



Ministero degli Affari Esteri

Direzione Generale
per la Promozione e la Cooperazione
Culturale
UFFICIO IV

AVVISO

Oggetto: Collocamenti fuori ruolo presso:

- MAE - DGPC – Ufficio IV
- “ - DGIT – Ufficio II

Decreto Legislativo 16 aprile 1994 , art. 626, commi 1 e 3.
Anno scolastico 2008 / 2009

Destinatari: 1) Personale appartenente ai ruoli dell'amministrazione
centrale e periferica del M.P.I., Terza Area F1-F2

2) Personale docente con contratto a tempo indeterminato che abbia superato
alla data del primo settembre 2007 l'anno di prova nel ruolo attuale.

L'articolo 626, commi 1 e 3, del D Lvo 297/94 dispone che per amministrare, coordinare e vigilare le scuole, le iniziative scolastiche ed educative all'estero sia messo a disposizione del Ministero degli Affari Esteri un contingente di personale amministrativo e docente del MPI nel limite complessivo di cento unità.

Al fine di provvedere, in tempo utile, alla copertura dei posti di detto contingente che dovessero rendersi vacanti il 1° settembre 2008 e nel corso dell'anno scolastico 2008/09 si terranno appositi colloqui riservati alle categorie di personale sopra indicate.

Gli interessati potranno far pervenire una dichiarazione di disponibilità (all. 1) in carta semplice, cui dovranno essere allegati l'unita scheda (all.2) ed un dettagliato curriculum, contenente, nel caso del personale della Scuola, anche l'indicazione di eventuali esperienze professionali e lavorative diverse dall'insegnamento.

Per motivi organizzativi dette dichiarazioni, corredate degli allegati, dovranno essere indirizzate a: Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la Promozione e

Cooperazione Culturale – Ufficio IV / Decretazione - p.le della Farnesina, 1 - 00194 Roma - e prodotte entro 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Esse comunque potranno essere anticipate via fax al numero 06 36918622 (ed in tal caso farà fede la data del fax), o via e-mail (gabriella.marzo@esteri.it ; rita.bozzi@esteri.it) .

Non saranno prese in esame le dichiarazioni incomplete nei contenuti o nella documentazione e quelle degli aspiranti che non appartengano alle categorie di personale sopra indicate, che non abbiano superato il periodo di prova per la conferma in ruolo entro il 31 agosto 2007 e che si trovino, se docenti, in posizione di collocati fuori ruolo ex art.17, commaV, del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/09.

Sulla base dell'esame del curriculum e della scheda presentati dagli interessati, e tenendo conto delle proprie specifiche esigenze, l'Amministrazione procederà all'individuazione preliminare di una prima rosa di aspiranti che saranno invitati ad un colloquio presso questo Ministero. Detta convocazione sarà effettuata per via telematica, telefonica o per telegramma al recapito indicato dagli interessati .Sarà opportuno pertanto che gli stessi si rendano comunque reperibili fornendo il recapito privato o della scuola, l'eventuale e mail ,o numero di telefonia mobile.

Il colloquio, integrato da un accertamento delle competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici, sarà finalizzato alla verifica dell'idoneità a svolgere le mansioni di cui al citato art.626, comma 1, del D.Lvo297/94, con particolare riguardo all'amministrazione del personale della scuola italiana all'estero.

In relazione al numero dei posti che si renderanno disponibili, nell'ambito del contingente fissato dalla norma sopra citata, ed alle mansioni da svolgere, questo Ministero procederà, previa accettazione degli interessati, a richiedere al Ministero della Pubblica Istruzione il collocamento fuori ruolo di un numero pari di aspiranti tra quelli prescelti.

Il personale collocato fuori ruolo, previo nulla osta del M.P.I., sarà chiamato nell'anno scolastico 2008/09 a prestare servizio presso l'Amministrazione Centrale del Ministero degli Affari Esteri (Roma) esclusivamente nei seguenti uffici: D.G.P.C.C. Uff. IV o D.G.I.T. Uff. II, nelle cui competenze rientra la gestione delle istituzioni scolastiche italiane all'estero e del relativo personale, come disposto dalla norma di riferimento.

Il trattamento economico rimarrà lo stesso attualmente in godimento e continuerà ad essere erogato dal M.P.I. e dalla D.P.S.V. di competenza.

Le spese di un eventuale trasferimento a Roma saranno a carico degli interessati.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo di questo Ufficio e nel sito internet del Ministero degli Affari Esteri all'indirizzo:<http://www.esteri.it> (seguire il percorso: politica

estera/cultura/istituzioni scolastiche).Al medesimo indirizzo verranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi ai colloqui e le date di convocazione. L'elenco, in stretto ordine alfabetico, di coloro per i quali verranno attivate le procedure per il collocamento fuori ruolo con la richiesta di Nulla Osta ai rispettivi Uffici Scolastici Regionali competenti, sarà pubblicato all'Albo dell'Ufficio e nel sito MAE sopra indicato.

N.B. La dichiarazione e la scheda dovranno essere obbligatoriamente redatte secondo il modello allegato. Il curriculum può essere inviato in copia in quanto non verrà restituito.

Il Capo dell'Ufficio
Cons. di Leg. Enrico Pavone

Allegati:

- Modello dichiarazione di disponibilità
- Scheda (non modificabile e da compilare integralmente)

Al Ministero degli Affari Esteri
D.G.P.C.C. Uff. IV -- Decretazione
P.le della Farnesina, 1
00194 Roma

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il / la sottoscritto/a

nato/a il.....a.....,

-docente a tempo indeterminato dipresso la
scuola.....

-funzionario, terza area F1/F2 presso M.P.I. Ufficio

dichiara

la propria disponibilità ad un eventuale collocamento fuori ruolo per prestare servizio presso l'Amministrazione Centrale (DGPCC-Uff.IV e DGIT-Uff.II) del Ministero degli Affari Esteri (Roma) ai sensi dell'art. 626, *comma 1*, del D.Lvo 297/94.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di non fruire dell'articolo 17, *comma V*, del CCNL /2006/09
2. di non trovarsi in posizione di: comando o di collocamento fuori ruolo
3. di non aver presentato analoga richiesta presso altre Amministrazioni e/o Uffici.

(art. 76 del DPR n.445 del 28.12.2000).

.....li,

In fede

Recapiti:

.....

.....

.....

Allegati:

- Scheda

- Curriculum vitae

SCHEDA DATI PERSONALI

COGNOME

NOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

RESIDENTE IN PROV.....

DOMICILIO

TELEFONO O ALTRO RECAPITO.....

e- mail.....

STUDI

SCUOLA MEDIA SUPERIORE

DIPLOMA /MATURITA'

CONSEGUITO/A NELL'ANNO..... VOTO: /60 /100

PRESSO LICEO/ISTITUTO.....

SITO IN

UNIVERSITA'

LAUREA IN

CONSEGUITA NEL CON ESITO: /110

PRESSO L'UNIVERSITA' DI

ALTRI TITOLI DI STUDIO E/O SPECIALIZZAZIONI POST UNIVERSITARIE:

.....

.....

.....

.....

ABILITAZIONI ALL'INSEGNAMENTO
(riservato ai docenti)

1..... 2.....

3.....	4.....
5.....	6.....

INSEGNAMENTO PRE-RUOLO
(riservato ai docenti)

ANNI.....

INSEGNAMENTO NEL RUOLO ATTUALE
(riservato ai docenti)

CATTEDRA.....

CON RAPPORTO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE

ENTRATA NEL RUOLO ATTUALE
(riservato ai docenti)

DECORRENZA GIURIDICA dal.....

DECORRENZA ECONOMICA dal.....

SUPERAMENTO DELL'ANNO DI PROVA dal.....

INSEGNAMENTO (EVENTUALE) IN ALTRI RUOLI dal.....al.....

.....

SEDE DI SERVIZIO ATTUALE
(per tutti)

.....

Indirizzo e telefono.....

.....

MANSIONI ATTUALI
(riservato agli amministrativi)

.....

.....

EVENTUALI ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

.....

.....
.....
.....
.....

INDICARE EVENTUALI DIFFICOLTA' INCONTRATE NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO ATTUALE:

(per tutti)

.....
.....
.....
.....

INDICARE LA NORMA CHE DISCIPLINA IL COLLOCAMENTO FUORI RUOLO PRESSO QUESTO MINISTERO

.....
.....

INDICARE LE FUNZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA PER IL PERSONALE SIA DEL COMPARTO MINISTERO SIA DEL COMPARTO SCUOLA COLLOCATO FUORI RUOLO PRESSO IL M.A.E.

.....
.....
.....

SPECIFICARE LE MOTIVAZIONI CHE LA INDUCONO A CAMBIARE ATTIVITA' E A DARE LA SUA DISPONIBILITA' AL COLLOCAMENTO FUORI RUOLO PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE

.....
.....
.....
.....

CON RIFERIMENTO ALLA SUA DICHIARATA DISPONIBILITA' AD UN EVENTUALE COLLOCAMENTO FUORI RUOLO INDICARE, IN RELAZIONE ALLE SUE CONOSCENZE O ALLA SUA ESPERIENZA:

A) *OBIETTIVI E FINALITA'*:

.....
.....
.....
.....

B) *ASPETTATIVE:*

.....
.....
.....

C) *EVENTUALI PREFERENZE PER AMBITO DI LAVORO*

1) <i>CONTABILE-AMMINISTRATIVO</i>	SI	NO
2) <i>GIURIDICO-LEGISLATIVO</i>	SI	NO
3) <i>GESTIONE DEL PERSONALE</i>	SI	NO
4) <i>TENUTA DEI FASCICOLI</i>	SI	NO

D) *EVENTUALE PREFERENZA PER LAVORO IN GRUPPO O INDIVIDUALE*

E) *EVENTUALI DIFFICOLTA' PERSONALI O FAMILIARI A CONCORDARE LA FRUIZIONE DI CONGEDI ORDINARI IN RAPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO E DEI COLLEGHI:*

.....
.....

ALTRE NOTIZIE

INDICARE L'ANNO SCOLASTICO, LA NORMA DI RIFERIMENTO, E L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE SI E' STATI IN POSIZIONE DI COMANDO O DI COLLOCAMENTO FUORI RUOLO O DI ASPETTATIVA.

1- *EVENTUALI PERIODI DI COMANDO:*

.....
.....
.....

2- *EVENTUALI PERIODI DI COLLOCAMENTO FUORI RUOLO:*

.....

.....
.....
3- EVENTUALI PERIODI DI ASPETTATIVA NELL'ULTIMO TRIENNIO E NORMA DI RIFERIMENTO

.....
.....
4- EVENTUALI PERIODI DI ASSENZA DAL SERVIZIO NELL'ULTIMO TRIENNIO E NORMA DI RIFERIMENTO:

.....
.....
.....
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiaro che quanto sopra risponde a verità

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

Ai sensi dell'art.13, comma 1, D.Lvo 30 giugno 2003 n°196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il reparto Decretazione per le finalità di gestione del collocamento fuori ruolo ex art.626 D.Lvo297/94