

## **Esercizio transitorio delle applicazioni SIMPI per la gestione delle pratiche di riscatto e di ricongiunzione**

Nelle more della disponibilità delle applicazioni SIDI per la gestione delle pratiche in oggetto, gli USP potranno utilizzare le funzioni SIMPI:

a) area riscatto, computo e sistemazione contributiva (istruttoria sintetica)

- KNES - ACQUISIRE DOMANDE VALUTAZIONE SERVIZI
- KNET - VARIARE DOMANDE VALUTAZIONE SERVIZI
- KNEU - PERIODI E SERVIZI
- KNEV - CANCELLARE PERIODI E SERVIZI
- KNEF - CALCOLARE PERIODI
- KNEG - ACQUISIRE RISPOSTA INTERESSATO
- KNEH - ACQUISIRE ESTREMI DI REGISTRAZIONE
- KNEI - CANCELLARE ISTRUTTORIA
- KNEM – STAMPA LETTERA DI NOTIFICA
- KNEN – STAMPA DECRETO
- KNEO – ISTRUTTORIA MODELLO P.R.1
- KNEP - SITUAZIONE ANALITICA
- KNER - INTERROGAZIONE RICHIEDENTI

b) area ricongiunzioni L. 29/79

- KNFA - ACQUISIRE DATI
- KNFB - VARIARE DATI
- KNFC – CANCELLARE PRATICA
- KNFD – CALCOLARE RICONGIUNZIONE
- KNFE - ACQUISIRE RISPOSTA INTERESSATO
- KNFF - ACQUISIRE ESTREMI DI REGISTRAZIONE
- KNFG – ISTRUTTORIA ART. 1 L. 29/79
- KNFI – STAMPA LETTERA DI NOTIFICA
- KNFL – STAMPA DECRETO
- KNFM - SITUAZIONE ANALITICA
- KNFN - PROSPETTO PERIODI ASSICURATI (ALL. 3)
- KNFP - INTERROGAZIONE ANAGRAFICA

---

c) area ricongiunzioni L. 45/90

- KNGA - ACQUISIRE DATI
- KNGB - VARIARE DATI
- KNGC – CANCELLARE PRATICA
- KNGD – CALCOLARE RICONGIUNZIONE
- KNGE - ACQUISIRE RISPOSTA INTERESSATO
- KNGF - ACQUISIRE ESTREMI DI REGISTRAZIONE
- KNGG – ISTRUTTORIA ART. 1 COMMA 2
- KNGI – STAMPA LETTERA ALLE CASSE
- KNGL – STAMPA LETTERA DI NOTIFICA
- KNGM – STAMPA DECRETO
- KNGN - SITUAZIONE ANALITICA
- KNGR - LETTERA RICHIESTA TRASFERIMENTO CONTRIBUZIONE
- KNGP - INTERROGAZIONE ANAGRAFICA

Le modalità operative restano invariate; tuttavia, poiché la banca dati dell'ambiente SIMPI (Fascicolo personale, ricostruzione di carriera) è “congelata” al 28 ottobre 2007 (data di migrazione delle informazioni su SIDI), è necessario attenersi alle indicazioni riportate nel seguito, che consentiranno agli Uffici di completare le pratiche in maniera autonoma nella maggior parte dei casi, e con l'ausilio del Fornitore nelle situazioni più critiche.

### **1. Ulteriori funzioni riaperte su SIMPI**

Come è noto, le procedure automatiche di riscatto e ricongiunzione utilizzano, tra le altre, le seguenti informazioni del Fascicolo Personale dei dipendenti del Comparto Scuola:

dati anagrafici;

dati del ruolo alla data della domanda;

eventuale cessazione dal servizio;

componenti del nucleo familiare;

retribuzioni;

titoli di studio riscattabili;

aspettative.

Come accennato, gli aggiornamenti di queste informazioni, effettuati dagli USP su SIDI, non saranno automaticamente disponibili su SIMPI; tuttavia, qualora il funzionario dell'USP abbia la necessità di aggiornare alcuni di questi dati, in modo che siano correttamente recepiti nella

---

pratica di riscatto o di ricongiunzione aperta su SIMPI, potrà utilizzare le vecchie funzioni per allineare i dati in quest'ultimo ambiente.

Le funzioni riaperte sono:

- rettifica di dati anagrafici (nodo KMBE)
- rettifica della sede di titolarità (nodo KMBG)
- acquisizione o variazione dei dati di cessazione (nodi KVDA e KVDB)
- acquisizione dati del nucleo familiare (nodo KME)
- rettifica dei dati di ruolo (nodi KMBF e KMFC)
- acquisizione del titolo di studio da riscattare (nodo KMD)
- acquisizione dei periodi di aspettativa da riscattare (nodi KVBA, KVBB e KVBC)
- inserimento, rettifica e cancellazione dei servizi pregressi (nodi KNAA, KNAB e KNAC).

**N.B.**

- **I nodi citati sono aperti solo per gli USP, e non per le segreterie scolastiche.**
- **Sarà cura degli USP mantenere l'allineamento delle banche dati per quanto concerne le informazioni del Fascicolo Personale.**

## **2. Dati retributivi**

Le applicazioni SIMPI di riscatto e ricongiunzione utilizzano automaticamente i dati retributivi che risultano nelle pratiche di ricostruzione carriera congelate al 28 ottobre.

In tutti i casi in cui i dati di carriera su SIMPI dovessero mancare del tutto o essere modificati o aggiornati, gli USP dovranno operare direttamente negli schermi di Acquisizione Posizioni Stipendiali della pratica di riscatto o ricongiunzione.

## **3. Posizioni anagrafiche sconosciute a SIMPI**

Qualora l'USP abbia l'esigenza di acquisire i dati anagrafici di un dipendente non presente nella banca dati congelata, invia al Fornitore una richiesta di intervento (per il tramite dell'Amministrazione, con i consueti strumenti "Comunicazione di servizio" ovvero "Assistenza On Line"), corredata dei dati anagrafici e di servizio da inserire.

## **4. Integrazione dei servizi riscattati o ricongiunti nella pratica di pensione**

Tutte le pratiche di riscatto e di ricongiunzione, predisposte e/o aggiornate su SIMPI, saranno migrate nella banca dati SIDI, a cura del Fornitore, **al termine del periodo transitorio.**

Qualora l'USP abbia la necessità di predisporre su SIDI, durante il periodo transitorio, un provvedimento di pensione in cui devono essere presenti servizi riscattati o ricongiunti, dovrà acquisirne i dati (Ufficio competente, numero di posizione, servizio riscattato o ricongiunto, estremi del decreto) nell'apposito schermo.