

# Ispettorato per l'Istruzione Artistica

All'Accademia di Belle Arti di \_\_\_\_\_ sigla \_\_\_\_ (1)

Scheda per l'espressione delle preferenze degli aspiranti supplenti inclusi nella graduatoria nazionale per l'anno accademico 1999/2000

## SEZIONE A: Dati anagrafici presenti nella graduatoria nazionale (2)

<b>Identificativo numerico</b>	+---+ / +-----+
<b>Cognome</b>	+-----+
<b>Nome</b>	+-----+
<b>Codice fiscale</b>	+-----+
<b>nato il</b>	+---+ / +---+ / +-----+ <b>a (sigla provincia)</b> +---+
<b>Provincia di nascita per esteso</b>	+-----+

## SEZIONE B: Rettifica dati anagrafici (3)

<b>Cognome</b>	+-----+
<b>Nome</b>	+-----+
<b>Codice fiscale</b>	+-----+
<b>nato il</b>	+---+ / +---+ / +-----+ <b>a (sigla provincia)</b> +---+
<b>Provincia di nascita per esteso</b>	+-----+

## SEZIONE C: Recapito (4)

<b>Indirizzo</b>	+-----+
<b>Comune</b>	+-----+
<b>Provincia</b>	+---+ <b>C.A.P.</b> +-----+ <b>n° tel.</b> +-----+ /
	+-----+
<b>Provincia di residenza (sigla)</b>	+---+
<b>Provincia di residenza per esteso</b>	+-----+

## SEZIONE D: Rinunce preventive (5)

<b>► Si desidera rinunciare a tutte le graduatorie nelle quali si è inclusi ? (6)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>► Si desidera rinunciare alle sottoindicate graduatorie (7)</b>		

1) +-----+	2) +-----+	3) +-----+	4) +-----+	5) +-----+
6) +-----+	7) +-----+	8) +-----+	9) +-----+	10) +-----+

**SEZIONE E: Preferenze (8)**

<b>Pref.</b>	<b>Sede (9)</b>	<b>Grad. (10)</b>	<b>Tipo Nomina (11)</b>	<b>Pref.</b>	<b>Sede (9)</b>	<b>Grad. (10)</b>	<b>Tipo Nomina (11)</b>
1)	+-----+	+-----+	A T	2)	+-----+	+-----+	A T
3)	+-----+	+-----+	A T	4)	+-----+	+-----+	A T
5)	+-----+	+-----+	A T	6)	+-----+	+-----+	A T
7)	+-----+	+-----+	A T	8)	+-----+	+-----+	A T
9)	+-----+	+-----+	A T	10)	+-----+	+-----+	A T
11)	+-----+	+-----+	A T	12)	+-----+	+-----+	A T
13)	+-----+	+-----+	A T	14)	+-----+	+-----+	A T
15)	+-----+	+-----+	A T	16)	+-----+	+-----+	A T
17)	+-----+	+-----+	A T	18)	+-----+	+-----+	A T
19)	+-----+	+-----+	A T	20)	+-----+	+-----+	A T
21)	+-----+	+-----+	A T	22)	+-----+	+-----+	A T
23)	+-----+	+-----+	A T	24)	+-----+	+-----+	A T
25)	+-----+	+-----+	A T	26)	+-----+	+-----+	A T
27)	+-----+	+-----+	A T	28)	+-----+	+-----+	A T
29)	+-----+	+-----+	A T	30)	+-----+	+-----+	A T
31)	+-----+	+-----+	A T	32)	+-----+	+-----+	A T
33)	+-----+	+-----+	A T	34)	+-----+	+-----+	A T
35)	+-----+	+-----+	A T	36)	+-----+	+-----+	A T
37)	+-----+	+-----+	A T	38)	+-----+	+-----+	A T
39)	+-----+	+-----+	A T	40)	+-----+	+-----+	A T
41)	+-----+	+-----+	A T	42)	+-----+	+-----+	A T
43)	+-----+	+-----+	A T	44)	+-----+	+-----+	A T
45)	+-----+	+-----+	A T	46)	+-----+	+-----+	A T
47)	+-----+	+-----+	A T	48)	+-----+	+-----+	A T
49)	+-----+	+-----+	A T	50)	+-----+	+-----+	A T
51)	+-----+	+-----+	A T	52)	+-----+	+-----+	A T
53)	+-----+	+-----+	A T	54)	+-----+	+-----+	A T
55)	+-----+	+-----+	A T	56)	+-----+	+-----+	A T
57)	+-----+	+-----+	A T	58)	+-----+	+-----+	A T
59)	+-----+	+-----+	A T	60)	+-----+	+-----+	A T
61)	+-----+	+-----+	A T	62)	+-----+	+-----+	A T
63)	+-----+	+-----+	A T	64)	+-----+	+-----+	A T
65)	+-----+	+-----+	A T	66)	+-----+	+-----+	A T
67)	+-----+	+-----+	A T	68)	+-----+	+-----+	A T
69)	+-----+	+-----+	A T	70)	+-----+	+-----+	A T

Pref.	Sede (9)	Grad. (10)	Tipo Nomina (11)	Pref.	Sede (9)	Grad. (10)	Tipo Nomina (11)
71)	+----+	+-----+	A T	72)	+----+	+-----+	A T
73)	+----+	+-----+	A T	76)	+----+	+-----+	A T
77)	+----+	+-----+	A T	78)	+----+	+-----+	A T
79)	+----+	+-----+	A T	80)	+----+	+-----+	A T
81)	+----+	+-----+	A T	82)	+----+	+-----+	A T
83)	+----+	+-----+	A T	84)	+----+	+-----+	A T
85)	+----+	+-----+	A T	86)	+----+	+-----+	A T
87)	+----+	+-----+	A T	88)	+----+	+-----+	A T
89)	+----+	+-----+	A T	90)	+----+	+-----+	A T
91)	+----+	+-----+	A T	92)	+----+	+-----+	A T
93)	+----+	+-----+	A T	94)	+----+	+-----+	A T
95)	+----+	+-----+	A T	96)	+----+	+-----+	A T
97)	+----+	+-----+	A T	98)	+----+	+-----+	A T
99)	+----+	+-----+	A T	100)	+----+	+-----+	A T
101)	+----+	+-----+	A T	102)	+----+	+-----+	A T
103)	+----+	+-----+	A T	104)	+----+	+-----+	A T
105)	+----+	+-----+	A T	106)	+----+	+-----+	A T
107)	+----+	+-----+	A T	108)	+----+	+-----+	A T
109)	+----+	+-----+	A T	110)	+----+	+-----+	A T

SEZIONE F: *Trattamento d'ufficio* (12)

**P** Provincia di partenza per il trattamento d'ufficio (13) +----+

e per esteso (13) +-----+

**P** Si desidera il trattamento d'ufficio per il tipo di nomina eventualmente mancante sulle sedi già espresse, nella precedente sezione, prima di passare al trattamento d'ufficio a partire dalla provincia indicata a tale scopo ? (14) **SI NO**

**P** Ordine di gradimento delle graduatorie (15)

1) +-----+ 2) +-----+ 3) +-----+ 4) +-----+ 5) +-----+

6) +-----+ 7) +-----+ 8) +-----+ 9) +-----+ 10) +-----+

**P** Si desidera il trattamento d'ufficio su ciascuna graduatoria prima di passare alle preferenze espresse a domanda sulle graduatorie successive ? (16) **SI NO**

**P** Si desidera il trattamento d'ufficio prima di tutte le sedi con disponibilità annuale e solo successivamente quelle con disponibilità fino al termine delle attività ? (17) **SI NO**

**P** Si desidera rinunciare ad un'eventuale nomina temporanea, per diritto di graduatoria, a favore di una sede annuale per diritto di riserva ? (18) **SI NO**

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## NORME DI COMPILAZIONE

- (1) La sigla dell'Accademia di Belle Arti deve essere presente fra quelle indicate in allegato 1.
- (2) Al fine di individuare correttamente l'aspirante, indicare gli stessi dati presenti nella graduatoria nazionale fornita dalle Accademie di Belle Arti. Si precisa che il cognome ed il nome possono contenere al più rispettivamente 26 e 18 caratteri. Qualora siano presenti errori od omissioni nei dati anagrafici occorre riportarli comunque nella sezione in oggetto e compilare la sezione "B" impostando correttamente i soli dati che risultino errati.
- (3) Da riempire esclusivamente se sono stati riscontrati errori ed omissioni nei dati anagrafici della graduatoria nazionale fornita dalle Accademie di Belle Arti.
- (4) E' obbligatorio indicare un recapito al fine di poter comunicare all'aspirante supplente l'eventuale nomina.
- (5) In questa sezione è possibile indicare le eventuali graduatorie alle quali l'aspirante intende rinunciare preventivamente. La rinuncia è valida per il solo anno accademico a cui fa riferimento il modulo.
- (6) Barrare "SI" se si desidera rinunciare a tutte le graduatorie nelle quali si è inclusi. La mancata od errata compilazione comporterà l'attribuzione automatica del valore "NO".
- (7) Per i soli aspiranti che non hanno barrato "SI" alla domanda precedente è possibile indicare i codici delle graduatorie alle quali si intende rinunciare. Devono essere indicate le graduatorie presenti nell'allegato 2 all'O.M. 453 del 2/8/96 e riportate in allegato 2. La presenza di graduatorie diverse da quelle presenti nella graduatoria fornita dalle Accademie di Belle Arti comporterà la non applicazione della rinuncia.
- (8) Nella sezione in oggetto devono essere riportate le preferenze, graduando l'interesse dell'aspirante in ordine alla sede, alla graduatoria ed al tipo di nomina. Qualora l'aspirante fosse in possesso, per una specifica graduatoria, della precedenza assoluta tale precedenza sarà esercitata esclusivamente sulle prime tre sedi espresse.
- (9) Devono essere indicate i codici delle sedi presenti nell'allegato 1. La presenza nella sezione "E" del modulo di sedi diverse da quelle presenti sull'allegato 1 comporterà l'annullamento della preferenza stessa.
- (10) Devono essere indicate le graduatorie presenti nell'allegato 2 all'O.M. 453 del 2/8/96 e riportate in allegato 2. La presenza nella sezione "E" del modulo di graduatorie diverse da quelle presenti nella graduatoria fornita dalle Accademie di Belle Arti comporterà l'annullamento della preferenza.
- (11) Barrare secondo l'ordine di preferenza la casella "A" per supplenza annuale o la casella "T" per supplenza fino al termine delle attività didattiche. Qualora entrambe le caselle o nessuna delle due sia barrata s'intenderà che per la graduatoria e la sede in esame debbano essere assegnate nell'ordine prima la supplenza annuale e poi quella fino al termine delle attività didattiche.
- (12) In questa sezione possono essere indicate dall'aspirante le modalità con cui vuole che gli siano assegnate le preferenze durante il trattamento d'ufficio.
- (13) Indicare la sigla e la denominazione della provincia da cui far partire la catena dei vicini per l'assegnazione delle sedi durante il trattamento d'ufficio. Nel caso in cui l'aspirante non abbia indicato tale sede sarà presa in considerazione, in prima battuta, la provincia di residenza. Se dovesse mancare anche quest'ultima si partirà dalla prima sede espressa, per ciascuna graduatoria, ed infine dalla provincia di nascita.
- (14) Barrare "SI" se si desidera il trattamento d'ufficio per il tipo di nomina eventualmente mancante nelle sedi già espresse nella sezione precedente prima della nomina d'ufficio a partire dalla provincia indicata a tale scopo. La mancata od errata compilazione comporterà l'attribuzione automatica del valore "NO".
- (15) Nel caso in cui l'aspirante sia incluso in più graduatorie, indicare l'ordine di gradimento delle graduatorie ai soli fini dell'eventuale assegnazione d'ufficio. Qualora l'aspirante non indichi alcun ordine di gradimento l'assegnazione d'ufficio si effettuerà partendo dalla graduatoria indicata per prima nella sezione "E" e successivamente, per quelle non indicate, a partire dalla graduatoria con il codice più basso.
- (16) Nel caso in cui l'aspirante abbia indicato un ordine di gradimento delle graduatorie, barrare "SI" se si desidera il trattamento d'ufficio dopo l'ultima preferenza espressa a domanda, nella sezione "E", per la prima della graduatorie indicate in ordine di gradimento (sezione "F"). In tale caso il sistema, prima di procedere allo scorrimento delle successive preferenze espresse a domanda per altre graduatorie, inserirà il trattamento d'ufficio per la graduatoria sopraindicata. Lo stesso procedimento sarà ripetuto per tutte le graduatorie indicate dall'aspirante nella sezione "F". La mancata od errata compilazione comporterà l'attribuzione automatica del valore "NO".
- (17) Barrare "SI" se si desidera privilegiare prima tutte le sedi con disponibilità annuale e solo successivamente quelle fino al termine delle attività didattiche. Barrare "NO" se si desidera privilegiare per ogni sede prima la tipologia annuale e successivamente quella fino al termine delle attività didattiche. La mancata od errata compilazione comporterà l'attribuzione automatica del valore "NO".
- (18) Per i soli aspiranti in possesso di un titolo di riserva barrare "SI" se si desidera rinunciare ad un'eventuale nomina d'ufficio temporanea, eventualmente ottenuta per diritto di graduatoria, a favore di una nomina d'ufficio annuale per diritto di riserva. La mancata od errata compilazione comporterà l'attribuzione automatica del valore "NO".

**CODICI DELLE ACCADEMIE DI BELLE ARTI ESPRIMIBILI**

<b>CODICE SEDE</b>	<b>CODICE ACCADEMIA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
AQ	AQSM01000N	L'AQUILA
BA	BASM010003	BARI
BO	BOSM010002	BOLOGNA
CT	CTSM01000L	CATANIA
CZ	CZSM010009	CATANZARO
FG	FGSM01000B	FOGGIA
FI	FISM010004	FIRENZE
FR	FRSM01000C	FROSINONE
LE	LESM01000T	LECCE
MC	MCSM010006	MACERATA
MI	MISM01000P	MILANO
MS	MSSM01000E	CARRARA
NA	NASM010008	NAPOLI
PA	PASM010005	PALERMO
PS	PSSM01000P	URBINO
RC	RCSM010004	REGGIO CALABRIA
RM	RMSM010007	ROMA
SS	SSSM010008	SASSARI
TO	TOSM01000P	TORINO
VE	VESM010003	VENEZIA

**CODICI DELLE GRADUATORIE RICHIEDIBILI**

<b>CODICE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
B1	ANATOMIA ARTISTICA
B1B	ASSISTENTE DI ANATOMIA ARTISTICA
B2	DECORAZIONE
B2B	ASSISTENTE DI DECORAZIONE
B3	PITTURA
B3B	ASSISTENTE DI PITTURA
B4	PLASTICA ORNAMENTALE
B4B	ASSISTENTE DI PLASTICA ORNAMENTALE
B5	SCENOGRAFIA
B5B	ASSISTENTE DI SCENOGRAFIA
B6	SCULTURA
B6B	ASSISTENTE DI SCULTURA
B7	STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME
B7B	ASSISTENTE DI STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME
B8	TECNICHE DELL'INCISIONE
B8B	ASSISTENTE DI TECNICHE DELL'INCISIONE
B11	ANTROPOLOGIA CULTURALE
B12	BENI CULTURALI E AMBIENTALI
B13	COSTUME PER LO SPETTACOLO
B14	DESIGN
B15	ELEMENTI DI ARCHITETTURA E URBANISTICA
B16	ESTETICA
B17	FENOMENOLOGIA DELLE ARTI CONTEMPORANEE
B18	FOTOGRAFIA
B19	METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE
B20	MODELLISTICA
B21	PEDAGOGIA E DIDATTICA DELL'ARTE
B22	REGIA
B23	RESTAURO IND. 1
B23B	RESTAURO IND. 2
B23C	RESTAURO IND. 3
B24	SCENOTECNICA
B25	STORIA DELLO SPETTACOLO
B26	STORIA E METODOLOGIA DELLA CRITICA D'ARTE
B27	TECNICHE DELLA SCULTURA
B28	TECNICHE DI FONDERIA
B29	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI
B30	TECNICHE PITTORICHE
B31	TECNICHE ED USO DEL MARMO, DELLE PIETRE E DELLE PIETRE DURE
B32	TEORIA DELLA PERCEZIONE E PSICOLOGIA DELLE FORME
B33	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA