# MONGILLO REODOLFO ANTONIO GUADAGNO ANTONIO



# GIUDICA SENZA FATICA

# (PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DI VALUTAZIONE CON TRASCRIZIONE AUTOMATICA SU: REGISTRO GENERALE, SCHEDE INDIVIDUALI, COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE E TABELLONE)

Per contatti rivolgersi a: D.S. MONGILLO REODOLFO ANTONIO: <u>a.mongillo@libero.it</u> ING: GUADAGNO ANTONIO: <u>info@seneta.it</u>

#### PREMESSA

Il docente è chiamato ad operare nell'arco dell'anno scolastico a parecchie incombenze: dalle prove d'ingresso, alla tabulazione delle stesse, dalla programmazione di massima alla definizione degli Obiettivi Specifici di Apprendimento (O.S.A.); dal piano individualizzato al pecup, dagli obiettivi formativi alla valutazione.

Deve scrivere, da buono amanuense, tantissimo,. Si è conteggiato che sviluppa, per la parte burocratica, circa 840 ore di lavoro. Con la riforma Moratti le cose si sono complicate di più: deve aggiornarsi di continuo, deve leggere almeno 706 pagine dedicate alla riforma, deve preparare il Portfolio, lo deve aggiornare; insomma se volesse dedicarsi con solerzia e abnegazione alla scuola, dovrebbe trascurare la famiglia, il tempo libero e portarsi, magari, il lavoro a casa. Non entriamo nella didattica, nella preparazione delle Unità di Apprendimento (U.A.), nel mondo della valutazione (comunicazioni alle famiglie – almeno due volte all'anno- riempimento delle Schede Personale di Valutazione )

Schede di valutazione elaborate dalle commissioni di studio scaturite dal collegio dei docenti - C.M. 85/95, presentazione delle stesse 3 – 4 volte all'anno, a seconda se il Consiglio d'Istituto, prima e il Collegio dei docenti, dopo, optano per il trimestre o per il quadrimestre, se no il discorso diventa arduo e difficile. Il lavoro, dunque, non è soltanto passare le 4-5 e anche 6 ore nella classe ad insegnare ma è il lavoro nascosto che sfibra, logora le energie dell'operatore. In tanti Consigli di Classe,oggi chiamati équipe pedagogiche, il malumore si può tagliare a fette, c'è un mugugno generale. I docenti che stanno su più classi lavorano ancora di più: programmazioni diverse, unità di apprendimento differenti, insomma la scuola di oggi, nelle fasi di pianificazione e di gestione è più complessa di una fabbrica. I genitori pretendono sempre di più, lo Stato scarica sulle scuole tutti i progetti che dovrebbero essere fatti dagli altri enti. Con l'autonomia tutte le pratiche amministrative inerenti al personale della scuola sono demandate agli uffici scolastici, ove, a volte, non si incontrano le risorse effettivamente all'altezza del compito e ciò non per colpa loro. Gli organi superiori credono di poter demandare tutto il lavoro a persone che sono già altamente professionalizzate e sicure delle pratiche che devono sviluppare. L'INPS, l'INAIL, da parte loro, invitano ad operare su programmi da loro proposti senza alcun aggiornamento, ovvero i poveri operatori nel campo dell'amministrazione chiedono loro di fare aggiornamento di pomeriggio per capirci qualcosa. Le riforme devono essere condivise dalla gente che opera sul campo quotidianamente, nel caso contrario si creano incertezze, paure, e stress. I Dirigenti scolastici, a loro volta, esercitano un grande potere di convincimento a lavorare secondo l'autonomia, la riforma Moratti, pretendendo anche che si faccia buona didattica i cui risultati dovrebbero risultare lodevoli, a passo con le scuole europee. Vengono chiamati manager, dirigenti di un sistema scolastico, nel cui alveo educativo dovrebbero entrare gli Enti Locali, Provincia, Regione, a volte assenti, Genitori ed Associazioni culturali esistenti sul territorio. Il lavoro diventa immane, come si capisce da queste parole. È per davvero un lavoro usurante per tutti e con fondi economici, di anno in anno, sempre più decurtati dell'8% fino ad arrivare al 25%! Ma, alla fine, il lavoro organizzativo, gestionale e valutativo deve esser fatto e terminato in date certe. I più provveduti - docenti e dirigenti - che hanno dimestichezza con il computer, aguzzano l'ingegno ed iniziano ad elaborare programmi gestionali e multimediali, nella fattispecie GIUDICA SENZA FATICA, IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ELETTRONICO con atti di nomina automatici, IL PORTFOLIO ELETTRONICO, PROGRAMMAZIONI e quant'altro utile per lo snellimento delle gravose incombenze e per non gravare troppo sul bilancio delle scuole. Difatti il programma GIUDICA SENZA FATICA che viene qui presentato mira proprio a questo: rendere il lavoro dei docenti, facile, semplice, intuitivo e altamente produttivo. Con poche cliccate si producono automaticamente :

- o registro generale,
- Scheda di valutazione,
- o comunicazione iniziale da inviare alle famiglie dopo le prove oggettive d'ingresso,
- o comunicazione intermedia,
- il consiglio orientativo per i ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di I° grado ed infine il tabellone di ammissione.

con un risparmio enorme per la scuola che non dovrà più acquistare registri, schede, ecc. e un grado di gradimento dei docenti molto alto.

REODOLFO ANTONIO MONGILLO

#### GUIDA OPERATIVA DI "<u>*GIUDICA SENZA FATICA*"</u>

# **PER INIZIARE:**

PRIMO PASSAGGIO

1° Inserire il cd GIUDICA SENZA FATICA che parte in *autorun* e aspettare che esso definisca il percorso; 2° START – PROGRAMMI – SENETA – CLICCARE soltanto per la prima volta INIZIALIZZA L'ANNO SCOLASTICO, operando con le frecce su e giù,

3°inserire le SEZIONI ( come per esempio A,B,C), spuntare ABILITA TRASFERIMENTO CLASSI E ABILITA TRASFERIMENTO DISCIPLINA e infine cliccare su AVVIA L'INIZIALIZZAZIONE E CHIUDERE (FIGURA 1).

🖻 Documento1 - Microsoft Word	
Elle Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Trad Iabella Finestra 2 🗄	Digitare una domanda. 👻 🗙
] 🗋 😂 🛃 👌 🖂 🐧 🖤 🎎   从 🗅 🖭 🏈 🔊 • 🕾 -   🧶 🧊 🎞 📷 🎫 🚮 🖏 ¶ 75% 🔹 @   印 Letture	-
· Times New Roman · 12 · G C S   ● 書 書 ■ 目 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	_
j ab  🗹 📑   😭   🚮 🛄 🔛 🏭 📿 🙃 🖕 j 🚰 Inserisci forma 🔹 Layout 🔹 Seleziona 🔹 🔅 😿 75% 🔹 🖕	
🔁 🖬 🚽 📄 📄   Inserisci campo Word + 🔛 🖻 🖏 🖻   M 🔺 🔜 🕨 M 🖳 👂 🚱 🚱 👷	
L 2+1+1+1+2+1+2+1+3+1+4+1+5+1+6+1+7+1+8+1+9+1+10+1+11+1+12+1+15+1+16+1+15+1+16+1+10+1+11+1+12+1+13+1+14+1+15+1+16+1+10+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1	·····
Inizializzazione nuovo Anno Scolastico Anno Scolastico corrente: 2005/2006 Nuovo Anno Scolastico 2005/2006 P V Sezioni B C Abilita Trasferimento Classi Abilita Trasferimento Discipline Avvia l'inizializzazione	
	*
Pg 1 Sez 1 1/1 A 3,4 cm Ri 3 Col 1 REG REV EST SSC Italiano (Ital 😡	
🔑 start 🕴 🕮 Documentol - Micros	s ? 🚺 - 🔕 🍘 🕅 11.22
Figura 1	

# Secondo passaggio

1. start - nuovi programmi - Seneta - cliccare sul pulsante VALUTA.

휼 Crea Giudizi

- 2. aprire il programma, la cui maschera si presenta così: Archivi Giudizi Sistema ? Finestra
- 3. aprire il menu ARCHIVI e inserire gli alunni come in figura 2

AAAO 300000	- FROM O			
	Ita Elenco Aluoni			
	Elenco Alunni		Det	
	Lienco Adama			
	Cognome Nome			
	Nominativo	Indirizzo	Data Nascita	
	1 AMATO ANGELA	CUSANO MUTRI-	29/05/1993	
	2 AMATO PIERVITTORIO	CUSANO MUTRI -	26/09/1992	
	3 BELLO MARIA CARMELA	CUSANO MUTRI -	15/01/1994	
2005	Anno	Scolastico 2005/2006		22.0

Figura 2

Nuovo Record (F5)

Essi vengono inseriti cliccando sull'icona NUOVO

, si apre la finestra ANAGRAFICA

e si

Salva Record Visualizzato (F7) ALUNNI. Dopo aver inseriti tutti i dati si clicca sul pulsante SALVA continua fino all'inserimento completo di tutti gli alunni. Operazione serve per creare l'archivio degli alunni.

#### Alternativa

Il programma opera anche per singole sezione e per singole classi. E sufficiente inserire la classe, cliccare 

; si apre una finestra di dialogo in cui verranno inseriti i nomi degli alunni di una singola classe. su:

Ad operazione conclusa, si passa alla COMPOSIZIONE CLASSI, come nella finestra 3

a Com	posizione Classi	
Class		i ≌ Q, X ≪ -
	Alunno	Data Nascita
1	guadagno antonio	06/08/1965
Piorumo 3		

Figura 3

# Si passa alle **DISCIPLINE**, la cui finestra si presenta così:

1	Italiano	ОБЫі	gatoria 0	_		
2	Storia	Obbli	gatoria 0			
3	Geografia	ОБЫ	gatoria 0			
4	Inglese	ОБЫ	gatoria 0			
5	Francese	ОБЫі	gatoria 0			
6	Matematica	Оррі	gatoria 0			
7	Scienze	ОБЫ	gatoria O		Classe	
8	Tecnologia	Obbli	gatoria 0		Prima	Ŧ
9	Informatica	Obbli	gatoria 0		, ma	_
10	Musica	Obbli	gatoria 0			
11	Arte ed immagine	Obbli	gatoria 0			
12	Scienze motorie e sportive	Obbli	gatoria 0			
13	Religione Cattolica	Obbli	gatoria 0			
14	inglese conversazione	Obbli	gatoria 0			
99	Comportamento	Obbli	atoria 0	<b>_</b>	l	
Posi: Final	z. Disciplina	Tipologia	Assenz		/alutazione —	

#### Figura 4

Si procederà nel seguente modo:

▲ si inserisce la classe PRIMA, SECONDA O TERZA

- ♠ poi si clicca su
  Nuovo Record (F5)
- ▲ si riportano i numeri d'ordine e le discipline, ripetendo l'operazione.
- nella sezione TIPOLOGIA, premere la freccia e immettere se la materia è <u>obbligatoria,</u> <u>facoltativa o appartiene alla fascia dell'ampliamento dell'offerta formativa</u> Ed infine si Salva Record Visualizzato (F7)
  - preme il pulsante SALVA
- ▲ La VALUTAZIONE, posizionata nell'angolo destro inferiore, è automatica anche se modificabile

I campi di inserimento delle discipline sono 18, ivi compreso il comportamento. Il numero è categorico per non smontare tutto l'impianto documentale del registro generale, della scheda di valutazione, delle comunicazioni alle famiglie, ecc. Terminato l'inserimento delle discipline, si

salva.

Salva	Record	Visua	lizzato	) (F7)

Il campo delle MACROAREE si presenta già completo di indicatori, come si può vedere nella finestra seguente:

	Mac	ro Aree	
_	Ma	cro Aree	
	1	Partecipazione	
	2	Impegno	~
	З	Metodo di Lavoro	
	4	Autonomia	
	5	Apprendimento	×
	6	Rielaborazione	
	7	Obiettivi	
	Pos	izione Descrizione	

#### Figura 5

Esse sono sette . Potrebbero essere pure cambiate, ma non è consigliato in quanto ad ogni macroarea si dovrebbero eventualmente cambiare i descrittori.

In seguito si passa al passaggio successivo, controllando L'ARCHIVIO DESCRITTORI (FIGURA 6):

- ♣ Si posiziona il quadrimestre (1<sup>^</sup> o 2<sup>^</sup>)
- 💺 La macroarea
- Si leggono e si condividono i descrittori. Una volta condivisi si va avanti con le altre macroaree.
  Nuovo Record (F5)

Se si dovessero cambiare o integrare si clicca su nuovo

e poi si salva 🗖

Salva Record Visualizzato (F7)

VALUTA SENZA FATICA : by Dir. Scol. Reodolfo Antonio Mongillo, Ing. Antonio Guadagno

5

Per eventuali perplessità si interroga il ?<sup>1</sup>

Quad	rimestre Macro Area		
Prim	10 Partecipazione		
1	Ha partecipato alle attività con discreto interesse.	-	D
2	Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.		
з	Ha partecipato alle attività con interesse, ma non sempre in modo produttivo.		
4	Ha partecipato alle attività in modo costante e diligente.		$\times$
5	Ha partecipato alle attività in modo discontinuo.		8
6	Ha partecipato alle attività in modo non adeguato.		ę
7	Ha partecipato alle attività in modo superficiale.		
8	Ha partecipato alle attività mostrando interesse solo per alcune discipline.		
9	Ha partecipato alle attività solo se sollecitat# e guidat#.		
10	Ha partecipato alle attività spontaneamente e con interesse, ma in modo poco proficuo.		
11	Ha partecipato alle attività spontaneamente e con interesse.	-	

# Figura 6

Dopo queste precisazioni si va al passaggio fondamentale e cioè ai GIUDIZI. Il pulsante ha due comandi:



# La videata sarà la seguente:

# Archivio Descrittori



Elaborazione Giudizi Classe Prima					_0
Elaborazione Giudizi Clas	se Prima ——				
Sezione Alunno	<u>.</u>	Pr	omossa	V	
Giudizi Sintetici	Giu	dizi Glob	ali	Comu	nicazioni Famiglie
Materia	1º Quadrim	estre	2° Quadr	imestre	
	Giudizio	Assenze	Giudizio	Assenze	
Italiano	Ottimo	0		0	
Storia	Distinto	0		0	
Geografia	Distinto	0		0	Assenze
Inglese		0		0	1° Quadr.
Francese		0		0	
Matematica		0		0	2° Quadr
Scienze		0		0	
Tecnologia		0		0	
Informatica		0		0	Totale
Musica		0		0	
Arte ed immagine		0		0	
Scienze motorie e sportive		0		0	
Religione Cattolica		n		n	<b>_</b>

#### Figura 7

L'elaborazione produce effetti su:

- **GIUDIZI** SINTETICI
- SIUDIZI GLOBALI 1^ E 2^ QUADRIMESTRE
- COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE INTERMEDIE E FINALI ( ottobre novembre; marzo aprile)
- ASSENZE ( campo obbligatorio ai sensi della c.m. 85/05)
- **PROMOZIONE**

#### GIUDIZI SINTETICI

Procedimento :

- Si seleziona la sezione e l'alunno, cliccando sui campi in alto.
- Si sceglie il quadrimestre
- Si inserisce nel campo disciplinare del primo o secondo quadrimestre il giudizio, cliccando due volte il tasto destro del mouse, in modo che venga trascritto in automatico OTTIMO, DISTINTO, BUONO, SUFFICIENTE, NON SUFFICIENTE.
- Si può correggere andando sul tasto 
   Annulla Operazioni Effettuate (ESC)
- Si salva

GIUDIZI GLOBALI – 1^ E 2^ QUADRIMESTRE

7

Elaborazione Giudizi Classe Prima						
Elaborazione Giudizi Class	e Prima —					- 🔲 🔊
Sezione Alunno A y guadagno antonio	<u>-</u>	] Pr	omosso	Г		
Giudizi Sintetici	Giu	dizi Glob	ali )	Comu	nicazio	ni Famiglie
	1° Quadrim	estre	2º Quadri	imestre	-	
Materia	Giudizio	Assenze	Giudizio	Assenze		
Italiano					1	
Storia					]	
Geografia					]	Assenze
Inglese					1	1° Quadr.
Francese					1	
Matematica					1	2º Ouade
Scienze						
Tecnologia						
Informatica						Totale
Musica						0
Arte ed immagine						
Scienze motorie e sportive						
Religione Cattolica					<b>_</b>	

#### Figura 8

Procedimento :

- Si seleziona
  - 1. la sezione e
  - 2. l'alunno cliccando sui campi in alto.
- Si sceglie il 1° o 2° quadrimestre ( nella fase elaborativa il colore cambia come si può vedere)

📴 Elaborazione Giudizi Classe Prima	
Elaborazione Giudizi Classe Prima	
Sezione Alunno A  guadagno antonio Promosso	
Giudizi Sintetici Giudizi Globali Comu	nicazioni Famiglie
Primo Quadrimestre Secondo Quadrimestre	
1 Ha partecipato alle attività con discreto interesse.	Partecipazione
2 Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.	Impegno
3 Ha partecipato alle attività con interesse, ma non sempre in modo produttivo.	Metodo di Lavoro
4 Ha partecipato alle attività in modo costante e diligente.	Autonomia
5 Ha partecipato alle attività in modo discontinuo.	Apprendimento
6 Ha parterinato alle attività in modo pop adequato.	Objettivi
7 Ha partecipato alle attività in modo superficiale.	

Figura 9

 Si formula il giudizio cliccando sulle macroaree (partecipazione, impegno, ecc.) e in seguito si clicca due volte sulla frase che si vuole immettere. Essa viene automaticamente inserita nel riquadro del giudizio. Siccome il campo è aperto si possono inserire variabili e anche le competenze in una o più discipline, ovvero le competenze acquisite nei laboratori.

Alla fine dell'anno scolastico, in fase di scrutinio finale, si spunta **PROMOSSA**. Attenzione se ciò non venisse fatto, sul tabellone, sulla scheda e sul registro generale il discente risulterebbe **BOCCIATO**.

Infine si salva tutto.

	orazione Giudizi Classe Prima			
Ela	aborazione Giudizi Classe Prima		<b> _</b> _	2
Sez A	zione Alunno AMATO ANGELA   Promossa	í		
	Giudizi Sintetici Giudizi Globali	Comur	nicazioni Famiglie	;
Ha p affro	partecipato alle attività con discreto interesse. Ha	te le lezior impegno è	ni, ma ha seguito con stato poco approfondito	
Ha a ordi orga	applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' anizzare il proprio lavoro, ma talvolta è ancora frettolosa 😱 poco ordinata. Non è sem	duttivo. Ha autonoma pre in grad	applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare	′ <u> </u>
Ha a ordii orga	applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' anizzare il proprio lavoro, ma talvolta è ancora frettolosa	duttivo. Ha autonoma pre in grad	applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione	
Ha a ordin orga	applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' lanizzare il proprio lavoro, ma talvolta è ancora frettolosa Ha partecipato alle attività con discreto interesse. Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.	duttivo. Ha autonoma, pre in grad	applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione Impegno	`∎ ▼
Ha a ordi orga	applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' anizzare il proprio lavoro, ma talvolta è ancora frettolosa Ha partecipato alle attività con discreto interesse. Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.	duttivo. Ha autonoma pre in grad	applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione Impegno Metodo di Lavoro	
Ha a ordi orga 1 2 3	<ul> <li>applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' anizzare il proprio lavoro, ma talvolta è ancora frettolosa</li> <li>Ha partecipato alle attività con discreto interesse.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse, ma non sempre in modo produttivo.</li> </ul>	duttivo. Ha autonoma pre in grad	applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione Impegno Metodo di Lavoro Autonomia	
Ha a ordi orga 1 2 3 4	<ul> <li>applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' regole e procedimenti. E' poco ordinata. Non è sem</li> <li>Ha partecipato alle attività con discreto interesse.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse, ma non sempre in modo produttivo.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo costante e diligente.</li> </ul>	duttivo. Ha autonoma pre in grad	Applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione Impegno Metodo di Lavoro Autonomia Apprendimento	
Ha a ordii orga 1 2 3 4 5	<ul> <li>applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' regole e procedimenti. E' poco ordinata. Non è sem</li> <li>Ha partecipato alle attività con discreto interesse.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse, ma non sempre in modo produttivo.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo costante e diligente.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo discontinuo.</li> </ul>	duttivó. Ha autonoma pre in grad	Applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione Impegno Metodo di Lavoro Autonomia Apprendimento Rielaborazione	
Ha a ordii orga 1 2 3 4 5 6	<ul> <li>applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' regole e procedimenti. E' poco ordinata. Non è sem</li> <li>Ha partecipato alle attività con discreto interesse.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo costante e diligente.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo discontinuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo non adeguato.</li> </ul>	duttivó. Ha autonoma, pre in gra	applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione Impegno Metodo di Lavoro Autonomia Apprendimento Rielaborazione Obiettivi	
Ha a ordin orga 1 2 3 4 5 6 7	<ul> <li>applicato regole e procedimenti come al solito, con line e precisione. E' divenuta più autonoma nell' regole e procedimenti. E' poco ordinata. Non è sem</li> <li>Ha partecipato alle attività con discreto interesse.</li> <li>Ha partecipato alle attività con interesse ed in modo proficuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo costante e diligente.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo discontinuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo discontinuo.</li> <li>Ha partecipato alle attività in modo superficiale.</li> </ul>	duttivó. Ha autonoma pre in gra	applicato con ordine , ma ancora frettolosa e do di rielaborare Partecipazione Impegno Metodo di Lavoro Autonomia Apprendimento Rielaborazione Obiettivi	

#### Figura 10

I descrittori inseriti sono 106 per ogni quadrimestre, così suddivisi:

Partecipazione	22
Impegno	13
Metodo di lavoro	09
Autonomia	13
Apprendimento	10
Rielaborazione	11
Obiettivi	28

scorrendo i quali si possono avere dei giudizi singolari ed unici.

**COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE – INTERMEDIE E FINALI** ( ottobre – novembre; marzo – aprile) Se si sviluppano i campi come nei GIUDIZI SINTETICI si avrà il testo elaborato per ogni alunno con INTESTAZIONE, GIUDIZIO, DATA .

Elaborazione Giudizi Classe Prima			
– Elaborazione Giudizi Classo	e Prima ——		
Sezione         Alunno           A          guadagno antonio	•	Promosso	
Giudizi Sintetici	Giudi	zi Globali	Comunicazioni Famiglie
Materia	Iniziale	Intermedia -	-
Storia	Ottimo	Ottimo	
Geografia	Ottimo	Ottimo	
Inglese	Ottimo	Ottimo	
Francese	Ottimo	Ottimo	
Matematica	Ottimo	Ottimo	
Scienze	Distinto	Ottimo	
Tecnologia	Distinto	Ottimo	
Informatica	Distinto	Ottimo	
Musica	Buono	Ottimo	
Arte ed immagine	Sufficiente	Ottimo	
Scienze motorie e sportive	Sufficiente	Ottimo	
Religione Cattolica	Buono	Ottimo	
Comportamento	Corretto	Corretto e	
			<u> </u>

#### Figura 11

Scheda di comunicazione alle famiglia si presenta così: Comunicazione Iniziale - Anno Scolastico 2005/2006 - Classe 1A

		Istituto Comprensivo ".	J.E. Kennedy"	
		0		
		С. <u>Е.</u> - С. М		
		Tel - Fax - EM	ail -	
no	guadagno a	antonio		
а	CASAGIO	Æ	il 06/08/1965	
denz	a – CAST	TELVENERE		
		Disciplina	Giudizio	
		Italiano	Ottim-o	
		Storia	Ottimo	
		Geografia	Ottimo	
		Inglese	Ottimo	
		Francese	Ottimo	
		Matematica	Ottimo	
		Scienze	Distinto	
		Tecnologia	Distinto	
		Informatica	Distinto	
		Musica	Buono	
		Arte ed immagine	Sufficiente	
		Scienze motorie e sportive	Sufficiente	
		Religione Cattolica	Buono	
		Comportamento	Corretto	

26	2005	
, 26 novembre.	2003	
	L'Equipe Pedagogica	Firma di uno dei genitori o di chi ne l'a le veci

#### Figura 12

Il tutor e l'équipe pedagogica dovranno solamente firmare.

Alcune scuole preferiscono consegnare la comunicazione periodica alle famiglie alla fine dello scrutinio intermedio e la scheda di valutazione, elaborata in tutte le sue parti, consegnata alla fine dell'anno scolastico.

La scheda potrà essere inserita sia nel PORTFOLIO delle competenze disciplinari che nel DOSSIER.

ASSENZE ( campo obbligatorio ai sensi della c.m. 85/05)

VALUTA SENZA FATICA : by Dir. Scol. Reodolfo Antonio Mongillo, Ing. Antonio Guadagno

# Il conteggio totale delle assenze viene in automatico.

Terminati tutti i passaggi sopra descritti, si passa alla **stampa**, la cui figura risulta qui sotto evidenziata:



### Figura 5

Si inizia dal REGISTRO GENERALE che si presenta in tal modo:

👼 Stampa Registro di Classe	
🕞 Stampa Registro di Classe ——	
ClasseSezioneQuadrimestrePrima▼A▼Primo▼	[
1 AMATO ANGELA 2 BELLO MARIA CARMELA	

### Figura 13

Procedimento :

- Si identificano la classe e la sezione
- Si registrano il 1<sup>^</sup> o il 2<sup>^</sup> quadrimestre o ENTRAMBI ( questo comando è utilissimo se alla fine dell'anno scolastico si sbagliasse, per esempio, una scheda di valutazione: la si crea ex novo)
- Si spuntano tutti i nomi degli alunni già riportati automaticamente dal programma e si preme l'icona ELABORA



Nel giro di pochi secondi il registro è pronto per essere firmato dal Dirigente Scolastico e dall' Équipe Pedagogica.

Si continua l'elaborazione e la stampa delle SCHEDE PERSONALI:

🅭 Stan	npa Scheda Personale	_ 🗆 🔀
_ Sta	ampa Scheda Personale —	
Class Prim	a Sezione Quadrimestra A Primo	Data Scrutinio     17/10/2005
_1	AMATO ANGELA	
2	BELLO MARIA CARMELA	x 😌

#### Figura 14

Procedimento:

si seguono le indicazioni date per il REGISTRO GENERALE. La data si aggiorna automaticamente.

Si passa alle COMUNICAZIONI INIZIALI E INTERMEDIE ALLE FAMIGLIE:

🅭 Com	unicazione Iniziale	_ 🗆 🔀
Class	municazione Iniziale se Sezione na I A I	Þ
1	AMATO ANGELA	
2	BELLO MARIA CARMELA	
	Nata a BENEVENTO il 15/01/1994	

Figura 15

Procedimento:

si seguono le indicazioni date per il REGISTRO GENERALE. La data si aggiorna automaticamente anche se nel riquadro non si vede. Se si posiziona il cursore sul nominativo, viene evidenziato il luogo e la data di nascita.

Si continua con il <u>GIUDIZIO ORIENTATIVO</u> – per le terze classi - che di solito viene elaborato nei primi giorni di gennaio, tenuto conto che la data d'iscrizione alle Scuole Secondarie di II grado, avviene di solito il 25 dello stesso mese. Il Consiglio di classe e/o l'équipe pedagogica allega la scheda globale nel registro dei verbali e per il tramite della segreteria o per gli alunni, in busta chiusa, si inoltra ai genitori. Attenzione al Decreto 196/2003, - PRIVACY!

😹 Consiglio Orientativo	_ 🗆 🔀
Consiglio Orientativo Sezione Data Invio A 17/10/2005	Ì
1 AMATO PIERVITTORIO X	

#### Figura 16

# Procedimento :

si seguono le indicazioni date per il REGISTRO GENERALE. La data si aggiorna automaticamente anche se nel riquadro non si vede.

BUON LAVORO

**REODOLFO ANTONIO MONGILLO**