

Allegato n. 1

**Al Ministero degli Affari Esteri
D.G.P.C.C. Uff. IV
Piazzale della Farnesina, 1
00194 ROMA**

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

Nato/a il aprov.....

Dirigente scolastico con incarico presso

dichiara la propria disponibilità ad essere destinato all'estero per l'espletamento delle funzioni dirigenziali presso le istituzioni scolastiche italiane e presso gli uffici scolastici delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari italiani a decorrere dall'anno scolastico **2004/2005**.

A tal fine, trasmette le seguenti informazioni:

A) Posizione giuridica

- Dirigente scolastico dall'anno scolastico (1).....
- In servizio presso (indicare con precisione l'indirizzo)
.....
.....
.....

B) Titoli culturali (indicare soltanto i diplomi di laurea, le specializzazioni post-lauream e dottorati di ricerca legalmente riconosciuti, contratti universitari e precisare sempre il titolo, l'anno di conseguimento e la sede)

- 1).....
(titolo) (anno) (conseguito presso)
- 2).....
(titolo) (anno) (conseguito presso)
- 3).....
(titolo) (anno) (conseguito presso)

(1) Per i Dirigenti scolastici si intende quale ruolo di attuale appartenenza quello relativo al ruolo di capo di istituto, indipendentemente dal diverso grado di istruzione eventualmente già diretto e, comunque, con riferimento anche al servizio prestato nel precedente ruolo direttivo.

4).....
(titolo) (anno) (conseguito presso)

5).....
(titolo) (anno) (conseguito presso)

- **Lingue straniere conosciute** (indicare con una X le lingue conosciute e per le quali si vuole sostenere l'eventuale colloquio. Indicare altresì le preferenze in ordine alle sedi disponibili)

LINGUA	X	PREFERENZE SEDI
Francese		
Inglese		
Spagnola		
Tedesca		

- **Diplomi di lingua straniera** (anche se per lingue diverse dal francese, inglese, spagnolo e tedesco con l'indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati e l'anno in cui sono stati conseguiti)

1).....
(lingua) (anno) (conseguito presso)

2).....
(lingua) (anno) (conseguito presso)

C) Titoli professionali e di servizio

- **Inclusione in graduatoria di merito di pubblico concorso (indicare con precisione tutti i concorsi pubblici sostenuti nella propria carriera professionale)**

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

- **Servizio o attività svolte all'estero nella propria carriera professionale (indicare tassativamente le date)**

-
Dal al
Mansioni.....
Sede di servizio.....

Dalal.....
Mansioni.....
Sede di servizio

Dal.....al

Mansioni.....
Sede di servizio

- **esperienze professionali condotte in contesti multiculturali, organizzazione di curricoli bi/plurilingue in Italia o all'estero:**

(breve descrizione del tipo di attività svolta e delle responsabilità assunte in tale contesto)

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....
- 5).....
.....

- **corsi di formazione/aggiornamento seguiti nell'ultimo triennio** (indicare il titolo del corso, la durata, l'Istituzione che lo ha organizzato)

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....

D) Competenze informatiche (indicare ad es. i programmi che si conoscono, Internet, la posta elettronica ecc.)

.....
.....
.....

- **Note ed eventuale integrazione a quanto sopra riportato**

.....
.....
.....

Per ogni comunicazione indica il seguente indirizzo:

Via.....n.....C.A.P.....
Città.....Prov.....
Telefono con prefisso fax.....
Altro telefonoe-mail.....

Impegnandosi a comunicare tempestivamente all'ufficio in indirizzo qualsiasi variazione.

Il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale che consta di n. fogli aggiuntivie consente il trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure relative all'assegnazione degli incarichi dirigenziali.

Il/la sottoscritto/a rilascia le suindicate informazioni sotto la propria responsabilità, sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze di legge connesse al rilascio di dichiarazioni non veritiere alla Pubblica amministrazione.

Data...../...../.....

Firma.....