

**R.T.I.**  
**Electronic Data Systems Ltd.**  
**Electronic Data Systems Italia S.p.A.**  
**Ferrovie dello Stato - Società di Trasporti e Servizi S.p.A.**

MANUALE UTENTE

**Graduatorie permanenti ai sensi della L. 124/99**

IDENTIFICATIVO

**566-T09-MU-HNCTDO-03B**

VERSIONE

**Ed. 3 Rev. A/11-06-2003**

uso esterno

PUBBLICO

***Definitiva***

## TABELLA DELLE VERSIONI

Versione	Data	Paragrafo	Descrizione delle modifiche apportate
01A	04-03-2002	Tutti	Nascita del documento
01B	31-05-2002	1.1 1.1.1 3 3.1.2 3.7 3.8 3.14.1 3.15.1 3.18	Inserite/modificate funzioni per GRADUATORIE PERMANENTI L.124/99 INTEGRAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2002/2003
01C	20-09-2002	3.4  3.6  3.7  3.20	Implementata funzione con indicazione stato della domanda  Estrapolata funzione di interrogazione sedi dalla funzione gestione sedi  Nuovo: Interrogazione sedi per anno scolastico  Nuovo: Rettifica sedi (con gestione manuale delle sedi nuove e/o confermate)
02A	27-11-2002	0.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 0, 3.19, 3.20.1	Modifiche apportate per la segnalazione 48268 (Cambio Intestazione Mappe 3270)
02B	14.03.2003	3.15 3.15.1 3.16 3.16.1	Adeguamenti per duplice versioni con e senza indirizzo dei tabulati degli elenchi alfabetici.
03A	19.05.2003	0.1 0.3 0.4 1.1 3 3.1.1 3.1.2 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	Nuova edizione per progetto 56537: Graduatorie permanenti ai sensi della L.124/99, Integrazione per l'a.s. 2003/2004 e relative graduatorie d'istituto di prima fascia

		3.6 3.6.1 3.7.1 3.7.2 3.8.1 3.9.1 3.9.2 3.10.1 3.11 3.11.1 3.11.2 3.12.1 3.12.2 3.15 3.15.1 3.16 3.16.1 3.20.1 3.21 3.21.1 3.21.2 3.22 3.22.1 3.22.2 4 7 8 9	
03B	11-06-2003	3.5 3.5.1 3.5.2 3.15 3.15.1 3.16 3.16.1 3.27 3.27.1	Nuova edizione per progetto 56537: Graduatorie permanenti ai sensi della L.124/99, Integrazione per l'a.s. 2003/2004 e relative graduatorie d'istituto di prima fascia contestualmente alle nuove stampe domande non trattate modello 1s e domande non trattate modello 3, eliminazione delle anomalie dalle graduatorie provinciali come da nota 731 del 04-04-2003, Graduatorie Permanenti esaurite e Disponibilità graduatorie su web.

## Indice dei contenuti

0	Generalità .....	7
0.1	Scopo del documento .....	7
0.2	Applicabilità .....	7
0.3	Riferimenti.....	7
0.4	Definizioni e acronimi.....	7
1	Descrizione delle fasi del procedimento amministrativo.....	8
1.1	Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo.....	9
1.1.1	Documenti trattati.....	9
2	Operazioni Amministrative.....	11
3	Articolazione in Funzioni Elementari e modalità d'attivazione .....	12
3.1	Funzione Elementare: <i>Acquisizione/Aggiornamento posizione</i> .....	15
3.1.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	15
3.1.2	Azioni del Sistema Informativo.....	25
3.2	Funzione Elementare: <i>Cancellazione posizione</i> .....	38
3.2.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	38
3.2.2	Azioni del Sistema Informativo.....	40
3.3	Funzione Elementare: <i>Interrogazione posizione</i> .....	42
3.3.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	42
3.3.2	Azioni del Sistema Informativo.....	45
3.4	Funzione Elementare: <i>Interrogazione in ambito nazionale</i> .....	47
3.4.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	47
3.4.2	Azioni del Sistema Informativo.....	49
3.5	Funzione Elementare: <i>Graduatorie permanenti esaurite L.124/99</i> .....	51
3.5.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	51
3.5.2	Azioni del Sistema Informativo.....	54
3.6	Funzione Elementare: <i>Rettifica anagrafica</i> .....	54
3.6.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	54
3.6.2	Azioni del Sistema Informativo.....	57
3.7	Funzione Elementare: <i>Acquisizione/Aggiornamento sedi</i> .....	59
3.7.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	59
3.7.2	Azioni del Sistema Informativo.....	65
3.8	Funzione Elementare: <i>Interrogazione sedi per anno scolastico</i> .....	67
3.8.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	67
3.8.2	Azioni del Sistema Informativo.....	70
3.9	Funzione Elementare: <i>Rettifica sedi (con gestione manuale delle sedi nuove e/o confermate)</i> .....	72
3.9.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	72
3.9.2	Azioni del Sistema Informativo.....	75
3.10	Funzione Elementare: <i>Sblocco funzioni</i> .....	77
3.10.1	Modalità operative di sblocco dati .....	77
3.10.2	Azioni del Sistema Informativo.....	79
3.11	Funzione Elementare: <i>Interrogazione storico posizione</i> .....	80
3.11.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	80
3.11.2	Azioni del Sistema Informativo.....	81
3.12	Funzione Elementare: <i>Disponibilità graduatorie su web</i> .....	84

3.12.1	Modalità operative.....	84
3.12.2	Azioni del Sistema Informativo.....	85
3.13	Funzione Elementare: <i>Presenza in carico Modello 1S</i> .....	86
3.13.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	86
3.13.2	Azioni del Sistema Informativo.....	89
3.14	Funzione Elementare: <i>Presenza in carico Modello 3</i> .....	90
3.14.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	91
3.14.2	Azioni del Sistema Informativo.....	94
3.15	Funzione Elementare: <i>Stampa domande web modello 1s non trattate</i> .....	96
3.15.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	96
3.16	Funzione Elementare: <i>Stampa domande web modello 3 non trattate</i> .....	98
3.16.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	98
3.17	Funzione Elementare: <i>Stampa domande aspirante</i> .....	100
3.17.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	100
3.17.2	A.....	104
3.17.3	azioni del Sistema Informativo.....	104
3.18	Funzione Elementare: <i>Stampa domande presenti a sistema</i> .....	106
3.18.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	106
3.18.2	Azioni del Sistema Informativo.....	110
3.19	Funzione Elementare: <i>Stampa domande trattate</i> .....	111
3.19.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	111
3.19.2	Azioni del Sistema Informativo.....	116
3.20	Funzione Elementare: <i>Stampa degli aspiranti trasferiti da altre province</i> .....	117
3.20.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	117
3.21	Funzione Elementare: <i>Stampa degli aspiranti trasferiti verso altre province</i> .....	120
3.21.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	120
3.22	Funzione Elementare: <i>Stampa graduatoria provinciale provvisoria</i> .....	124
3.22.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	127
3.23	Funzione Elementare: <i>Stampa graduatoria provinciale definitiva</i> .....	146
3.23.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	147
3.24	Funzione Elementare: <i>Diffusione telematica delle graduatorie permanenti provvisorie</i> .....	168
3.24.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	169
3.25	Funzione Elementare: <i>Diffusione telematica delle graduatorie permanenti definitive</i> .....	174
3.25.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	175
3.26	Funzione Elementare: <i>Stampa elenco provinciale completo</i> .....	180
3.26.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	180
3.27	Funzione Elementare: <i>Eliminazione anomalie dalle graduatorie permanenti come da nota 731 del 04-04-2003</i> .....	184
3.27.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	184
4	Allegati.....	184
4.1	Allegato 1 – Diagnostici.....	184
4.2	Allegato 2 – Riserve.....	189
4.3	Allegato 3 – Preferenze.....	190
4.4	Allegato 4 – Classi di concorso.....	191
4.5	Allegato 5 – Criteri di valutazione titoli.....	196

4.6 Allegato 6 – Titoli di accesso .....203

## 0 Generalità

### 0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo quello di esporre le fasi del Procedimento Amministrativo dell'Area Reclutamento/Graduatorie Permanenti Personale Docente ed Educativo; si propone di descrivere, nel dettaglio, le operazioni amministrative preordinate alla produzione delle graduatorie provinciali del personale docente ed educativo ai sensi del D.D.G. 17/04/2003 e successive modifiche e integrazioni, nonché le operazioni relative alla produzione delle graduatorie permanenti. Per ciascuna funzione elementare, verranno descritte le modalità di attivazione; le modalità operative di acquisizione dati, le azioni del Sistema Informativo e la guida operativa.

### 0.2 Applicabilità

Le funzioni oggetto del presente documento si collocano nell'ambito del M.I.U.R. in corrispondenza dell'Area Applicativa "Reclutamento del personale". Esse sono rivolte ai C.S.A. che potranno acquisire a Sistema le posizioni degli aspiranti che hanno presentato domanda per le graduatorie permanenti.

### 0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
566-Mod-ManualeUtente-02°	Template di riferimento
526-GAS-ReqSisInfHNCT003-01A	Requisiti del sistema informativo

### 0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
M.I.U.R.	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.S.A.	Centro Servizi Amministrativi
O.M.	Ordinanza Ministeriale
D.D.G.	Decreto del Direttore Generale
L.	Legge
A.S.	Anno Scolastico
D.M.	Decreto Ministeriale
S.T.D.	Servizio Trasmissione Dati
C.L.C.	Classe di concorso

## **1 Descrizione delle fasi del procedimento amministrativo**

Gli uffici competenti ad operare dovranno acquisire a sistema:

- le domande degli aspiranti di nuova iscrizione nelle graduatorie permanenti;
- le domande di aggiornamento e/o trasferimento degli aspiranti già inclusi nelle graduatorie permanenti;
- le preferenze d'istituto espresse dai suddetti aspiranti.

Terminata l'acquisizione delle domande, i CSA potranno richiedere:

- la produzione delle graduatorie provinciali provvisorie per il personale docente ed educativo e relativa diffusione telematica;
- la produzione delle graduatorie provinciali definitive per il personale docente ed educativo e relativa diffusione telematica.

## **1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo**

Le funzioni a disposizione dell'utente sono:

- *Acquisizione/Aggiornamento posizione;*
- *Cancellazione posizione;*
- *Interrogazione posizione;*
- *Interrogazione in ambito nazionale;*
- *Rettifica anagrafica;*
- *Acquisizione/Aggiornamento sedi;*
- *Interrogazione sedi per anno scolastico;*
- *Rettifica sedi (con gestione manuale delle sedi nuove e/o confermate);*
- *Sblocco funzioni;*
- *Interrogazione storico posizione;*
- *Disponibilità graduatorie su web;*
- *Presa in carico modello 1S;*
- *Presa in carico modello 3;*
- *Eliminazione anomalie dalle graduatorie permanenti come da nota 731 del 04-04-2003*

### **1.1.1 Documenti trattati**

A supporto delle attività dell'utente sono previste le seguenti stampe:

- *Stampa domanda aspirante;*
- *Stampa graduatoria provinciale provvisoria;*
- *Stampa graduatoria provinciale definitiva;*
- *Stampa domande trasferite verso altra provincia;*
- *Stampa domande trasferite da altra provincia;*
- *Stampa domande presenti a sistema;*
- *Diffusione telematica della graduatoria provinciale provvisoria;*
- *Diffusione telematica della graduatoria provinciale definitiva;*
- *Stampa domande web modello 1s né prese in carico né rifiutate*

- *Stampa domande web modello 3 né prese in carico né rifiutate*
- *Stampa domande trattate;*
- *Stampa elenco alfabetico provinciale completo.*

## **2 Operazioni Amministrative**

Per consentire la produzione delle graduatorie provvisorie i C.S.A. dovranno acquisire tutte le domande di loro competenza e successivamente, dopo gli eventuali ricorsi, potranno effettuare quelle definitive.

### 3 Articolazione in Funzioni Elementari e modalità d'attivazione

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE	Consente di acquisire e/o aggiornare le informazioni riportate nelle domande presentate dagli aspiranti, necessarie alla formulazione delle graduatorie permanenti.		NCA	CSA
CANCELLAZIONE POSIZIONE	Consente di cancellare la posizione dell'aspirante.		NCB	CSA
INTERROGAZIONE DOMANDE	Consente di visualizzare tutte le informazioni inerenti all'aspirante.		NCC	CSA e ISTITUZIONI SCOLASTICHE
INTERROGAZIONE IN AMBITO NAZIONALE	Consente di visualizzare gli aspiranti presenti in ambito nazionale		NCD	CSA
RETTIFICA ANAGRAFICA	Consente di modificare i dati anagrafici		NCG	CSA
ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO SEDI	Consente di acquisire, modificare e visualizzare le informazioni riportate nelle domande presentate dagli aspiranti relative alle preferenze di sede.	Acquisizione posizione	NCH	CSA
INTERROGAZIONE SEDI PER A.S.	Consente di interrogare le sedi per anno scolastico		NCI	CSA
RETTIFICA PUNTUALE DELLE SEDI	Consente di gestire manualmente le sedi nuove o confermate		NCO	CSA
SBLOCCO FUNZIONI	Consente lo sblocco delle funzioni, dell'ufficio provinciale operante, che concorrono alla produzione delle graduatorie permanenti del relativo ordine		NCL	CSA

	scuola.			
INTERROGAZIONE STORICO POSIZIONE	Consente di visualizzare lo storico graduatorie di un aspirante		NCM	CSA
PRESA IN CARICO MODELLO 1S	Consente di riportare sulla base informativa gli aggiornamenti alle domande effettuati via web		NCP	CSA
PRESA IN CARICO MODELLO 3	Consente di riportare sulla base informativa gli aggiornamenti alle sedi effettuati via web		NCQ	CSA
STAMPA DOMANDA ASPIRANTE	Consente di richiedere la stampa in linea dei dati dell'aspirante, delle graduatorie in cui è incluso e delle sedi da lui richieste.	Acquisizione domande	NCE	CSA
STAMPA GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA	Consente di richiedere la produzione delle graduatorie provinciali provvisorie per il personale docente ed educativo.		NCE	CSA
STAMPA GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA	Consente di richiedere la produzione delle graduatorie provinciali definitive per il personale docente ed educativo.	Produzione delle graduatorie provinciali provvisorie.	NCE	CSA
STAMPA DOMANDE TRASFERITE VERSO ALTRA PROVINCIA	Consente di richiedere l'elenco degli aspiranti che si sono trasferiti verso altre province partendo dal CSA richiedente.		NCE	CSA
STAMPA DOMANDE TRASFERITE DA ALTRA PROVINCIA	Consente di richiedere l'elenco degli aspiranti che si sono trasferiti da altre province verso la provincia richiedente.		NCE	CSA
DIFFUSIONE TELEMATICA DELLA GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA	Consente di richiedere la graduatoria provinciale provvisoria su supporto magnetico e	Produzione della graduatoria provinciale provvisoria.	NCE	CSA

	di scaricarla tramite la intranet.			
DIFFUSIONE TELEMATICA DELLA GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA	Consente di richiedere la graduatoria provinciale su supporto magnetico e di scaricarla tramite la intranet.	Produzione della graduatoria provinciale definitiva.	NCE	CSA
STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA	Consente di richiedere un tabulato contenente i dati precedentemente acquisiti.	Acquisizione domande	NCE	CSA
STAMPA DOMANDE TRATTATE	Consente di richiedere la stampa in differita dei dati dell'aspirante, delle graduatorie in cui è incluso e delle sedi da lui richieste.	Acquisizione domande	NCE	CSA
STAMPA ELENCO ALFABETICO PROVINCIALE COMPLETO	Consente di richiedere la stampa in differita dei dati dell'aspirante e delle graduatorie in cui è incluso.		NCE	CSA

### 3.1 Funzione Elementare: *Acquisizione/Aggiornamento posizione*

La funzione descritta in questo paragrafo permette ai C.S.A. di registrare tutte le informazioni relative al modello 1 di aggiornamento e/o trasferimento e al modello 2 di nuova inclusione.

#### 3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE
EVENTUALE TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI: __
IDENTIFICATIVO NUMERICO: __ / _____
CODICE FISCALE.....: _____

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCA.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico o del codice fiscale;
- eventuale impostazione della provincia di trasferimento (se si vuole effettuare un trasferimento).

Se l'utente ha impostato il campo "identificativo numerico" o in alternativa il campo "codice fiscale" il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante già incluso nelle graduatorie permanenti per la provincia di ricerca. Nel caso la ricerca per identificativo dia esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, nel caso in cui la ricerca per codice fiscale dia esito negativo il sistema prospetterà una proposta di ricerca per dati anagrafici.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99	
ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE	
EVENTUALE TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI: __	
IDENTIFICATIVO NUMERICO: __ / _____	
CODICE FISCALE.....: _____	
DATI ANAGRAFICI:	
COGNOME.....:	_____
NOME.....:	_____
DATA DI NASCITA.....:	__ / __ / ____
COMUNE DI NASCITA.....:	_____
PROVINCIA DI NASCITA...:	__
SESSO.....:	_

L'utente a questo punto dovrà obbligatoriamente effettuare la ricerca per estremi anagrafici digitando interamente tutti i dati anagrafici.

Se l'aspirante, invece, fosse presente su un'altra tipologia concorsuale (concorso personale educativo) il sistema prospetterà i dati anagrafici per la conferma.

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante, desumibile dalla funzione di interrogazione nazionale descritta successivamente.

In caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà i dati per integrare la posizione già presente nelle graduatorie permanenti, nel caso contrario il sistema permetterà di acquisire una nuova posizione.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE												
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99												
ACQUISIZIONE/AGGIORNAMENTO POSIZIONE												
Cognome: ELLECARO			Nome: ANTONIA			ID.NUM.: AQ/020002						
Data di nascita: 21 / 09 / 1966			Prov.di nascita: AQ			Cod.fisc.: LLCDRTY3A63A345L						
Indirizzo: VIA PO, 63			C.A.P.: 67010			Provincia: AQ						
Comune...: L'AQUILA			Telef1:0862 / 0000999999									
			Telef2: 347 / 5555555									
Lin.: F I S T			Spec.: _ _ _ _			Ris.: _ _ _		Pref.: _ _ _				
Figli: 00			Serv. senza demerito: _			Art: 61 L. 270/82: _		Art. 21 L. 104/92: _				
Tip	Tit	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	Val		
Op	Fas	acc	Grad	prec	abilit	serviz	titoli	artist	sosteg	ins.	Totale	tit
_	3	Z	A030	24,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	24,00	_
_	3	Z	A029	27,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	27,00	_
_	_	_	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_
_	_	_	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_
Richiesta supplenze scorrimento Grad. Permanente in questa provincia? (S/N) S												
Ulteriori graduatorie? (S/N) _												
J0135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO												

La funzione permette di aggiornare o acquisire le seguenti informazioni:

➤ Informazioni dell'aspirante:

- impostazione obbligatoria dei dati di recapito dell'aspirante a meno del 2° recapito telefonico;
- impostazione non obbligatoria del campo relativo l'inclusione negli elenchi delle lingue per la scuola elementare;
- impostazione non obbligatoria del campo relativo l'inclusione negli elenchi per il sostegno e metodi differenziati;
- impostazione non obbligatoria delle riserve (devono essere valide per la procedura concorsuale ai sensi del D.D.G. del 17/04/2003, vedere allegato 2);
- impostazione non obbligatoria delle preferenze (devono essere valide per la procedura concorsuale ai sensi del D.D.G. del 17/04/2003, vedere allegato 3), in particolare la preferenza 'R' può essere acquisita solo se l'aspirante ha dei figli;
- impostazione non obbligatoria del numero figli (possono essere acquisiti solo se l'aspirante è in possesso della preferenza 'R');
- impostazione non obbligatoria del servizio senza demerito nelle pubbliche amministrazioni;
- impostazione non obbligatoria dell'art. 61 Legge 270/82;
- impostazione non obbligatoria dell'art. 21 Legge 104/92;
- la possibilità di ottenere, per questa provincia, nomine a tempo determinato in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti (impostando il relativo campo ad 'S');

➤ Informazioni modificabili delle graduatorie:

- impostazione non obbligatoria del tipo operazione;
- impostazione obbligatoria del titolo di accesso;
- impostazione obbligatoria di almeno una graduatoria valida per la procedura concorsuale ai sensi del D.D.G. del 17/04/2003, vedere allegato 4;
- impostazione non obbligatoria del punteggio precedente; in fase di acquisizione di una graduatoria il campo in questione non sarà digitabile;
- impostazione non obbligatoria del punteggio di abilitazione;
- impostazione non obbligatoria del punteggio dei servizi;
- impostazione non obbligatoria del punteggio dei titoli;
- impostazione non obbligatoria del punteggio titoli artistici;
- impostazione non obbligatoria del punteggio sostegno.

➤ Informazioni non modificabili delle graduatorie:

- Nessuna informazione può essere modificata in relazione a graduatorie definitive prodotte;

- Non possono essere cancellate tutte le graduatorie valide relative ad una domanda.
- Anno inserimento (se nuova domanda impostato dal sistema a 2003);
- Punteggio Totale, calcolato automaticamente dal sistema.

Inoltre, la funzione controlla:

- che per l'aspirante che abbia presentato domanda via web, il modello 1S sia già stato preso in carico, in caso contrario la funzione invierà un diagnostico che suggerisce di operare prima nell'area di presa in carico (eventuale diagnostico: J0614);
- che il codice fiscale sia obbligatoriamente impostato. Nel caso in cui il codice fiscale presente sul modulo di domanda non fosse corretto sarà compito dell'utente contattare telefonicamente l'aspirante per correggerlo (eventuale diagnostico: J0637);
- che il titolo di accesso S.S.I.S. (Scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario) ('C') sia presente solo per le graduatorie di tabella A della scuola secondaria (vedi Allegato 4) (eventuale diagnostico: J0622);
- che l'aspirante richieda di essere incluso nelle graduatorie di supplenza in una sola provincia (eventuale diagnostico: J0578);
- che un aspirante, incluso nelle graduatorie del doppio canale, non sia incluso con graduatorie di seconda o terza fascia in più di una provincia (eventuale diagnostico: J0616);
- che i titoli di lingua straniera siano dichiarati solo se conseguiti entro il termine di presentazione domande (eventuale diagnostico: J0527);
- che i titoli di sostegno siano dichiarati solo se conseguiti entro il termine di presentazione domande (eventuale diagnostico: J0529);
- che non vengano effettuati inserimenti con decorrenza 2003/04 per le graduatorie di strumento musicale (eventuale diagnostico: J0413);
- che il titolo di accesso "E" sia presente solo in corrispondenza delle graduatorie "A031" e "A032" (eventuale diagnostico: J0413);
- che il titolo di accesso "B" sia presente solo in corrispondenza del personale educativo (eventuale diagnostico: J0413);
- che il titolo di accesso "F" sia presente solo in corrispondenza delle graduatorie di scuola materna ed elementare (eventuale diagnostico: J0413).



E' possibile avvalersi della funzione di valutazione e abilitazione dei titoli culturali e di servizio (vedere allegato 5), impostando "X" nel relativo campo della graduatoria da valorizzare (per le classi di concorso con tipo operazione = 'C' la funzione non sarà disponibile).

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE											
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99											
VALUTAZIONE TITOLI											
Cognome: ELLECARO			Nome: ANTONIA			ID.NUM.: AQ/020002					
Data di nascita: 21 / 09 / 1966			Prov.di nascita: AQ			Cod.fisc.: LLCDRTY3A63A345L					
Fascia : 9		Grad.: XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Anno ins: 9999							
Abil: Nuova _____ / _____		Pari a _____ /100		Prec _____ / _____		Pari a _____ /100					
SSIS specifica: _		UE: _		Punteggio aggiuntivo (lett.A punto 4): _		Altri titoli: _		Altri concorsi: _			
Lauree		Lingue e/o Scienze		Form. Primaria		_					
Anni dottorato: _____											
Servizio dal		al		T.S. gg.		Servizio dal		al		T.S. gg.	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _	
_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _		_ / _ / _		_ / _ / _		_ - _ - _	
Valutazioni: Punt. Abil. _____ Punt. Servizi _____ Punt. Titoli _____											
Esci dal Calcolo? (S/N) _ Altri servizi? (S/N) _ Conferma calcolo? (S/N) _											
J0135 COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO											

La funzione di valutazione dei titoli permette di calcolare il punteggio del titolo di abilitazione, dei titoli di servizio e dei titoli culturali che l'aspirante ha dichiarato sul modulo domanda e non è applicabile alle graduatorie di strumento musicale per la scuola media, poiché per la graduatoria di strumento musicale si utilizza una tabella di valutazione titoli diversa da quella utilizzata per le altre graduatorie del personale docente ed educativo. Se l'utente ha precedentemente utilizzato il calcolo per determinare i punteggi dei titoli per la graduatoria selezionata, la funzione prospetterà le informazioni precedentemente acquisite in modo da permetterne l'eventuale rettifica.

Le informazioni prospettate non modificabili sono:

- dati anagrafici
- codice fiscale
- identificativo
- fascia
- graduatoria e relativa descrizione
- anno di inserimento in graduatoria

Le informazioni acquisibili o rettificabili sono:

- voto nuova abilitazione (sia voto che base)
- voto precedente abilitazione (sia voto che base)
- abilitazione con SSIS specifica

- abilitazione con titolo UE
- punteggio aggiuntivo
- numero altri titoli
- numero altri concorsi
- numero di lauree in lingue e/o laurea in scienze di formazione primaria
- numero anni di dottorato di ricerca
- servizio scolastico con data inizio, data fine e tipo di servizio
- numero giorni (se non digitato viene calcolato automaticamente dal sistema)
- il campo altri servizi, se la schermata risulta insufficiente per la completa acquisizione
- il campo di abbandono del calcolo
- il campo conferma
- il campo conferma del calcolo.

Le informazioni calcolate non modificabili sono:

- conversione voto nuova abilitazione in 100-imi
- conversione voto precedente abilitazione in 100-imi
- 
- punteggio abilitazione
- punteggio titoli
- punteggio servizi

Il sistema, previo il completamento dell'acquisizione delle informazioni non esplicitando la richiesta di valutazione di altri servizi e premendo "invio", calcolerà i punteggi che concorrono alla valorizzazione dei totali, prospettandone i vari risultati negli appositi campi non rettificabili.

A questo punto, l'utente può:

- confermare i dati. Verrà visualizzato il campo conferma calcolo e verrà calcolato il punteggio .
- confermare il calcolo effettuato. Se ciò avviene, quando la funzione conclude il calcolo dei punteggi per tutte le graduatorie richieste, i relativi punteggi, di cui si è proceduto al calcolo, vengono riportati negli appositi campi dello schermo. Se l'utente ha precedentemente acquisito i predetti punteggi, questi verranno aggiornati dai nuovi punteggi calcolati.
- Non confermare il calcolo. In questo caso verranno riprospettate tutte le informazioni acquisite per determinare il punteggio, in modo da permettere delle eventuali modifiche alle informazioni inserite.
- abbandonare il calcolo (può essere effettuato in qualsiasi momento). I relativi punteggi e dati eventualmente calcolati e inseriti non verranno registrati e sarà cura dell'utente acquisirli. Nel caso in cui sia stata impostata più di una richiesta di valutazione titoli il sistema passerà alla valutazione della classe di concorso successiva.

Nel caso non sia sufficiente lo spazio per elencare tutti i servizi, è possibile richiedere un'ulteriore schermata per comunicare i servizi non impostati.

### *Trasferimento posizione*

Nel caso di richiesta di trasferimento, verranno trasferite tutte le graduatorie nella provincia di arrivo.

Se esiste già una posizione dell'aspirante nella provincia di arrivo, la posizione che deve essere trasferita verrà unita a quella già presente.

I casi che si possono verificare sono:

1. graduatoria da trasferire diversa da quelle già presenti
2. graduatoria da trasferire già presente con punteggio totale uguale
3. graduatoria da trasferire già presente con punteggio totale diverso

Se tutte le graduatorie da trasferire soddisfano i casi 1 o 2, il trasferimento può essere effettuato e tutte le informazioni contenute nelle graduatorie da trasferire non contenute nella domanda già presente saranno trasferite ed integrate.

Se esiste una graduatoria che verifica il caso 3, allora il trasferimento verrà effettuato mantenendo, per la graduatoria, il punteggio della provincia di arrivo.

Le posizioni che possono essere trasferite, sono quelle che non hanno graduatorie di nuova inclusione o non sono già state trasferite nello stesso anno scolastico.

L'anno di inclusione dell'aspirante trasferito assumerà il valore 2003.

Non sono ammessi, nello stesso anno scolastico, trasferimenti da province che sono state, a loro volta, oggetto di trasferimento (cioè non è ammesso il trasferimento dalla provincia A alla provincia B alla provincia C, indipendentemente dal fatto che C coincida o meno con A).

Se un aspirante ha presentato domanda su due province (A e B) e da una di queste viene trasferito su una terza provincia (A viene trasferita su C), l'altra non può più essere trasferita sulla stessa provincia (ossia B non può essere trasferita su A).

### 3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Dopo che l'utente avrà inserito i dati richiesti il Sistema Informativo effettuerà una serie di controlli, in base ai quali potrebbe inviare dei diagnostici di errore. Di seguito indichiamo che tipi di controlli vengono effettuati e gli eventuali diagnostici di errore che il Sistema può prospettare all'utente (la descrizione dei diagnostici è fornita in Allegato 1).

*Acquisizione/aggiornamento/trasferimento posizione (Criteri di ricerca)*

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);
- controllo che il primo campo dell'identificativo non coincida con la sigla provincia del trasferimento, se impostato (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente su una provincia diversa da quella dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);
- per domande nuove controlla che il campo sia obbligatoriamente impostato (eventuale diagnostico: J0637)

Sul campo 'Eventuale trasferimento dalla provincia di' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0390);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);
- sul campo 'Comune di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo di congruenza tra il comune di nascita e la provincia di nascita solo se diversa da 'EE' (eventuale diagnostico: J0004);
  - controllo che il campo non sia impostato nel caso in cui la provincia di nascita sia 'EE' (eventuale diagnostico J0390);
  - controllo di esistenza del comune indicato (eventuale diagnostico: J0005)
- sul campo 'Sesso':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - possibilità di inserimento dei soli valori 'F' e 'M' (eventuale diagnostico: J0013)

### *Acquisizione/aggiornamento/trasferimento posizione*

Sul campo 'Indirizzo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220).

Sul campo 'C.A.P.' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di corretto inserimento del campo: il campo deve essere interamente digitato (eventuale diagnostico: J0063).

Sul campo 'Provincia' (di recapito) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o valori numerici (eventuale diagnostico: J0113);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di esistenza della provincia indicata o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J00143).

Sul campo 'Comune' (di recapito) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o valori non numerici (eventuale diagnostico: J0113);
- controllo di inserimento del dato: il campo è obbligatorio (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di esistenza del comune indicato (eventuale diagnostico: J0005);
- controllo di congruenza tra il comune di recapito e la provincia di recapito, solo se diversa da 'EE' (eventuale diagnostico: J0004);
- controllo sulla digitazione di almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0065);
- controllo che il campo comune di recapito non sia impostato nel caso particolare che la provincia di recapito sia 'EE' (estero) (eventuale diagnostico: J0390).

Sul campo 'Telefono' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di digitazione di valori esclusivamente numerici (eventuale diagnostico: J0054).
- controllo di inserimento dei dati: i campi del prefisso e del primo numero telefonico sono entrambi obbligatori (eventuali diagnostici: J0220);
- controllo di inserimento dei dati: i campi del prefisso e del secondo numero telefonico non sono obbligatori ma se impostati devono essere entrambi impostati (eventuali diagnostici: J0017 e J0018,);

Sul campo 'Lingue' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di congruenza con la sola graduatoria di scuola elementare (eventuale diagnostico: J0163).
- controllo di validità dei codici da impostare (eventuale diagnostico: J0527). Per ogni abilitazione di lingua straniera che si possiede devono essere esclusivamente:
  - 'A' = conseguito precedentemente alla data di presentazione della domanda;

Sul campo 'Specializzazioni' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di congruenza con le graduatorie dichiarate (eventuale diagnostico: J0530).
- controllo che oltre alla specializzazione sia impostato il codice di conseguimento del titolo e viceversa (eventuale diagnostico J0524)
- controlli di validità delle specializzazioni impostate (eventuale diagnostico: J0125);
- controllo sulla eventuale digitazione di due codici di specializzazioni uguali (eventuale diagnostico: J0126);
- controlli di validità dei codici di conseguimento (eventuale diagnostico J0529). Gli unici codici ammessi sono:
  - 'A' = conseguito precedentemente alla data di presentazione della domanda;
- controllo che, in caso sia impostata una specializzazione polivalente, non siano impostate le afferenti specializzazioni monovalenti (eventuale diagnostico J0373)

Sul campo 'Riserve' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli di validità delle riserve impostate, vedere allegato 2 (eventuale diagnostico: J0122);
- controllo sulla eventuale digitazione di due codici di riserva uguali (eventuale diagnostico: J0123).

Sul campo 'Preferenze' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli di validità delle preferenze impostate, vedere allegato 3 (eventuale diagnostico: J0120);
- controllo sulla eventuale digitazione di due codici di preferenza uguali (eventuale diagnostico: J0121);
- per la preferenza 'R', controllo dell'impostazione del campo Figli (eventuale diagnostico: J0128).

Sul campo Figli la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuali diagnostici: J0054, J0452);
- nel caso sia stato impostato, controllo che sia impostata la preferenza 'R' (eventuale diagnostico: J0378).

Sul campo Servizio senza demerito la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito 'X' come unico valore ammesso (eventuale diagnostico: J0043).

Sul campo Articolo 61 L.270/82 la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito 'X' come unico valore ammesso (eventuale diagnostico: J0043).

Sul campo Articolo 21 L.104/92 la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito 'X' come unico valore ammesso (eventuale diagnostico: J0043).

Sul campo Tipo operazione la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di inserimento dei seguenti valori (eventuale diagnostico: J0507):
  - ' ' = inclusione nella graduatoria a pieno titolo;
  - 'R' = inclusione nella graduatoria con riserva;
  - 'E' = esclusione dalla relativa graduatoria;
  - 'C' = cancellazione della relativa graduatoria (questo valore è digitabile solo in fase di aggiornamento);
  - Non può essere richiesta la cancellazione di tutte le graduatorie valide relative alla domanda (eventuale diagnostico J0538).
- Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

Sul campo Titolo di accesso (digitabile solo in fase di acquisizione di una nuova posizione) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di inserimento dei seguenti valori, vedere allegato 6 (eventuale diagnostico: J0273):
  - ‘A’, ‘C’ e ‘D’ = esprimibile dal personale docente ed educativo escluso il personale di strumento musicale;
  - ‘B’ = esprimibile esclusivamente dal personale educativo;
  - ‘E’ = esprimibile dai docenti di educazione musicale (A031, A032);
  - ‘F’ = esprimibile dai docenti di scuola primaria (AAAA, EEEE)

L’integrazione delle graduatorie relative ad anni precedenti al 2003/2004 può essere effettuato utilizzando i seguenti titoli di accesso:

- X, per gli inclusi dell’anno 2000 in prima fascia,
- Y, per gli inclusi dell’anno 2000 in seconda fascia,
- W, per gli inclusi dell’anno 2000 in terza fascia (si precisa che, poiché gli aspiranti di strumento musicale non possono rientrare in questa categoria - esistono solo la prima e la seconda fascia - non sarà consentita l’acquisizione delle graduatorie di strumento musicale con questa modalità);

a cui si aggiungerà il valore:

- U, per gli inclusi del 2002 in terza fascia e per gli aspiranti di strumento musicale inclusi in seconda fascia.

Sul campo Graduatoria la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia impostata almeno una graduatoria (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo di validità della graduatoria impostata, vedere allegato 4 (eventuale diagnostico: J0386);
- controllo di duplicazione di una graduatoria non gravata da riserva (eventuale diagnostico J0392).

Sui campi Punteggi la funzione effettua i seguenti controlli:

- ‘Punteggio Precedente’ (digitabile solo per le graduatorie diverse dall’anno scolastico in corso):
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

- ‘Punteggio Abilitazione’:
  - controllo di inserimento del dato:
    - a) il campo è obbligatorio nel caso in cui si sta inserendo una graduatoria di nuova inclusione (eventuale diagnostico: J0220);
    - b) il campo può essere impostato a ‘0’ solo nel caso di graduatoria acquisita con esclusione (eventuale diagnostico J0161)
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
  
- ‘Punteggio Servizi’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
  
- ‘Punteggio Titoli’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
  
- ‘Punteggio Titoli Artistici’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);

- controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - controllo che la classe di concorso relativa sia una di strumento musicale nella scuola media (eventuale diagnostico J0489);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);
- ‘Punteggio Sostegno’:
- controllo di inserimento del dato:
    - a) il campo può essere impostato solo se la classe di concorso relativa sia una di strumento musicale nella scuola media (eventuale diagnostico J0489);
    - b) il campo può essere impostato solo se è presente una corrispondente specializzazione per il sostegno (eventuale diagnostico J0525);
    - c) il campo non deve essere inferiore al singolo punteggio totale delle relative graduatorie (eventuale diagnostico J0390);
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
  - Il valore non può essere modificato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

Sul campo ‘Valutazione titoli’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito ‘X’ come unico valore ammesso (eventuale diagnostico: J0043);
- controllo che non sia impostata una graduatoria di strumento musicale per la scuola media (eventuale diagnostico: J0531).
- Il valore non può essere digitato se è già stata prodotta la relativa graduatoria definitiva. (eventuale diagnostico J0372);

Sul campo ‘Richiesta supplenze scorrimento Grad. Permanente in questa provincia’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori ‘S’ e ‘N’ (eventuale diagnostico: J0028);

- controllo che non sia stata già selezionata un'altra provincia (eventuale diagnostico: J0578).

Sul campo 'Ulteriori graduatorie' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0028);
- controllo che siano state impostate tutte le graduatorie dello schermo (eventuale diagnostico J0389);

### *Valutazione titoli*

Sul campo 'Nuova abilitazione' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
- controllo che il voto inserito non sia superiore alla base (eventuale diagnostico J0325);
- controllo che sia impostato sia il punteggio che la base (eventuale diagnostico J0353);
- controllo che il punteggio derivato dalla nuova abilitazione migliori o eguagli il punteggio derivato dalla precedente abilitazione (eventuale diagnostico J0514)

Sul campo 'Precedente abilitazione' (ammesso solo in fase di aggiornamento e solo se presente una nuova abilitazione) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- controllo sulla validità del punteggio digitato: il punteggio prevede la possibile digitazione di 3 interi e 2 decimali dopo la virgola (eventuale diagnostico: J0161);
- controllo che il voto inserito non sia superiore alla base (eventuale diagnostico J0325);
- controllo che sia impostato sia il punteggio che la base (eventuale diagnostico J0353);
- controllo che il campo, se digitato, sia uguale o inferiore al punteggio di nuova abilitazione (eventuale diagnostico J0514);

Sul campo 'SSIS specifica' (abilitazione conseguita presso le Scuole di Specializzazione all'Insegnamento Secondario) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito 'X' come unico valore ammesso (eventuale diagnostico: J0039);
- può essere impostato solo per graduatorie di scuola secondaria relative alla tabella A (vedi Allegato 4) (eventuale diagnostico: J0622) ed in alternativa ai campi "U.E." e "punteggio aggiuntivo" (eventuale diagnostico: J0042).

Sul campo 'UE' (abilitazioni ed idoneità all'insegnamento conseguite in uno dei paesi dell'U.E.) la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito 'X' come unico valore ammesso (eventuale diagnostico: J0039);
- deve essere impostato in alternativa a "S.S.I.S. specifica";
- può essere impostato soltanto per graduatorie di nuova inclusione (eventuale diagnostico: J0528)
- se selezionato deve essere impostato anche il "punteggio aggiuntivo" (eventuale diagnostico: J0625)

Sul campo 'Punteggio aggiuntivo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- può essere attribuito soltanto alle graduatorie di terza fascia;
- non può essere indicato in presenza della "S.S.I.S. specifica" (eventuale diagnostico: J0042)

Sul campo 'Altri Titoli' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);

Sul campo 'Altri Concorsi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);

Sul campo 'Lauree Lingue e/o Scienze Form. Primaria' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- il campo è digitabile solo per le classi di concorso di scuola materna, scuola elementare e personale educativo (eventuale diagnostico J0515);
- controllo che il campo sia impostato solamente con i seguenti valori (eventuale diagnostico J0516):
  - 1 = per la graduatoria di scuola materna;
  - 2 = per la graduatoria di scuola elementare;

- 1 = per la graduatoria del personale educativo.
- se il titolo di accesso per le graduatorie 'AAAA' ed 'EEEE' è 'F' è possibile indicare soltanto 1 per 'EEEE' e nulla per 'AAAA' (eventuale diagnostico: J0624)

Sul campo 'Anni dottorato' la funzione effettua il controllo che si stia elaborando una graduatoria di terza fascia indipendentemente dall'anno di iscrizione in graduatoria.

Sul campo 'Servizi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. o non numerici (eventuale diagnostico: J0054);
- controllo che la data dei servizi sia formalmente corretta (eventuale diagnostico: J0016);
- controllo che la data di inizio servizio sia uguale o minore della data di fine servizio (eventuale diagnostico J0241);
- controllo che il periodo di servizio sia tutto compreso in un anno scolastico (eventuale diagnostico J0519);
- controllo che la data di fine servizio sia non superiore al termine ultimo di presentazione della domanda (17/05/2003)(eventuale diagnostico J0520)

Sul campo 'Tipologie di Servizio' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di inserimento dei seguenti valori (eventuale diagnostico: J0522):
  - 'S' = scuola non statale, comprese le istituzioni all'estero;
  - 'P' = scuola paritaria;
  - 'N' = scuola non statale parificata o pareggiata o autorizzata o legalmente riconosciuta, comprese le istituzioni all'estero.

Sul campo 'gg.' (numero giorni di servizio) la funzione effettua i seguenti controlli:

- Nel caso in cui l'aspirante abbia indicato sia il periodo del servizio prestato sia il numero di giorni ed i relativi dati siano discordanti prevarrà il numero di giorni complessivo (ovviamente nel solo caso in cui il numero giorni sia minore o uguale alla durata del servizio altrimenti verrà inviato un diagnostico di errore: J0626).
- nel caso in cui l'aspirante abbia indicato solo il numero di giorni, il C.S.A. deve necessariamente impostare il periodo relativo all'intero anno scolastico, altrimenti l'operazione viene inibita mediante l'invio del diagnostico J0518.

Sul campo 'Esci dal calcolo' (che determina l'abbandono da parte dell'utente del supporto per la valutazione dei titoli per la determinazione dei punteggi relativi alla graduatoria presa in considerazione) la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301).

Sul campo 'Altri Servizi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301);
- controllo che sia stato riempito tutte le occorrenze relative ai servizi (eventuale diagnostico: J0135).

Sul campo 'Conferma' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301);

Sul campo 'Conferma Calcolo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301);

### 3.2 Funzione Elementare: *Cancellazione posizione*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di cancellare una posizione precedentemente acquisita per errore ovvero una posizione avente tutte le graduatorie da cancellare.

#### 3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99
CANCELLAZIONE POSIZIONE

TIPO RICERCA..: Per Identificativo.....: __ / _____

                Per Codice Fiscale.....: _____

                Per Estremi Anagrafici:
                Cognome.....: _____
                Nome.....: _____
                Data Di Nascita.....: __ / __ / ____
                Provincia Di Nascita.: __
```

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCB.

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi.

Dopo che l'utente avrà impostato uno dei criteri di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente le informazioni relative all'aspirante ricercato. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE												
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99												
CANCELLAZIONE POSIZIONE												
Cognome: ELLECARO			Nome: ANTONIA				ID.NUM.: AQ/020002					
Data di nascita: 21 / 09 / 1966			Prov.di nascita: AQ				Cod.fisc.: LLCDRTY3A63A345L					
Indirizzo: VIA PO, 63			C.A.P.: 67010				Provincia: AQ					
Comune...: L'AQUILA			Telef1: 0862 / 0000341564				Telef2: 347 / 5555555					
Lin.: F _ I _ S _ T _			Spec.: _ _ _ _ _				Ris.: _ _ _ _ _		Pref.: _ _ _ _ _			
Figli: 00			Serv. senza demerito: _ _ _ _ _				Art: 61 L. 270/82: _		Art. 21 L. 104/92: _			
Tip	Tit	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	Val		
Op	Fas	acc	Grad	prec	abilit	serviz	titoli	artist	sosteg	ins.	Totale	tit
_	3	Z	A030	24,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	24,00	_
_	3	Z	A029	27,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	27,00	_
_	_	_	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_
_	_	_	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_
Richiesta supplenze scorrimento Grad. Permanente in questa provincia? (S/N) S												
Conferma cancellazione? (S/N) _												

A questo punto l'utente può decidere se confermare o meno la cancellazione. L'operazione comporterà la cancellazione della posizione e di tutte le graduatorie attribuite all'aspirante sulla provincia dalla quale è stata effettuata l'operazione di cancellazione.

### 3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);

- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Conferma Cancellazione' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301);

### 3.3 Funzione Elementare: *Interrogazione posizione*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. e agli Istituti Scolastici di visualizzare tutte le graduatorie di un certo aspirante nell'ambito della provincia.

#### 3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99 INTERROGAZIONE POSIZIONE	
TIPO RICERCA..:	Per Identificativo.....: __ / _____
	Per Codice Fiscale.....: _____
	Per Estremi Anagrafici:
	Cognome.....: _____
	Nome.....: _____
	Data Di Nascita.....: __ / __ / ____
	Provincia Di Nascita.: __
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE): __	

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCC.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia di provenienza, solo nel caso in cui sia diversa da quella operante.

Dopo che l'utente avrà impostato uno dei criteri di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente le informazioni relative all'aspirante ricercato. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE												
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99												
INTERROGAZIONE POSIZIONE												
Cognome: ELLECARO			Nome: ANTONIA				ID.NUM.: AQ/020002					
Data di nascita: 21 / 09 / 1966			Prov.di nascita: AQ				Cod.fisc.: LLCDRTY3A63A345L					
Indirizzo: VIA PO, 63			C.A.P.: 67010				Provincia: AQ					
Comune...: L'AQUILA			Telef1: 0862 / 0000341564				Telef2: 347 / 5555555					
Lin.: F A I _ S A T _			Spec.: D A				Ris.: _____		Pref.: _____			
Figli: 00			Serv. senza demerito: _				Art: 61 L. 270/82: _		Art. 21 L. 104/92: _			
Tip	Tit	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	Val		
Op	Fas	acc	Grad	prec	abilit	serviz	titoli	artist	sosteg	ins.	Totale	tit
_	3	Z	A030	24,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	24,00	_
_	3	Z	A029	27,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	27,00	_
_	3	A	AAAA	_____	12,00	_____	_____	_____	_____	2002	12,00	_
_	3	A	EEEE	_____	13,00	_____	_____	_____	_____	2002	13,00	_
_	3	A	PPPP	_____	12,00	_____	_____	_____	_____	2002	12,00	_
Richiesta supplenze scorrimento Grad. Permanente in questa provincia? (S/N) S												
Ulteriori graduatorie? (S/N) _												



### 3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);

- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nat all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Ulteriori Graduatorie' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301);

Sul campo 'Valutazione titoli' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo che sia stato inserito 'X' come unico valore ammesso (eventuale diagnostico: J0043);
- controllo che non sia impostata una graduatoria di strumento musicale per la scuola media (eventuale diagnostico: J0531).

### 3.4 Funzione Elementare: *Interrogazione in ambito nazionale*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di conoscere le posizioni presenti su tutto il territorio nazionale di un aspirante.

#### 3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99
INTERROGAZIONE NAZIONALE

TIPO RICERCA...:

      Per Codice Fiscale.....: _____

      Per Estremi Anagrafici:
      Cognome.....: _____
      Nome.....: _____
      Data Di Nascita.....: ___ / ___ / ___
      Provincia Di Nascita.:  __

                                     Stato domanda: V (V=valide, X=tutte)
```

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCD.

La funzione prevede l'impostazione in alternativa (eventuale diagnostico J0574):

- del codice fiscale;
- dei dati anagrafici.

La funzione prevede inoltre l'impostazione dello stato domanda.

La funzione prospetta per default lo stato domanda a V (domande valide); l'utente può però richiedere insieme alle domande valide anche quelle cancellate e trasferite digitando la X.

Nel caso in cui l'utente abbia richiesto solo le domande valide, la ricerca potrà essere effettuata a partire dal codice fiscale o dai dati anagrafici, anche incompleti (con obbligatorietà del cognome).

Nel caso in cui l'utente abbia richiesto tutte le domande (quindi oltre le valide anche quelle cancellate e trasferite) la ricerca potrà essere effettuata a partire dal codice fiscale o dai dati anagrafici completi.



### 3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sul campo 'Stato domanda':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che gli unici caratteri digitabili sono V o X (eventuale diagnostico: J0273);
- controllo obbligatorietà del campo (eventuale diagnostico: J0581)

### 3.5 Funzione Elementare: *Graduatorie permanenti esaurite L.124/99*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di acquisire, aggiornare e interrogare le graduatorie permanenti esaurite.

## 3.6

### 3.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

<p>SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE</p> <p>GRADUATORIE PERMANENTI ESAURITE L.124/99</p> <p>- ACQUISIZIONE</p> <p>- AGGIORNAMENTO</p> <p>- INTERROGAZIONE</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCF.

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria in alternativa di una delle tre opzioni:

- acquisizione
- aggiornamento
- interrogazione

selezionando con una 'X' la scelta.

In caso di scelta multipla verrà prospettato un opportuno diagnostico (R0003 'effettuare una sola selezione').

In caso di utilizzo di un carattere errato nella selezione, verrà prospettato un diagnostico (R0027 'selezionare con una 'x').

### Acquisizione

Dopo aver selezionato con una 'X' la scelta Acquisizione, il Sistema prospetterà uno schermo dove sarà possibile acquisire le graduatorie esaurite (clc, tipo posto). Se per il C.S.A. operante sono già presente a sistema delle graduatorie esaurite, queste verranno visualizzate sullo schermo.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE									
GRADUATORIE PERMANENTI ESAURITE L.124/99 - ACQUISIZIONE									
1. A035 -	2. A065 -	3. C240 -	4. C310 -	5. C320 -					
6. AD01 - N	7. AD01 - S	8. AD01 - P	9. -	10. -					
11. -	12. -	13. -	14. -	15. -					
16. -	17. -	18. -	19. -	20. -					
21. -	22. -	23. -	24. -	25. -					
26. -	27. -	28. -	29. -	30. -					
31. -	32. -	33. -	34. -	35. -					
36. -	37. -	38. -	39. -	40. -					
41. -	42. -	43. -	44. -	45. -					
46. -	47. -	48. -	49. -	50. -					
51. -	52. -	53. -	54. -	55. -					
56. -	57. -	58. -	59. -	60. -					
61. -	62. -	63. -	64. -	65. -					
66. -	67. -	68. -	69. -	70. -					
71. -	72. -	73. -	74. -	75. -					
76. -	77. -	78. -	79. -	80. -					

Il Sistema quindi effettuerà le seguenti verifiche:

- Verifica che le graduatorie inserite non siano state già dichiarate esaurite; in tal caso verrà prospettato un opportuno diagnostico (R0010 'graduatoria già dichiarata esaurita').
- Verifica che le graduatorie inserite siano esistenti; in caso di esito negativo verrà prospettato un opportuno diagnostico ( R008 'graduatoria inesistente').
- Verifica che sia stata digitata almeno una graduatoria; in caso contrario verrà prospettato il diagnostico R0019 'digitare almeno una graduatoria'.

Se l'operazione di acquisizione avverrà correttamente, il Sistema prospetterà un diagnostico (R001 'operazione correttamente eseguita').



### 3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Sul campo 'Graduatoria' (Clc, tipo posto), la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli di esistenza (eventuale diagnostico: R0008);
- controlli di digitazione completa (eventuale diagnostico: R0024);

I codici da utilizzare nelle funzioni per i tipi posto NON comune sono elencati qui di seguito:

AAAA - PER HAND. PSICOFIS.	- D
AAAA - PER HAND. VISTA	- P
AAAA - PER HAND. UDITO	- R
AAAA - IND. DID. DIFFER.	- H
EEEE - PER HAND. PSICOFIS.	- F
EEEE - PER HAND. VISTA	- P
EEEE - PER HAND. UDITO	- D
EEEE - IND. DID. DIFFER.	- H
AD00 - I GRADO - VISTA	- T
AD00 - I GRADO - PSICOFIS.	- V
AD00 - I GRADO - UDITO	- Z
AD01 - II GRADO - VISTA	- N
AD02 - II GRADO - VISTA	- N
AD03 - II GRADO - VISTA	- N
AD04 - II GRADO - VISTA	- N
AD01 - II GRADO - UDITO	- S
AD02 - II GRADO - UDITO	- S
AD03 - II GRADO - UDITO	- S
AD04 - II GRADO - UDITO	- S
AD01 - II GRADO - PSICOFIS.	- P
AD02 - II GRADO - PSICOFIS.	- P
AD03 - II GRADO - PSICOFIS.	- P
AD04 - II GRADO - PSICOFIS.	- P

### 3.6.3

### 3.6.4

## 3.7 Funzione Elementare: *Rettifica anagrafica*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di rettificare gli estremi anagrafici, il codice fiscale e i dati di recapito dell'aspirante.

### 3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

GRADUATORIE PERMANENTI E D'ISTITUTO RETTIFICA ANAGRAFICA	
TIPO RICERCA...: Per Identificativo.....:	__ / _____
Per Codice Fiscale.....:	_____
Estremi Anagrafici :	
Cognome.....:	_____
Nome.....:	_____
Data di nascita.....:	__ / __ / ____
Provincia di nascita.:	__

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCG.

La funzione prevede l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi.

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un'aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente la posizione richiesta. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI E D'ISTITUTO  
RETTIFICA ANAGRAFICA

Identificativo.. . . . . : RM / 020022

Codice Fiscale..... : RSSNNA68D50H501U

Estremi Anagrafici:

Cognome..... : ROSSI

Nome..... : ANNA

Data di nascita..... : 10 / 04 / 1968

Provincia di nascita.: RM

Comune di nascita.... : ROMA

Sesso..... : F

Indirizzo: VIA PRIMO CARNERA 7

C.A.P.... : 00142

Comune... : ROMA

Provincia: RM

I recapito tel.: 06 / 7809144

II recapito tel.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);
- controllo di obbligatorietà anche se non corrispondente al nominativo indicato (eventuale diagnostico: J0416).

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);

- i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- sul campo 'I recapito tel.':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - il campo è obbligatorio: se è digitato soltanto il prefisso viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga di indicare anche il numero di telefono, mentre se è indicato soltanto il numero viene inviato il diagnostico J0017;
- sul campo 'II recapito tel.':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0054);
  - il campo non è obbligatorio: se è digitato soltanto il prefisso viene inviato il diagnostico J0018 che obbliga di indicare anche il numero di telefono, mentre se è indicato soltanto il numero viene inviato il diagnostico J0017.

### 3.8 Funzione Elementare: *Acquisizione/Aggiornamento sedi*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. e agli Istituti Scolastici di acquisire e rettificare le sedi espresse da un'aspirante ed è finalizzata alla costituzione delle graduatorie d'istituto.

#### 3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99      GESTIONE SEDI	
TIPO OPERAZIONE: _	1. ACQUISIZIONE 2. RETTIFICA
TIPO DI RICERCA:	
IDENTIFICATIVO NUMERICO: __ / _____	
CODICE FISCALE : _____	
DATI ANAGRAFICI:	
Cognome	: _____
Nome	: _____
Data di nascita	: __ / __ / ____
Provincia di Nascita	: __
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE) : ____	

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCH.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria del tipo operazione;
- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia delle graduatorie permanenti, se diversa da quella operante.

### *Acquisizione sedi*

Dopo che l'utente avrà impostato '1' al tipo operazione, uno degli estremi di ricerca ed eventualmente la provincia di provenienza (se diversa da quella operante) il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- verifica della presenza dell'aspirante sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo per l'acquisizione di dieci preferenze di istituzioni scolastiche principali (sede di personale direttivo)
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa, l'esistenza di sedi espresse. In caso di esito positivo verrà prospettato il diagnostico 'J0513' (operazione non consentita – procedere in rettifica). In caso di ricerca con esito negativo il sistema prospetterà uno schermo per l'acquisizione di dieci preferenze di istituzioni scolastiche principali (sede di personale direttivo);
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa, l'esistenza di sedi acquisite da altra provincia. In caso di esito positivo verrà prospettato il diagnostico 'J0526' (operazione non consentita – esistono sedi su altra provincia). In caso di ricerca con esito negativo il sistema prospetterà uno schermo per l'acquisizione di dieci preferenze di istituzioni scolastiche principali (sede di personale direttivo);
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa per il doppio canale, l'esistenza di sedi acquisite su altra provincia. In caso di esito positivo verrà prospettato il diagnostico 'J0533' (operazione non consentita – l'aspirante ha sedi su). In caso di ricerca con esito negativo il sistema prospetterà uno schermo per l'acquisizione di dieci preferenze di istituzioni scolastiche principali (sede di personale direttivo);
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa per il doppio canale, che l'ufficio operante sia una provincia di quelle del doppio canale. In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0498' (domanda del doppio canale su provincia diversa da quella operante). In caso di ricerca con esito negativo il sistema prospetterà uno schermo per l'acquisizione di dieci preferenze di istituzioni scolastiche principali (sede di personale direttivo).

Le tipologie di sede acquisibili sono di seguito illustrate:

- Circoli didattici;
- Istituti comprensivi;
- Istituti principali di primo e secondo grado;
- Istituti superiori;
- Istituzioni educative.

Per la scuola materna e/o elementare l'aspirante può indicare fino ad un massimo di dieci circoli didattici.



### *Rettifica sedi*

Dopo che l'utente avrà impostato '2' al tipo operazione, uno degli estremi di ricerca ed eventualmente la provincia di provenienza (se diversa da quella operante) il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- verifica l'esistenza in base informativa dell'aspirante. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (aspirante non presente sulla base informativa). In caso di ricerca con esito positivo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa, l'esistenza di sedi espresse. In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0363' (operazione non consentita – procedere in acquisizione). In caso di ricerca con esito positivo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa, l'esistenza di sedi acquisite da altra provincia. In caso di esito positivo verrà prospettato il diagnostico 'J0084' (ufficio non abilitato ad operare). In caso di ricerca con esito negativo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa per il doppio canale, che l'ufficio operante sia una provincia di quelle del doppio canale. In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0498' (domanda del doppio canale su provincia diversa da quella operante). In caso di ricerca con esito positivo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;
- verifica, nel caso di aspiranti presenti nelle graduatorie del doppio canale che richiedano provincia diversa da quella di inclusione nelle graduatorie permanenti, che non esista altra posizione anagrafica dell'aspirante proprio sulla provincia operante;
- verifica, nel caso di aspiranti presenti nelle graduatorie del doppio canale, che nessun'altra provincia provi ad acquisire le sedi anche se relative alle provincie del doppio canale (eventuale diagnostico: J0498);
- verifica, nel caso di aspiranti presenti nelle graduatorie del doppio canale, che le sedi acquisite siano relative alla provincia operante (eventuale diagnostico: J0628);
- verifica, nel caso di aspiranti presenti nelle graduatorie del doppio canale, che se una delle due provincie acquisisce per prima le sedi, l'altra non può più operare (eventuale diagnostico: J0533).

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni, verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

I controlli e le verifiche sulle sedi espresse sono gli stessi della funzione di acquisizione sedi.



### 3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Sul campo 'Tipo Operazione' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- possibilità di inserimento dei soli valori 1, 2, 3 (eventuale diagnostico: J0273);

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
- i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo ‘Provincia di nascita’:
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o ‘EE’ per i nati all’estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo ‘Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali ‘\*’, ‘+’, ‘-’ ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall’ufficio operante (eventuale diagnostico J0479).

Sul campo ‘Ulteriori Sedi’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori ‘S’ e ‘N’ (eventuale diagnostico: J0301);
- controllo che siano state impostate tutte e dieci le sedi esprimibili nello schermo (eventuale diagnostico J0389).

Sul campo ‘Conferma’ la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori ‘S’ e ‘N’ (eventuale diagnostico: J0301).

### 3.9 Funzione Elementare: *Interrogazione sedi per anno scolastico*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. e agli Istituti Scolastici di interrogare le sedi espresse da un'aspirante per anno scolastico e per stato della domanda (domande valide o domande valide, cancellate e trasferite).

#### 3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99 INTERROGAZIONE SEDI PER ANNO SCOLASTICO	
ANNO SCOLASTICO: ____/____	
TIPO DI RICERCA:	
IDENTIFICATIVO NUMERICO: __ / _____	
CODICE FISCALE : _____	
DATI ANAGRAFICI:	
Cognome	: _____
Nome	: _____
Data di nascita	: __ / __ / ____
Provincia di Nascita	: __
STATO DOMANDE: V (V=valide, X=tutte)	
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE) : __	

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCI.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria dell'anno scolastico (anno in corso o anno precedente);
- l'impostazione obbligatoria in alternativa:  
dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- l'impostazione obbligatoria dello stato della domanda: viene fornito a mappa il valore V come default (domande valide), ma l'utente può digitare il valore X (domande valide, cancellate e trasferite).

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca, l'anno scolastico, lo stato della domanda ed eventualmente la provincia di provenienza (se diversa da quella operante) il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- si verifica l'esistenza in base informativa dell'aspirante. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (aspirante non presente sulla base informativa). In caso di ricerca con esito positivo il sistema visualizzerà le sedi precedentemente acquisite;
- si verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa, l'esistenza di sedi espresse. In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0363' (operazione non consentita – procedere in acquisizione). In caso di ricerca con esito positivo il sistema visualizzerà le sedi precedentemente acquisite;
- si verifica se l'anno scolastico richiesto è quello in corso; in questo caso accanto a ciascuna sede verrà prospettata all'utente l'informazione relativa alla validità delle preferenze espresse dagli aspiranti per l'intero triennio, ossia:
  - 1 – che equivale a “preferenza espressa nel primo anno del triennio e tuttora confermata”;
  - 2 – che equivale a “preferenza espressa nel secondo anno del triennio e tuttora confermata”;
  - 3 – che equivale a “preferenza espressa nel terzo anno del triennio”.

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni, verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99 INTERROGAZIONE SEDI PER ANNO SCOLASTICO ____/____		
UFFICIO OPERANTE: C.S.A. DI CAGLIARI	Stato domanda: Valida	
Cognome: ROSSI	Nome: ANNA	Codice fiscale: RSSNNA68D50L182N
Data di nascita: 01 / 01 / 1968	Provincia di nascita: NA	
1) CAEE009005	RANDACCIO - CAGLIARI _____	1
2) CAEE01400L	VIA STOCCOLMA - CAGLIARI _____	1
3) CAIC81200V	ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO S. ELIA _____	2
4) CAIC854001	ISTITUTO COMPRENSIVO C. COLOMBO _____	3
5) CAIC85500R	ISTITUTO COMPRENSIVO G. MANNO _____	3
6) CAMM00500R	G.P.L. DA PALESTRINA - CAGLIARI _____	1
7) CAMM008008	U. FOSCOLO - CAGLIARI _____	2
8) CAMM009004	G. MAMELI - CAGLIARI _____	2
9) CAMM00600L	CONVITTO NAZIONALE "VITT. EMANUELE" _____	1
10) CAIC81300P	ISTITUTO COMPRENSIVO P. LEO _____	3
ID. NUM: CA / 20212		
Ulteriori sedi? (S/N) _		
JXXXX PER CONTINUARE PREMERE INVIO		

L'utente a questo punto potrà richiedere di visualizzare le ulteriori sedi inserendo una 'S' nell'apposito campo e il sistema riaproverà lo stesso schermo con altre dieci preferenze di sede (fino ad un massimo di trenta sedi esprimibili).

### 3.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'Identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);

- controllo che la provincia digitata sia esistente o 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico J0479).

Sui campi 'Anno scolastico' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'anno scolastico è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri alfabetici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che i due campi dell'anno scolastico siano congruenti, cioè che il valore del primo campo sia inferiore di 1 al secondo campo (eventuale diagnostico J0432);
- controllo che l'anno scolastico digitato sia l'anno scolastico in corso o quello precedente (eventuale diagnostico: J0481).

Sul campo 'Stato della domanda' la funzione fornisce per default il valore V (domande valide). Inoltre la funzione esegue i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri alfabetici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che i caratteri digitati siano V o X (eventuale diagnostico: J0273).

Sul campo 'Ulteriori Sedi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301).

### 3.10 Funzione Elementare: *Rettifica sedi (con gestione manuale delle sedi nuove e/o confermate)*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di rettificare le sedi espresse da un'aspirante e gestire manualmente le sedi nuove e/o confermate). Tale funzione si è resa necessaria per consentire ai C.S.A. di rimuovere eventuali errori materiali dovuti essenzialmente alla mancata o non corretta comunicazione al sistema informativo del M.I.U.R. dei modelli 3. E' finalizzata alla costituzione delle graduatorie d'istituto.

#### 3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99	
RETTIFICA SEDI	
TIPO DI RICERCA:	
IDENTIFICATIVO NUMERICO:	__ / _____
CODICE FISCALE :	_____
DATI ANAGRAFICI:	
Cognome	: _____
Nome	: _____
Data di nascita	: __ / __ / ____
Provincia di Nascita	: __
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE)	: __

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCO.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa:  
dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia delle graduatorie permanenti, se diversa da quella operante.

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca ed eventualmente la provincia di provenienza (se diversa da quella operante) il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- verifica l'esistenza in base informativa dell'aspirante. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (aspirante non presente sulla base informativa). In caso di ricerca con esito positivo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa, l'esistenza di sedi espresse. In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0363' (operazione non consentita – procedere in acquisizione). In caso di ricerca con esito positivo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa, l'esistenza di sedi acquisite da altra provincia. In caso di esito positivo verrà prospettato il diagnostico 'J0084' (ufficio non abilitato ad operare). In caso di ricerca con esito negativo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;
- verifica, nel caso l'aspirante sia presente in base informativa per il doppio canale, che l'ufficio operante sia una provincia di quelle del doppio canale. In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0498' (domanda del doppio canale su provincia diversa da quella operante). In caso di ricerca con esito positivo il sistema darà la possibilità all'utente di rettificare le sedi precedentemente acquisite;

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni, verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

I controlli e le verifiche sulle sedi espresse sono gli stessi della funzione di acquisizione sedi.



### 3.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente o 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico J0479).

Sul campo 'Tipo preferenza' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: sono ammessi solo caratteri i caratteri numerici 1, 2 o 3 (eventuale diagnostico: J0464);
- controllo sull'obbligatorietà del campo (eventuale diagnostico: J0220);
- controllo che il campo possa assumere solo i valori 1, 2 o 3 (eventuale diagnostico: J0464).

Sul campo 'Ulteriori Sedi' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301);
- controllo che siano state impostate tutte e dieci le sedi esprimibili nello schermo (eventuale diagnostico J0389).

Sul campo 'Conferma' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301).

### 3.11 Funzione Elementare: *Sblocco funzioni*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. lo sblocco delle medesime funzioni per consentire la modifica di una graduatoria definitiva per l'ordine scuola considerato.

#### 3.11.1 Modalità operative di sblocco dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE			
GRADUATORIA	PERMANENTE	L.	124/99
SBLOCCO FUNZIONI			
UFFICIO OPERANTE: ___			

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCL. La mappa appare con il campo Ufficio Operante digitabile. Tale mappa permette di passare alla mappa successiva dove è possibile richiedere lo sblocco per un ordine scuola di una graduatoria definitiva.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria dell'ufficio operante;

#### *Acquisizione ufficio operante*

Dopo che l'utente avrà impostato l'ufficio operante, il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- verifica che l'ufficio operante non sia diverso dal polo impostato nella S.T.D. (Servizio Trasmissione Dati). In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0084' (ufficio non abilitato ad operare). In caso di esito positivo il sistema prospetterà uno schermo con l'elenco degli ordini scuola che hanno prodotto graduatorie definitive;
- verifica dell'esistenza di graduatorie definitive per la provincia impostata. In caso di esito negativo verrà prospettato il diagnostico 'J0512' (graduatorie definitive non prodotte). In

caso di ricerca con esito positivo il sistema darà la possibilità all'utente di sbloccare graduatorie definitive prodotte;

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99 SBLOCCO FUNZIONI	
Ufficio operante : C.S.A. PROVINCIA DI _____	
Ordine Scuola :	Sblocco funzioni:
1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____
4) _____	_____
5) _____	_____

La mappa indicata verrà visualizzata con la valorizzazione del campo descrizione dell'ufficio operante ed almeno un ordine scolastico con la descrizione "GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE" , con il relativo indicatore sblocco funzioni digitabile.

A questo punto l'utente potrà richiedere lo sblocco di una graduatoria definitiva, relativa all'ordine scuola considerato, inserendo 'X' nell'apposito campo e premendo "INVIO".

La mappa visualizzerà il messaggio di operazione correttamente eseguita dando la possibilità con un ulteriore "INVIO" di richiedere lo sblocco di graduatorie definitive per altri ordini scuola.

### 3.11.2 Azioni del Sistema Informativo

Sul campo 'Ufficio Operante' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0318);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0318);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico J0084).

Sul campo 'Sblocco Funzioni' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento del solo valore 'X' (eventuale diagnostico: J0043);

### 3.12 Funzione Elementare: *Interrogazione storico posizione*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. e agli Istituti Scolastici di visualizzare lo storico graduatorie di un certo aspirante nell'ambito della provincia.

#### 3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99	
INTERROGAZIONE STORICO POSIZIONE	
ANNO SCOLASTICO: ____ / ____	
TIPO RICERCA..:	Per Identificativo.....: ____ / _____
	Per Codice Fiscale.....: _____
	Per Estremi Anagrafici:
	Cognome.....: _____
	Nome.....: _____
	Data Di Nascita.....: ____ / ____ / ____
	Provincia Di Nascita.: ____
PROVINCIA DELLE GRAD. PERMANENTI (SE DIVERSA DA QUELLA OPERANTE): ____	

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCM.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia di provenienza, solo nel caso in cui sia diversa da quella operante;
- l'impostazione obbligatoria dell'anno scolastico.

Dopo che l'utente avrà impostato uno dei criteri di ricerca il sistema verificherà se appartiene ad un aspirante presente sulla base informativa. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (Aspirante non presente sulla base informativa) mentre, in caso di ricerca con esito positivo il sistema prospetterà uno schermo contenente le informazioni relative all'aspirante ricercato. Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE											
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99											
INTERROGAZIONE STORICO POSIZIONE											
ANNO SCOLASTICO: 2000 / 01											
Cognome: ELLECARO			Nome: ANTONIA			ID.NUM.: AQ/020002					
Data di nascita: 21 / 09 / 1966			Prov.di nascita: AQ			Cod.fisc.: LLCDRTY3A63A345L					
Tip	Tit		Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Punt	Anno	Punt	
Op	Fas	acc	Grad	prec	abilit	serviz	titoli	artist	sosteg	ins.	Totale
-	3	Z	A030	24,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	24,00
-	3	Z	A029	27,00	_____	_____	_____	_____	_____	2000	27,00
-	3	A	AAAA	_____	12,00	_____	_____	_____	_____	2000	12,00
-	3	A	EEEE	_____	13,00	_____	_____	_____	_____	2000	13,00
-	3	A	PPPP	_____	12,00	_____	_____	_____	_____	2000	12,00
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-	-	-	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

A questo punto l'utente può ritornare solamente al menù precedente di Interrogazione storico posizione.

### 3.12.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);
- controllo che il codice fiscale digitato non sia presente sulla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0385);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente o impostata ad 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'ANNO SCOLASTICO':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0331);
- controllo che i due campi dell'anno scolastico siano congruenti, cioè che il valore del primo campo sia inferiore di 1 al secondo campo (eventuale diagnostico J0432);
- controllo che sia stato digitato o l'anno scolastico 2000/01 o 2002/03 (eventuale diagnostico J0623).



SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE  
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99  
DISPONIBILITA' GRADUATORIE SU WEB

Ufficio operante : C.S.A. PROVINCIA DI ROMA

Ordine Scuola :	Disponibilità Graduatorie su Web	
	Grad. Provvisorie	Grad. Definitive
1) AA	20 / 05 / 2002	23 / 07 / 2002
2) EE	20 / 05 / 2002	23 / 07 / 2002
3) MM	20 / 05 / 2002	30 / 07 / 2002
4) SS	20 / 05 / 2002	30 / 07 / 2002
5) PP	20 / 05 / 2002	__ / __ / ____

A questo punto l'utente potrà inserire per ogni ordine scuola, le date da quando saranno disponibili le graduatorie definitive e provvisorie su web negli appositi campi e premere "INVIO". Se l'inserimento viene effettuato correttamente, la mappa visualizzerà il messaggio di operazione correttamente eseguita.

### 3.13.2 Azioni del Sistema Informativo

Sul campo 'Ufficio Operante' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0318);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0318);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico J0084).

Sui campi 'Data' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);

- i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
- controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);

### 3.14 Funzione Elementare: *Preso in carico Modello 1S*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di riportare sulla base informativa del sistema gli aggiornamenti effettuati mediante la funzione “domande on-line” relativi a:

- Dati di recapito (Sezione A)
- Dichiarazione ai fini delle supplenze (Sezione G)
- Trasferimento su altra provincia (Sezione B)
- Aggiornamento posizione (Sezione B) che comprende:
  - Aggiornamento dei titoli di servizio (Sezione E)
  - Aggiornamento delle riserve, preferenze e altre dichiarazioni (Sezione F)

Il C.S.A., effettuando la ricerca dell’aspirante nella base informativa, impostando uno dei criteri di ricerca (identificativo numerico, codice fiscale o dati anagrafici), avrà la possibilità di effettuare la presa in carico della domanda oppure rifiutarla, verificando la congruenza tra il numero di versione visualizzato sulla schermata e quello stampato sul modulo cartaceo presentato dall’aspirante.

Nel caso di presa in carico la funzione effettuerà il “ribaltamento” nella base informativa dei dati precedentemente citati (Domanda, Graduatorie, Servizi, Preferenze, Precedenze e Riserve), verificando prima se la domanda deve essere trasferita su altra provincia.

Nel caso di rifiuto ovvero di richiesta e conferma di cancellazione della domanda on-line, i dati web del modello 1S non saranno più disponibili per cui, per acquisire il modello 1, sarà necessario utilizzare la modalità disponibile nel nodo NCA.

E’ da precisare che la funzione consente la visualizzazione della sola informazione relativa alla versione dell’aggiornamento effettuato via web. Se questa coincide con quella stampata sul modulo cartaceo presentato dall’aspirante, il modello 1S può essere preso in carico. In caso contrario deve essere rifiutato richiedendo la cancellazione della versione web.

#### 3.14.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL’ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99	
PRESA IN CARICO MOD. 1S	
PROVINCIA DELLE GRADUATORIE PERMANENTI (se diversa da quella operante):	__
TIPO RICERCA...: Per identificativo numerico	: __ / _____
Per codice fiscale	: _____
Estremi Anagrafici:	
Cognome	: _____

Nome	:	_____
Data di nascita	:	__ / __ / ____
Provincia di Nascita	:	__

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCP.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa:  
dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia delle graduatorie permanenti, se diversa da quella operante.

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca ed eventualmente la provincia di provenienza (se diversa da quella operante) il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- verifica l'esistenza in base informativa dell'aspirante. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (aspirante non presente sulla base informativa). In caso di ricerca con esito positivo il sistema verifica la presenza del modello 1S di cui si sta effettuando la presa in carico: se il C.S.A. che sta operando non è lo stesso presso cui l'aspirante ha presentato il modello 1S viene inviato il diagnostico J0620;
- verifica se già è stata effettuata una presa in carico, nel qual caso il sistema prospetterà il diagnostico J0630;
- verifica se la domanda web è già stata rifiutata, nel qual caso il sistema prospetterà il diagnostico J0631.

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni, verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99
PRESA IN CARICO MOD. 1S

PROVINCIA DELLE GRADUATORIE PERMANENTI (se diversa da quella operante): __

TIPO RICERCA..: Per identificativo numerico   : RM / 021111__
                Per codice fiscale           : CRSFNC65H16H224H

                Estremi Anagrafici:
                Cognome                       : CRISTOFARO
                Nome                           : FRANCESCO ANTONELL
                Data di nascita                : 16 / 06 / 1965
                Provincia di Nascita          : RC

NUMERO DI VERSIONE: 000000003
PRESA IN CARICO   : _      CANCELLAZIONE DOMANDA ON LINE: _

J0039 SELEZIONARE CON 'X'
```

A questo punto l'utente potrà decidere se prendere in carico o cancellare la domanda acquisita via web: il sistema prospetta una schermata di conferma prima di procedere all'aggiornamento.

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99
PRESA IN CARICO MOD. 1S

PROVINCIA DELLE GRADUATORIE PERMANENTI (se diversa da quella operante): __

TIPO RICERCA..: Per identificativo numerico   : RM / 021111__
                Per codice fiscale           : CRSFNC65H16H224H

                Estremi Anagrafici:
                Cognome                       : CRISTOFARO
                Nome                           : FRANCESCO ANTONELL
                Data di nascita                : 16 / 06 / 1965
                Provincia di Nascita          : RC

NUMERO DI VERSIONE: 000000003
PRESA IN CARICO   : _X     CANCELLAZIONE DOMANDA ON LINE: _

CONFERMA (S/N)?   : _

J0301 DIGITARE S o N
```

### 3.14.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente o 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico J0479).

Sul campo 'Presa in carico' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia digitato soltanto il valore 'x' (eventuale diagnostico: J0039)
- controlla che, in caso di conferma dell'operazione, sia digitato 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0273)

Sul campo 'Cancellazione domande on line' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia digitato soltanto il valore 'x' (eventuale diagnostico: J0039)
- controlla che, in caso di conferma dell'operazione, sia digitato 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0273)

### **3.15 Funzione Elementare: *Presa in carico Modello 3***

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di riportare sulla base informativa del sistema gli aggiornamenti effettuati mediante la funzione "domande on-line" relativi a:

- Dati di recapito (Sezione A)
- Istituzioni Scolastiche nelle quali si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e/o d'istituto (Sezione B).

Il C.S.A., effettuando la ricerca dell'aspirante nella base informativa, impostando uno dei criteri di ricerca (identificativo numerico, codice fiscale o dati anagrafici), avrà la possibilità di effettuare la presa in carico della domanda oppure rifiutarla, verificando la congruenza tra il numero di versione visualizzato sulla schermata e quello stampato sul modulo cartaceo presentato dall'aspirante.

Nel caso di presa in carico, la funzione effettuerà il "ribaltamento" di tali informazioni, inserendo le sedi espresse nella B.I. con anno di riferimento 2003/04.

Nel caso di rifiuto ovvero di richiesta e conferma di cancellazione della domanda on-line, i dati web del modello 3 non saranno più disponibili per cui, per acquisire il modello 3, sarà necessario utilizzare la modalità disponibile nel nodo NCH.

E' da precisare che la funzione consente la visualizzazione della sola informazione relativa alla versione dell'aggiornamento effettuato via web. Se questa coincide con quella stampata sul modulo cartaceo presentato dall'aspirante, il modello 3 può essere preso in carico. In caso contrario deve essere rifiutato richiedendo la cancellazione della versione web.

### 3.15.1 Modalità operative di acquisizione dati

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99	
PRESA IN CARICO MOD. 3	
PROVINCIA DELLE GRADUATORIE PERMANENTI (se diversa da quella operante): __	
TIPO RICERCA..:	Per identificativo numerico : __ / _____
	Per codice fiscale : _____
Estremi Anagrafici:	
	Cognome : _____
	Nome : _____
	Data di nascita : __ / __ / _____

Provincia di Nascita : \_\_

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCQ.

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa:  
dell'identificativo numerico, del codice fiscale o degli estremi anagrafici completi;
- eventuale impostazione della provincia delle graduatorie permanenti, se diversa da quella operante.

Dopo che l'utente avrà impostato uno degli estremi di ricerca ed eventualmente la provincia di provenienza (se diversa da quella operante) il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- verifica l'esistenza in base informativa dell'aspirante. In caso di esito negativo il sistema prospetterà il diagnostico 'J0383' (aspirante non presente sulla base informativa). In caso di ricerca con esito positivo il sistema verifica la presenza del modello 3 di cui si sta effettuando la presa in carico: se il C.S.A. che sta operando non è lo stesso presso cui l'aspirante ha presentato il modello 3 viene inviato il diagnostico J0620;
- verifica se già è stata effettuata una presa in carico, nel qual caso il sistema prospetterà il diagnostico J0630;
- verifica se la domanda web è già stata rifiutata, nel qual caso il sistema prospetterà il diagnostico J0631.

Nel caso in cui la ricerca per estremi anagrafici fornisca più posizioni, verrà richiesto con opportuno diagnostico (J0384) di effettuare la ricerca tramite identificativo dell'aspirante.

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99
PRESA IN CARICO MOD. 3

PROVINCIA DELLE GRADUATORIE PERMANENTI (se diversa da quella operante): __
TIPO RICERCA...: Per identificativo numerico : RM / 021111__
                  Per codice fiscale         : CRSFNC65H16H224H

Estremi Anagrafici:
  Cognome          : CRISTOFARO
  Nome             : FRANCESCO ANTONELL
  Data di nascita  : 16 / 06 / 1965
  Provincia di Nascita : RC

NUMERO DI VERSIONE: 000000002
PRESA IN CARICO   : _ CANCELLAZIONE DOMANDA ON LINE: _

J0039 SELEZIONARE CON 'X'
```

A questo punto l'utente potrà decidere se prendere in carico o cancellare la domanda acquisita via web: il sistema prospetta una schermata di conferma prima di procedere all'aggiornamento.

```
SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99
PRESA IN CARICO MOD. 3

PROVINCIA DELLE GRADUATORIE PERMANENTI (se diversa da quella operante): __
TIPO RICERCA...: Per identificativo numerico : RM / 021111__
                  Per codice fiscale         : CRSFNC65H16H224H

Estremi Anagrafici:
  Cognome          : CRISTOFARO
  Nome             : FRANCESCO ANTONELL
  Data di nascita  : 16 / 06 / 1965
  Provincia di Nascita : RC

NUMERO DI VERSIONE: 000000003
PRESA IN CARICO   : _X CANCELLAZIONE DOMANDA ON LINE: _

CONFERMA (S/N)? : _

J0301 DIGITARE S o N
```

### 3.15.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);
- sul campo 'Provincia di nascita':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente o 'EE' per i nati all'estero (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Provincia delle Grad. Permanenti (se diversa da quella operante)' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
- controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che la provincia digitata sia diversa dall'ufficio operante (eventuale diagnostico J0479).

Sul campo 'Preso in carico' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia digitato soltanto il valore 'x' (eventuale diagnostico: J0039)
- controlla che, in caso di conferma dell'operazione, sia digitato 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0273)

Sul campo 'Cancellazione domande on line' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlla che sia digitato soltanto il valore 'x' (eventuale diagnostico: J0039)
- controlla che, in caso di conferma dell'operazione, sia digitato 'S' o 'N' (eventuale diagnostico: J0273)

### **3.16 Funzione Elementare: *Stampa domande web modello 1s non trattate***

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di ottenere la stampa in linea di tutte le domande presentate dagli aspiranti tramite le funzioni Web, per le quali non è stata utilizzata la funzione di presa in carico o rifiuto della Domanda Web (nodo NCP).

#### **3.16.1 Modalità operative di acquisizione dati**

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Funzione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in linea (1)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del codice stampa SS-13-HN-XDO03

La stampa sarà costituita da un elenco di posizioni non trattate dove per ogni posizione verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Cognome
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Codice Fiscale
- Identificativo numerico

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

CSA DI ROMA

STAMPA DELLE DOMANDE RELATIVE AL MOD.1S ACQUISITE CON LE FUNZIONI WEB CHE NON SONO STATE NE' PRESE IN CARICO NE' RIFIUTATE

COGNOME	NOME	NATO IL	A	CODICE FISCALE	ID. UTENTE
ROSSI	MARIO	11/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000001
ROSSI	MARIA	22/03/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000002
ROSSI	MARINA	31/04/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000003
ROSSI	MARINO	21/02/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000004
ROSSI	MARISA	11/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000005
ROSSI	NANDA	1/12/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000006
ROSSI	NANDO	2/05/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000007
ROSSI	NADIA	8/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000008
ROSSI	OTTAVIO	9/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000009
ROSSI	OTTAVIA	10/07/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000010
ROSSI	OTTORINO	7/09/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000011
ROSSI	PASQUALE	30/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000012
ROSSI	RINO	12/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000013

### **3.17 Funzione Elementare: *Stampa domande web modello 3 non trattate***

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di ottenere la stampa in linea di tutte le domande presentate dagli aspiranti tramite le funzioni Web, per le quali non è stata utilizzata la funzione di presa in carico o rifiuto della Domanda Web (nodo NCQ).

#### **3.17.1 Modalità operative di acquisizione dati**

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Funzione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in linea (1)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del codice stampa SS-13-HN-XDO04

La stampa sarà costituita da un elenco di posizioni non trattate dove per ogni posizione verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Cognome
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Codice Fiscale
- Identificativo numerico

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

CSA DI ROMA

STAMPA DELLE DOMANDE RELATIVE AL MOD.3 ACQUISITE CON LE FUNZIONI WEB CHE NON SONO STATE NE' PRESE IN CARICO NE' RIFIUTATE

COGNOME	NOME	NATO IL	A	CODICE FISCALE	ID. UTENTE
ROSSI	MARIO	11/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000001
ROSSI	MARIA	22/03/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000002
ROSSI	MARINA	31/04/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000003
ROSSI	MARINO	21/02/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000004
ROSSI	MARISA	11/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000005
ROSSI	NANDA	1/12/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000006
ROSSI	NANDO	2/05/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000007
ROSSI	NADIA	8/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000008
ROSSI	OTTAVIO	9/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000009
ROSSI	OTTAVIA	10/07/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000010
ROSSI	OTTORINO	7/09/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000011
ROSSI	PASQUALE	30/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000012
ROSSI	RINO	12/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000013



### 3.18 Funzione Elementare: *Stampa domande aspirante*

La funzione in oggetto permette ai C.S.A. di ottenere la stampa in linea dei dati dell'aspirante comprensiva delle sedi eventualmente espresse. La stampa permetterà ai C.S.A., previa acquisizione dei dati relativi ai modelli 1 e 2, di effettuare gli opportuni controlli.

#### 3.18.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in linea (1)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del codice stampa SS-13-HC-XDR80

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99 - STAMPA DOMANDA	
DATI ANAGRAFICI	Cognome : _____
	Nome : _____
	Data Di Nascita : __ / __ / ____ Provincia Di Nascita.: __
	Codice Fiscale : _____
	Identificativo : __ / _____
	Modello 3 (s / n) : _

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria in alternativa dei dati anagrafici completi, del codice fiscale o dell'identificativo numerico
- la possibilità di richiedere o meno la stampa delle preferenze di sede acquisite (modello 3).

Una volta che l'utente ha inserito tutti i dati richiesti la stampa in oggetto sarà prospettata a video. Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.





### 3.18.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi 'identificativo' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controllo di completo inserimento del dato: l'identificativo è composto da due campi (eventuale diagnostico: J0220);
- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati:
  - sul primo campo non sono ammessi caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0046);
  - sul secondo campo non sono ammessi caratteri non numerici (eventuale diagnostico: J0046);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia una provincia esistente (eventuale diagnostico: J0143);
- controllo che il primo campo dell'identificativo sia la sigla provincia dell'ufficio operante (eventuale diagnostico: J0084);

Sul campo 'Codice fiscale' la funzione effettua i seguenti controlli:

- controlli formali sulla validità dei dati digitati (eventuale diagnostico: J0091);

Sui campi dei 'Dati anagrafici' vengono effettuati i seguenti controlli:

- i campi devono essere valorizzati tutti (eventuali diagnostici: J0220, J0015);
- sul campo 'Cognome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0008);
- sul campo 'Nome':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0030);
  - devono essere digitati almeno due caratteri (eventuale diagnostico: J0031);
- sul campo 'Data di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri non numerici (eventuali diagnostici: J0059);
  - i campi giorno, mese e anno devono essere tutti inseriti (eventuale diagnostico: J0015);
  - controlli di congruenza di giorno, mese e anno e controlli formali sulla data (eventuale diagnostico: J0016);

- sul campo 'Provincia di nascita':
  - controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0452);
  - controllo che la provincia digitata sia esistente (eventuale diagnostico: J0143);

Sul campo 'Modello 3' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0301).

### 3.19 Funzione Elementare: *Stampa domande presenti a sistema*

La funzione permetterà ai C.S.A. di prenotare la stampa delle posizioni conosciute a sistema per effettuare gli opportuni controlli.

#### 3.19.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del codice stampa SS-13-HC-XDO82

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99	
STAMPA DOMANDE	
ESTREMI DI RICERCA:	
COGNOME:	DA: _____
	A: _____
Modello 3 (s/n) ? : _	

La prenotazione della suddetta stampa può essere effettuata secondo i seguenti criteri:

- Per dati anagrafici (dal cognome 1 al cognome 2).

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria del Cognome Da e Cognome A;
- la possibilità di richiedere o meno la stampa delle preferenze di sede acquisite (modello 3).

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.



SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 - STAMPA DOMANDE PRESENTI A SISTEMA

SS-13-HN-XDR82  
 PAG. 1  
 12/03/2002

ESTREMI DI SELEZIONE: COGNOME DA ROSSI A ROSSI

COGNOME:ROSSI NOME:MARIO DATA NASC.:01-01-1964 PROV.NASC.:RM ID.NUM.:RM/000001  
 COD.FISC.:XXXXXXXXXXXXXXXXX INDIRIZZO:VIA PO C.A.P.:00100 PROV:RM COMUNE:ROMA  
 I° RECAPITO TELEFONICO: 06/ 9642961 II° RECAPITO TELEFONICO: 341/4545454

LINGUE:F \_ I \_ S \_ T \_ SPEC.: \_ \_ \_ \_ \_ RIS.:M PREF.GQR FIGLI:01 SERV.S.DEM: ART.61 L.270/82: ART.21 L.104/92:

TIT.ACC.	FASCIA	GRAD.	PUNT.PREC.	PUNT.ABILIT.	PUNT.SERVIZI	PUNT.TITOLI	PUNT.ARTIST.	PUNT.SOSTEGNO	ANNO INS.	PUNT.TOTALE	R/E
*	1	A245	41,00	0,00	12,00	3,00			2000	56,00	
*	1	A246	108,00	0,00	26,00	3,00			2000	137,00	

RICHIESTA SUPPLENZE SCORRIMENTO GRADUATORIA PERMANENTE IN QUESTA PROVINCIA (S/N)? S

ELENCO ISTITUTI PROVINCIA: RM

PROG:	COD. ISTITUTO	DENOMINAZIONE	TIPO PREFERENZA
1	RMPS10000A	FRANCESCO D'ASSISI	ESPRESSA NEL PRIMO ANNO
2	RMIS034007	VIALE DELLA PRIMAVERA, 207	ESPRESSA NEL SECONDO ANNO
3	RMTF11000C	CODICE SEDE INESISTENTE	ESPRESSA NEL TERZO ANNO
4	RMTN02000C	LIVIA BOTTARDI	
5	RMTA040009	CODICE SEDE INESISTENTE	
6	RMIS02300R	VIA SARANDI', 11	
7	RMMM529001	VIA RUGANTINO 91	
8	RMMM48500C	VIA PINTOR	
9	RMMM49600V	LARGO APPIO CHIEREGATTI, 10	
10	RMMM48800X	PIAZZA GOLA, N.64	



### 3.19.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi dei 'Cognome':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
- controllo che il campo 'DA' sia maggiore o uguale al campo 'A' (eventuale diagnostico J0432).

Sul campo 'Modello 3' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0028).

### 3.20 Funzione Elementare: *Stampa domande trattate*

La funzione permetterà ai C.S.A., previa acquisizione dei dati relativi ai modelli 1 e 2, di prenotare la stampa delle posizioni conosciute a sistema per effettuare gli opportuni controlli.

#### 3.20.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del codice stampa SS-13-HC-XDO87

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE	
GRADUATORIA PERMANENTE L. 124/99	
STAMPA DOMANDE	
ESTREMI DI RICERCA:	
COGNOME:	DA: _____
	A: _____
Modello 3 (s/n) ? : _	

La prenotazione della suddetta stampa può essere effettuata secondo i seguenti criteri:

- Per dati anagrafici (dal cognome 1 al cognome 2).

La funzione prevede:

- l'impostazione obbligatoria del Cognome Da e Cognome A;
- la possibilità di richiedere o meno la stampa delle preferenze di sede acquisite (modello 3).

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.





SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 - STAMPA DOMANDE TRATTATE

SS-13-HN-XDR82  
 PAG. 1  
 12/03/2002

ESTREMI DI SELEZIONE: COGNOME DA ROSSI A ROSSI

COGNOME:ROSSI NOME:MARIO DATA NASC.:01-01-1964 PROV.NASC.:RM ID.NUM.:RM/000001  
 COD.FISC.:XXXXXXXXXXXXXXXXX INDIRIZZO:VIA PO C.A.P.:00100 PROV:RM COMUNE:ROMA  
 I° RECAPITO TELEFONICO: 06/ 9642961 II° RECAPITO TELEFONICO: 341/4545454

LINGUE:F \_ I \_ S \_ T \_ SPEC.: \_ \_ \_ \_ \_ RIS.:M PREF.GQR FIGLI:01 SERV.S.DEM: ART.61 L.270/82: ART.21 L.104/92:

TIT.ACC.	FASCIA	GRAD.	PUNT.PREC.	PUNT.ABILIT.	PUNT.SERVIZI	PUNT.TITOLI	PUNT.ARTIST.	PUNT.SOSTEGNO	ANNO INS.	PUNT.TOTALE	R/E
*	1	A245	41,00	0,00	12,00	3,00			2000	56,00	
*	1	A246	108,00	0,00	26,00	3,00			2000	137,00	

RICHIESTA SUPPLENZE SCORRIMENTO GRADUATORIA PERMANENTE IN QUESTA PROVINCIA (S/N)? S

ELENCO ISTITUTI PROVINCIA: RM

PROG:	COD. ISTITUTO	DENOMINAZIONE	TIPO PREFERENZA
1	RMPS10000A	FRANCESCO D'ASSISI	ESPRESSA NEL PRIMO ANNO
2	RMIS034007	VIALE DELLA PRIMAVERA, 207	ESPRESSA NEL SECONDO ANNO
3	RMTF11000C	CODICE SEDE INESISTENTE	ESPRESSA NEL TERZO ANNO
4	RMTN02000C	LIVIA BOTTARDI	
5	RMTA040009	CODICE SEDE INESISTENTE	
6	RMIS02300R	VIA SARANDI', 11	
7	RMMM529001	VIA RUGANTINO 91	
8	RMMM48500C	VIA PINTOR	
9	RMMM49600V	LARGO APPIO CHIEREGATTI, 10	
10	RMMM48800X	PIAZZA GOLA, N.64	



### 3.20.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui campi dei 'Cognome':

- controlli formali sulla validità dei caratteri digitati: non sono ammessi caratteri speciali quali '\*', '+', '-' ecc. e caratteri numerici (eventuale diagnostico: J0029);
- controllo che il campo 'DA' sia maggiore o uguale al campo 'A' (eventuale diagnostico J0432).

Sul campo 'Modello 3' la funzione effettua i seguenti controlli:

- possibilità di inserimento dei soli valori 'S' e 'N' (eventuale diagnostico: J0028).

### **3.21 Funzione Elementare: *Stampa degli aspiranti trasferiti da altre province***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di visualizzare l'elenco degli aspiranti che si sono trasferiti da altre province verso la provincia richiedente.

Essa riporta l'elenco alfabetico degli aspiranti trasferiti in ingresso sulla provincia, e, ciascun aspirante, le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici;
- Codice fiscale;
- Identificativo numerico sulla provincia d'arrivo;
- Provincia di provenienza;
- Identificativo numerico della provincia di provenienza.

#### **3.21.1 Modalità operative di acquisizione dati**

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del codice stampa SS-13-HC-XDO81

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
GRADUATORIE PERMANENTI

S-13-HN-XD081  
PAG. 1  
12/03/2002

STAMPA DOMANDE TRASFERITE DA ALTRE PROVINCE

COGNOME	NOME	NATO IL	A	CODICE FISCALE	ID. UTENTE	PROVENIENTE DA	ID. UTENTE
ROSSI	MARIO	11/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000001	MILANO	MI/000001
ROSSI	MARIA	22/03/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000002	BARI	BA/000011
ROSSI	MARINA	31/04/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000003	VENEZIA	VE/000003
ROSSI	MARINO	21/02/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000004	L' AQUILA	AQ/000004
ROSSI	MARISA	11/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000005	MILANO	MI/000005
ROSSI	NANDA	1/12/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000006	MILANO	MI/000111
ROSSI	NANDO	2/05/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000007	TORINO	TO/000021
ROSSI	NADIA	8/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000008	FIRENZE	FI/000031
ROSSI	OTTAVIO	9/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000009	MILANO	MI/000041
ROSSI	OTTAVIA	10/07/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000010	GENOVA	GE/000051
ROSSI	OTTORINO	7/09/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000011	MILANO	MI/000064
ROSSI	PASQUALE	30/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000012	MILANO	MI/000076
ROSSI	RINO	12/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000013	MILANO	MI/000098



### **3.22 Funzione Elementare: *Stampa degli aspiranti trasferiti verso altre province***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di visualizzare l'elenco degli aspiranti che si sono trasferiti verso altre province partendo dal C.S.A. richiedente.

Essa riporta l'elenco alfabetico degli aspiranti trasferiti in ingresso sulla provincia, e, ciascun aspirante, le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici;
- Codice fiscale;
- Identificativo numerico sulla provincia d'arrivo;
- Provincia di arrivo;
- Identificativo numerico della provincia di provenienza.

#### **3.22.1 Modalità operative di acquisizione dati**

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del codice stampa SS-13-HC-XDO80

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.



SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI ROMA  
GRADUATORIE PERMANENTI

S-13-HN-XD080  
PAG. 1  
12/03/2002

STAMPA DOMANDE TRASFERITE VERSO ALTRE PROVINCE

COGNOME	NOME	NATO IL	A	CODICE FISCALE	ID. UTENTE	TRASFERITA A	ID. UTENTE
ROSSI	MARIO	11/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000001	MILANO	MI/000001
ROSSI	MARIA	22/03/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000002	BARI	BA/000011
ROSSI	MARINA	31/04/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000003	VENEZIA	VE/000003
ROSSI	MARINO	21/02/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000004	L'AQUILA	AQ/000004
ROSSI	MARISA	11/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000005	MILANO	MI/000005
ROSSI	NANDA	1/12/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000006	MILANO	MI/000111
ROSSI	NANDO	2/05/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000007	TORINO	TO/000021
ROSSI	NADIA	8/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000008	FIRENZE	FI/000031
ROSSI	OTTAVIO	9/08/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000009	MILANO	MI/000041
ROSSI	OTTAVIA	10/07/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000010	GENOVA	GE/000051
ROSSI	OTTORINO	7/09/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000011	MILANO	MI/000064
ROSSI	PASQUALE	30/11/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000012	MILANO	MI/000076
ROSSI	RINO	12/01/1964	(RM)	XXXXXXXXXXXX	RM/000013	MILANO	MI/000098



### **3.23 Funzione Elementare: *Stampa graduatoria provinciale provvisoria***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. (una volta ultimata la fase di acquisizione) di produrre la graduatoria provvisoria provinciale.

Le graduatorie provvisorie sono composte da diverse stampe e sono pubblicate per permettere agli aspiranti di verificare le informazioni acquisite e presentare eventuali ricorsi.

Le graduatorie vengono prodotte per le seguenti tipologie di personale:

- scuola materna
- scuola elementare
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore
- personale educativo

e le graduatorie o elenchi prodotti sono:

- graduatoria permanente
- elenco del sostegno graduatoria permanente (ad eccezione del personale educativo)
- elenco riservisti graduatoria permanente
- elenco delle lingue straniere (per la sola scuola elementare)
- elenco alfabetico, con dati di recapito, aspiranti in graduatoria permanente
- elenco alfabetico, senza dati di recapito, aspiranti in graduatoria permanente
- elenco degli esclusi graduatoria permanente
- graduatoria di supplenza
- elenco del sostegno graduatoria di supplenza (ad eccezione del personale educativo)
- elenco riservisti graduatoria di supplenza
- elenco delle lingue straniere di supplenza (per la sola scuola elementare)
- elenco alfabetico, con dati di recapito, aspiranti in graduatoria di supplenza
- elenco alfabetico, senza dati di recapito, aspiranti in graduatoria di supplenza
- elenco degli esclusi graduatoria di supplenza

La stampa dell'elenco alfabetico comprensivo dei dati di recapito riporterà anche il secondo recapito telefonico.

E' da sottolineare che non sarà possibile prenotare le graduatorie provvisorie se non è stata prima prenotata la procedura di eliminazione delle anomalie.

La singola graduatoria permanente, escluso le graduatorie di strumento musicale per la scuola media, sarà graduata rispetto a:

- fascia
- punteggio totale
- a parità di punteggio totale precede vecchio incluso, poi il trasferito da altra provincia e poi il nuovo incluso per ciascun anno di inserimento in graduatoria nella provincia di arrivo

- preferenze ordinate fino alla Q
- preferenza R con riguardo al numero di figli
- preferenze S e T
- servizio senza demerito
- età più giovane

Per la singola graduatoria permanente di strumento musicale per la scuola media, sarà graduata rispetto a:

- inclusi in prima fascia mai trasferito
- coda dei trasferiti di prima fascia, indipendentemente dall'anno di inserimento in graduatoria nella provincia di arrivo (solo a parità di punti precede il trasferito più vecchio)
- seconda fascia, per cui non si prevedono code

Quindi il trasferito di seconda fascia va a pieno titolo, con le modalità già utilizzate per le altre graduatorie (a parità di punti vale l'anzianità in graduatoria, vecchi inclusi, trasferiti e neo-inseriti graduati per anno di inserimento nella provincia di arrivo). Per l'anno 2003/04 non sono previsti nuovi inserimenti di strumento musicale; si ritiene comunque necessario predisporre anche questi nell'ordine di graduatoria.

L'elenco del sostegno per una specializzazione, sarà costituito dagli aspiranti in possesso della specifica specializzazione rispetto all'area disciplinare in cui figura incluso con le proprie graduatorie.

Per gli insegnamenti di scuola materna e di scuola elementare sono predisposti i rispettivi elenchi di sostegno, articolati in fasce.

Per tutti gli insegnamenti della scuola media, è predisposto un unico elenco di sostegno, articolato in fasce. In detto elenco ciascun aspirante è incluso in base alla migliore collocazione di fascia in cui figura in una qualsiasi graduatoria permanente di scuola media e col punteggio correlato a tale graduatoria.

In relazione alla specificità dei titoli valutabili per la graduatoria permanente di Strumento musicale nella scuola media e alla conseguente disomogeneità dei punteggi conseguiti in detta graduatoria rispetto a quelli degli aspiranti inseriti nelle altre graduatorie, il personale interessato viene incluso negli elenchi del sostegno, sulla base dei medesimi criteri sopra indicati, previa apposita valutazione dei titoli posseduti, in base a quanto previsto dalla tabella annessa, come allegato A, al D.D.G del 17/04/2003 e quindi con il punteggio derivato dal campo punteggio sostegno appositamente definito.

Per gli insegnamenti di scuola secondaria di secondo grado sono predisposti elenchi di sostegno, articolati in fasce, relativamente a ciascuna area disciplinare, secondo la suddivisione prevista dal D.M. 25 maggio 1995, n. 170; gli aspiranti sono inclusi in ciascun elenco in base alla migliore collocazione di fascia in cui figurano in una qualsiasi graduatoria permanente di scuola secondaria di secondo grado riferita al medesimo elenco e col punteggio correlato a tale graduatoria.



### 3.23.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HC-XDO83 (scuola materna);
- SS-13-HC-XDO85 (scuola elementare);
- SS-13-HC-XEO87 (personale educativo);
- SS-13-HC-XDO89 (scuola media);
- SS-13-HC-XDO91 (scuola superiore).

Per prenotare la graduatoria provvisoria è necessario che non sia stata prodotta la graduatoria definitiva ed in oltre che sia stata effettuata l'elaborazione della funzione elementare di eliminazione anomalie dalle graduatorie permanenti come da nota 731 del 04-04-2003.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE

FASCIA : 9 CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS. PREF.	SPE.	N. SER. FIG	A61 S.D.	A21 (*)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.				
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.										ART.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxx															PAG. 99999		
GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO																	
FASCIA : 9																	
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS. PREF.	SPE. LIN.	N. SER. FIG	A61 S.D.	A21 (**)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF			
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.										ART.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XXXX	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO		XX/999999												

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO PROVVISORIO GRADUATO DOCENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE PER POSTI DI SOSTEGNO  
 SPECIALIZZAZIONE : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	CONS.	N. SER.	A61	A21	PAR.	PUNT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		SPE.	FIG S.D.	(*)	(**)	SUP.	TOT.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S 200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PROVVISORIO

DATI ANAGRAFICI			GRADUATORIE							
			CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99				
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99						
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX									



SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI			RIS. PREF.	SPE.	CONS N. LIN FIG	SER. S.D.	A61 (*)	A21 (**)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF		
		PREC.	ABIL. SERV.	TIT. ART.												
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	X	X	X	999,99	9999	9999

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

FASCIA : 9 CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS. PREF.	SPE.	N. SER. FIG	A61 S.D.	A21 (*)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.			
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.										ART.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE SS-13-HN-XXXXX  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSOANLE EDUCATIVO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO																			
FASCIA : 9																			
POS.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	LIN.	N.	SER.	A61	A21	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO		
GRAD.			PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.				FIG	S.D.	(*)	(**)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XXXX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO PROVVISORIO GRADUATO DOCENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE PER POSTI DI SOSTEGNO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO  
 SPECIALIZZAZIONE : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI	RIS. PREF.	CONS. N. SER.	A61	A21	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.			
		PREC. ABIL. SERV. TIT. ART.		SPE. FIG S.D.	(*)	(**)							
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S 200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PROVVISORIO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

DATI ANAGRAFICI			GRADUATORIE							
			CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99				
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99						
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99						
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99						
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXX		* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99	* XXXX	999,99

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SS-13-HN-XD082  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PAG. 99999

ELENCO PROVVISORIO GRADUATORIE DEI DOCENTI IN POSSESSO DELLA RISERVA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

SCUOLA XXXXXXXXXXXX  
 RISERVA : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 FASCIA : 9 SETTORE SCOLASTICO: XX CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. ELENCO	DATI ANAGRAFICI	PREC.	ABIL.	PUNTEGGI SERV.	TIT. ART.	RIS. PREF.	SPE.	N. FIG	SER. S.D.	A61 (*)	A21 (**)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	PERIODO CONSEG.
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI PREC. ABIL. SERV.	TIT. ART.	RIS. PREF.	SPE.	CONS N. LIN	SER. S.D.	A61 (*)	A21 (**)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92





SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE													SS-13-HN-XD084					
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99													99/99/9999					
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXX													PAG. 1					
ELENCO ALFABETICO GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA - SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO																		
POS.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	N. SER.	A61	A21	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO			
GRAD.			PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.			FIG	S.D.	(*)	(**)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.		
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999													

NOTE : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART. 21 L. 104/92.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE				SS-13-HN-XD090			
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99				99/99/9999			
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXX				PAG. 99999			
ELENCO ALFABETICO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA PROVVISORIA - SCUOLA MEDIA/SUPERIORE							
*-----*				*-----*			
* DATI ANAGRAFICI *				* GRADUATORIE *			
*-----*				*-----*			
* CLC	(1)	(2)	POS. PUNT.	* CLC	(1)	(2)	POS. PUNT.
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* XXXX	R	S	XXXXX 999,99	* XXXX	R	S	XXXXX 999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX				* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXX			
*-----*							
* N.B. (1) : R - INCLUSO CON RISERVA (2) : S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE							
*-----*							

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE													SS-13-HN-XXXXX			
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99													99/99/9999			
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx													PAG. 99999			
GRADUATORIA PROVINCIALE PROVVISORIA MATERNA / ELEMENTARE / PERSONALE EDUCATIVO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO																
POS.	DATI ANAGRAFICI		IDENTIF.	PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	N.	SER.	A61	A21	PUNT.		
GRAD.				PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		FIG	S.D.	(*)	(**)	TOT.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX													
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX)	CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX													

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92



### **3.24 Funzione Elementare: *Stampa graduatoria provinciale definitiva***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A., una volta pubblicate le graduatorie provvisorie e conclusa la gestione dei reclami, di produrre la graduatoria definitiva provinciale.

Le graduatorie vengono prodotte per le seguenti tipologie di personale:

- scuola materna
- scuola elementare
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore
- personale educativo

e le graduatorie o elenchi prodotti sono:

- graduatoria permanente
- elenco del sostegno graduatoria permanente (ad eccezione del personale educativo)
- elenco riservisti graduatoria permanente
- elenco delle lingue straniere (per la sola scuola elementare)
- elenco alfabetico, con dati di recapito, aspiranti in graduatoria permanente
- elenco alfabetico, senza dati di recapito, aspiranti in graduatoria permanente
- elenco degli esclusi graduatoria permanente
- graduatoria di supplenza
- elenco del sostegno graduatoria di supplenza (ad eccezione del personale educativo)
- elenco riservisti graduatoria di supplenza
- elenco delle lingue straniere di supplenza (per la sola scuola elementare)
- elenco alfabetico, con dati di recapito, graduatoria di supplenza
- elenco alfabetico, senza dati di recapito, graduatoria di supplenza
- elenco degli esclusi graduatoria di supplenza

La stampa dell'elenco alfabetico comprensivo dei dati di recapito riporterà anche il secondo recapito telefonico.

La produzione delle graduatorie definitive segue gli stessi criteri della graduatoria provvisoria.

### 3.24.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HC-XDO84 (scuola materna);
- SS-13-HC-XDO86 (scuola elementare);
- SS-13-HC-XEO88 (personale educativo);
- SS-13-HC-XDO90 (scuola media);
- SS-13-HC-XDO92 (scuola superiore).

Per prenotare la graduatoria definitiva è necessario che sia stata prodotta la graduatoria provvisoria.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE

FASCIA : 9 CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS. PREF.	SPE.	N. SER.	A61	A21	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.				
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.										ART.	FIG S.D.	(*)	(**)
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA ELEMENTARE

FASCIA : 9

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS. PREF.	SPE.	LIN.	N. SER.	A61 FIG	A21 S.D.	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF				
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.											ART.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XXXX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO DEFINITIVO GRADUATO DOCENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE PER POSTI DI SOSTEGNO  
 SPECIALIZZAZIONE : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI	RIS. PREF.	CONS. N. SER.	A61	A21	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.
		PREC. ABIL. SERV. TIT. ART.		SPE. FIG S.D.	(*)	(**)				
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 999,99 999,99 999,99 999,99 99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	X

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S 200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE DEFINITIVO

DATI ANAGRAFICI		GRADUATORIE									
		CLC	PUNT.								
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX 999,99								
99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX 999,99								
99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX 999,99								
99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX 999,99								
99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX 999,99								
99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	XXXX 999,99								
99/99/9999 (XX)	COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										



SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI PREC. ABIL. SERV.	TIT. ART.	RIS. PREF.	SPE.	CONS N. LIN	SER. S.D.	A61 (*)	A21 (**)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

FASCIA : 9 CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS. PREF.	SPE.	N. SER. FIG	A61 S.D.	A21 (*)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.				
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.										ART.			
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXX	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	X	999,99	XXXX	XXXX

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA SCUOLA ELEMENTARE PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

FASCIA : 9

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI			RIS. PREF.	SPE.	LIN.	N. SER.	A61	A21	PAR.	PUNT. SUP.	ANNO INS.	ANNO TRASF					
		PREC.	ABIL. SERV.	TIT. ART.											FIG S.D.	(*)	(**)		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XXXX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	XX	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99	99,99	999,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X	99	X	X	X	X	999,99	9999	9999

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO DEFINITIVO GRADUATO DOCENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE PER POSTI DI SOSTEGNO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO  
 SPECIALIZZAZIONE : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI				RIS.	PREF.	CONS.	N. SER.	A61	A21	PAR.	PUNT.	ANNO INS.	ANNO TRASF.
		PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.	ART.		SPE.	FIG S.D.	(*)	(**)	SUP.	TOT.		
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXX IDENTIFICATIVO XX/999999	999,99	999,99	999,99	999,99	99,99	XXXX	XXXXXX	X	99	X	X	X	999,99	XXXX XXXX

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S 200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO ALFABETICO DEGLI ESCLUSI SCUOLA MEDIA/SUPERIORE DEFINITIVO PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

DATI ANAGRAFICI			GRADUATORIE							
CLC	PUNT.	COD.FISC.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.	CLC	PUNT.
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99
XXXX	999,99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99	XXXX	999,99

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SS-13-HN-XD082  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 99/99/9999  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PAG. 99999

ELENCO DEFINITIVO GRADUATORIE DEI DOCENTI IN POSSESSO DELLA RISERVA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

SCUOLA XXXXXXXXXXXX  
 RISERVA : X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 FASCIA : 9 SETTORE SCOLASTICO: XX CLASSE DI CONCORSO : XXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

POS. ELENCO	DATI ANAGRAFICI	PREC.	ABIL.	PUNTEGGI SERV.	TIT. ART.	RIS. PREF.	SPE.	N. FIG	SER. S.D.	A61 (*)	A21 (**)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	PERIODO CONSEG.
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX XXX	99	X	X	X	X	999,99	X

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99 A.S.200203  
 CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxxxx

SS-13-HN-XXXXX  
 99/99/9999  
 PAG. 99999

ELENCO IDONEI ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA XXXXXXXX GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO

POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI	PUNTEGGI PREC. ABIL. SERV.	TIT. ART.	RIS. PREF.	SPE.	CONS N. LIN FIG	SER. S.D.	A61 (*)	A21 (**)	PAR. SUP.	PUNT. TOT.	ANNO INS.	ANNO TRASF
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX 99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE	999,99 99,99 999,99	99,99 99,99 99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	X 99	X	X	X	X	999,99	9999 9999

Note : (\*)= ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE													SS-13-HN-XD084				
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99													99/99/9999				
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXX													PAG. 99999				
ELENCO ALFABETICO CON DATI DI RECAPITO GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA - SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUC.																	
POS.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI			RIS. PREF.	SPE.	N. SER.	A61	A21	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO			
GRAD.			PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.		FIG	S.D. (*)	(**)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	IDENTIFICATIVO	XX/999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX												

NOTE : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART. 21 L. 104/92.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE				SS-13-HN-XDO90			
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99				99/99/9999			
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA				PAG. 99999			
ELENCO ALFABETICO CON DATI DI RECAPITO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA DEFINITIVA - SCUOLA MEDIA/SUPERIORE							
* DATI ANAGRAFICI				* GRADUATORIE			
* -----				* -----			
* CLC (1) (2) POS. PUNT.				* CLC (1) (2) POS. PUNT.			
* -----				* -----			
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	* XXXX R	S XXXXX 999,99*	XXXX R	S XXXXX 999,99*	XXXX R	S XXXXX 999,99 *
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XX/999999	* XXXX R	XXXXX 999,99*	XXXX S XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XX/999999	* XXXX R	XXXXX 999,99*	XXXX S XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XX/999999	* XXXX	XXXXX 999,99*	XXXX S XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XX/999999	* XXXX	XXXXX 999,99*	XXXX S XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XX/999999	* XXXX	XXXXX 999,99*	XXXX S XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XX/999999	* XXXX	XXXXX 999,99*	XXXX S XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX				* XXXXXXXXXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX
* N.B. (1): R - INCLUSO CON RISERVA				*			
* N.B. (2): S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE				*			
* -----				* -----			
* -----				* -----			

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE													SS-13-HN-XDO84						
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99													99/99/9999						
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXX													PAG. 1						
ELENCO ALFABETICO GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA - SCUOLA MATERNA/ELEMENTARE/PERSONALE EDUCATIVO																			
POS.	DATI ANAGRAFICI		PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	N. SER.	A61	A21	PAR.	PUNT.	ANNO	ANNO				
GRAD.			PREC.	ABIL.	SERV.	TIT.			FIG	S.D.	(*)	(**)	SUP.	TOT.	INS.	TRASF.			
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																
999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXXX	9	X	X	X	X	99,99	XXXX	XXXX	
	99/99/9999	(XX) CODICE FISCALE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																

NOTE : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART. 21 L. 104/92.

SISTEMA INFORMATIVO MIUR - DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE				SS-13-HN-XD090											
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99				99/99/9999											
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXX				PAG. 99999											
ELENCO ALFABETICO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA PROVVISORIA - SCUOLA MEDIA/SUPERIORE															
DATI ANAGRAFICI				GRADUATORIE											
	CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.	CLC	(1)	(2)	POS.	PUNT.
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99	* XXXX	R	S	XXXXX	999,99
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX															
* N.B. (1) : R - INCLUSO CON RISERVA (2) : S - PARTECIPA AL FINE DELLE SUPPLENZE															

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE			SS-13-HN-XXXXX		
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99			99/99/9999		
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxxx			PAG. 99999		
ELENCO ALFABETICO DEGLI ASPIRANTI INCLUSI IN GRADUATORIA SCUOLA MEDIA/SUPERIORE DEFINITIVA PER NOMINE A TEMPO DETERMINATO					
-----			-----		
* DATI ANAGRAFICI	* GRADUATORIE		* -----		
* CLC (1)	POS.	PUNT.	* CLC (1)	POS.	PUNT.
-----	-----	-----	-----	-----	-----
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX R	XXXXX 999,99*	XXXXX R	XXXXX 999,99*	XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX	*	*	*	*	*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
-----	-----	-----	-----	-----	-----
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX R	XXXXX 999,99*	XXXXX	XXXXX 999,99*	XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX	*	*	*	*	*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
-----	-----	-----	-----	-----	-----
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	XXXXX 999,99*	XXXXX	XXXXX 999,99*	
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX	*	*	*	*	
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
-----	-----	-----	-----	-----	-----
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX/999999	* XXXX	XXXXX 999,99*	XXXXX	XXXXX 999,99*	XXXXX 999,99*
* 99/99/9999 (XX) COD.FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX	* XXXX R	XXXXX 999,99*	XXXXX	XXXXX 999,99*	XXXXX 999,99*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXX	* XXXX R	XXXXX 999,99*	XXXXX	XXXXX 999,99*	XXXXX 999,99*
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
-----	-----	-----	-----	-----	-----
* N.B. (1): R - INCLUSO CON RISERVA					

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE											SS-13-HN-XXXXX						
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99											99/99/9999						
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI xxxxxxxxx											PAG. 99999						
GRADUATORIA PROVINCIALE DEFINITIVA MATERNA / ELEMENTARE / PERSONALE EDUCATIVO																	
POS. GRAD.	DATI ANAGRAFICI		IDENTIF.	PUNTEGGI			RIS.	PREF.	SPE.	N. FIG	SER. S.D.	A61 (*)	A21 (**)	PUNT. TOT.			
				PREC.	ABIL.	SERV.									TIT.	ART.	
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
99999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX/999999	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	XXXX	XXXXXX	XXX	99	X	X	X	999,99
	99/99/9999 (XX) CODICE FISCALE		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								

Note : (\*) = ART. 61 L. 270/82; (\*\*) = ART 21 L. 104/92





### **3.25 Funzione Elementare: *Diffusione telematica delle graduatorie permanenti provvisorie***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di avere il formato excel delle graduatorie permanenti. E' possibile richiedere la diffusione telematica solo dopo aver prodotto le graduatorie permanenti provvisorie.

La diffusione può essere richiesta esclusivamente per le graduatorie permanenti di:

- scuola materna
- scuola elementare
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore
- personale educativo

L'iter che permette la diffusione telematica delle graduatorie provvisorie è il seguente:

- richiesta da parte del CSA della graduatoria a sistema centrale;
- verifica della la stampa ed eventuali correzioni da apportare tramite le funzioni;
- eventuale richiesta di una nuova stampa della graduatoria a sistema qualora si siano rese necessarie le correzioni di cui al punto precedente;
- una volta prodotta la stampa, richiesta di invio telematico attraverso la relativa prenotazione proposta a sistema;
- produzione e messa a disposizione sul server provinciale, della graduatoria in formato EXCEL 95.

### 3.25.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HC-XDO70 (scuola materna);
- SS-13-HC-XDO72 (scuola elementare);
- SS-13-HC-XEO74 (personale educativo);
- SS-13-HC-XDO76 (scuola media);
- SS-13-HC-XDO78 (scuola superiore).

Per prenotare la diffusione telematica è necessario che sia stata prodotta la graduatoria provvisoria.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out della stampa che informa dell'esito della diffusione.





SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99

SS-13-HN-XD084  
99/99/9999

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI PROVVISORIE

PROCEDURA DIFFUSIONE TELEMATICA CONCLUSA CON ESITO XXXXXXXX



### **3.26 Funzione Elementare: *Diffusione telematica delle graduatorie permanenti definitive***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di avere il formato excel delle graduatorie permanenti. E' possibile richiedere la diffusione telematica solo dopo aver prodotto le graduatorie permanenti definitive.

La diffusione può essere richiesta esclusivamente per le graduatorie permanenti di:

- scuola materna
- scuola elementare
- scuola media e strumento musicale per la scuola media
- scuola superiore
- personale educativo

e può essere, per ciascuna tipologia di personale, richiesta una sola volta.

L'iter che permette la diffusione telematica delle graduatorie definitive è il seguente:

- richiesta da parte del CSA della stampa a sistema centrale;
- verifica della la stampa ed eventuali correzioni da apportare tramite le funzioni;
- eventuale richiesta di una nuova stampa della graduatoria a sistema qualora si siano rese necessarie le correzioni di cui al punto precedente;
- una volta prodotta la stampa, richiesta di invio telematico attraverso la relativa prenotazione proposta a sistema;
- produzione e messa a disposizione sul server provinciale, della graduatoria in formato EXCEL 95.

### 3.26.1 Modalità operative di acquisizione dati

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HC-XDO71 (scuola materna);
- SS-13-HC-XDO73 (scuola elementare);
- SS-13-HC-XEO75 (personale educativo);
- SS-13-HC-XDO77 (scuola media);
- SS-13-HC-XDO79 (scuola superiore).

Per prenotare la diffusione telematica è necessario che sia stata prodotta la graduatoria definitiva.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out della stampa che informa dell'esito della diffusione.





SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
GRADUATORIE PERMANENTI L. 124/99

SS-13-HN-XD085  
99/99/9999

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIFFUSIONE TELEMATICA DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DEFINITIVE

PROCEDURA DIFFUSIONE TELEMATICA CONCLUSA CON ESITO XXXXXXXX



### **3.27 Funzione Elementare: *Stampa elenco provinciale completo***

La stampa in oggetto, richiedibile tramite prenotazione, permetterà ai C.S.A. di produrre l'elenco ordinato alfabeticamente di tutti gli aspiranti inclusi nelle Graduatorie Permanenti, e per ognuno di essi l'elenco di tutte le graduatorie nelle quali l'aspirante stesso è incluso.

#### **3.27.1 Modalità operative di acquisizione dati**

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HN-XDO97.

Nella pagina seguente riportiamo il lay-out di stampa.







### **3.28 Funzione Elementare: *Eliminazione anomalie dalle graduatorie permanenti come da nota 731 del 04-04-2003***

La funzione in esame consente di eliminare l'anomalie dalle graduatorie permanenti come da nota 731 del 04-04-2003. Tale elaborazione viene attivata da ogni CSA come illustrato di seguito e non produce nessun stampa. Tale funzione in oltre, deve essere attivata necessariamente prima di effettuare la prenotazione delle graduatorie provinciali provvisorie e può essere lanciata una sola volta.

#### **3.28.1 Modalità operative di acquisizione dati**

Alla mappa indicata si accede tramite il nodo NCE.

Dalla Gestione Generalizzata di Stampe:

- area operativa: 'N'
- modalità di stampa: in differita (2)
- ordine scuola: 'XX'
- tipologia di stampa: personale docente (1)

Selezione del seguente codice stampa:

- SS-13-HN-XDO08.

**4**

## **5 Allegati**

### **5.1 Allegato 1 – Diagnostici**

<b>Nome diagnostico</b>	<b>Descrizione</b>
J0004	COMUNE NON APPARTENENTE ALLA PROVINCIA INDICATA
J0005	COMUNE NON ESISTENTE
J0008	INDICARE ALMENO DUE CARATTERI PER IL COGNOME
J0013	INDICARE 'F O 'M'
J0015	DATA DI NASCITA INCOMPLETA
J0016	DATA FORMALMENTE NON CORRETTA

J0017	INDICARE IL PERFISSO
J0018	INDICARE IL NUMERO DI TELEFONO
J0028	INDICARE "S" O "N"
J0029	COGNOME CONTENENTE CARATTERI NON AMMESSI
J0030	NOME CONTENENTE CARATTERI NON AMMESSI
J0031	INDICARE ALMENO DUE CARATTERI PER IL NOME
J0039	SELEZIONARE CON 'X'
J0042	SELEZIONI INCONGRUENTI
J0043	VALORE AMMESSO 'X'
J0044	FINE LISTA
J0046	IDENTIFICATIVO NUMERICO NON CORRETTO
J0054	INDICARE SOLTANTO VALORI NUMERICI
J0059	INDICARE CORRETTAMENTE L'ANNO DI NASCITA
J0063	INDICARE CORRETTAMENTE IL CAP
J0065	INDICARE ALMENO DUE CARATTERI PER IL COMUNE
J0084	UFFICIO NON ABILITATO AD OPERARE
J0091	CODICE FISCALE FORMALMENTE NON CORRETTO
J0113	INDICARE SOLO CARATTERI ALFABETICI
J0120	PREFERENZE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0121	PREFERENZE: DIGITAZIONE DI DUE CODICI UGUALI
J0122	RISERVE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0123	RISERVE: DIGITAZIONE DI DUE CODICI UGUALI
J0125	TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0126	TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE: DIGITAZIONE DI DUE CODICI UGUALI
J0128	LA PREFERENZA 'R' IMPLICA UN NUMERO POSITIVO DI FIGLI
J0135	COMPLETARE I DATI E CONFERMARE CON INVIO
J0143	SIGLA PROVINCIA INESISTENTE
J0161	DIGITAZIONE DEL PUNTEGGIO ERRATA
J0163	TITOLI DI LINGUA COMPATIBILI SOLO CON ORDINE SCUOLA "EE"
J0220	CAMPO OBBLIGATORIO
J0241	DATA FINALE INFERIORE ALLA DATA INIZIALE
J0273	VALORE NON AMMESSO

J0287	OPERAZIONE NON CONSENTITA – DOMANDA NON GESTITA DALL'UFFICIO OPERANTE
J0301	DIGITARE "S" O "N"
J0318	INDICARE CORRETTAMENTE LA PROVINCIA
J0325	IL VOTO NON DEVE SUPERARE LA BASE
J0331	CAMPO ERRATO
J0353	IMPOSTARE LA BASE
J0363	OPERAZIONE NON CONSENTITA – PROCEDERE IN ACQUISIZIONE
J0372	OPERAZIONE NON CONSENTITA – GRADUATORIE DEFINITIVE PRODOTTE
J0378	IN PRESENZA DI FIGLI INDICARE LA PREFERENZA R
J0383	ASPIRANTE NON PRESENTE SULLA BASE INFORMATIVA
J0384	ESISTONO PIU' ASPIRANTI PER IL CRITERIO DI RICERCA USATO
J0385	ASPIRANTE PRESENTE SU ALTRA PROVINCIA
J0386	CODICE GRADUATORIA INESISTENTE
J0389	INSERIRE I DATI SENZA SALTARE LE RIGHE
J0390	NON IMPOSTARE IL CAMPO
J0392	DIGITAZIONE DUPLICATA DEL CODICE GRADUATORIA
J0413	GRADUATORIA INCOMPATIBILE CON MODALITA' D'ACCESSO
J0416	DIGITARE IL CODICE FISCALE
J0432	IL CAMPO "A" DEVE ESSERE MAGGIORE DEL CAMPO "DA"
J0452	CAMPO CONTENENTE CARATTERI NON AMMESSI
J0464	VALORI AMMESSI 1 2 3
J0479	LA PROVINCIA DEVE ESSERE DIVERSA DAL PROVVEDITORATO OPERANTE
J0481	NON ESISTONO SEDI DA VISUALIZZARE
J0486	OPERAZIONE NON CONSENTITA – DOMANDA GESTITA DALL'UFFICIO
J0489	PUNTEGGIO AMMESSO PER LE SOLE GRADUATORIE DI MUSICA
J0498	DOMANDA DEL DOPPIO CANALE SU PROVINCIA DIVERSA DA QUELLA OPERANTE
J0454	ACQUISIRE ALMENO UN TITOLO PER IL PROFILO 'AT'
J0507	TIPO OPERAZIONE – VALORI AMMESSI: E – R – C OPPURE SPAZIO
J0512	GRADUATORIE DEFINITIVE NON PRODOTTE
J0513	OPERAZIONE NON CONSENTITA PROCEDERE IN RETTIFICA
J0514	DATO CONSENTITO PER MIGLIORARE IL PUNTEGGIO DELLA PRECEDENTE ABILITAZIONE
J0515	TITOLO PREVISTO PER DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E PERSONALE EDUCATIVO

J0516	IL VALORE MASSIMO CONSENTITO E'
J0518	INDICARE LA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO
J0519	PERIODO NON COMPRESO IN UN UNICO ANNO SCOLASTICO
J0520	IL SERVIZIO DEVE ESSERE INFERIORE AL
J0522	TIPOLOGIA DI SERVIZIO ERRATA
J0524	IMPOSTARE IL CODICE DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO
J0525	IMPOSTARE IL CODICE DI SPECIALIZZAZIONE
J0526	OPERAZIONE NON CONSENTITA – ESISTONO SEDI SU ALTRA PROVINCIA
J0527	LINGUE STRANIERE: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0528	TITOLO CONSENTITO SOLO PER GRADUATORIA DI NUOVA INCLUSIONE
J0529	CODICE DI CONSEGUIMENTO: DIGITAZIONE DI UN CODICE ERRATO
J0530	SPECIALIZZAZIONE INCONGRUENTE CON LA GRADUATORIA
J0531	VALUTAZIONE TITOLI NON DISPONIBILE PER GRADUATORIE DI STRUMENTO MUSICALE
J0533	OPERAZIONE NON CONSENTITA – L'ASPIRANTE HA SEDI SU
J0534	FINE LISTA – PER CONTINUARE PREMERE INVIO
J0538	NESSUNA GRADUATORIA VALIDA – CANCELLARE LA POSIZIONE NEL NODO NCB
J0574	INDICARE CODICE FISCALE O DATI ANAGRAFICI
J0578	RICHIESTA SUPPLENZA GIA' ESPRESSA PER ALTRA PROVINCIA
J0581	VALORI AMMESSI: "V" O "X"
J0614	UTILIZZARE LA FUNZIONE 'PRESA IN CARICO MODELLO 1S'
J0615	ACQUISIRE IL DATO UTILIZZANDO LA FUNZIONE 'RETTIFICA ANAGRAFICA'
J0616	ASPIRANTE GIA' PRESENTE IN II/III FASCIA SU ALTRA PROVINCIA
J0617	ANNO DI INSERIMENTO E TITOLO DI ACCESSO INCONGRUENTI
J0619	PROVINCIA DI INCLUSIONE IN GRAD. DIVERSA DA PROVINCIA ID. NUMERICO
J0620	MODELLO NON PRESENTATO
J0621	PUNTEGGIO PREVISTO SOLO PER GRADUATORIE DI TERZA FASCIA
J0622	ABILITAZIONE PREVISTA PER GRADUATORIE DI SCUOLA SECONDARIA TABELLA A
J0623	NON ESISTONO GRADUATORIE PER L'ANNO SCOLASTICO PRESCELTO
J0624	TITOLO NON PREVISTO PER MODALITA' DI ACCESSO "F"
J0625	PER GRAD. DI III FASCIA CAMPO OBBLIGATORIO IN PRESENZA DEL TITOLO U.E.
J0626	INCONGRUENZA TRA PERIODO INDICATO E NUMERO GIORNI
J0628	SEDI ASSOCIABILI SOLO ALLA DOMANDA DELLA MEDESIMA PROVINCIA

J0630	MODELLO GIA' VALIDATO
J0631	DOMANDA WEB GIA' RIFIUTATA
J0637	ASPIRANTE NON PRESENTE SULLA B.I. – ACQUISIRE IL CODICE FISCALE

## 5.2 Allegato 2 – Riserve

RISERVE	
Codice	Descrizione in chiaro
A	Superstiti di vittime del dovere / invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche
B	Invalido di guerra
C	Invalido civile di guerra o profugo
D	Invalido per servizio
E	Invalido del lavoro o equiparati
M	Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro
N	Invalido civile
P	Sordomuto

### 5.3 Allegato 3 – Preferenze

<b>PREFERENZE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	
A	gli insigniti di medaglia al valor militare;
B	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattente;
K	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
M	i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
N	i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
O	i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
P	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
Q	coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione*;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	gli invalidi ed i mutilati civili;
T	militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

\* Ivi compreso il docente il cui servizio sia stato valutato per un intero anno scolastico

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

## 5.4 Allegato 4 – Classi di concorso

Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 1 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGR.TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGR.E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	AA77(*)	ARPA
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	AB77(*)	CHITARRA
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	AC77(*)	CLARINETTO
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	AD77(*)	CORNO
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	AE77(*)	FAGOTTO
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	AF77(*)	FISARMONICA
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	AG77(*)	FLAUTO
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	AH77(*)	OBOE
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	AI77(*)	PERCUSSIONI
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	AJ77(*)	PIANOFORTE
A034	ELETTRONICA	AK77(*)	SAXOFONO
A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	AL77(*)	TROMBA
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	AM77(*)	VIOLINO
A037	FILOSOFIA E STORIA	AN77(*)	VIOLONCELLO
A038	FISICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A039	GEOGRAFIA	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A041(*)	IGIENIE MENTALE E PSICHIATRIA INFANTILE	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A042	INFORMATICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGR.E TELEV.	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A047	MATEMATICA	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A048	MATEMATICA APPLICATA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A049	MATEMATICA E FISICA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A051	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.	A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)
A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA		

(\*) Esprimibile solo ai fini dell'aggiornamento e/o trasferimento



Elenco codici meccanografici delle classi di concorso esprimibili – Tabella allegata al Modello 2 di domanda

TABELLA A		TABELLA A	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	A055	NAVIGAZIONE AEREA ED ESERCITAZIONI
A002	ANAT.,FISIOP.,OCULARE LAB.MIS.OFTAL.	A056	NAVIGAZ.,ARTE NAV.ED EL.COSTR.NAV.
A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	A058	SC.E MEC.AGR.E T.GEST.AZ.,FIT.,ENT.
A005	ARTE DEL VETRO	A059	SCIENZE MAT.,CHIM.,FIS.,NAT.I GR.
A006	ARTE DELLA CERAMICA	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	A061	STORIA DELL'ARTE
A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGRAF. TELEVISIVA
A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	A064	TECNICA E ORGAN.PROD.CINEMAT. E TV
A011	ARTE MINERARIA	A065	TECNICA FOTOGRAFICA
A012	CHIMICA AGRARIA	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	A067	TEC.FOTOGRAFICA,CINEMATOGRAF.E TELEV.
A014	CIRCOL.AEREA TELECOM.AERON.ED ESER.	A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A015	COSTR. NAVALI E TEORIA DELLA NAVE	A069	TECNOL.GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A016	COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.	A070	TECNOLOGIE TESSILI
A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	A071	TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO
A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	A072	TOPOG. GEN., COSTR.RUR. E DISEGNO
A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	A073	VITA DI RELAZ.IST.PROF. NON VEDENTI
A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA	A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE
A021	DISCIPLINE PITTORICHE	A075	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA
A022	DISCIPLINE PLASTICHE	A076	TRAT.TESTI,CAL.,CONT.ELET.E AP.GES.
A023	DISEGNO E MODELLAZ. ODONTOTECNICA	A245	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	A246	LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	A345	LINGUA STRANIERA (INGLESE)
A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO	A346	LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)
A028	EDUCAZIONE ARTISTICA	A445	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)
A029	EDUCAZIONE FISICA II GRADO	A446	LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)
A030	ED.FISICA NELLA SCUOLA MEDIA	A545	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)
A031	ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	A546	LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)
A032	ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	A645	LINGUA STRANIERA (RUSSO)
A033	ED. TECNICA NELLA SCUOLA MEDIA	A646	LINGUA E CIV. STRANIERA (RUSSO)
A034	ELETTRONICA	A745	LINGUA STRANIERA (ALBANESE)
A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	A746	LINGUA E CIV. STRANIERA (ALBANESE)
A036	FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	A846	LINGUA E CIV. STRANIERA (SLOVENO)
A037	FILOSOFIA E STORIA	A946	LINGUA E CIV. STRAN.(SERBO-CROATO)
A038	FISICA		
A039	GEOGRAFIA		
A040	IGIENE,ANAT.,FIS.,PAT.GEN.E APP.MA.		
A042	INFORMATICA		
A043	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.		
A044	LINGUAGGIO PER CINEMATOGRAF. E TELEV.		
A047	MATEMATICA		
A048	MATEMATICA APPLICATA		
A049	MATEMATICA E FISICA		
A050	LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.		
A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.		
A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO		
A053	METEOROLOGIA AERONAUTICA ED ESERC.		
A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA		

TABELLA C		TABELLA C	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
C010	ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO	C370	LAB. E REPARTI DI LAVOR. DEL LEGNO
C020	ATTIVITA' PRATICHE SPECIALI	C380	LAB. E REPARTI DI LAV.ARTI GRAFICHE
C031	CONV.IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	C390	LAB. E REPARTI LAV.INDUST.MINERARIA
C032	CONV.IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)	C400	LAB. PER LE INDUSTRIE CERAMICHE
C033	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	C410	LAB.TECN.MARMO-REPARTI ARCH.,MACCH.
C034	CONV.IN LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	C420	LAB.TECN.MARMO-REP.SCULT.,SMOD.ETC.
C035	CONV.IN LINGUA STRANIERA (RUSSO)	C430	LAB. EDILIZIA ED ESERCIT.TOPOGRAFIA
C036	CONV.IN LINGUA STRANIERA (ALBANESE)	C440	MASSOCHINESITERAPIA
C037	CONV.IN LINGUA STRANIERA (SLOVENO)	C450	METODOLOGIE OPERAT.NEI SERV.SOCIALI
C038	CONV.IN L.STRANIERA (SERBO-CROATO)	C460	REP.LAV.PER MONTAGGIO CINEM.E TELE.
C040	ESERCITAZIONI AERONAUTICHE	C470	REP.LAV.PER LA REGISTRAZ. DEL SUONO
C050	ESERCITAZIONI AGRARIE	C480	REP.LAV.PER LA RIPRESA CINEM.E TEL.
C060	ESERCITAZ. CERAMICHE DI DECORAZIONE	C490	REP.DI LAV. PER ARTI FOTOGRAFICHE
C070	ESERCITAZ. DI ABBIGLIAMENTO E MODA	C500	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT.DI CUCINA
C080	CIRCOLAZIONE AEREA	C510	TEC.SERVIZI ED ESER.PRAT. SALA BAR
C090	ESERCITAZIONI DI COMUNICAZIONI	C520	TECN. SERVIZI E PRATICA OPERATIVA
C100	ESER. DISEGNO ARTIST.E DEI TESSUTI		
C110	ESERCITAZIONI DI ECONOMIA DOMESTICA		
C120	ESER. MODEL.,FORM.E PL.,FOG.E RIF.		
C130	ESERCITAZIONI DI ODONTOTECNICA		
C140	ESERC.OFF.MECC.AGRIC.E DI MAC.AGRI.		
C150	ESERC.DI PORTINERIA E PRAT.DI AGEN.		
C160	ESERCITAZ. DI TECNOLOGIA CERAMICA		
C170	ESERC.TEOR.DELLA NAVE E DI COS.NAV.		
C180	ESERCITAZIONI NAUTICHE		
C190	ESER.PRATICHE DI CENTRAL.TELEFONICI		
C200	ESERCITAZIONI PRATICHE DI OTTICA		
C210	GABINETTO FISIOTERAPICO		
C220	LAB.TEC.TESS.E ABB. E LAV.TES.E AB.		
C230	LAB.DI AEROTECH.,COSTR.E TEC.AERON.		
C240	LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE		
C250	LAB.COSTR.VERNICE.REST.STRUM.ARCO		
C260	LABORATORIO DI ELETTRONICA		
C270	LABORATORIO DI ELETTROTECNICA		
C280	LAB.DI FIS.ATOMICA E NUCL. E STRUM.		
C290	LAB. DI FISICA E FISICA APPLICATA		
C300	LAB. DI INFORMATICA GESTIONALE		
C310	LAB. DI INFORMATICA INDUSTRIALE		
C320	LAB. MECCANICO-TECNOLOGICO		
C330	LABORATORIO DI OREFICERIA		
C340	LAB.DI PROGET. TECNICA PER CERAMICA		
C350	LAB. DI TECNICA MICROBIOLOGICA		
C360	LAB.TECN. CARTARIA E ESERC.CARTIERA		
TABELLA D		TABELLA D	
Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso	Codice meccanografico della classe di concorso	Descrizione della classe di concorso
D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI	D601	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME	D602	ARTE OREFIC.,LAV.PIETRE DURE,GEMME
D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE	D603	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.	D604	ARTE RIPR.E MONTAG.PER DISEG.ANIM.
D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI	D605	ARTE TESSIT. E DECORAZ.DEI TESSUTI
D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA	D606	ARTE LAV.DEL VETRO E DELLA VETRATA
D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO	D607	ARTE RESTAURO CERAMICA E VETRO
D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI	D608	ARTE DECOR.E COTTURA PROD.CERAMICI
D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA	D609	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
D610	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA CINEMAT.	D610	ARTE DELLA FOTOGRAFIA E DELLA CINEMAT.
D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOGRAF.	D611	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR.E LITOGRAF.
D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE	D612	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE
D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.	D613	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE	D614	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA	D615	ARTE DECOR.PITTORICA E SCENOGRAFICA
D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.	D616	ARTE MODELLIS.,DELL'ARRED.E SCEN.
D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO	D617	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.	D618	ARTE EBANISTERIA,INTAGLIO E INTARS.
D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO	D619	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO
D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO	D620	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO
D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA	D621	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.	D622	LAB.TEC.ARTI CERAM.VETRO E CRISTAL.

## 7.1 Allegato 5 – Criteri di valutazione titoli

### TABELLA A

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO ED PER IL PERSONALE EDUCATIVO, AI FINI DELL'INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 124 DEL 31 MAGGIO 1999

*(Approvata con D.M. n. 11 del 12 febbraio 2002)*

**Non sono soggetti a valutazione** i titoli di accesso alla cattedra o posto, cui si riferisce il concorso, né quelli di grado inferiore.

#### A - TITOLI DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA

*Si valuta il superamento di un solo concorso o esame di abilitazione o di idoneità*

**1)** Per il *superamento di un concorso*, per titoli ed esami, o di un *esame anche ai soli fini abilitativi o di idoneità*, o il conseguimento dell'abilitazione a seguito della frequenza delle Scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario (S.S.I.S.) relativo alla medesima classe di concorso o al medesimo posto per cui si chiede l'inserimento nelle graduatorie permanenti, sono attribuiti *fino ad un massimo di punti 36*.

Nel predetto limite dei *36 punti* vengono attribuiti, in relazione al punteggio, rapportato in centesimi, con cui il concorso o l'esame ai soli fini abilitativi è stato superato (1), i seguenti punti:

per il punteggio minimo per l'inclusione fino a 59	<i>punti 12 ;</i>
per il punteggio da 60 a 65	<i>punti 15 ;</i>
per il punteggio da 66 a 70	<i>punti 18 ;</i>
per il punteggio da 71 a 75	<i>punti 21 ;</i>
per il punteggio da 76 a 80	<i>punti 24 ;</i>
per il punteggio da 81 a 85	<i>punti 27 ;</i>
per il punteggio da 86 a 90	<i>punti 30 ;</i>
per il punteggio da 91 a 95	<i>punti 33 ;</i>
per il punteggio da 96 a 100	<i>punti 36 .</i>

Per l'abilitazione conseguita presso le Scuole di specializzazione all'insegnamento secondario (S.S.I.S.) sono attribuiti ulteriori (2)

*punti 30 .*

**2)** Per le abilitazioni ed idoneità all'insegnamento conseguite in uno dei Paesi dell'U.E., riconosciute dal Ministero dell'istruzione, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E. sono attribuiti:

*punti 24 .*

#### B - SERVIZIO di INSEGNAMENTO o di EDUCATORE

*E' valutabile il solo servizio prestato con il possesso del titolo di studio, prescritto dalla normativa vigente all'epoca della nomina, e relativo alla classe di concorso o posto per il quale si chiede l'inserimento in*

*graduatoria (3)*

Sono attribuiti :

- 1) per il *servizio di insegnamento* in scuole materne o elementari o in istituti di istruzione secondaria o artistica statali, ovvero nelle scuole paritarie, ivi compreso l'insegnamento prestato su posti di sostegno a favore degli alunni portatori di handicaps e per il *servizio prestato dal personale educativo, fino ad un massimo di punti 12 per ciascun anno, (4)*  
per ogni anno *punti 12 ;*  
per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni *punti 2 .*
  
- 2) per il *servizio di insegnamento* prestato in istituti di istruzione secondaria legalmente riconosciuti o pareggiati, ovvero nelle scuole elementari parificate, ovvero nelle scuole materne autorizzate, *fino ad un massimo di punti 6 per ciascun anno:*  
per ogni anno *punti 6 ;*  
per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni *punti 1 .*

**C-** ALTRI TITOLI

Sono attribuiti, *fino ad un massimo di punti 30 :*

- 1) per i *titoli di studio* di livello pari o superiore a quelli che danno accesso al ruolo cui si riferisce il concorso  
per ogni titolo *punti 3 .*
  
- 2) per il *superamento di altri concorsi*, per esami e titoli, per *altri esami ai soli fini abilitativi o di idoneità*, relativi alla medesima o ad altre classi di concorso o al medesimo o ad altri posti, (5)  
per ogni titolo *punti 3 .*
  
- 3) per le abilitazioni ed idoneità all'insegnamento conseguite in uno dei Paesi dell'U.E., riconosciute dal Ministero dell'istruzione, ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E. sono attribuiti:(6)  
per ogni titolo *punti 3 .*
  
- 4) *limitatamente alla graduatoria relativa all'accesso ai ruoli del personale docente della scuola elementare,*  
per le *lauree in lingue*, di cui al D.M. n. 39/1998 previste per le classi di concorso 45/A e 46/A, conseguite con il superamento di almeno due esami in una delle lingue straniere previste dal decreto ministeriale 28 giugno 1991 (francese, inglese, spagnolo, tedesco), e  
per la laurea in *scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola elementare (7)*  
per ogni titolo *punti 6 .*
  
- 5) *limitatamente alla graduatoria relativa all'accesso ai ruoli del personale docente della scuola materna,*  
per la laurea in *scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola materna (7)*  
per ogni titolo *punti 6 .*

**6) limitatamente alla graduatoria relativa all'accesso ai ruoli del personale educativo per la laurea in scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola elementare (7) per ogni titolo**

*punti 6.*

---

NOTE

- 1) I concorsi e le abilitazioni diversamente classificati devono essere rapportati a cento.  
Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50.  
*Ai* candidati che abbiano superato un *concorso ordinario*, per esami e titoli, avente anche il fine del conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria e nella scuola materna, deve essere valutato il punteggio complessivo relativo all'inserimento nella graduatoria generale di merito, comprensivo anche dei titoli (già espresso in centesimi) ovvero, se più favorevole, il punteggio spettante per le sole prove d'esame (già espresso in ottantesimi), rapportato a cento.  
*Ai* candidati che abbiano superato un *concorso ordinario*, per esami e titoli, avente anche il fine del conseguimento dell'idoneità all'insegnamento nella scuola elementare, deve essere valutato il punteggio complessivo, rapportato a cento, relativo all'inserimento nella graduatoria generale di merito, comprensivo anche dei titoli e della prova facoltativa di lingua straniera (già espresso su centodieci) ovvero, se più favorevole, il punteggio spettante per le sole prove d'esame (già espresso su ottantotto).  
*Ai* candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento a seguito di partecipazione a *sessioni riservate di esame*, di cui alle OO.MM. nn. 153/1999, 33/2000, 1/2001, deve essere valutato il punteggio complessivo in centesimi, relativo all'inserimento nell'elenco degli abilitati.
- (2) Il punteggio aggiuntivo va assegnato solo alla/e abilitazione/i conseguita/e e certificata/e dalla S.S.I.S. e non alle abilitazioni dichiarate corrispondenti, ai sensi della tabella A/2, allegata al D.M. n. 39 del 30.1.1998.
- (3) Non si valutano i servizi per i quali non siano stati versati i contributi secondo la normativa vigente.
- (4) Il servizio prestato nelle *scuole militari*, che rilasciano titoli di studio corrispondenti a quelli della scuola statale, è valutato per intero, se svolto per insegnamenti curricolari della scuola statale.  
Il servizio prestato nelle scuole non statali, dichiarate *formalmente scuole paritarie* (legge n. 62 del 10 marzo 2000, a decorrere dal 1° settembre 2000, è valutato per intero.
- (5) Le idoneità e abilitazioni per la scuola materna, elementare e per i convitti non sono valutabili per le graduatorie nelle scuole secondarie e viceversa.  
Non sono valutati i titoli di abilitazione e di idoneità conseguiti in violazione delle disposizioni contenute nelle OO.MM. nn. 153/1999, 33/2000 e 1/2001.
- (6) La valutazione di cui al punto **C - 3**) è alternativa alla valutazione dello stesso titolo di cui al punto **A - 2**).
- (7) La valutazione di cui ai punti **C - 4**), **C - 5**) e **C - 6**) è alternativa alla valutazione dello stesso titolo al punto **C - 1**).

Tabella di valutazione valida per le sole graduatorie di terza fascia

### TABELLA A1

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PER IL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO ED PER IL PERSONALE EDUCATIVO

#### A - TITOLI DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA

*Si valuta il superamento di un solo concorso o esame di abilitazione o di idoneità.*

- 1) Per il superamento di un concorso, per titoli ed esami, o di un esame anche ai soli fini abilitativi o di idoneità,  
o per il conseguimento dell'abilitazione a seguito della frequenza delle scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario (S.S.I.S.)  
o di abilitazione/titolo abilitante all'insegnamento comunque posseduto e riconosciuto valido per l'ammissione  
alla medesima classe di concorso o al medesimo posto per cui si chiede l'inserimento nelle graduatorie permanenti,  
sono attribuiti fino ad un massimo di punti 36.  
Nel predetto limite dei 36 punti vengono attribuiti, in relazione al punteggio, rapportato in centesimi, con cui il concorso o l'esame ai soli fini abilitativi è stato superato (1),  
i seguenti punti:

per il punteggio minimo per l'inclusione fino a 59

	punti 12 ;
per il punteggio da 60 a 65	punti 15 ;
per il punteggio da 66 a 70	punti 18 ;
per il punteggio da 71 a 75	punti 21 ;
per il punteggio da 76 a 80	punti 24 ;
per il punteggio da 81 a 85	punti 27 ;
per il punteggio da 86 a 90	punti 30 ;
per il punteggio da 91 a 95	punti 33 ;
per il punteggio da 96 a 100	punti 36 .

- 2) Per i titoli professionali conseguiti in uno dei paesi dell'U.E., riconosciuti dal M.I.U.R., ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E.  
sono attribuiti

punti 24 .

- 3) Per l'abilitazione conseguita presso le Scuole di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.) a seguito di corsi di durata biennale *in aggiunta al punteggio di cui al punto 1)*
- sono attribuiti ulteriori (2) punti 30 .
- 4) Per le altre abilitazioni/titoli abilitanti all'insegnamento comunque posseduti e riconosciuti validi per l'ammissione, o idoneità, *in aggiunta al punteggio previsto*
- sono attribuiti ulteriori punti 18 .

**B - SERVIZIO DI INSEGNAMENTO O DI EDUCATORE**

*E' valutabile il solo servizio di insegnamento prestato con il possesso del titolo di studio prescritto dalla normativa vigente all'epoca della nomina e relativo alla classe di concorso o posto per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria (3).*

Sono attribuiti :

- 1) Per il *servizio di insegnamento* in scuole materne o elementari o in istituti di istruzione secondaria o artistica statali, ovvero nelle scuole paritarie, ivi compreso l'insegnamento prestato su posti di sostegno a favore degli alunni portatori di handicaps e per il servizio prestato dal personale educativo, *fino ad un massimo di punti 12 per ciascun anno, (4)*
- per ogni anno punti 12 ;  
per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni punti 2 .
- 2) Per il *servizio di insegnamento* prestato in istituti di istruzione secondaria legalmente riconosciuti o pareggiati, ovvero nelle scuole elementari parificate, ovvero nelle scuole materne autorizzate, *fino ad un massimo di punti 6 per ciascun anno:*
- per ogni anno punti 6 ;  
per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni punti 1 .

**C - ALTRI TITOLI**

Sono attribuiti, *fino ad un massimo di punti 30, :*

- 1) Per i *titoli di studio*, di livello pari o superiore a quelli che danno accesso al ruolo cui si riferisce il concorso per ogni titolo punti 3 .
- 2) Per il *superamento di altri concorsi*, per esami e titoli, per *altri esami ai soli fini abilitativi/titoli abilitanti all'insegnamento* comunque posseduti e

- riconosciuti validi per l'ammissione, o di idoneità, relativi alla medesima o ad altre classi di concorso o al medesimo o ad altri posti (ai fini dell'esercizio dell'attività di docente o di educatore) (5)  
per ogni titolo punti 3 .
- 3) Per i titoli professionali conseguiti in uno dei paesi dell'U.E., riconosciuti dal M.I.U.R., ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E. (6)  
per ogni titolo punti 3 .
- 4) Per i dottorati di ricerca con esame finale, per ogni anno di durata legale di ciascun corso punti 2 .
- 5) Limitatamente alla graduatoria relativa all'accesso ai ruoli del personale docente della scuola elementare,  
- per le lauree in lingue straniere, di cui al D.M. n. 39/1998 previste per le classi di concorso 45/A e 46/A, conseguite con il superamento di almeno due esami in una delle lingue straniere previste dal decreto ministeriale 28 giugno 1991 (francese, inglese, spagnolo, tedesco), e  
- per la laurea in scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola elementare (7)  
per ogni titolo punti 6 .
- 6) Limitatamente alla graduatoria relativa all'accesso ai ruoli del personale docente della scuola materna,  
- per la laurea in scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola materna (7)  
per ogni titolo punti 6 .
- 7) Limitatamente alla graduatoria relativa all'accesso ai ruoli del personale educativo  
- per la laurea in scienze della formazione primaria, indirizzo per la scuola elementare (7)  
per ogni titolo punti 6 .

NOTE

1) I concorsi, le abilitazioni e i titoli riconosciuti abilitanti, diversamente classificati, devono essere rapportati a cento. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50.

Ai candidati che abbiano superato un concorso ordinario, per esami e titoli, avente anche il fine del conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria e nella scuola materna, deve essere valutato il punteggio complessivo relativo all'inserimento nella graduatoria generale di merito, comprensivo anche dei titoli (già espresso in centesimi) ovvero, se più favorevole, il punteggio spettante per le sole prove d'esame (già espresso in ottantesimi), rapportato a cento.

Ai candidati che abbiano superato un concorso ordinario, per esami e titoli, avente anche il fine del conseguimento dell'idoneità all'insegnamento nella scuola elementare, deve essere valutato il punteggio complessivo, rapportato a cento, relativo all'inserimento nella graduatoria generale di merito, comprensivo anche dei titoli e della prova facoltativa di lingua straniera (già espresso su centodieci) ovvero, se più favorevole, il punteggio spettante per le sole prove d'esame (già

espresso su ottantotto).

Ai candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento a seguito di partecipazione a *sessioni riservate di esame*, di cui alle OO.MM. nn. 153/1999, 33/2000, 1/2001, deve essere valutato il punteggio complessivo in centesimi, relativo all'inserimento nell'elenco degli abilitati.

Sono titoli abilitanti, ai sensi della legge n. 168/2002, per l'accesso alle graduatorie per le classi di concorso 31/A e 32/A, i diplomi di "didattica della musica", di durata quadriennale, conseguiti con il possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado e del diploma di conservatorio .

- (2) Tale punteggio va assegnato esclusivamente alle abilitazioni direttamente conseguite presso le S.S.I.S. con esclusione di quelle dichiarate corrispondenti, ai sensi della Tabella A/2 del D.M. n. 39/1998, alle quali saranno assegnati 18 punti.

Gli abilitati S.S.I.S., in alternativa al bonus di 30 punti, con le limitazioni alla valutazione dei servizi di insegnamento di cui alla successiva nota 3), integrati dalla valutazione del relativo punteggio di abilitazione, possono optare, se complessivamente più favorevole, derivante dall'attribuzione di 18 punti sommati alla valutazione del servizio prestatato durante il periodo di durata convenzionale dei corsi di specializzazione integrati dalla valutazione del relativo punteggio di abilitazione.

- (3) Non si valutano i servizi per i quali non siano stati versati i contributi secondo la normativa vigente.

Non sono, altresì, valutabili i servizi di insegnamento prestatati durante il periodo di durata convenzionale dei corsi S.S.I.S., limitatamente alla classe di abilitazione alla quale sono stati attribuiti i 30 punti aggiuntivi.

- (4) Il servizio prestatato nelle scuole italiane all'estero è equiparato al corrispondente servizio prestatato in Italia.

Il servizio prestatato nelle *scuole militari*, che rilasciano titoli di studio corrispondenti a quelli della scuola statale, è valutato per intero, se svolto per insegnamenti curricolari della scuola statale.

Il servizio prestatato nelle scuole non statali, dichiarate *formalmente scuole paritarie* (legge n. 62 del 10 marzo 2000), a decorrere dal 1° settembre 2000, è valutato per intero.

- (5) I 3 punti sono attribuiti per altra procedura abilitante. Pertanto, nel caso di abilitazioni "plurime", conseguite per ambito disciplinare o classi affini con un'unica procedura abilitante, tale punteggio non spetta per le classi di concorso comprese nel medesimo ambito.

**Le idoneità e abilitazioni per la scuola materna, elementare e per i convitti non sono valutabili per le graduatorie nelle scuole secondarie e viceversa.**

Non sono valutati i titoli di abilitazione e di idoneità conseguiti in violazione delle disposizioni contenute nelle OO.MM. nn. 153/1999, 33/2000 e 1/2001.

- (6) La valutazione di cui al punto **C - 3**) è alternativa alla valutazione dello stesso titolo di cui al punto **A - 2**).

- (7) La valutazione di cui ai punti **C - 5**), **C - 6**) e **C - 7**) è alternativa alla valutazione dello stesso titolo al punto **C - 1**).

## 7.2 Allegato 6 – Titoli di accesso

<b>Codice</b>	<b>Titolo di accesso</b>
A	Idoneità o abilitazione all'insegnamento conseguita a seguito del superamento dei concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami
B	Idoneità conseguita a seguito di superamento del concorso per titoli ed esami a posti di personale educativo
C	Abilitazione all'insegnamento conseguita presso le scuole di specializzazione all'insegnamento secondario (S.S.I.S.)
D	Idoneità o abilitazione all'insegnamento riconosciute, con provvedimento ministeriale, ai sensi delle direttive comunitarie 89/1948 C.E.E. e 92/1951 C.E.E., recepite nei decreti legislativi 115 del 27/01/1992 e 319 del 02/05/1994
E	Diploma di didattica della musica
F	Laurea di scienze della formazione primaria ad indirizzo