



DA INVIARE ENTRO IL
10 OTTOBRE 2003

Si chiede di allegare al presente modulo materiale illustrativo dell'attività e dei prodotti e/o servizi dell'espositore.
Il modulo deve ritornare debitamente compilato entro il 10 OTTOBRE 2003 a:
Comune di Capolona – Progetto NoLimit – Piazza della Vittoria 1 – 52010 Capolona (Ar)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DATI PER LA COPILAZIONE DEL CATALOGO

La sottoscritta: Azienda Ente Consorzio Associazione

Ragione sociale o Denominazione _____

Via _____ N° _____ CAP _____

Località _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

e-Mail _____ Internet _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Banca d'appoggio _____ ABI _____ CAB _____

Titolare Amministratore Responsabile _____

Incarico nei rapporti con l'organizzazione della mostra _____

Chiede di partecipare alla mostra/convegno "Autonomia & Integrazione 2003", Arezzo, dal 21 al 23 Novembre alle condizioni come da regolamento sottoscritto

Desidera essere inserita nell'ordine alfabetico della mostra alla lettera

Settore di attività – descrizione dei prodotti/servizi/attività da inserire nel catalogo della mostra:

Italiano

Inglese

LA DESCRIZIONE PUO' ESSERE INVIATA ANCHE IN E-MAIL A: info@nolimit.it

SCRITTA DA APPORRE SUL FASCIONE DELLO STAND _____

Data _____ Firma _____ Timbro

QUOTA D'ISCRIZIONE

QUOTA DI ISCRIZIONE

Aziende: € 500,00 + IVA (Totale € 600,00)

Enti e Pubbliche amministrazioni: € 200,00 + IVA (Totale € 240,00)

NoProfit: € 50,00 + IVA (Totale € 60,00)

Ogni espositore, è presente nel catalogo ufficiale di "Autonomia & Integrazione" con i seguenti dati: Ragione Sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, indirizzo web, n° di stand, settore di attività.

Il catalogo sarà inserito nel sito internet di "Autonomia & Integrazione"

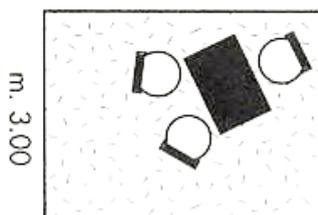
<http://www.nolimit.it/aei/>

Dal mese di Novembre 2003 gli espositori iscritti saranno inseriti nel sito con la possibilità di link al proprio sito aziendale.

La quota comprende: iscrizione alla manifestazione, inserimento nel catalogo ufficiale, stand attrezzato.

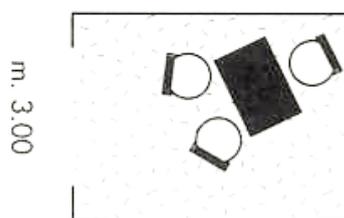
Lo stand, **compreso nella quota** d'iscrizione, viene fornito come segue:

- o superficie 12m² – 4m X 3m
- o installazione e montaggio
- o 1 tavolo 80x120 cm
- o 3 sedie
- o 1 cestino
- o 1 attaccapanni
- o 2 faretti
- o 1 presa elettrica
- o fascione frontale con nome espositore



m. 4.00

stand di corridoio



m. 3.00

m. 4.00

stand di testa

A richiesta vengono forniti:

- **Allacciamento telefonico – n° linee _____ € 78,00 + IVA cad.** Escluso rimborsi consumi. Ci impegniamo a pagare, previo ricevimento di regolare fattura, l'importo delle comunicazioni telefoniche effettuate ed a pagare, in caso di danneggiamento o mancata restituzione al termine della manifestazione dell'apparecchio telefonico, la somma di € 130,00 all'organizzazione quale corrispettivo per rimborso spese.
- **Allacciamento Linea ADSL(WIRELESS) € 250,00 + IVA.** Per collegamento ad alta velocità ad internet(comprensivo di noleggio di ricevitore wireless USB e di consumi per le tre giornate). La disponibilità di allacciamenti ADSL è limitata; pertanto verranno soddisfatte le richieste in ordine cronologico fino a completamento degli accessi disponibili. In caso di mancata riconsegna del ricevitore wireless sarà addebitata la somma di € 300,00.
- **Magazzino/Ripostiglio € 15,00 + IVA.** Viene situato nell'angolo destro della parete posteriore dello stand dello stand e misura 1x1m.
- **Noleggio scaffale con 3 piani € 52,00 + IVA.**



Altezza 2,50m – Ripiani 95x36cm



DA INVIARE ENTRO IL
10 OTTOBRE 2003

REGOLAMENTO

Art. 1 – Il Comune di Capolona, di seguito denominato anche "Organizzatore", organizza la Mostra Convegno "Autonomia & Integrazione 2003: una strada da percorrere insieme" per i giorni 21-22-23 Novembre 2003 aperta ad operatori italiani e stranieri e al pubblico, e ne stabilisce l'orario giornaliero di apertura e chiusura. L'organizzatore si riserva ogni momento, salvo approvazione dei contenenti organi, di modificare insindacabilmente la durata e le date di apertura e chiusura della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennità agli operatori.

Art. 2 – La mostra comprende i seguenti settori e tipologie: Ausili, Informazione, Servizi e Buone prassi.

Art. 3 – La mostra si propone di sviluppare la conoscenza la promozione di una più profonda cultura della disabilità, che permetta maggiore informazione e realizzi una maggiore integrazione nella vita sociale e lavorativa delle persone con disabilità

Art. 4 – L'organizzatore, per la realizzazione della mostra e per i relativi aspetti organizzativi, si avvale della collaborazione di un apposito Comitato che opera sulla base di regolamento interno. Fanno parte del comitato la Provincia di Arezzo, il Provveditorato agli Studi di Arezzo, il Glic, la ASL 8.

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

Art. 5 – Sono ammessi alla mostra gli Operatori del settore Enti e Organismi pubblici e territoriali, Società di servizi, Consorzi e Associazioni che ne abbiano fatto domanda. La sottoscrizione della domanda di partecipazione costituisce impegno irrevocabile per l'espositore.

L'organizzatore si riserva a proprio insindacabile giudizio detta domanda mediante comunicazione scritta.

Il diritto dell'Espositore di partecipare alla Mostra è subordinata alla accettazione di cui sopra

Art. 6 – La mancata partecipazione alla Mostra costituisce grave inadempimento, che comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto di partecipazione e conseguentemente dà diritto all'organizzatore di pretendere dall'espositore, a titolo di penale, una somma pari al canone dell'edizione non partecipata.

La stessa penale è dovuta in tutti i casi di risoluzione espressa per l'inadempimento dell'Espositore previsti nel presente regolamento.

Art. 7 – Ai soli fini delle comunicazioni da effettuarsi durante la mostra, l'espositore elegge il proprio domicilio presso la sede dell'organizzatore.

Per ogni controversia comunque derivante e/o connessa al contratto di partecipazione, è competente esclusivamente il foro di Arezzo.

CANONI E PAGAMENTI

Art. 8 – All'atto della presentazione della domanda la ditta è obbligata al pagamento della tassa di

iscrizione e del 20% del canone totale più IVA, da collegare alla domanda di partecipazione. Un altro 40% del canone di partecipazione più IVA deve essere inviato entro il 31 ottobre del 2003; il saldo più IVA deve essere versato entro la chiusura della mostra.

Il mancato o ritardo del pagamento della seconda rata del 40% costituisce grave inadempimento con possibilità di risoluzione di diritto e le conseguenze di cui all'Art. 6.

Il mancato o ritardato pagamento del saldo inclusa la partecipazione ai workshop e gli incontri in programma, dà diritto all'organizzatore, oltre che al saldo stesso del canone, anche al risarcimento del danno forfetariamente determinato in una somma di pari importo.

Art. 9 – L'organizzatore ha diritto di ritenzione sulla merce esposta, qualora al termine di ciascuna edizione, l'espositore non abbia adempiuto agli obblighi economici derivanti dal contratto di partecipazione.

POSTEGGI

Art. 10 – I posteggi sono assegnati secondo i criteri stabiliti dall'organizzatore in relazione all'ambientazione generale della manifestazione così come risulta dalla planimetria predisposta. A tale scopo l'organizzatore si avvale del Comitato Tecnico Organizzativo di cui all'art.4.

Art. 11 – Di norma le aree da personalizzare sono messe a disposizione degli espositori e/o allestitori 4 giorni prima dell'apertura della fiera. Gli stand preallestiti verranno consegnati all'espositore il giorno precedente alla apertura della mostra.

L'organizzatore può disporre a piacimento delle aree e dei posteggi non occupati all'apertura della mostra anche se questi siano stati regolarmente prenotati.

I posteggi sono concessi nell'area, dislocazione, e con le disponibilità risultanti dalla pianta rilasciata dal centro. Successive eventuali modifiche devono essere autorizzate dal Centro e fatte a spese dell'espositore.

La cessione anche a titolo gratuito o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono vietati; nei confronti degli inottemperanti verranno comminate sanzioni, ivi inclusa l'esclusione della mostra. E' altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella "domanda di ammissione" o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo pubblicitario fatto per conto di altre ditte.

E' ammesso il collegamento tra posteggi vicini per formare un unico ambiente.

Art. 12 – Le aziende che intendono personalizzare il proprio stand sono tenute a presentare al Centro il progetto dello stand medesimo secondo le indicazioni le norme tecniche fornite entro e non oltre il 31 ottobre 2003 ed a realizzarlo a proprie spese solo dopo aver ottenuto la formale approvazione scritta dell'organizzatore. In mancanza di tale approvazione non verrà autorizzata l'installazione dello stand. Materiali ed impianti degli allestimenti personalizzati devono rispondere a tutti i requisiti di legge come precisato nelle "Norme tecniche per costruzione e l'allestimento degli stand". Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni posteggio, né superare i limiti stabiliti per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo.

Art. 13 – Entro il 22.00 del giorno di chiusura devono essere ritirati gli oggetti o articoli di valore esposti o



**DA INVIARE ENTRO IL
10 OTTOBRE 2003**

depositati; entro le ore 19.00 del giorno successivo, gli allestimenti delle vetrine e gli arredi propri. In difetti

l'organizzatore non assume responsabilità per i materiali, le merci e quanto vi fosse depositato.

Lo smontaggio dei posteggi può iniziare solo a partire dal giorno successivo alla chiusura della mostra e lo sgombero deve essere completato entro 3 giorni lavorativi.

Art. 14 – Entro il termine di cui all'art.13 è fatto obbligo all'espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui fu affidato, facendo ciò constatare all'organizzatore. L'osservanza dà facoltà al centro di rivalersi anche su quanto è di proprietà dell'Espositore, vietandone l'asportazione e salvo ogni altro diritto.

SICUREZZA

Art. 15 – L'espositore prende atto che in fase di allestimento, svolgimento e smontaggio della manifestazione le attività sono soggette alle norme relative alla prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro (D.L.vo 626/1994 e successive modifiche e integrazioni), norme che l'espositore si impegna a rispettare e a far rispettare.

MACCHINARI

Art. 16 – Ove siano esposti i macchinari e accessori, questi devono rispettare le norme di prevenzione e sicurezza vigenti. L'organizzatore non assume alcuna responsabilità al riguardo, per danni diretti o indiretti a persone o cose.

TRASPORTI

Art. 17 – L'organizzatore sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni alle cose che dovessero derivare dal trasporto delle medesime, in accesso o in rientro o all'interno degli ambienti espositivi.

Art. 18 – L'espositore deve fare uso dei propri mezzi e provvedere con proprio personale per i servizi di trasporto e di carico scarico delle merci da esporre e dei materiali di allestimento all'interno del padiglione espositivo.

L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio e deve rispondere per eventuali danni arrecati a soggetti o a beni del Centro Affari e Convegni o a terzi, sia dai suoi dipendenti o incaricati, mentre l'organizzatore rimane sollevato da ogni responsabilità al riguardo

PROPRIETÀ INDUSTRIALI

Art. 19 – I prodotti, le merci, i posteggi non potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dell'organizzatore. Resta invece consentito all'organizzatore medesimo il diritto di riprodurre, anche a mezzo di persone incaricate, vedute sia d'insieme che di dettaglio esterne ed interne.

Art. 20 – L'organizzatore è esonerato da ogni responsabilità in ordine alle invenzioni, i modelli, i disegni di fabbrica, i marchi degli espositori i quali

dovranno provvedere con propri mezzi alla tutela dei loro beni.

ASSICURAZIONI – DANNI E VIGILANZA

Art. 21 – Ogni espositore deve provvedere ad assicurare i prodotti esposti e comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (furto, incendio, danni

da infiltrazione o caduta d'acqua, rotture, rovine) nonché a stipulare apposita polizza infortuni e responsabilità civile, verso terzi.

L'organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque provocati; di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivanti da furti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni o infiltrazioni d'acqua, pioggia, o altre cause.

Art. 22 – L'organizzatore provvede ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna dei locali di esposizione; declina però ogni responsabilità per i danni indicati nell'art. 21 e per i danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della mostra è fatto espresso divieto alle ditte di lasciare personale proprio nei posteggi.

INGRESSI – ORARI – TESSERE

Art. 23 – La mostra è aperta a tutti, senza biglietto a pagamento.

Art. 24 – Per l'allestimento, saranno rilasciate apposite tessere agli espositori. Le tessere saranno nominative per i singoli espositori e strettamente personali, per cui è vietata la cessione anche momentanea.

CATALOGO E PUBBLICITÀ

Art. 25 – L'organizzatore provvederà, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso

l'espositore, alla stampa e diffusione del catalogo ufficiale contenente l'elenco degli espositori e l'elenco delle relative attività e/o prodotti. L'organizzatore declina ogni responsabilità circa la data di pubblicazione del catalogo per quanto concerne errate complicazioni da parte dell'espositore o per errori tipografici o di impaginazione in sede di stampa.

Art. 26 – Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento per pagine, secondo le tariffe stabilite dall'organizzatore. Gli eventuali clichés saranno forniti dall'inserzionista oppure commissionati all'organizzatore, il quale, di norma, ne addebiterà il costo.

Art. 27 – E' vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dello stand. La denominazione della ditta espositrice verrà curata dall'organizzatore; fanno eccezione gli stand personalizzati per i quali è consentito l'uso del marchio e del logotipo aziendale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 28 – Il partecipante consente che l'organizzatore, possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento (raccolta, elaborazione, diffusione) con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività. Tali dati potranno essere utilizzati e diffusi a terzi (visitatori, operatori commerciali, organi di informazione, istituzioni) anche fuori del territorio

nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e servizi oggetto della iniziativa stessa ed inoltre a



**DA INVIARE ENTRO IL
10 OTTOBRE 2003**

quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività dell'organizzatore, ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi

associativi e consortili- banche dati esterne- ricerche di mercato- etc.) ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Il Comune di Capolona, in persona del legale rappresentante titolare del trattamento dei suddetti dati – conferma che ai sensi dell'articolo 13 della legge 31/12/1996 n. 675 il partecipante alla rassegna avrà diritto: di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di riceverne comunicazione in forma intelligibile, di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la rettificazione o (se vi è interesse) l'integrazione dei dati oltre che per motivi legittimi, di opporsi al trattamento e ciò mediante comunicazione scritta da inviare al Comune di Capolona mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesta da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura del partecipante, potrà comportare per l'erogazione il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione.

VENDITA DELLE MERCI

Art. 29 - E' vietata la vendita diretta nonché l'esposizione dei prezzi; possono essere consentite deroghe per particolari tipologie di prodotti.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 – Nel caso che la mostra non dovesse aver luogo per cause di forza maggiore, la responsabilità dell'organizzatore sarà limitata al puro rimborso delle somme versate all'amministrazione da parte delle ditte espositrici

Art. 31 – Nel caso in cui la mostra dopo l'avvenuta apertura dovesse venire sospesa a causa di eventi imprevisi, l'organizzatore non è tenuto a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate così come non sarà tenuto a risarcire gli espositori di danni eventualmente reclamati a qualsiasi titolo in virtù della sospensione o chiusura anticipata della mostra.

Art. 32 – Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della mostra saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo di lettera raccomandata e pervenuti al Centro entro il giorno di chiusura della mostra. Le decisioni che il Centro prenderà in merito saranno definite e inappellabili.

Art. 33 – Per asportare dai padiglioni qualsiasi oggetto o pezzo sia durante la manifestazione che dopo la chiusura è indispensabile munirsi del "buono di uscita" rilasciato dalla direzione.

Art. 34 – L'organizzatore a mezzo Comitato organizzatore, si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare la mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore a quello del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

Data _____ **Firma** (per accettazione integrale del regolamento) _____

Timbro



**DA INVIARE ENTRO IL
10 OTTOBRE 2003**

DATI PER LA FATTURAZIONE – RICHIESTA SERVIZI

Ragione Sociale o Denominazione _____
 Via _____ Numero _____ Cap _____
 Località _____ Provincia _____
 Telefono _____ Fax _____
 Codice Fiscale _____ Part. IVA _____

Voce	Prezzo unitario	Euro
Quota d'iscrizione		
- Aziende	500,00	
- Enti e pubbliche amministrazioni	200,00	
- No Profit e Volontariato	50,00	
Allacciamento telefonico N° _____ linee	78,00	
Allacciamento Linea ADSL	250,00	
Magazzino/Ripostiglio	15,00	
Noleggio Scaffale - N° scaffali _____	52,00	
	Totale (*)	
(*)L'importo deve essere assoggettato all'Iva 20%		
QUOTA DI PARTECIPAZIONE/TOTALE GENERALE		

Per il versamento della quota:

BANCA
 Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio – Filiale di Capolona – Viale Dante, 14
C/C n° 1100051 ABI 5390 CAB 71350
 intestato a Comune di Capolona – Piazza della Vittoria, 1 – 52010 Capolona(Ar)

POSTA
CCP n° 123521
 intestato a Comune di Capolona – Piazza della Vittoria, 1 – 52010 Capolona(Ar)

NB: Saranno ritenute confermate le iscrizioni per le quali risulta pagata la quota di partecipazione entro il 15 ottobre 2003. In caso contrario, salvo deroghe dell'organizzatore, la richiesta può essere rifiutata.

Data _____ Firma _____ Timbro

IL MODULO DEVE RI TORNARE DEBITAMENTE COMPILATO ENTRO IL 10 OTTOBRE 2003 A:
 Comune di Capolona – Progetto NoLimit – Piazza della Vittoria 1 – 52010 Capolona (Ar)
 (Posta ordinaria, prioritaria, raccomandata – **NO FAX**)

LA PREGHIAMO DI VERIFICARE DI AVER FORNITO TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE PERCHE' SOLO COSI' IL MODULO POTRA' ESSERE RITENUTO VALIDO.