

CLASSE 17/A - DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI

Programma d'esame

CLASSE 17/A - DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI

Temi d'esame proposti in precedenti concorsi

CLASSE 17/A - DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI

Programma d'esame

Classe 17/A

DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI

L'esame comprende una prova scritta e una prova orale.

Le indicazioni contenute nelle « Avvertenze generali » sono parte integrante del programma di esame.

Prova scritta

La prova scritta consiste nello svolgimento di un tema finalizzato ad accertare la capacità di trattare l'argomento, scelto fra due proposti di cui all'*Allegato A*, in modo sistematico, approfondito e aggiornato.

Durata della prova: 8 ore

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sui temi compresi nell'*Allegato A* e in una simulazione di attività didattica (lezione, programmazione di un segmento formativo, predisposizione di materiali, preparazione di verifiche, ecc.) durante la quale si dovrà anche prevedere l'utilizzo di pacchetti applicativi nel laboratorio di informatica.

ALLEGATO A

Il sistema azienda

Elementi costitutivi, soggetti, forme giuridiche

Processo produttivo

Patrimonio e reddito: composizione, struttura, determinazione

L'organizzazione

Principi e funzioni

Strutture, modelli e descrizione delle posizioni

Meccanismi operativi: procedure, criteri di valutazione e ricompensa

La pianificazione e il controllo della gestione

Gestione strategica

Obiettivi, piani, programmi

Controllo direzionale ed operativo

Il sistema informativo aziendale

Struttura e funzioni, flusso dei dati e della documentazione

Sistema informativo integrato e suoi sottosistemi

Interazione fra sistema informativo e organizzazione

Il sistema delle rilevazioni

Contabilità generale

Contabilità per la direzione

Il sistema di bilancio

Formazione ed analisi

Revisione e certificazione

Bilancio fiscale

Bilanci straordinari

Bilanci consolidati

La gestione delle risorse umane

Forme di organizzazione del lavoro

Caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato

Amministrazione del personale

La gestione del magazzino

Logistica: politica delle scorte e trasporti

Contabilità di magazzino

La gestione commerciale

Sistema distributivo

Marketing

Programmazione e controllo delle vendite

Commercio internazionale

La gestione dei beni strumentali

Strategia di acquisizione

Ciclo di vita dei beni

Rilevazione e aspetti fiscali

La gestione finanziaria

Mercato dei capitali e ricerca dei finanziamenti

Flussi di fondi

Fondi e impieghi

Gestione delle risorse

I servizi all'impresa

Credito

Trasporti

Assicurazioni

Le operatività tipiche delle imprese

Industriali

Bancarie

Assicurative

Turistiche e alberghiere

Le aziende di erogazione

Tipologia e caratteristiche

Gestione e controllo delle aziende pubbliche

Procedure di gestione e loro automazione

Evoluzione storica della disciplina

Struttura, funzioni e procedure connesse all'utilizzo di pacchetti integrati per applicazioni gestionali

Temi d'esame proposti in precedenti concorsi

Classe di concorso

017A Discipline economico - aziendali

(vecchia denominazione A023 Discipline e tecniche commerciali e aziendali; A097 Tecniche turistiche e alberghiere)

Discipline e tecniche commerciali e aziendali

Concorso ordinario 1982

Prova scritta

1) Il bilancio d'esercizio delle imprese industriali, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: la struttura, la quarta direttiva CEE; criteri di valutazione delle rimanenze e delle immobilizzazioni; l'istituto dei sindaci e l'istituto della certificazione nell'ambito del controllo; riflessi dell'inflazione sul bilancio.

2) Il fido bancario con particolare riferimento ai seguenti problemi: procedura per l'affidamento; istruttoria da parte della Banca e le indagini sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica del richiedente. Forme di utilizzo; funzione della Centrale dei rischi.

Concorso ordinario 1984

Prova scritta

1) L'automazione dei processi amministrativi induce l'adozione di nuove soluzioni procedurali che comportano una diversa distribuzione dei compiti tra i vari livelli e le varie unità aziendali. Il candidato illustri gli aspetti significativi di tale processo evolutivo e sottolinei quali sono, a suo avviso, le interferenze fra struttura organizzativa e sistema informativo aziendale. Ipotizzi poi una precisa situazione nella quale si interviene con processi di automazione, descriva la soluzione procedurale e strutturale adottata ed indichi i vantaggi attesi.

2) Dopo aver esposto quali sono i principali strumenti di interpretazione della situazione aziendale e quale livello di attendibilità presenta ciascuno di essi, il candidato predisponga in un unico prospetto i bilanci relativi a tre successivi esercizi riferiti ad una piccola azienda industriale costituita sotto forma di società in nome collettivo. Sulla base di opportuni indici ne analizzi poi la situazione economica, finanziaria e patrimoniale commentandola adeguatamente anche rispetto all'ipotesi di procedere all'inserimento di un nuovo socio.

Concorso ordinario 1990

Il candidato svolga, a scelta, uno dei seguenti temi:

- 1) Il marketing bancario sta assumendo un ruolo fondamentale nella strategia generale delle agenzie di credito. Se ne illustrino le principali caratteristiche e si presenti un caso concreto riguardante il lancio di un nuovo prodotto bancario.
- 2) Dopo aver trattato in generale gli aspetti finanziari della gestione, si presentino con opportuni esempi riferiti ad un'impresa industriale di piccole dimensioni, i seguenti documenti: il prospetto per la determinazione del cash-flow operativo; il rendiconto finanziario riguardante le fonti e gli impieghi di risorse monetarie.

Durata massima della prova: ore otto.

È consentito soltanto l'uso del vocabolario italiano.

È fatto divieto di svolgere più di un solo tema, pena l'annullamento della prova.

Concorso riservato 1983 (art.35)

Il candidato, sotto forma di lezione e privilegiandone l'aspetto metodologico-didattico con riguardo agli alunni cui la lezione stessa sarebbe destinata, tratti di uno dei seguenti argomenti:

- 1) Concetto di organigramma nell'ordinamento lineare, funzionale e lineare a direzioni.
- 2) L'imballaggio: importanza e requisiti nell'ambito del contratto di compravendita. Clausole ricorrenti nella pratica commerciale.
- 3) L'utilizzazione del titolo cambiario nelle moderne tecniche di gestione aziendale.
- 3) Il conto strumento fondamentale della rilevazione contabile: si effettui un'analisi ragionata di alcuni fatti amministrativi, applicando il metodo della partita doppia al sistema del reddito.
- 4) Il reddito d'esercizio nella gestione aziendale.

Durata della prova: 8 ore.

E' consentito l'uso del vocabolario.

Il candidato, nell'elaborato, indichi a quale tipo di scuola appartengono gli alunni cui rivolge la propria lezione.

Concorso riservato 1983 (art.76)

Il candidato, sotto forma di lezione e privilegiandone l'aspetto metodologico-didattico con riguardo agli alunni cui la lezione stessa sarebbe destinata, tratti di uno dei seguenti argomenti:

- 1) L'azienda e il credito bancario.
- 2) I criteri di valutazione di alcuni componenti del capitale di funzionamento (a scelta del candidato) secondo la dottrina, le disposizioni del codice civile e la normativa fiscale.

- 3) Il trasporto delle merci: documentazione relativa.
- 4) Anticipazioni e riporti come operazioni di finanziamento bancario: analogie e differenze.
- 5) Tipologie organizzative aziendali e loro rappresentazioni grafiche.

Durata della prova: 8 ore.

E' consentito l'uso del vocabolario.

Il candidato, nell'elaborarlo, indichi a quale tipo di scuola appartengono gli alunni cui rivolge la propria lezione.

Concorso riservato 1988

Il candidato tratti, sotto forma di lezione, uno dei seguenti argomenti, privilegiandone l'aspetto metodologico-didattico con riguardo agli alunni cui la lezione stessa sarebbe destinata:

- 1) La scelta delle fonti interne ed esterne di finanziamento per coprire il fabbisogno finanziario è correlata a situazioni d'impresa e di settore economico, alle opportunità offerte dal mercato ed all'evoluzione dei prezzi. Si analizzino tali problematiche.
- 2) Analisi della struttura del bilancio d'esercizio in relazione agli indici più consueti e significativi: loro funzione e rilevazione.
- 3) Il fattore lavoro nell'economia d'impresa: riflessi sull'organizzazione, sulle scelte aziendali, sui costi. Analisi dei costi tipici.

Il candidato, nell'elaborato, indichi a quale tipo di scuola appartengono gli alunni cui rivolge la propria lezione.

Tecniche turistiche e alberghiere

Concorso ordinario 1982

- 1) Il crescente sviluppo del turismo "di massa" in Paesi essenzialmente ricettivi, quali il nostro, impone a breve scadenza una ristrutturazione nel settore alberghiero-turistico rivolta a far fronte alla concorrenza straniera. Il candidato elabori le misure che sia l'albergatore sia l'operatore turistico sono chiamati a mettere in pratica, e da un punto di vista "marketing", e da un punto di vista offerta servizi.
- 2) La creazione di nuovi complessi alberghieri, soprattutto in località balneari o montane (e quindi a carattere stagionale), necessita di nuove iniziative sul piano commerciale e di pubblicità per il raggiungimento di migliori risultati economici. Il candidato, nello stabilire la strategia di marketing, esponga quale ruolo potrebbe ricoprire allo scopo di rapporto tra i complessi alberghieri e gli operatori turistici.

Concorso ordinario 1984

Prova scritta

- 1) La traduzione degli effetti indotti dalle scelte sulle realtà che si vogliono modificare in termini economico-finanziari costituisce un aspetto tecnico del budget. Il candidato elabori le misure, gli schemi e le fasi che un'impresa alberghiera deve analizzare per l'attuazione di controllo budgetario.
- 2) La legge quadro per il turismo varata nel 1983 ha chiarito la duplice veste giuridica delle agenzie di viaggi. Il candidato analizzi le aziende che esercitano attività di produzione e organizzazione ampliando quella serie di processi riguardanti la programmazione e lo sviluppo.

Concorso ordinario 1990

Il candidato svolga, a scelta, uno dei seguenti temi:

- 1) Il candidato, dopo aver illustrato l'importanza di strutturare l'organizzazione di un'impresa turistica in relazione alla dimensione aziendale e al tipo di attività svolta, si soffermi sugli organigrammi proponibili in una azienda alberghiera di grande dimensione.
- 2) Il candidato illustri come il buon andamento della gestione di una grande impresa turistica sia agevolato dalla corretta organizzazione delle rilevazioni contabili, extracontabili e statistiche.

Durata massima della prova: ore otto.

È consentito soltanto l'uso del dizionario della lingua italiana.

È fatto divieto di svolgere più di un solo tema, pena l'annullamento della prova.

Concorso riservato 1983 (art.35)

Il candidato, sotto forma di lezione e privilegiandone l'aspetto metodologico-didattico con riguardo agli alunni cui la lezione stessa sarebbe destinata, tratti di uno dei seguenti argomenti:

- 1) Concetto d'organigramma nell'ordinamento lineare, funzionale e lineare a direzioni.
- 2) L'imballaggio: importanza e requisiti nell'ambito del contratto. Clausole ricorrenti nella pratica commerciale.
- 3) L'utilizzazione del titolo cambiario nelle moderne tecniche di gestione aziendale.
- 4) Il conto strumento fondamentale della rilevazione contabile: si effettui un'analisi ragionata di alcuni fatti amministrativi applicando il metodo della partita doppia al sistema del reddito.
- 5) Il reddito d'esercizio nella gestione aziendale.

- 6) Il cambio e le relative operazioni.
- 7) Sistemi monetari e monete dei principali paesi di interesse turistico.
- 8) Aspetti tecnici dei rapporti delle imprese alberghiere con le agenzie di viaggio nazionali ed estere.
- 9) Le relazioni umane nell'impresa alberghiero-turistica.
- 10) Le fonti di finanziamento nell'impresa turistico-alberghiera.

Durata della prova: 8 ore.

E' consentito l'uso del vocabolario.

Il candidato, nell'elaborato, indichi a quale tipo di scuola appartengono gli alunni cui rivolge la propria lezione.

Concorso riservato 1983 (art.76)

Il candidato, sotto forma di lezione e privilegiandone l'aspetto metodologico-didattico con riguardo agli alunni cui la lezione stessa sarebbe destinata, tratti di uno dei seguenti argomenti:

- 1) L'azienda e il credito bancario.
- 2) I criteri di valutazione di alcuni componenti del capitale di funzionamento (a scelta del candidato) secondo la dottrina, le disposizioni del codice civile e la normativa fiscale.
- 3) Il trasporto delle merci: documentazione relativa.
- 4) Anticipazioni e riporti come operazioni di finanziamento bancario e differenze.
- 5) Tipologie organizzative aziendali e loro rappresentazioni grafiche.
- 6) La fattura e la ricevuta fiscale nell'impresa alberghiera.
- 7) Rapporti delle imprese turistico-alberghiere con gli istituti di credito.
- 8) La politica commerciale alberghiera in rapporto alla qualità dei servizi.
- 9) Principali indici di efficienza economica e finanziaria della gestione turistica.
- 10) Costi e ricavi nella gestione dell'azienda alberghiera.

Durata della prova: 8 ore.

E' consentito l'uso del vocabolario.

Il candidato, nell'elaborato, indichi a quale tipo di scuola appartengono gli alunni cui rivolge la propria lezione.

Concorso riservato 1988

Il candidato tratti, sotto forma di lezione, uno dei seguenti argomenti, privilegiandone l'aspetto metodologico-didattico con riguardo agli alunni cui la lezione stessa sarebbe destinata:

- 1) La scelta delle fonti interne ed esterne di finanziamento per coprire il fabbisogno finanziario è correlata a situazioni d'impresa e di settore economico, alle opportunità offerte dal mercato ed all'evoluzione dei prezzi. Si analizzino tali problematiche.
- 2) Analisi della struttura del bilancio d'esercizio in relazione agli indici più consueti e significativi: loro funzione e rilevazione.
- 3) Il fattore lavoro nell'economia di impresa: riflessi sull'organizzazione, sulle scelte aziendali, sui costi. Analisi. dei costi tipici.
- 4) La gestione finanziaria nelle imprese turistiche con particolare riferimento alle agenzie di viaggi ed alle imprese alberghiere.
- 5) Il controllo dei costi nell'impresa turistica.
- 6) La contabilità meccanizzata nelle imprese turistiche.

Il candidato, nell'elaborato, indichi a quale tipo di scuola appartengono gli alunni cui rivolge la propria lezione.