

526 PROCESSI AMMINISTRATIVI

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO  
“RILEVAZIONE A.T.A. ENTI LOCALI”**

IDENTIFICATIVO

**526-GGI-P-IstruzioniATAEntiLocali-01A**

VERSIONE

**Ed. 1 Rev. A 02/07/1999**

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI  
“RILEVAZIONE PERSONALE DIPENDENTE DAGLI  
ENTI LOCALI”**

VERSIONE

**Ed. 1 Rev. A 02/07/1999**

---

## **SCHEMA INDIVIDUALE PER LA RILEVAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. DI RUOLO**

Questa scheda deve essere compilata per ogni dipendente di ruolo (ovvero titolare di contratto a tempo indeterminato) della Provincia o del Comune in servizio presso la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione, che svolga una mansione inerente la funzione scolastica. In particolare va rilevato:

- il personale di ruolo in servizio al 25 maggio 1999;
- il personale di ruolo nominato successivamente a tale data in sostituzione di precedente personale di ruolo che ha lasciato il servizio o per la copertura di posti di organico vacante, sempreché le relative procedure di reclutamento siano attivate prima del 25 maggio 1999.

### **DATI GENERALI**

- Ufficio scolastico provinciale* ..... indicare l'Ufficio provinciale da cui dipende la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione.
- Codice istituzione scolastica* ..... indicare il codice meccanografico della scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione. Per le sezioni staccate e scuole coordinate site in comune diverso dalla sede centrale va indicato il codice relativo.
- Denominazione* ..... indicare la denominazione della scuola o sezione per la quale si sta effettuando la rilevazione.
- Comune* ..... indicare il comune in cui è situata la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione.

### **QUADRO 1 - DATI PERSONALI**

- Codice fiscale* ..... questo dato è obbligatorio.
- Cognome di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.
- Nome* ..... questo dato è obbligatorio.
- Cognome da coniugata* ..... facoltativo.
- Sesso*..... questo dato è obbligatorio.
- Data di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.
- Comune di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.
- Sigla provincia di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.
- Titolo di studio* ..... indicare il codice corrispondente al titolo di studio posseduto, rilevabile dalla tabella 1.

---

## QUADRO 2 - DATI DI RUOLO

- Profilo secondo il C.C.N.L. Scuola** ..... indicare il codice, secondo la tabella 2, del profilo professionale individuato ai sensi dell'ordinamento previsto per il personale del Comparto Scuola (C.C.N.L. 4/8/1995 e C.C.N.L. 26/5/1999), corrispondente alle mansioni o funzioni svolte presso l'istituzione scolastica.
- Profilo di provenienza** ..... individuare il codice corrispondente al profilo tra una delle figure professionali previste dall'ordinamento per il personale degli Enti Locali (D.P.R. 347/83), secondo la tabella 3; **qualora il profilo non figuri nella tabella 2, individuarlo nella tabella 4; in caso di mancata corrispondenza indicare per esteso la mansione svolta, e il codice 'ZZZ' ("altro")**.
- Qualifica di provenienza** ..... indicare il codice corrispondente alla qualifica rivestita, rilevabile dalla tabella 5.
- Categoria di provenienza** ..... indicare la categoria corrispondente alla qualifica e al profilo, assegnata ai sensi del C.C.N.L. 1999 per il personale degli Enti Locali, secondo la tabella 6.
- Opzione per la permanenza nell'ente locale di provenienza** ..... indicare "SI" se l'interessato ha esercitato l'opzione per la permanenza nell'ente locale di appartenenza, ai sensi dell'art. 8 comma 2 della L. 124/99.
- Esito dell'opzione** ..... barrare la casella corrispondente all'esito dell'opzione (accettata dall'Ente di provenienza, rifiutata dall'Ente di provenienza, in sospeso perché in attesa di deliberazione).

## QUADRO 3 - ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE

- Stipendio base di provenienza** ..... indicare lo stipendio tabellare annuo lordo in godimento presso l'Ente di provenienza, comprensivo dell'eventuale assegno personale riassorbibile di cui all'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. 31/3/1999.
- Indennità integrativa speciale** ..... indicare l'indennità integrativa speciale annua lorda in godimento presso l'Ente di provenienza.
- Retribuzione individuale di anzianità** ..... indicare la retribuzione individuale di anzianità annua lorda in godimento presso l'Ente di provenienza.
- Retribuzione accessoria** ..... conglobare in questa voce gli eventuali ulteriori elementi retributivi annui lordi percepiti presso l'Ente di provenienza.
- Part-time** ..... indicare, in caso di servizio a tempo parziale, la percentuale di retribuzione spettante.
- Assegno per nucleo familiare** ..... indicare l'eventuale assegno mensile lordo percepito per il nucleo familiare presso l'Ente di provenienza.

---

**SCHEDA INDIVIDUALE PER LA RILEVAZIONE DEGLI INSEGNANTI TECNICO-  
PRATICI E DEGLI ASSISTENTI DI CATTEDRA**

Questa scheda deve essere compilata per ogni dipendente di ruolo (ovvero titolare di contratto a tempo indeterminato) della Provincia o del Comune in servizio presso la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione, che svolga la funzione di insegnante tecnico-pratico o di assistente di cattedra. In particolare va rilevato:

- il personale di ruolo in servizio al 25 maggio 1999;
- il personale di ruolo nominato successivamente a tale data in sostituzione di precedente personale di ruolo che ha lasciato il servizio o per la copertura di posti di organico vacante, sempreché le relative procedure di reclutamento siano attivate prima del 25 maggio 1999.

**DATI GENERALI**

*Ufficio scolastico provinciale* ..... indicare l'Ufficio provinciale da cui dipende la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione.

*Codice istituzione scolastica* ..... indicare il codice meccanografico della scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione. Per le sezioni staccate e scuole coordinate site in comune diverso dalla sede centrale va indicato il codice relativo.

*Denominazione* ..... indicare la denominazione della scuola o sezione per la quale si sta effettuando la rilevazione.

*Comune* ..... indicare il comune in cui è situata la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione.

**QUADRO 1 - DATI PERSONALI**

*Codice fiscale* ..... questo dato è obbligatorio.

*Cognome di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.

*Nome* ..... questo dato è obbligatorio.

*Cognome da coniugata* ..... facoltativo.

*Sesso*..... questo dato è obbligatorio.

*Data di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.

*Comune di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.

*Sigla provincia di nascita* ..... questo dato è obbligatorio.

*Titolo di studio* ..... indicare il codice corrispondente al titolo di studio posseduto, rilevabile dalla tabella 1.

---

## QUADRO 2 - ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE

- Stipendio base di provenienza** ..... indicare lo stipendio tabellare annuo lordo in godimento presso l'Ente di provenienza, comprensivo dell'eventuale assegno personale riassorbibile di cui all'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. 31/3/1999.
- Indennità integrativa speciale** ..... indicare l'indennità integrativa speciale annua lorda in godimento presso l'Ente di provenienza.
- Retribuzione individuale di anzianità** ..... indicare la retribuzione individuale di anzianità annua lorda in godimento presso l'Ente di provenienza.
- Retribuzione accessoria** ..... conglobare in questa voce gli eventuali ulteriori elementi retributivi annui lordi percepiti presso l'Ente di provenienza.
- Part-time** ..... indicare, in caso di servizio a tempo parziale, la percentuale di retribuzione spettante.
- Assegno per nucleo familiare** ..... indicare l'eventuale assegno mensile lordo percepito per il nucleo familiare presso l'Ente di provenienza.

---

## **RILEVAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. NON DI RUOLO**

### **DATI GENERALI**

- Ufficio scolastico provinciale* ..... indicare l'Ufficio provinciale da cui dipende la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione.
- Codice istituzione scolastica* ..... indicare il codice meccanografico della scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione. Per le sezioni staccate e scuole coordinate site in comune diverso dalla sede centrale va indicato il codice relativo.
- Denominazione* ..... indicare la denominazione della scuola o sezione per la quale si sta effettuando la rilevazione.
- Comune* ..... indicare il comune in cui è situata la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione.

### **QUADRO 1 - POSTI COPERTI DA PERSONALE SUPPLENTE NELL'A.S. 1998/99**

In questa sezione occorre indicare, per ogni profilo ricoperto all'interno dell'istituzione scolastica, quanti giorni di supplenza sono stati conferiti complessivamente, cioè a prescindere dalle unità di personale che li hanno espletati, e rapportando ad orario pieno eventuali giornate svolte parzialmente (ad es. 2 giorni di 3 ore equivalgono ad una giornata piena); fare riferimento all'anno scolastico 1998/99, e suddividere le supplenze secondo i profili equivalenti del C.C.N.L. del Comparto Scuola.

### **QUADRO 2 - MANSIONI RICOPERTE MEDIANTE CONTRATTI**

In questa sezione va compilata una riga per ogni contratto stipulato dall'Ente Locale per lo svolgimento di mansioni inerenti la funzione scolastica (ad es. pulizia dei locali).

- Impresa / cooperativa - codice* ..... indicare il codice corrispondente, individuandolo tra quelli riportati nella tabella 7.
- Impresa / cooperativa - denominazione* .... indicare la ragione sociale della ditta titolare del contratto.
- Mansioni svolte - codice* ..... indicare il codice del profilo corrispondente alle mansioni ricoperte dal contratto stipulato con la Ditta, individuandolo tra quelli riportati nella tabella 2.
- Mansioni svolte - descrizione* ..... indicare la descrizione delle mansioni ricoperte, per la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione, dal contratto stipulato con la Ditta.
- Unità impegnate* ..... indicare le unità lavorative impegnate settimanalmente nello svolgimento delle mansioni.
- N° ore settimanali* ..... indicare il numero di ore medio svolte settimanalmente per lo svolgimento delle mansioni.

---

**QUADRO 3 - ATTIVITA' SVOLTE MEDIANTE L'UTILIZZO TEMPORANEO DI UNITA' DI PERSONALE IMPEGNATE IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI O IN PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'**

In questa sezione va compilata una riga per ogni progetto di LSU o PU attivato per lo svolgimento di mansioni inerenti la funzione scolastica (ad es. pulizia dei locali).

**Fonte giuridica del progetto - codice** ..... indicare il codice corrispondente, individuandolo tra quelli riportati nella tabella 8.

**Fonte giuridica del progetto - descrizione** . indicare se il progetto è stato attivato ai sensi della convenzione MPI, Ministero del Lavoro, ANCI, UPI, Italia lavoro S.p.A. in data 22/12/1998 ovvero ad altro titolo, precisando quale.

**Progetto** ..... indicare la denominazione del progetto di LSU o PU.

**Mansioni svolte** ..... indicare le mansioni ricoperte, per la scuola per la quale si sta effettuando la rilevazione, dal progetto.

**Unità impegnate** ..... indicare le unità lavorative impegnate settimanalmente nello svolgimento delle mansioni.

**N° ore settimanali** ..... indicare il numero di ore medio prestate settimanalmente per lo svolgimento delle mansioni.

**TABELLA 1 - TITOLI DI STUDIO**

1	Assolvimento dell'obbligo scolastico
2	Licenza elementare
3	Diploma di I grado
4	Diploma di istruzione superiore
5	Laurea
6	Altro

**TABELLA 2 - PROFILI PROFESSIONALI SECONDO IL C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA**

<b>PROFILI INTERESSATI AL TRASFERIMENTO</b>	
<i>CODICE</i>	<i>PROFILO</i>
CS	COLLABORATORI SCOLASTICI
AA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
AT	ASSISTENTI TECNICI
RA	RESPONSABILI AMMINISTRATIVI
<b>ALTRI PROFILI NON INTERESSATI AL TRASFERIMENTO</b>	
<i>CODICE</i>	<i>PROFILO</i>
CR	COLLABORATORI SCOLASTICI TECNICI - ADDETTI AZIENDE AGRARIE
CG	COLLABORATORI SCOLASTICI TECNICI - GUARDAROBIERI
CC	CUOCHI
IF	INFERMIERI
ZZ	ALTRO (SPECIFICARE)

**TABELLA 3 - PROFILI PROFESSIONALI SECONDO LA TABELLA ALLEGATA AL D.M. 184 DEL 23/7/99**

<i>CODICE</i>	<i>PROFILO</i>
P001	ADDETTO AI MAGAZZINI
P002	ADDETTO AI SERVIZI VARI
P003	ADDETTO ALLA PULIZIA
P004	ADDETTO AMMINISTRATIVO
P005	AGGIUNTO AMMINISTRATIVO
P006	AIUTANTE DI LABORATORIO
P007	AIUTANTE TECNICO
P008	APPLICATO
P009	ASSISTENTE DI BIBLIOTECA
P010	ASSISTENTE DI SEGRETERIA
P011	ASSISTENTE TECNICO
P012	AUSILIARIO
P013	AUSILIARIO AI SERVIZI SCOLASTICI
P014	BIDELLO
P015	BIDELLO ACCOMPAGNATORE SCOLASTICO
P016	BIDELLO ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS
P017	BIDELLO CUCINIERE
P018	BIDELLO CUSTODE
P019	BIDELLO INSERVIENTE
P020	BIDELLO MANUTENTORE
P021	BIDELLO OPERAIO
P022	BIDELLO OPERATORE
P023	CAPO BIDELLO

---

P024	COLLABORATORE AMM.VO TERMINALISTA
P025	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
P026	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
P027	COLLABORATORE DI BIBLIOTECA
P028	COLLABORATORE DI SEGRETERIA
P029	COLLABORATORE PROFESSIONALE
P030	COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO
P031	COLLABORATORE PROFESSIONALE NAUTICO
P032	COLLABORATORE PROFESSIONALE NOSTROMO
P033	COLLABORATORE PROFESSIONALE SCUOLA
P034	COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA
P035	COLLABORATORE SCOLASTICO
P036	COMMESSO
P037	CUSTODE
P038	DIRETTORE SCUOLE
P039	ESECUTORE
P040	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
P041	ESECUTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
P042	ESECUTORE COORDINATORE
P043	ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI
P044	ESECUTORE TECNICO
P045	ESECUTORE TECNICO SCOLASTICO
P046	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
P047	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
P048	FUNZIONARIO CONTABILE
P049	FUNZIONARIO SERVIZI SCOLASTICI
P050	IMPIEGATO DI CONCETTO
P051	INSERVIENTE
P052	ISTRUTTORE
P053	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
P054	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
P055	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO
P056	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE
P057	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
P058	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
P059	ISTRUTTORE INFORMATICO
P060	ISTRUTTORE SCOLASTICO
P061	MAGAZZINIERE
P062	MARINAIO
P063	OPERATORE ADDETTO UFFICI
P064	OPERATORE AMMINISTRATIVO
P065	OPERATORE CED O EDP
P066	OPERATORE INSERVIENTE
P067	OPERATORE SCOLASTICO
P068	OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI
P069	OPERATORE TECNICO
P070	SEGRETARIO
P071	SEGRETARIO RAGIONIERE ECONOMO
P072	SEGRETARIO SCOLASTICO
P073	USCIERE

**TABELLA 4 - ULTERIORI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI DAI CC.CC.NN.LL. ENTI LOCALI (D.P.R. 347/83 E D.P.R. 333/90)**

<i>CODICE</i>	<i>PROFILO</i>
Q001	ADDETTO ALL' ASSISTENZA DOMICILIARE
Q002	ADDETTO BIBLIOTECHE
Q003	AFFISSATORE
Q004	AIUTOBIBLIOTECARIO DIPLOMATO
Q005	ANALISTA DI SISTEMA
Q006	ANALISTA PROGRAMMATORE CENTRO MECCANOGRAFICO E CENTRO ELETTRONICO
Q007	ASSISTENTE SOCIALE
Q008	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE
Q009	ASSISTENTE VISITATRICE
Q010	AUTISTA
Q011	BIBLIOTECARIO LAUREATO
Q012	CENTRALINISTA
Q013	COMPUTISTA
Q014	DISEGNATORE
Q015	DOCENTE LAUREATO
Q016	EDUCATORE AGLI HANDICAPPATI
Q017	EDUCATORE ASILI NIDO
Q018	EDUCATORE PEDAGOGISTA LAUREATO
Q019	EDUCATORE PROFESSIONALE
Q020	GEOMETRA
Q021	GUIDA AI MUSEI
Q022	INFERMIERE GENERICO
Q023	INTERRATORE
Q024	LAUREATO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA
Q025	LAUREATO CON DIREZIONE DI UNITA' OPERATIVA O ATTIVITA' DI STUDIO O RICERCA
Q026	LAUREATO PROFESSIONALE (PROCURATORE LEGALE, INGEGNERE, ARCHITETTO, MEDICO, FARMACISTA, GIORNALISTA, ECC.)
Q027	MAESTRA SCUOLA MATERNA
Q028	MESSO NOTIFICATORE
Q029	NECROFORO
Q030	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO, CON RESPONSABILITA' D'INDIRIZZO (CAPO OPERAIO, CAPO CUOCO, ECC.)
Q031	OPERAIO N.U.
Q032	OPERAIO QUALIFICATO
Q033	OPERAIO SPECIALIZZATO
Q034	OPERATORE D'APPOGGIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Q035	PERFORATORE CENTRI MECCANOGRAFICI E CENTRI ELETTRONICI
Q036	PORTIERE
Q037	PROGRAMMATORE CENTRO MECCANOGRAFICO E CENTRO ELETTRONICO
Q038	PUERICULTRICE
Q039	RAGIONIERE
Q040	RAGIONIERE ECONOMO COMUNITA' MONTANE
Q041	SOTTOUFFICIALE VIGILANZA
Q042	STENOGRAFO RESOCONTISTA DIPLOMATO
Q043	TERAPISTA
Q044	TERAPISTA COORDINATORE
Q045	VIGILE URBANO, ITTICO, VENATORIO, FAUNISTICO, SILVO-PASTORALE
ZZZZ	ALTRO (DA SPECIFICARE PER ESTESO)

**TABELLA 5 - QUALIFICHE FUNZIONALI PREVISTE DAI CC.CC.NN.LL. ENTI LOCALI (D.P.R. 347/83 E D.P.R. 333/90)**

<i>CODICE</i>		<i>QUALIFICA FUNZIONALE</i>
AP	I	ADDETTO ALLE PULIZIE
AU	II	AUSILIARIO
OP	III	OPERATORE
ES	IV	ESECUTORE
CP	V	COLLABORATORE PROFESSIONALE
IS	VI	ISTRUTTORE
ID	VII	ISTRUTTORE DIRETTIVO
FU	VIII	FUNZIONARIO

**TABELLA 6 - CATEGORIE PROFESSIONALI SECONDO IL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI DEL 1999**

**CATEGORIA Esemplificazione dei profili**

A	Custode, bidello
B	Lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, conduttore di macchine complesse (es. scuolabus)
C	Ragioniere, maestra di scuola materna
D	Specialista di servizi scolastici, specialista in attività amministrative e contabili, segretario economo

**TABELLA 7 CODICI IMPRESA/COOPERATIVA**

A	IMPRESA O SOCIETA'
B	COOPERATIVA
C	SOCIETA' IN CUI E' STATO STABILIZZATO IL SOGGETTO LSU O LPU

**TABELLA 8 FONTE GIURIDICA DEL PROGETTO**

A	PROGETTO ATTIVATO AI SENSI DELLA CONVENZIONE MPI, MIN. LAVORO, ANCI, UPI, ITALIA LAVORO SPA
B	PROGETTO ATTIVATO AD ALTRO TITOLO