

## **Allegato 1**

AVVISO ALLE SCUOLE –. FINALITA' DELL'INIZIATIVA –MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### **AVVISO ALLE SCUOLE**

**ANNO SCOLASTICO 2006-2007**

#### **1. FINALITA' DELL'INIZIATIVA**

Anche per l'anno scolastico 2006-2007, la Camera dei deputati ripropone, per avvicinare il mondo della scuola alle Istituzioni parlamentari, il programma “*Giornata di formazione a Montecitorio*”. Lo scopo è quello di permettere agli studenti di vivere direttamente l'esperienza di una giornata parlamentare e di verificare nel concreto il funzionamento dell'Istituzione e le conoscenze acquisite nell'ambito dell'attività didattica.

La “*Giornata di formazione*” è promossa dalla Camera con la collaborazione del Ministero della Pubblica Istruzione ed è diretta alle classi e/o a gruppi interclasse, nel limite di 30 partecipanti, dell'ultimo biennio delle scuole medie superiori. Possono partecipare le classi che abbiano affrontato, nell'ambito di un progetto formativo, studi sul sistema istituzionale, o approfondito temi collegati all'attualità politico-parlamentare, e sviluppato un lavoro di ricerca, da presentare sotto forma di tesina, di breve dossier di documentazione o anche di proposta di legge, accompagnata da una relazione introduttiva e suddivisa in articoli.

Ciascuno dei partecipanti riceve all'inizio della visita una cartellina con materiale di documentazione a stampa; a conclusione della Giornata di formazione viene consegnato un attestato di partecipazione valutabile come credito formativo, nonché un questionario sull'esperienza effettuata da compilare e restituire successivamente per posta.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Come di consueto, nel primo periodo, dal mese di ottobre fino a dicembre 2006, sono ammesse allo svolgimento della Giornata di formazione classi, scelte d'intesa con il Ministero della Pubblica Istruzione, già selezionate nel precedente anno scolastico.

Successivamente, dal mese di gennaio 2007, sono ammesse classi tra quelle selezionate dalle Direzioni generali regionali sulla base delle domande presentate entro il 1° dicembre 2006.

### **Destinatario delle domande e termini di scadenza**

Le domande di partecipazione per l'anno 2007 possono essere redatte utilizzando il [fac-simile di domanda \(A\)](#) ed il [modulo di partecipazione \(B\)](#), reperibile anche sul sito del Ministero ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it), alla voce **news**), completi dei dati richiesti. La suddetta documentazione deve essere inoltrata direttamente ai Direttori generali degli Uffici scolastici regionali.

### **Documentazione richiesta**

Le domande devono contenere tutti i dati identificativi dell'Istituto e della classe partecipante, nonché copia del lavoro di ricerca, in modo che gli Uffici scolastici regionali, tramite un Gruppo di lavoro appositamente costituito, possano effettuare la selezione dei progetti formativi elaborati, tenendo conto, in modo particolare, dell'approccio didattico seguito, dell'uso di tecnologie informatiche e dell'effettivo utilizzo del sito Internet della Camera, così da prescegliere le classi più rispondenti ai requisiti richiesti.

### **Selezione delle domande**

Gli Uffici scolastici regionali provvedono nei 30 giorni successivi alla predetta scadenza (1° dicembre 2006), a selezionare 40 classi, nel numero massimo di 2 per regione. La Camera, sulla base di tali indicazioni, sceglie, sempre d'intesa con il Ministero della Pubblica Istruzione, 20 classi, tendenzialmente una per regione, da inserire nel calendario delle Giornate di formazione.

Le classi così inserite nel calendario possono inviare direttamente alla Camera ulteriori documenti di ricerca, perfezionati nell'ambito del progetto formativo, completi di ogni utile riferimento (Istituto, classe, numero degli studenti, titolo del lavoro di ricerca, firma del professore referente, etc.).

## ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma di ciascuna giornata, nello svolgimento del quale gli studenti sono costantemente seguiti da un consigliere della Camera, si svolge di norma il martedì pomeriggio (14.30-18.30) e il mercoledì mattina (9.00-15.30). Qualora l'Istituto partecipante abbia particolari esigenze, le attività possono essere svolte in una sola giornata. Il programma può subire variazioni in relazione all'andamento dell'attività parlamentare e successivi adattamenti in funzione di specifiche esigenze.

### **Martedì (14.30-18.00)**

- PALAZZO THEODOLI-BIANCHELLI

L'attività di formazione inizia al *Punto Camera*, centro di informazione e accoglienza multifunzionale e multimediale, dedicato al pubblico, nel quale sono illustrati agli studenti alcuni aspetti della Camera dei deputati, attraverso strumenti audio-visivi, nonché le principali modalità di ricerca nel sito Internet della Camera.

Successivamente, gli studenti si trasferiscono a Palazzo San Macuto, dove visitano la Biblioteca della Camera, la terza, per importanza, tra le biblioteche aperte al pubblico, dopo le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze.

L'attività di formazione si concentra sulle possibilità di ricerca offerte da una grande biblioteca con particolare riferimento agli studi di carattere giuridico, storico ed economico.

Ad una illustrazione generale, segue la visita guidata delle sale della Biblioteca ed esercitazioni di ricerca dalle postazioni informatiche, con la consultazione dei cataloghi *on-line* e di altri strumenti di ricerca bibliografica e di documentazione parlamentare.

### **Mercoledì (9.00-15.00)**

- PALAZZO MONTECITORIO

Il giorno successivo, la visita riprende a Palazzo Montecitorio: gli studenti seguono un percorso guidato con illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono. Al termine assistono alla seduta dell'Assemblea.

Nel corso della mattinata, sono previsti tre incontri con i deputati, ai quali gli studenti sono chiamati a partecipare in modo attivo, presentando l'Istituto e la realtà di provenienza, nonché a formulare domande con il solo limite del tempo a disposizione. Per rendere più proficui gli incontri, è opportuno che gli studenti preparino i temi che vorrebbero affrontare.

Sala Conferenze stampa: 9.15-10.00. Il primo incontro, con i deputati eletti nel territorio, diretto alla conoscenza reciproca ed anche ad introdurre il programma della giornata, aiuta i ragazzi a sentirsi a proprio agio, superando il senso di estraneità che può essere indotto dal trovarsi in un ambiente completamente nuovo. Gli studenti hanno modo di "intervistare" i deputati, ponendo loro domande su qualunque argomento, a partire dalle problematiche del territorio di provenienza e l'attività del deputato.

Sala della Lupa: 11.00-11.30. Il secondo incontro è con un membro dell'Ufficio di Presidenza, che porge il saluto del Presidente della Camera, e s'intrattiene brevemente con gli studenti. Anche in questa occasione, gli studenti hanno la possibilità di rivolgere domande sul funzionamento della Camera.

Aula di una Commissione parlamentare: 12.30-13.30. Al termine, gli studenti si trasferiscono in una Commissione parlamentare per il terzo incontro della giornata, dove

prendono posto nei banchi dei deputati. E' prevista la partecipazione del Presidente della Commissione e di deputati di maggioranza e di opposizione. In questa sede si discutono ed approfondiscono prioritariamente gli argomenti connessi al lavoro di ricerca svolto dagli studenti o, più in generale, al funzionamento della Camera. Dopo un breve saluto, il Presidente introduce il tema della discussione; segue l'intervento dello studente/ssa relatore che presenta la classe ed il lavoro svolto. Il dibattito, in virtù del limitato tempo a disposizione, è organizzato con brevi domande, non superiori a dieci, le quali, per facilitare l'intervento degli studenti, dovrebbero essere preventivamente presentate per iscritto.

Il programma prevede, infine, l'incontro con la giornalista parlamentare della testata regionale della RAI, che cura un servizio con interviste per il TGR. Viene altresì realizzato un servizio fotografico inviato in formato elettronico all'Istituto scolastico, mentre una selezione di foto digitali viene pubblicata sul sito Internet della Camera.

- PALAZZO SAN MACUTO

Gli studenti sono ospiti per il pranzo presso il ristorante al VI piano con vista sul Pantheon.

**ALLEGATO 2**

PROGRAMMA-TIPO –SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

**PROGRAMMA - TIPO della Giornata di formazione a Montecitorio**

<b>Martedì</b>	
14.30 - 15.00	Accoglienza ingresso Punto Camera di Palazzo Theodoli-Bianchelli
15.00 - 16.00	Punto Camera: introduzione alla visita ed illustrazione del sito Internet
16.00 - 16.15	Trasferimento e accoglienza ingresso Palazzo San Macuto
16.15 - 18.00	Biblioteca Sala Galileo: visita guidata delle sale ed esercitazioni di ricerca dalle postazioni informatiche, attraverso l'uso di cataloghi <i>on-line</i>
18.00	Termine della visita
<b>Mercoledì</b>	
9.00 - 9.15	Accoglienza ingresso principale di Palazzo Montecitorio
9.15 - 10.00	Incontro con i deputati eletti nel territorio - sala Conferenze stampa
10.00 - 11.00	Percorso formativo guidato di Palazzo Montecitorio: visita del Transatlantico, delle sale di rappresentanza con illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono Tribuna del pubblico: Assemblea in seduta
11.00 - 11.30	Saluto di benvenuto di un membro dell'Ufficio di Presidenza della Camera
11.30 - 12.00	Coffee break
12.30 - 13.30	Incontro-dibattito con il Presidente di una Commissione parlamentare, ed alcuni deputati, in rappresentanza dei gruppi di maggioranza e di opposizione, per discutere temi di interesse collegati al lavoro di ricerca o altre tematiche, in precedenza concordate
14.00 - 15.00	Trasferimento a palazzo San Macuto e colazione al ristorante al VI piano con vista sul Pantheon
15.00	Termine della visita

## SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

<p><b>SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE</b>  da trasmettere entro e non oltre il giovedì della settimana precedente le Giornate di  formazione  all'Ufficio Pubblicazioni e relazioni con il pubblico  Segreteria "<b>GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO</b>"  <b>Anno scolastico 2006-2007</b></p>			
<p><b>"Giornata di Formazione a Montecitorio"</b> dei giorni di martedì e mercoledì</p>			
Liceo o Istituto			
Indirizzo			
Località		Provincia	Regione
Tel.	Fax.	e-mail	
Classe	Sezione	Studenti n.	Diversamente abili n. Accompagnatori n.
Dirigente scolastico			
Data di partenza	orario	<input type="checkbox"/> treno	<input type="checkbox"/> aereo <input type="checkbox"/> pullman
Data e orari di rientro			
Nome hotel			
Indirizzo hotel		Tel.	Fax
Prof.re/ssa- referente del progetto		Tel. Ab.	Cell.
Materia di insegnamento			
Titolo del progetto			
Studente/ssa-relatore che presenterà il progetto nei vari incontri			
N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate			
N. ore di didattica on line (sito internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari – Schede personali dei deputati – I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) – La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)			
Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito internet della Camera dei deputati - in fondo alla home page) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no			
Richiesta alla Camera di invio di dossier di documentazione sulla tematica prescelta <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no			

### **Allegare - su carta intestata**

- **breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)**
- **le domande da rivolgere agli interlocutori nel corso degli incontri (con i deputati eletti nel territorio, con il delegato del Presidente della Camera, con i membri della Commissione competente per materia) (vedi la pagina Internet Giornata di formazione alla voce Modalità di partecipazione)**
- **progetto e domande (per posta, fax o e-mail)**
- **elenco nominativo degli studenti e due professori accompagnatori, completo di dati anagrafici, segnalando eventuali richieste di alimenti dietetici per il pranzo e/o altre esigenze specifiche**

### **Richieste, suggerimenti e segnalazioni**

**Allegato 3**

Modelli di domanda

- (A)

***Fac-simile domanda di partecipazione all’iniziativa “Giornata di formazione a Montecitorio” che deve essere redatta su carta intestata dell’Istituto ed alla quale deve essere allegato il modulo di partecipazione.***

Al Direttore generale  
Ufficio Scolastico Regionale del

.....  
.....

**Oggetto: domanda di partecipazione all’iniziativa “Giornate di formazione a Montecitorio”**

Si fa richiesta di partecipare all’iniziativa “Giornate di formazione a Montecitorio” e si allega il relativo modulo, debitamente compilato.

Con i migliori saluti.

**(B)**

MODULO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE
<i>Liceo o Istituto</i>
<i>Indirizzo</i>
<i>Località Provincia</i>
<i>Regione</i>
<i>Tel. Fax.</i>
<i>e-mail</i>
<i>Indirizzo scolastico</i>
<i>Classe Sezione N. Studenti</i>
<i>Nome professore referente progetto</i>
<i>Recapiti telefonici del professore referente il progetto tel. ab. Cell.</i>
<i>Materia di insegnamento</i>
<i>Titolo del progetto</i>
<i>N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate</i>
<i>N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari - Schede personali dei deputati - I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) - La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)</i>
<b>Documentazione, redatta su carta intestata dell'Istituto, da allegare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• copia del progetto</li><li>• breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)</li></ul>

## Allegato nuovo progetto

### FORUM: I NUOVI MEDIA E LA SCUOLA – SCHEDA TECNICA

Dal punto di vista tecnico, si tratterebbe di utilizzare la rete telematica già sperimentata in precedenti iniziative della Camera per i giovani in collaborazione con il Ministero della pubblica istruzione. Tale rete consente l'invio alla Camera di messaggi da parte degli utenti abilitati (rappresentanti di istituto delle scuole), tramite il Ministero, con il sistema di certificazione adoperato nell'ambito delle istituzioni scolastiche (ad es. codici di autenticazione o certificazione di firma digitale delle Poste) che impedisce l'accesso indiscriminato di utenti esterni.

Queste le fasi possibili del progetto:

Dalla pagina della VII Commissione si accede ad una pagina di descrizione dell'iniziativa di consultazione-*forum*. Accanto ad un messaggio della Commissione, vi sono cinque sezioni:

- a. presentazione del tema scelto per il *forum* in una scheda di 20-30 righe;
- b. richiesta di indicazioni/suggerimenti su punti salienti sui quali acquisire l'opinione delle scuole o eventuali domande specifiche;
- c. eventuali allegati di approfondimento, predisposti dagli uffici della Camera;
- d. regole di svolgimento del *forum*, che dovranno indicare chiaramente:
  - a chi è riservato e indirizzato il *forum*;
  - chi svolge le funzioni di moderatore;
  - la modalità di autenticazione delle utenze, anche attraverso registrazione dei partecipanti;
  - l'accettazione dei soli messaggi redatti attraverso un modello determinato che consenta di identificare la scuola, limitando i contributi ad un solo invio per istituto e con dimensioni massime standard;
  - la tempistica dell'iniziativa (data di apertura e di chiusura della consultazione, con durata limitata e pubblicazione quindicinale dei contributi a seguito di validazione da parte del moderatore);
  - finalizzazione degli esiti della consultazione (eventuale *report* finale, a cura della Commissione con commenti e sintesi dei contributi pervenuti; fase preliminare per la selezione relativa ad uno *stage* presso la Camera; ecc....)
- e. link al *form* per inviare i contributi, fissando, in questa prima fase sperimentale, un limite massimo di 1000 parole.