

**MOD. F - 1**  
**(proposta di assunzione a tempo determinato per personale docente o educativo)**

**Ufficio Scolastico Regionale per.....**  
**Centro Servizi Amministrativi di .....**  
Proposta di assunzione con contratto a tempo determinato  
Scuola ..... anno scolastico **2002/03**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
sesso: \_ codice fiscale: \_\_\_\_\_ data di nascita: \_/ \_/ \_\_\_\_  
comune di nascita : \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
comune di residenza: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
cap.: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_  
cod.ser.(1): \_\_ sede ser.: \_\_\_\_\_ cod.meccan.: \_\_\_\_\_  
cl.conc.: \_\_\_\_\_ cattedra (2): \_\_\_\_\_  
tipo posto(3): \_\_ data inizio: \_/ \_/ \_\_\_\_ fine: \_/ \_/ \_\_\_\_ ore set.: \_\_, \_\_  
scuola completamento: seconda sede di servizio: \_\_\_\_\_ ore set.: \_\_, \_\_  
terza sede di servizio: \_\_\_\_\_ ore set.: \_\_, \_\_

N.B. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la sottoscrizione.

\_\_\_\_, \_/ \_/ \_\_\_\_

per accettazione

**il dirigente**

\_\_\_\_\_

legenda (1): n02 - annuale 01/09;  
n03 - annuale dopo il 01/09;  
n11 - fino al termine delle attività didattiche  
(2): i - interna; o - ordinaria; e - esterna; h - spezzone orario  
(3): (secondo l'ordine scuola)

Alla cortese attenzione del dirigente scolastico

Sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta



**MOD. F - 2**  
**(proposta di assunzione a tempo determinato per personale A.T.A.)**

**Ufficio Scolastico Regionale per.....**  
**Centro Servizi Amministrativi di .....**  
Proposta di assunzione con contratto a tempo determinato  
Personale A.T.A. anno scolastico **2002/03**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
sesso: \_ codice fiscale: \_\_\_\_\_ data di nascita: \_/ \_/ \_\_\_\_  
comune di nascita : \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
comune di residenza: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
cap.: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_  
cod.ser.(1): \_\_ sede ser.: \_\_\_\_\_ cod.meccan.: \_\_\_\_\_  
profilo: \_\_\_\_\_ area professionale: \_\_\_\_\_  
data inizio: \_/ \_/ \_\_\_\_ fine: \_/ \_/ \_\_\_\_ ore set.: \_\_, \_\_

N.B. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la sottoscrizione.

\_\_\_\_, \_/ \_/ \_\_\_\_

per accettazione

**il dirigente**

\_\_\_\_\_

legenda (1):      n02 - annuale 01/09;  
                      n03 - annuale dopo il 01/09;  
                      n11 - fino al termine delle attività didattiche

Alla cortese attenzione del dirigente scolastico

Sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta



**MOD. F - 3**  
**(proposta di assunzione a tempo indeterminato per personale docente o educativo)**

**Ufficio Scolastico Regionale per .....**  
**Centro Servizi Amministrativi di .....**  
Proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato  
Scuola ..... anno scolastico **2002/03**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_  
sesso: \_ codice fiscale: \_\_\_\_\_ data di nascita: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
comune di nascita : \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
comune di residenza: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
cap.: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_  
scuola di servizio: \_\_\_\_\_ codice meccanografico: \_\_\_\_\_  
data di assunzione in servizio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ tipo posto(1): \_\_  
classe di concorso: \_\_\_\_\_  
pos. in grad.: \_\_ punt. grad.: \_\_, \_\_ decorrenza graduatoria: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

N.B. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente territorialmente competente o, su delega di quest'ultimo, il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, per la sottoscrizione.

\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

per accettazione

**il dirigente**

\_\_\_\_\_

legenda(1): (secondo l'ordine scuola)

Alla cortese attenzione del dirigente scolastico

Sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta



**MOD. F - 4**  
**(proposta di assunzione a tempo indeterminato per personale A.T.A.)**

**Ufficio Scolastico Regionale per .....**  
**Centro Servizi Amministrativi di .....**  
proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato  
personale A.T.A. anno scolastico **2002/03**

cognome e nome: \_\_\_\_\_  
sesso: \_ codice fiscale: \_\_\_\_\_ data di nascita: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
comune di nascita : \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
comune di residenza: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_  
cap.: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_  
scuola di servizio: \_\_\_\_\_ codice meccanografico: \_\_\_\_\_  
data di assunzione in servizio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ profilo: \_\_\_\_\_  
area professionale: \_\_\_\_\_  
pos. in grad.: \_\_ punt. grad.: \_\_, \_\_ decorrenza graduatoria: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

n.b. all'atto dell'assunzione in servizio il dirigente territorialmente competente o, su delega di quest'ultimo, il dirigente scolastico deve sottoporre all'interessato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, per la sottoscrizione.

\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

per accettazione

**il dirigente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

alla cortese attenzione del dirigente scolastico  
sara' cura della s.v. di inviare, anche via fax, la data di assunzione in servizio, nel caso in cui sia diversa da quella indicata nella proposta

