

ISTITUTO _____ ESAME DI STATO a.s. ____ - ____ Calendario dei lavori Commissione _____ - _____ Commissione ad indirizzo scientifico		
	CLASSE _____	CLASSE _____
21 giugno 2010 VERBALE N. 1 (duplice copia)	<b>8:00-8:15</b> Consegna al Presidente della Commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati	<b>8:15-8:30</b> Consegna al Presidente della Commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati
21 giugno 2010 VERBALE N. 2 (duplice copia)	<b>8:30-10:00</b> insediamento e della riunione plenaria delle due Commissioni abbinate, aventi in comune la componente esterna Nomina segretario per ciascuna classe sedute congiunte Nomina vicepresidente Verifica assenti, fissazione tempi per le riunioni preliminari delle commissioni. Definizione degli aspetti organizzativi, successione operazioni terza prova, correzione elaborati, valutazione elaborati, colloqui, valutazione finale, scrutini, unica pubblicazione dei risultati. Sorteggio classe e lettera-per ciascuna classe Pubblicazione diario colloqui	
21 giugno 2010  VERBALE N. 3-4	<b>10:00-12:00</b> Insediamento e della riunione preliminare della Commissione d'esame Nomina segretario Acquisizione recapiti componenti Dichiarazioni di non incompatibilità Esame documentazione Per candidati esterni che abbiano presentati crediti formativi, eventuale integrazione del credito che Per ciascun candidato diversamente abile, richiesta al Dirigente Scolastico del <u>personale esperto nell'autonomia e nella comunicazione</u> Criteri di correzione e valutazione prove scritte Modalità di svolgimento e dei criteri di conduzione e di valutazione del colloquio Criteri per punteggio integrativo-bonus Criteri per lode	<b>12:00-14:00</b> Insediamento e della riunione preliminare della Commissione d'esame Nomina segretario Acquisizione recapiti componenti Dichiarazioni di non incompatibilità Esame documentazione Per candidati esterni che abbiano presentati crediti formativi, eventuale integrazione del credito che Per ciascun candidato diversamente abile, richiesta al Dirigente Scolastico del <u>personale esperto nell'autonomia e nella comunicazione</u> Criteri di correzione e valutazione prove scritte Modalità di svolgimento e dei criteri di conduzione e di valutazione del colloquio Criteri per punteggio integrativo-bonus Criteri per lode
	Apertura del plico ministeriale e di consegna della	apertura del plico ministeriale e di consegna della busta

22 giugno 2010 VERBALE N. 5 - 6	busta contenente i testi della prima prova scritta Svolgimento della prima prova scritta <b>Assistenza:</b> docenti area umanistica Acquisizione indicazioni candidati per inizio colloquio	contenente i testi della prima prova scritta Svolgimento della prima prova scritta <b>Assistenza:</b> docenti area umanistica Acquisizione indicazioni candidati per inizio colloquio
23 giugno 2010 VERBALE N. 7-8	Consegna della busta ministeriale contenente il testo della seconda prova scritta Svolgimento della seconda prova scritta ( <b>Assistenza</b> docenti area scientifica )	Consegna della busta ministeriale contenente il testo della seconda prova scritta Svolgimento della prima prova scritta ( <b>Assistenza</b> docenti area scientifica )
24 giugno 2010 VERBALE N. 9	<b>8:30-10:00</b> Prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta. Definizione discipline	<b>10:00-11:30</b> Prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe e delle operazioni relative alla definizione della struttura della terza prova scritta Definizione discipline.
24 giugno 2010	<b>Il Presidente pubblica l'orario di inizio della terza prova</b>	<b>Il Presidente pubblica l'orario di inizio della terza prova</b>
25 giugno 2010 VERBALE N. 10-11	<b>8:00-8:30</b> Formulazione e scelta del testo relativo alla terza prova scritta. Svolgimento della terza prova scritta 9:05 Ingresso candidati Assistenza tutti	<b>8:30-9:00</b> Formulazione e scelta del testo relativo alla terza prova scritta Svolgimento della terza prova scritta 9:10 Ingresso candidati Assistenza tutti
Inizio terza prova ore 9:15		
25 giugno 2010 VERBALE N. 12-13	Inizio correzione e valutazione delle prove scritte 11:00-14:00 14:30-19:30 Correzione per area disciplinare	Inizio delle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte 11:00-14:00 14:30-19:30 Correzione per area disciplinare
26 giugno 2010 VERBALE N. 14 - 15	Prosecuzione correzione e valutazione prove scritte 8:00 -14:00 - 14:30-19:30 Correzione per area disciplinare Delibera punteggi di valutazione degli scritti	Prosecuzione correzione e valutazione delle prove scritte 8:00 -14:00 - 14:30-19:30 Correzione per area disciplinare

28 giugno 2010	VERBALE N. 16 17:00 -20:00 terza prova: correzione e valutazione collegiale	VERBALE N. 16 -17 - 18 8:00 -12:00 Proseguimento correzione e di valutazione delle prove scritte 12:00 -16:00 terza prova: correzione e valutazione collegiale 16:00 -16:30 delibera punteggi di valutazione degli scritti
29 giugno 2010	VERBALE N. 17 Delibera punteggi di valutazione degli scritti	ORE 8:00 - Pubblicazione esiti prove scritte
30 giugno 2010	*****	VERBALI N. 19-20-21-22-23 Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)
01 luglio 2010	*****	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)
02 luglio 2010	*****	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)
03 luglio 2010	*****	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)
05 luglio 2010	ORE 8:00 - Pubblicazione esiti prove scritte	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (3) VERBALE N. 24-25 12:00 - 14:00 Attribuzione voto finale/certificazione 15:00 -18:30 Adempimenti conclusivi VERBALE N. 26 Restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'Istituto
06 luglio 2010	VERBALI N. 18-19-20-21-22-23 Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)	
07 luglio 2010	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)	
08 luglio 2010	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)	
09 luglio 2010	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)	
10 luglio 2010	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (5)	
12 luglio 2010	Ore 8:00 Convocazione Colloqui (1)	

12 luglio 2010	VERBALE N. 24-25 10:00 - 14:00 Attribuzione voto finale/ certificazione 15:00 - 18:30 Adempimenti conclusivi VERBALE N. 26 Restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'Istituto	
13 luglio 2010	Pubblicazione congiunta esiti finali	

**ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2009/2010**

**Il presente documento fornisce, in forma schematica, sintetiche indicazioni relative alle sequenze dei principali adempimenti finali dell'esame di Stato conclusivo del SECONDO ciclo di istruzione. Si precisa che per gli esatti contenuti di tali adempimenti fanno testo i vigenti atti normativi di riferimento.**

Quando	Oggetto	Soggetto	Azione
Al termine dei lavori	Relazione –Modulo ES3	Presidente	<p>Il Presidente compila il modello (modulo ES3).</p> <p>- Copia della relazione, redatta sul modello ES-3, unitamente ad osservazioni sull'andamento degli esami e ad eventuali proposte del presidente, va inviata al competente <b>Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale</b>.</p> <p>- Una copia di detta relazione va inserita nella documentazione (il plico d'esame) di cui all'art. 24 dell'O.M.(art. 20, commi 8 e 9, dell'O.M) affidata al Dirigente scolastico.</p> <p>-Un'ulteriore copia – opportunamente trascritta sul modello ES3 – va inviata <i>online</i> all'INVALSI <b>prelevabile dal sito INVALSI</b></p>
Al termine dei lavori	Scheda lodi	Presidente	<p>Affida all'istituto scolastico, fuori dal plico sigillato contenente gli atti di esame, una <b>scheda da trasmettere, tramite il competente Ufficio Scolastico Regionale, all'Ispettore tecnico di vigilanza</b>, nella quale sono riportati i <b>criteri</b> adottati dalle singole classe-commissioni per l'attribuzione della <b>lode</b> e le <b>motivazioni della relativa attribuzione ai singoli candidati</b>.</p>
Non appena disponibile sul sito INVALSI – Area dedicata	Relazione - ES3	Segreteria/Presidente	Preleva il modello ES-3
Entro il 30 settembre 2010	Dati ES-3	Segreteria delle scuole sede di esame	<p>Nell'area riservata, provvede a registrare i dati, contenuti nel modulo ES3, sulle corrispondenti schede proposte in formato digitale.</p> <p>Le scuole possono compilare il modello direttamente on-</p>

			line oppure scaricare l'apposito modulo, compilarlo e inserire successivamente i dati on-line - entro non oltre il 30 settembre 2010.
Entro il termine dei lavori	Prove dei candidati campionati	Presidente	-Fa fotocopiare, con modalità tali da renderli anonimi, gli elaborati della prima prova scritta e quelli della seconda prova scritta di matematica per gli indirizzi nei quali essa è prevista. Compila le relative schede informative, predisposte dall'INVALSI
Al termine dei lavori	Prove dei candidati campionati	<b>Dirigente scolastico</b> della scuola campionata	-Invia all'INVALSI: le schede, copie degli elaborati della prima e seconda prova dei candidati campionati e a una <b>copia dei testi delle terze prove</b> somministrate agli stessi <b>(novità a.s 2009/2010: solo per gli studenti campionati)</b>