi in moduli e/o unità capitalizzabili;
- h) le verifiche periodiche di apprendimento durante il percorso ed eventuali iniziative didattiche di supporto;
- i) l'impegno ad attuare gli standard minimi contenuti nella nota operativa per la progettazione dei percorsi dell'IFTS 2000 - 2001 e di quelli che per ciascuna figura professionale saranno definiti dal Comitato nazionale.

### **3. La progettazione 2000-2001**

I progetti dei percorsi dell'IFTS 2000 - 2001 devono essere redatti sulla base della nota operativa (all. A) e del formulario (all. D).

Le professioni regolamentate possono essere oggetto di percorsi dell'IFTS a condizione che siano state stipulate specifiche intese con i competenti soggetti istituzionali e con le rappresentanze professionali di settore.

### **4. Requisiti dei soggetti coinvolti**

I progetti dell'IFTS devono essere presentati da un insieme di soggetti appartenenti ai sistemi della scuola, della formazione professionale, dell'università e del lavoro. Essi devono essere sottoscritti congiuntamente almeno da:

- un istituto scolastico superiore, avente sede nel territorio regionale;
- un ente/centro di formazione professionale, avente sede nel territorio regionale e operante secondo le normative regionali;
- un'università degli studi, di norma avente sede nel territorio regionale;
- imprese o associazioni di imprese, anche non operanti sul territorio regionale, o altro soggetto pubblico o privato espressione del lavoro libero-professionale o della pubblica amministrazione.

Per le università l'impegno alla progettazione, gestione e realizzazione dei singoli percorsi e al riconoscimento dei crediti deve essere assunto dagli organi accademici competenti. In fase di progettazione le università che partecipano, nella loro autonomia, ai percorsi dell'IFTS, definiscono il numero minimo di crediti riconoscibili a conclusione dei percorsi stessi, da accertare comunque in sede di valutazione finale, secondo quanto previsto dal richiamato accordo del 2 marzo 2000.

I progetti devono essere presentati dai quattro soggetti formativi sopra indicati, che si impegnano, in caso di approvazione e finanziamento del progetto, ad associarsi tra di loro con atto formale, anche in forma consortile. Il soggetto gestore, da scegliere tra i soggetti associati, deve essere indicato nell'atto medesimo. Il rispetto di tale impegno è condizione per la stipula del successivo contratto/convenzione per l'assegnazione dei corsi e quindi per l'erogazione dei finanziamenti.

Possono essere soggetti gestori anche le agenzie comunali di formazione e le scuole civiche.

Il soggetto gestore deve dichiarare per iscritto il proprio impegno a fornire tutti gli elementi relativi alla rendicontazione ai soggetti che conferiscono risorse, nonché ad attenersi agli standard di costo previsti dalla nota operativa per la progettazione dei percorsi IFTS 2000-2001, e ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo dei fondi sociali europei destinati alle azioni di formazione professionale.

## **5. Procedure e termini per la presentazione dei progetti**

I formulari, compilati in ogni loro parte, e le richieste per il finanziamento delle attività debbono essere firmate dai legali rappresentanti dei soggetti di cui al precedente punto 4.

Gli stessi devono pervenire entro le ore X del giorno Y, a pena di esclusione, a .....

( specificare il competente ufficio regionale).

Il termine di presentazione dei progetti decorre dalla data di pubblicazione del bando sul bollettino ufficiale della regione.

## **6. Modalità e criteri per la valutazione dei progetti**

L'Ufficio regionale competente accerta l'ammissibilità dei soggetti proponenti e dei progetti presentati sulla base dei criteri individuati con il presente disciplinare.

L'esame per l'approvazione dei progetti è attuato, secondo le procedure dei singoli ordinamenti regionali e sulla base di quanto previsto ai punti 2.6 e 2.7 del Documento tecnico che fa parte integrante dell'accordo sancito dalla Conferenza unificata nella seduta del .....

L'istruttoria e la selezione dei progetti verrà completata entro X giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature.

La valutazione di merito sui singoli progetti terrà conto dei seguenti aspetti:

- 1 finalizzazione del progetto
- 2 descrizione della situazione professionale
- 3 architettura metodologica e didattica complessiva
- 4 chiarezza della presentazione
- 5 sbocchi occupazionali coerenti e certificati
- 6 economicità del progetto
- 7 affidabilità dei soggetti proponenti e del soggetto gestore
- 8 qualità delle misure di accompagnamento e relative modalità attuative

Tali aspetti saranno specificati in criteri, a loro volta esplicitati in indicatori e relativi punteggi (I).

Un punteggio aggiuntivo va previsto per i progetti interregionali.

## **7. Risorse finanziarie disponibili**

Al finanziamento dei progetti contribuiscono Lit....., pari a Euro..., di risorse regionali e lit ....., pari a Euro ..., di risorse statali ( es. L. n.440/97, risorse CIPE per le aree depresse), e altre risorse di soggetti pubblici e privati.

## **8. Norme di gestione**

Ai fini della predisposizione del preventivo di spesa ed allo scopo di favorire una gestione unitaria delle risorse, si applicano le seguenti istruzioni amministrativo-contabili in relazione alla determinazione della congruità dei costi delle attività formative:

- n. 6161 del 17.7.1987 (contenente criteri circa l'assenza dei partecipanti ai corsi);
- n. 98 del 12.8.95 pubblicata nel supplemento ordinario n. 99 alla G.U. serie gen. N.188 del 12.8.95 (determinazione e natura dei costi ammissibili per le attività formative FSE);
- n. 10 del 24.1.1997, integrata dalla CM n. 63 del 28.04.97 (variazioni nelle voci di spesa relative ai costi ammissibili);
- n. 101 del 17.7.97 pubblicata nella G.U. n. 175 del 29.7.97 (relativa alla congruità dei costi ed alla configurazione delle fasce di inserimento dei docenti);
- n. 52 del 9.7.1999 (contenente disposizioni sugli stage in azienda).

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alle istruzioni amministrativo-contabili vigenti in materia di utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo.

## 9. Monitoraggio e valutazione

Ai fini del monitoraggio e la valutazione dei percorsi dell'IFTS si richiamano le indicazioni contenute nella allegata nota operativa per la progettazione.

-----  
(I) A mero titolo esemplificativo, si può ipotizzare di prevedere un punteggio max di 100 punti, risultato dei pesi parziali attribuiti a ciascun criterio:

criterio 1. Fino a X punti

criterio 2. Fino a Y punti

criterio 3. ....

nonché alcuni indicatori per criterio, ad esempio il criterio 1 "Finalizzazione del progetto" si potrebbe specificare con i seguenti indicatori:

esistenza, completezza e significatività della documentazione di riferimento a motivazione del reale fabbisogno della figura professionale oggetto di intervento;

grado di pertinenza e rispondenza del progetto ai fabbisogni di professionalità del mercato del lavoro;

collegamento del progetto a progetti o programmi di sviluppo territoriale, con particolare riferimento ai patti territoriali e/o ai contratti d'area:

grado di coinvolgimento degli attori socio-economici;

apertura del corso agli adulti, con relative modalità di accoglienza e svolgimento dei corsi.

REGIONE: \_\_\_\_\_

NOTIZIE GENERALI								SOGETTI COINVOLTI		
rif. Attività economica ATECO 91	class. ISTAT	TITOLO CORSO	FIGURA PROFESSIONALE	N° SEMESTRI	FINANZ. REGIONALE	ASSEGN. MPI	COSTO TOTALE CORSO	SCUOLA <sup>(1)</sup> DENOMINAZIONE E INDIRIZZO COMPLETO	SOGETTO ATTUATORE <sup>(2)</sup> DENOMINAZIONE E INDIRIZZO COMPLETO	ALTRI SOGETTI <sup>(3)</sup>

TOTALE

--	--	--

Il Presidente della Giunta regionale  
(o l'Assessore delegato)

Delibera regionale di approvazione del piano n..... del.....

- (1) - Indicare la scuola secondaria superiore destinataria del finanziamento da parte del MPI
- (2) - Specificare la natura giuridica (consorzio, associazione di scopo, ecc.)
- (3) - Università, aziende, centri ed agenzie di formazione professionale, altri soggetti pubblici e/o privati

REGIONE \_\_\_\_\_

ALLEGATO D

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)  
2000-2001

**Sezione 1 - Informazioni generali**

1.1 Titolo del corso: \_\_\_\_\_

1.2 Figura professionale oggetto del corso: \_\_\_\_\_

1.3 Durata totale prevista: semestri \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ di cui n. ore di tirocinio: \_\_\_\_\_

1.4 Numero corsisti totale: \_\_\_\_\_

1.5 Ambito territoriale di realizzazione: \_\_\_\_\_

1.6 Progetto interregionale: no si se si indicare altri promotori

Promotori	Regione

1.7 Costo complessivo: Lit. \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

1.8 Data di avvio prevista: .... / .... / .....

1.9 Soggetto gestore \_\_\_\_\_

1.10 Forma associativa individuata per l'attuazione del progetto *(nel caso in cui il Consorzio o l'ATS fossero già costituiti, indicare la denominazione e i riferimenti amministrativi)*

**Vocabolario forma associativa:**  
Associazione temporanea di scopo  
Consorzio  
Convenzioni  
Accordo di programma  
Altro .....

1.11 Soggetti proponenti associati **(Ripetuto per ciascuno dei soggetti associati - almeno quattro - secondo quanto previsto al punto 3, lett. a della Nota operativa per la progettazione dei percorsi IFTS 2000-2001.)**

Soggetto proponente N° \_\_\_\_\_

Soggetto gestore no si

Denominazione \_\_\_\_\_

Natura giuridica \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Corso di laurea \_\_\_\_\_ Dipartimento \_\_\_\_\_ (se Università)

Persona da contattare \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Ruolo, funzioni, responsabilità del soggetto proponente nell'ambito del progetto

1.12 Direttore di progetto responsabile

Nominativo \_\_\_\_\_

Ente di provenienza \_\_\_\_\_

Posizione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### 1.13 Composizione del Comitato tecnico scientifico

Nominativo	Ente di provenienza	Posizione nell'ente di provenienza	Funzioni svolte all'interno del progetto

### 1.14 Destinatari previsti

Numero	Tipologia	Caratteristiche

**Vocabolario tipologia:**

Diplomati  
Non diplomati

**Vocabolario caratteristiche:**

Occupato  
1. con esperienza nel settore  
2. con altre esperienze di lavoro  
Inoccupato  
Disoccupato  
Pari opportunità  
Altro

### 1.15 Sedi operative

Attività da realizzare	Ente	Sede	Tipologia dei locali utilizzati

## Sezione 2 - Figura professionale

2.1 Denominazione della figura professionale \_\_\_\_\_

2.1.1 Fonte dell'identificazione della figura \_\_\_\_\_

Indagine fabbisogni \_\_\_\_\_  
Tipo di indagine \_\_\_\_\_  
Titolo ricerca \_\_\_\_\_  
Ente o autorità di riferimento \_\_\_\_\_  
Periodo di riferimento \_\_\_\_\_  
Autore / curatore \_\_\_\_\_  
Titolo \_\_\_\_\_  
Anno di pubblicazione \_\_\_\_\_  
Editore \_\_\_\_\_

### Vocabolario tipo di indagine:

Comunitaria  
Nazionale  
Regionale  
    Contratti d'area  
    Patti territoriali  
    Distretti industriali  
Locale

2.2 Classificazione della figura  
(in base alla classificazione delle professioni ISTAT - CP91 - 3°digit)

2.3 Settore di attività economica \_\_\_\_\_  
(in base a: Classificazione ATECO '91)

### 2.4 Descrizione sintetica della figura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Esempio di compilazione del punto: Tecnici di sistemi informativi aziendali – Studiano le esigenze informative dell'azienda. Valutano le offerte dei fornitori (hw sw), sviluppano/adattano le applicazioni informatiche. Curano la manutenzione del sistema e l'assistenza/addestramento degli operatori)*

2.4.1 Elencare le attività principali

2.4.2 Evidenziare le relazioni fondamentali della figura all'interno e all'esterno del contesto di lavoro

### 2.5 Sbocchi occupazionali previsti

La figura è volta al lavoro      autonomo      dipendente

Area di attività lavorativa	
Amministrativa	
Commerciale	
Progettazione dei prodotti/servizi	
Qualità	
Produzione/erogazione servizi	
Manutenzione	
Logistica	
Altro (specificare).....	

## 2.6 Aziende che hanno mostrato interesse alla figura professionale

Denominazione e sede/i	Attività economica	Motivazione dell'interesse <sup>(*)</sup>

(\*) p.e. al percorso formativo, al reclutamento degli specializzati IFTS, ai tirocini in azienda, etc.

### **Sezione 3 - Descrizione del progetto**

#### 3.1 Motivazioni dell'intervento formativo

---

---

---

#### 3.2 Integrazione con le politiche di sviluppo locale *(nel caso di patti territoriali e/o contratti d'area specificare i soggetti coinvolti, gli assi di sviluppo e lo stato del finanziamento)*

---

---

---

#### 3.3 Ricadute sul sistema formativo locale

---

---

---

#### 3.4 Processo di monitoraggio e valutazione del progetto

Obiettivi	Strumenti	Responsabilità	Fasi di realizzazione

### **Sezione 4 - Articolazione del percorso formativo**

#### 4.1 Requisiti di ingresso al percorso

---

---

(\*) Oltre ai requisiti "minimi", previsti per l'ingresso dal punto 6 della Nota operativa per la progettazione dei percorsi IFTS 2000-2001, indicare eventuali ulteriori requisiti previsti.

#### 4.2 Elencare le competenze all'accesso ed in esito al percorso

(Per compilare la parte seguente fare riferimento al punto 5 della Nota operativa per la progettazione dei percorsi IFTS 2000-2001)

**all'accesso:**

Di base	Trasversali	Tecnico-professionali

**in esito:**

Di base	Trasversali	Tecnico-professionali



### 4.3 Moduli (Da ripetere per ogni modulo)

Nome \_\_\_\_\_  
Argomento \_\_\_\_\_  
Obiettivi di apprendimento  
n° 1 \_\_\_\_\_  
n° 2 \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Prerequisiti di accesso \_\_\_\_\_  
Unità didattiche n° \_\_\_\_\_  
Metodologie didattiche - Strumenti didattici  
\_\_\_\_\_  
Ore lezione teoriche \_\_\_\_\_  
Ore esercitazioni pratiche \_\_\_\_\_  
Ore esercitazioni individuali \_\_\_\_\_  
Ore studio \_\_\_\_\_  
Ore per verifica \_\_\_\_\_  
Metodologie di verifica \_\_\_\_\_  
Ore di formazione a distanza \_\_\_\_\_  
Metodologie di formazione a distanza \_\_\_\_\_

#### **Vocabolario Prerequisiti di accesso:**

Attitudine  
Motivazione  
Competenze  
Frequenza altri moduli e/o UFC  
Altri prerequisiti

#### **Vocabolario Obiettivi di apprendimento:**

Conoscitivi  
Operativi  
Comportamentali

#### **Vocabolario Strumenti didattici:**

Strumenti tradizionali  
Lavagne  
Cartelloni  
Testi  
Dispense  
Altro  
Strumenti audiovisivi  
Proiettori  
Diatape  
Videotape  
Altro  
Strumenti informatici  
Personal computer  
Videodischi interattivi  
CD ROM  
Sistemi interattivi  
Altro  
Altri strumenti

#### **Vocabolario Metodologie didattiche:**

Analisi di casi  
Attività di gruppo  
Autoistruzione  
Discussione e confronto  
Esercitazione di laboratorio  
Esercitazione pratica  
In basket  
Laboratorio comunicazione  
Laboratorio gesti  
Lezione frontale  
Problem solving  
Project work  
Ricerca / indagine  
Role Playing  
Simulazione  
Stage  
Testimonianza  
Training on the job  
Tutoring  
Visita documentativa  
Altre modalità formative

#### **Vocabolario metodologie di formazione a distanza:**

Via telematica  
Canale televisivo  
CD / ROM  
Altro

#### **Vocabolario metodologie di verifica:**

Prove scritte  
Test  
Vero / falso  
Risposta multipla  
cloze  
Questionario  
domande aperte  
domande chiuse  
Relazione sull'esperienza di stage  
Stesura di un progetto  
Prova grafica  
Prove orali  
Esposizione e/o discussione della  
prova scritta  
Colloquio  
Prove di gruppo  
Stesura di un progetto  
Esposizione e/o discussione della  
prova scritta  
Sessioni di gruppo finalizzate  
Rielaborazione di gruppo  
Prove pratiche  
Esercitazioni pratiche  
Prove di laboratorio  
Altre prove  
Autovalutazione  
Simulazioni  
Casi-studio

#### 4.4 Unità formativa capitalizzabile (Da ripetere per ogni UFC)

Nome \_\_\_\_\_  
Risultato atteso \_\_\_\_\_  
n° 1 \_\_\_\_\_  
n° 2 \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Prerequisiti di accesso \_\_\_\_\_  
Attività \_\_\_\_\_  
n° 1 \_\_\_\_\_  
n° 2 \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Competenze in esito \_\_\_\_\_  
n° 1 \_\_\_\_\_  
n° 2 \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Strumenti didattici \_\_\_\_\_  
Modalità formative \_\_\_\_\_  
Contenuti formativi \_\_\_\_\_  
n° 1 \_\_\_\_\_  
n° 2 \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Ore lezione teoriche \_\_\_\_\_  
Ore esercitazioni pratiche \_\_\_\_\_  
Ore esercitazioni individuali \_\_\_\_\_  
Ore studio \_\_\_\_\_  
Ore per verifica \_\_\_\_\_  
Metodologie di verifica \_\_\_\_\_  
Sede didattica \_\_\_\_\_

##### **Vocabolari:**

Valgono quelli definiti per i moduli, con la sola variazione per

##### **Vocabolario dei Prerequisiti:**

Esperienze di lavoro  
Titoli di studio  
Crediti acquisiti mediante precedenti UFC  
Altri prerequisiti

#### 4.5 Attività di stage/tirocinio (Da ripetere per ogni stage / tirocinio)

Durata del modulo \_\_\_\_\_  
Monte ore \_\_\_\_\_  
Prerequisiti di accesso \_\_\_\_\_  
Percentuale sulle ore complessive del corso \_\_\_\_\_  
Obiettivi di apprendimento \_\_\_\_\_  
n° 1 \_\_\_\_\_  
n° 2 \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
Tipologia dello stage \_\_\_\_\_  
Posizionamento dello stage all'interno del percorso formativo \_\_\_\_\_  
Funzioni del tutor aziendale \_\_\_\_\_  
Funzioni del tutor formativo \_\_\_\_\_  
Documentazione prodotta sull'andamento dello stage \_\_\_\_\_  
Documentazione per l'attivazione dello stage \_\_\_\_\_  
Modalità di valutazione \_\_\_\_\_  
Sede / i di svolgimento \_\_\_\_\_

##### **Vocabolario Prerequisiti di accesso:**

Attitudine  
Motivazione  
Competenze  
Frequenza altri moduli / UFC  
Esperienze di lavoro precedenti  
Altri prerequisiti

##### **Vocabolario tipologia stage:**

Inserimento in azienda  
Visite guidate  
Partecipazione a seminari/conferenze  
Partecipazione a gruppi di lavoro  
Partecipazione a riunioni  
Altro

##### **Vocabolario posizionamento stage:**

Fase iniziale  
Fase centrale  
Fase finale  
In alternativa  
Altre modalità

##### **Vocabolario documentazione prodotta andamento stage:**

Scheda riepilogativa sul comportamento dello stagista  
Rapporto finale del tutor aziendale  
Altro

##### **Vocabolario documentazione per l'attivazione stage:**

Progetto formativo stage  
Convenzione tra ente promotore e ente ospitante

#### 4.6 Accordi per il riconoscimento dei crediti in uscita

Organismo	Denominazione del credito	Area di spendibilità	Tempo di validità	Stato dell'accordo

### Sezione 5 - Servizi / attività strumentali (misure di accompagnamento) al percorso formativo

#### 5.1 Modalità di informazione

Tipologie \_\_\_\_\_  
Modalità di realizzazione \_\_\_\_\_  
Tempi \_\_\_\_\_  
Operatori Impiegati \_\_\_\_\_  
Luoghi/collegamento con i servizi del territorio \_\_\_\_\_

**Vocabolario tipologia informazione:**  
Sportello informativo individuale  
Collegamento a banche dati sull'offerta formativa del territorio  
Giornate informative  
Azioni di pubblicizzazione  
Internet  
Altro

#### 5.2 Modalità di selezione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5.3 Orientamento ai percorsi di studio e servizi per gli studenti

Tipologie \_\_\_\_\_  
Modalità di realizzazione \_\_\_\_\_  
Tempi \_\_\_\_\_  
Operatori Impiegati \_\_\_\_\_  
Luoghi/collegamento con i servizi del territorio \_\_\_\_\_

**Vocabolario tipologia**  
Bilancio di competenze  
Predisposizione di piani di studio personalizzati  
sportelli per l'orientamento on line  
Collegamento a servizi telematici predefiniti sul territorio  
Altro

#### 5.4 Consulenza individuale

Tipologie \_\_\_\_\_  
Modalità di realizzazione \_\_\_\_\_  
Tempi \_\_\_\_\_  
Operatori Impiegati \_\_\_\_\_  
Luoghi/collegamento con i servizi del territorio \_\_\_\_\_

**Vocabolario tipologia**  
Colloqui individuali  
Incontri di verifica con i formatori  
Altro

#### 5.5 Attività per l'inserimento lavorativo

Tipologie \_\_\_\_\_  
Modalità di realizzazione \_\_\_\_\_  
Tempi \_\_\_\_\_  
Operatori Impiegati \_\_\_\_\_  
Luoghi/collegamento con i servizi del territorio \_\_\_\_\_

**Vocabolario tipologia**  
Seminari e giornate informative  
Diffusione delle informazioni (Bacheca informativa, bollettino periodico, ecc..)  
Collegamento a banche dati  
Incontri con le aziende presenti sul territorio

#### 5.6 Interventi di formazione formatori

Obiettivi \_\_\_\_\_  
Articolazione \_\_\_\_\_  
Metodologia \_\_\_\_\_  
Strumenti \_\_\_\_\_  
Operatori \_\_\_\_\_

**Vocabolario Metodologia**  
Giornate di studio  
Seminari  
Lezione  
FAD

Altro

## **Sezione 6 - Aspetti organizzativi e gestionali**

### 6.1 Eventuali organismi di supporto al comitato tecnico scientifico

Tipologia \_\_\_\_\_  
obiettivi \_\_\_\_\_  
Modalità di realizzazione \_\_\_\_\_  
N° risorse \_\_\_\_\_  
Qualifica/specializzazione \_\_\_\_\_

#### **Vocabolario tipologia**

Organismi di gestione organizzativa del progetto  
Organismi di gestione amministrativa  
Altro

### 6.2 Referente amministrativo

Nominativo \_\_\_\_\_  
Ente di provenienza \_\_\_\_\_  
Posizione \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### 6.3 Modalità di coordinamento organizzativo per la realizzazione delle attività del progetto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Sezione 7 - Operatori coinvolti**

### 7.1

Figura \_\_\_\_\_  
n.° operatori interni \_\_\_\_\_  
n.° operatori esterni \_\_\_\_\_  
provenienza \_\_\_\_\_  
competenze \_\_\_\_\_  
Funzioni \_\_\_\_\_  
Modulo/UFC/fase \_\_\_\_\_

#### **Vocabolario figura**

Direttore di progetto  
Direttore di corso  
Docente  
Codocente  
Collaboratore professionale (assistenza tecnica)  
Esperto  
Tutor formativo  
Tutor aziendale  
Coordinatore  
Coordinatori di attività non formative  
Membri del Comitato di progetto  
Valutatore di processi formativi  
Operatori di servizi di accompagnamento  
Membri di organismi di supporto  
Operatori amministrativi  
operatori ausiliari  
Altro

#### **Vocabolario provenienza**

Scuola  
Agenzia Form  
Università  
Impresa  
Professioni  
Altro

## **Sezione 8 - Ripartizione delle categorie di spesa**

<b>A - Spese insegnanti</b>	%
<b>B - Spese allievi</b>	%
<b>C - Spese di funzionamento e gestione</b>	%
<b>D - Altre spese ivi comprese le misure di accompagnamento (*)</b>	%

(\*) Per le misure di accompagnamento ammissibili si deve far riferimento alla nota operativa per la progettazione dei percorsi IFTS 2000 - 2001 punto 10.

Ai fini della predisposizione del preventivo di spesa ed allo scopo di favorire una gestione unitaria delle risorse, si applicano le seguenti istruzioni amministrativo-contabili in relazione alla determinazione della congruità dei costi delle attività formative:

- n. 6161 del 17.7.1987 (contenente criteri circa l'assenza dei partecipanti ai corsi);
- n. 98 del 12.8.95 pubblicata nel supplemento ordinario n. 99 alla G.U. serie gen. N.188 del 12.8.95 (determinazione e natura dei costi ammissibili per le attività formative FSE);
- n. 10 del 24.1.1997, integrata dalla CM n. 63 del 28.04.97 (variazioni nelle voci di spesa relative ai costi ammissibili);
- n. 101 del 17.7.97 pubblicata nella G.U. n. 175 del 29.7.97 (relativa alla congruità dei costi ed alla configurazione delle fasce di inserimento dei docenti);
- n. 52 del 9.7.1999 (contenente disposizioni sugli stage in azienda).

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alle istruzioni amministrativo-contabili vigenti in materia di utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo.