

- ...I... sottoscritt... dichiara di aver presentato, al Provveditorato agli studi / al Sovrintendente scolastico di (5) _____, ai sensi dell'O.M. n. 153 del 15 giugno 1999 domanda di ammissione alla sessione riservata di abilitazione per la classe di concorso _____ e che, a norma di quanto previsto dall'art. 4, comma 2, dell'O.M. citata rinuncia alla domanda già prodotta. Dichiara inoltre di avere inviato dichiarazione di rinuncia al predetto Ufficio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento in data _____ (6)

- ...I... sottoscritt... dichiara, inoltre (barrare la/e relativa/e casella/e)

• di prestare servizio nella provincia di _____

• di essere iscritto nell'elenco prioritario compilato ai sensi del D.M. 13 -2-1996 della provincia di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti di cui all'art. 3 O.M. richiesti per la partecipazione alla sessione riservata di esami per la scuola secondaria.

(Spazio per eventuali ulteriori dichiarazioni e/o richieste del candidato)

...I... sottoscritt... dichiara e/o chiede, inoltre; _____

Allega:

1. n. certificato/i attestante/i il possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla sessione riservata ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98, ovvero dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità (da regolarizzare entro il termine previsto dall'art. 3 della O.M.), con indicazione analitica dei servizi prestati (7)
2. ricevuta del pagamento della tassa fissata in £ 64.000 dall'art. 2, comma 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, versata sul conto corrente postale n. G.U. 1016, intestato all'ufficio registro tasse - concessioni governative - tasse scolastiche
3. eventuale altra documentazione:

Ai sensi della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati

dal sottoscritto solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

(luogo e data) _____ / _____ / _____

Firma _____
(La firma non deve essere autenticata)

Recapito presso il quale il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni:

via/piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ comune _____ prov. _____

tel. _____ / _____

AVVERTENZA

Al fine di rendere più spedite le procedure, i candidati sono invitati ad indicare, sul retro del plico contenente la domanda di partecipazione alla sessione riservata:

COGNOME E NOME

INDIRIZZO E/O RECAPITO

SESSIONE RISERVATA DI ESAMI PER DOCENTI DI "STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA"

NOTE

(1) Indicare chiaramente cognome e nome, codice fiscale, sesso, data, comune e provincia di nascita, residenza e domicilio; le donne coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.

(2) Utilizzare uno dei seguenti codici:

AA77 ARPA

AB77 CHITARRA

AC77 CLARINETTO

AD77 CORNO

AE77 FAGOTTO

AF77 FISARMONICA

AG77 FLAUTO

AH77 OBOE

AI77 PERCUSSIONI

AJ77 PIANOFORTE

AK77 SASSOFONO

AL77 TROMBA

AM77 VIOLINO

AN77 VIOLONCELLO

(3) Vedi O.M. art. 4, comma 10: nella domanda devono essere indicati con chiarezza gli estremi del titolo di studio; in alternativa il candidato può allegare alla domanda il diploma originale ovvero copia autentica o dichiarata conforme, ovvero certificato sostitutivo.

(4) Vedi O.M. art. 5 comma 6.

(5) Depennare la dicitura che non interessa.

(6) Vedi O.M. art. 4 comma 2.

(7) Dal certificato di servizio rilasciato dalla competente autorità scolastica, ovvero dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal candidato, ovvero dalla dichiarazione resa dal candidato sotto la propria personale responsabilità, devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati in ciascun anno, il tipo di scuola o istituzione educativa in cui il servizio è stato prestato e le eventuali assenze con la specifica motivazione.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/68 e dell'art. 3 del D.P.R. n. 403/98, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere rese e sottoscritte in presenza del funzionario o dipendente addetto a ricevere la domanda o in presenza di un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario delegato dal Sindaco.