



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali 2007-2013



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV

**GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE  
UNITARIA  
2007-2013**

**ISTRUZIONI  
PER L'INOLTRO  
DELLE RICHIESTE DI PROROGA**



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali 2007-2013



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV

## INTRODUZIONE

Il sistema informativo “Gestione della Programmazione Unitaria 2007-2013”, SI 2007-2013, è il sistema che permette la raccolta dei dati ed il monitoraggio dei progetti attuati nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali.

**Gli istituti scolastici sono obbligati ad utilizzare il SI 2007-2013 per tutte le attività connesse alla Programmazione dei Fondi strutturali per il 2007-2013.**

Il SI 2007-2013 è stato realizzato in modo da “guidare” gli istituti in tutte le azioni necessarie al fine di una corretta partecipazione alla nuova programmazione.

In questa guida viene descritta la sezione del SI 2007-2013 dedicata all’inoltro delle richieste di proroga dei progetti autorizzati ed avviati.

Possono accedere all’inoltro della richiesta di proroga i seguenti profili: il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Facilitatore e il tutor di piano.

I profili del Dirigente Scolastico e del DSGA accedono al sistema attraverso il seguente percorso:

dal sito dei Fondi strutturali 2007-2013 ([www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml)), cliccando poi sul link *Accesso ai Servizi – Gestione degli Interventi* sulla destra;

Il DS e il DSGA entrano in una pagina di login in cui è necessario digitare l'utenza nominale utilizzata per accedere ai servizi informatici del MIUR.

I profili del Facilitatore e del Tutor di Piano accedono al sistema direttamente dal sito <http://pon.agenziascuola.it>, inserendo il nome utente e la password ricevuti una volta abilitato il loro profilo.



## PROCEDURA PER L'INOLTRO DELLA RICHIESTA DI PROROGA

Il DS, DSGA, il Facilitatore o il Tutor di Piano accedono al sistema ed entrano in “gestione dei piani”.

**Mappe delle attività**

**Se siete al primo accesso è necessario completare e convalidare l'anagrafica della Vostra scuola**

Benvenuto I \_\_\_\_\_

[Scheda Anagrafica](#)

Denominazione scuola  
Tipo Istituto  
Indirizzo  
Città  
Provincia  
CAP  
Telefono  
Fax  
EMail Internet  
EMail Intranet  
Indirizzo web

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

[Compila il questionario sulla funzionalità del sistema](#)

[Cambio Password](#)

Nella successiva schermata, il DS deve cliccare il pulsante “ENTRA” del **Gantt degli Interventi** (Coordinamento degli interventi relativi al progetto), in corrispondenza dell’Obiettivo-azione per il quale si intende presentare richiesta di proroga.

Piano:

[Bandi di selezione degli esperti](#)

[Azioni di pubblicità](#)

[Riunioni del GQP](#)

[Interventi di valutazione](#)

[Resoconto attività](#)

[Abitazione dei Tutor](#)

Progetti gestiti dalla Scuola  
Area Formazione

Progetti gestiti dalla Scuola  
Area Infrastrutture

Progetti Nazionali

**Interventi gestiti dalla scuola**

| Fondo           | Obiett. Azione | Descrizione Azione                                    | Codice Progetto | Gantt degli interventi | GestioneProgetti      |
|-----------------|----------------|---|-----------------|------------------------|-----------------------|
| Formazione B 10 |                | Progetti Nazionali con formazione a distanza (F.A.D.) |                 | <a href="#">Entra</a>  | <a href="#">Entra</a> |
| Formazione C 1  |                | Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave    |                 | <a href="#">Entra</a>  | <a href="#">Entra</a> |

[Compila il questionario sulla funzionalità del sistema](#)



Una volta entrati in **Gantt degli Interventi** è necessario cliccare il pulsante “VARIA” relativo al progetto per il quale si intende presentare richiesta di proroga.

Sei in: [Login](#)-> [Scelte generali della Scuola](#)-> [Elenco Obiettivi Azioni Gestiti](#)-> [Coordinamento progetti](#) [Indietro](#)

Periodo Precedente    Periodo Successivo

### Coordinamento degli interventi relativi al progetto

| Varia                 | Titolo Progetto         | Ore | Num. Destinatari | Prec. | Ottobre 2008 | Novembre 2008 | Dicembre 2008 | Gennaio 2009 | Febbraio 2009 | Marzo 2009 | Aprile 2009 | Maggio 2009 | Oltre |
|-----------------------|-------------------------|-----|------------------|-------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|-------------|-------------|-------|
| <a href="#">Varia</a> |                         | 50  | 15               |       |              | 28/10/2008    |               |              |               |            |             |             |       |
| <a href="#">Varia</a> |                         | 50  | 15               |       |              | 28/10/2008    |               |              |               |            |             |             |       |
| <a href="#">Varia</a> |                         | 50  | 15               |       |              | 28/10/2008    |               |              |               |            |             |             |       |
| <a href="#">Varia</a> |                         | 50  | 15               |       |              | 28/10/2008    |               |              |               |            |             |             |       |
| <a href="#">Varia</a> | Corso di videoscrittura | 30  | 15               |       |              |               |               | 28/11/2008   |               |            |             |             |       |
| <a href="#">Varia</a> |                         | 30  | 18               |       | 28/09/2008   |               |               |              |               |            |             |             |       |
| <a href="#">Varia</a> |                         | 30  | 18               |       | 28/09/2008   |               |               |              |               |            |             |             |       |
| <a href="#">Varia</a> |                         | 30  | 18               |       | 28/09/2008   |               |               |              |               |            |             |             |       |

La pagina per l'inoltro della richiesta di proroga è divisa in due parti:

- 1) nella prima è presente un riepilogo della data di inizio e di fine del progetto
- 2) nella seconda, sotto la **data conclusiva prevista** dal Bando, è disponibile un campo testo nel quale inserire la **data richiesta per la fine progetto**.

Sei in: [Login](#)-> [Scelte generali della Scuola](#)-> [Elenco Obiettivi Azioni Gestiti](#)-> [Coordinamento progetti](#)-> [Cambio delle date di inizio e fine intervento](#) [Indietro](#)

**Obiettivo / Azione C 1**  
**Corso di videoscrittura**  
**Date di inizio e fine dell'intervento**

Data Inizio Progetto: 28/11/2008

Data fine Progetto attuale: 19/12/2008

Data conclusione prevista dal Bando: 31/08/2009

Nuova data di fine progetto:

Successivamente il DS deve cliccare il pulsante “RICHIESTA DI PROROGA”.



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali 2007-2013



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV

Procede poi alla compilazione della scheda di inoltro e all'invio della richiesta di proroga.

**ATTENZIONE!!! È necessario indicare, nel campo note, i motivi per i quali si presenta una richiesta di proroga.**

Una volta premuto il pulsante "INVIA", attraverso la schermata successiva, è possibile stampare il pdf contenente la richiesta di proroga che deve essere inviato all'Autorità di Gestione.