



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la
gestione ministeriale
del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e
affari generali

Prot. 236 /2005

Roma, 24 ottobre 2005

Al Gabinetto del Sig. Ministro
Alla Segreteria del Sig. Ministro
All' Ufficio Legislativo
Alla Segreteria Principale di Sicurezza
Al Servizio di Controllo Interno
Alle Segreterie dei Vice Ministri
Alle Segreterie degli On.li Sottosegretari
di Stato
Al Dipartimento per la Programmazione
Ministeriale e per la Gestione
Ministeriale del Bilancio, delle Risorse
Umane e dell'informazione
Alla Direzione Generale Studi e
Programmazione sui Sistemi
dell'Istruzione, dell'Università, della
Ricerca e dell'Alta Formazione
Artistica, Musicale e Coreutica
Alla Direzione Generale per la Politica
Finanziaria e per il Bilancio
Alla Direzione Generale per la
Comunicazione
Alla Direzione Generale per il Sistemi
Informativi
Al Dipartimento per l'Istruzione
Alla Direzione Generale per gli Ordinamenti
Scolastici
Alla Direzione Generale per lo Studente
Alla Direzione Generale per l'istruzione Post
Secondaria e per i Rapporti con i
Sistemi Formativi delle Regioni e degli
Enti Locali
Alla Direzione Generale per il Personale
della Scuola
Alla Direzione Generale per gli Affari
Internazionali dell'Istruzione Scolastica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale
del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali

- Al Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca Scientifica e Tecnologica
- Alla Direzione Generale per l'Università
- Alla Direzione Generale per lo Studente e il Diritto allo Studio
- Alla Direzione per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
- Alla Direzione Generale per le Strategie e lo Sviluppo dell'Internazionalizzazione della Ricerca Scientifica e Tecnologica
- Alla Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca.
- Agli Uffici I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII-N.D.G.
- All' Ufficio Centrale del Bilancio
- Alla Banca Intesa.
- e.p.c All' Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: Nota tecnica sul sistema di rilevazione delle presenze del personale in servizio presso l'Amministrazione Centrale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il giorno 2 novembre 2005, per le sedi di Viale Trastevere, Via Carcani e Via Ippolito Nievo entrerà in vigore la rilevazione delle presenze con l'utilizzo dei nuovi badge,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale
del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali

consegnati di recente e, contestualmente, saranno disattivati i precedenti rilevatori di presenza.

Tale rilevazione avrà una fase sperimentale per tutto il mese di novembre e ciò al fine di rimuovere eventuali difficoltà di carattere tecnico che dovessero intervenire.

I precedenti badge continueranno ad essere utilizzati esclusivamente per l'accesso ai computer in dotazione, fino alla fornitura delle nuove postazioni informatiche.

Per le sedi di Piazzale Kennedy e Piazzale Marconi potranno essere utilizzati i rilevatori attualmente installati.

Il software del sistema e le modalità della sua utilizzazione sono identici a quelli dei precedenti rilevatori e, pertanto, non vi è alcuna differenza rispetto al passato.

Per la sede di Viale Trastevere i dipendenti potranno entrare e uscire dall'ingresso di Viale Trastevere n.76/a, compresi coloro che parcheggiano i propri autoveicoli e ciclomotori nello spazio riservato del lato di Via Morosini, al fine di evitare, per questi ultimi, la promiscuità di passaggio tra autoveicoli e personale.

Coloro che usufruiscono dei posti auto e ciclomotori nello spazio adiacente Viale Glorioso potranno utilizzare il sistema di rilevazione appositamente installato.

Il sistema di rilevazione delle presenze è attualmente unificato in tutte le sedi del Ministero e, pertanto, il personale nello spostamento tra le sedi avrà a disposizione i tempi di percorrenza già precedentemente previsti e riportati per semplicità di consultazione nella tabella che segue:

	V.le Trastevere	Via Carcani	Via I.Nievo	P.le Kennedy	Piazza Marconi
V.le Trastevere	=	20	35	70	70
Via Carcani	20	=	20	70	70
Via I. Nievo	35	20	=	70	70
P.le Kennedy	70	70	70	=	20
P.za Marconi	70	70	70	20	=

I tempi - indicativi per la percorrenza di sola andata, ovvero di solo ritorno - sono espressi in minuti e il calcolo delle percorrenze tiene conto di un movimento che avviene, qualora necessario, con i mezzi pubblici.

Al fine di facilitare la digitalizzazione dei codici correlati alle varie voci che danno titolo (straordinario, permessi ecc.) alla presenza in Ufficio, si rimanda alla tabella allegata.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale
del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali

Si evidenzia, infine, che, in caso di necessità - per questioni relative alla sicurezza - il personale può attivare il pulsante rosso posto sulla colonnina collocata sul lato destro dei tornelli. Le istruzioni d'uso sono indicate nell'apposito cartello situato sopra la colonnina.

Gli Uffici in indirizzo sono pregati di curare la massima diffusione della presente nota che sostituisce quella del 28.6.2005.

Il personale che esercita incarichi dirigenziali è soggetto alla disciplina di cui al vigente CCNL 1998/2001.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to **Bruno PAGNANI**

CODICI TORNELLI

Entrate/Uscite diverse dall'orario previsto

Digitare il codice:

- **in ingresso** se l'entrata è successiva a quella prevista dal proprio orario di lavoro.
- **in uscita** nel caso di uscita anticipata - di allontanamento temporaneo all'interno dell'orario di lavoro - di motivata prestazione di lavoro straordinario

MOTIVAZIONE	CODICE
Straordinario	03
Permesso allattamento	04
Donazione sangue	05
Permesso Mandato Amministrativo	06
Permesso Studio	070
Permesso per Rappresentante di Sicurezza	08



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale
del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali

Frequenza corsi in orario di lavoro	09
Servizio Esterno	10
Permesso per spostamento tra sedi (1)	11
Permesso sindacale	12
Riposo psico-fisico (Pausa pranzo) (2)	13
Assemblea sindacale	41
Permesso breve (36 ore annue complessive)	15
Riposo compensativo	16
Sciopero	17
Portatore Handicap	19
PPF (ore)	023
Legge 104/92 (fruizione in ore per familiare)	045
Legge 104/92 (fruizione in ore portatore di handicap)	046

(1) Da utilizzare nel caso di spostamento tra sedi diverse degli Uffici Centrali

(2) Da utilizzare soltanto nel caso di permanenza in pausa pranzo superiore a 30 minuti