

Accesso al sistema informativo

Le scuole accedono al Sistema Informativo di monitoraggio e gestione per la Programmazione 2007-2013 dal sito dei Fondi strutturali.

Il sistema gestisce sia le attività connesse con il ciclo di vita degli interventi (presentazione delle proposte, valutazione, autorizzazione, attuazione), sia il corrispondente flusso finanziario.

La prima parte di queste azioni si svolge su una piattaforma sviluppata dall' Agenzia per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica e la seconda su una piattaforma sviluppata dall'EDS, società che gestisce i sistemi informativi del MPI. Le due piattaforme interagiscono e scambiano dati aggiornandosi reciprocamente,

Accesso ai Servizi

Gestione degli interventi

Gestione finanziaria

Nella sezione **Accesso ai servizi** della home page dei Fondi strutturali si trovano i link per un ingresso semplificato a ciascuna piattaforma, ma solo dalla piattaforma che gestisce i flussi finanziari è possibile, in modo diretto, accedere a quella della gestione didattica degli interventi, mentre, per la sensibilità dei dati economici coinvolti, non è possibile da quest'ultima accedere direttamente alla prima.

Per consentire l'accesso dalla Gestione finanziaria alla Gestione degli interventi in maniera diretta basta selezionare il link **Presentazione Piani Accesso ad Indire**, viene presentata direttamente la pagina di gestione dei piani senza che l'utente sia obbligato ad eseguire una nuova autenticazione al sistema.

Per accedere alla Gestione finanziaria sono stati abilitate le seguenti tipologie di utenti:

- Utenti USP
- Utenti USR
- Dirigenti Scolastici
- Assistenti Amministrativi
- Direttori Amministrativi

Per consentire agli utenti una gestione più semplice della piattaforma di Fondi Strutturali e' possibile accedere alla funzione Gestione degli interventi o alla funzione Gestione finanziaria utilizzando un unico "nome utente" ed un' unica password . L'utenza che viene utilizzata e' la stessa che il **personale autorizzato, Dirigente Scolastico e personale amministrativo della scuola, già usa per accedere ai servizi informatici del MPI.**

Per le problematiche di accesso si rimanda al manuale utente pubblicato nel sito.

Nel caso in cui un Dirigente Scolastico o un Utente USR abbia necessità di profilare nuovi utenti può utilizzare le funzionalità presenti nell'applicazione Gestione Utenza.

Fino al 5 Maggio 2008, viene consentito l'accesso alla Gestione degli interventi utilizzando il vecchio codice meccanografico della scuola, già utilizzato dagli utenti per accedere alla Programmazione 2000-2006.

Per eventuali problematiche legate all'accesso degli utenti all'applicazione Fondi Strutturali Europei e' possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo : pon.assistenza.utenza@istruzione.it.

Il sistema di gestione degli interventi deve invece essere aperto a tutti gli attori coinvolti nei singoli interventi. Ciascuno avrà pertanto una propria password e un proprio identificativo utente che consente di operare nella specifica sezione di competenza. In particolare, per esempio, accederanno a tutto il piano le figure di Piano (Dirigente Scolastico, facilitatore, referente per la valutazione), il DSGA accederà all'area del Gruppo Operativo, mentre esperti e tutor accedono ai corsi in cui operano etc.

A cascata il personale della scuola apre le diverse sezioni di lavoro ad altri utenti, con gli specifici privilegi di accesso. **Il Dirigente scolastico accede una prima volta nel sistema di gestione degli interventi utilizzando utente e password , come descritto in precedenza..** Quindi, seguendo le istruzioni della guida per la Gestione dei Piani, "abiliterà" al sistema il referente per la valutazione e il facilitatore, facendo sì che il sistema crei per loro identificativo utente e password . Da questo momento in poi, ancora il Dirigente o il facilitatore abiliteranno i partecipanti al GOP, e i tutor per i diversi percorsi formativi. Saranno i tutor che, per i percorsi di propria competenza, attiveranno le abilitazioni per esperti e corsisti.

Avvio degli interventi e attivazione dei flussi economici

Quando un intervento viene autorizzato l'Autorità di Gestione "impegna" il suo importo a favore del soggetto attuatore. Lo stato di avanzamento della documentazione influisce sui pagamenti che l'Autorità di Gestione effettua a favore degli attuatori degli interventi, che possono ricevere sia degli anticipi, sia dei rimborsi a fronte della documentazione di spese sostenute e azioni realizzate.

Avvio

Azioni FSE

Il finanziamento è riferito alle singole azioni che hanno un codice univoco nel sistema. Ogni azione può comprendere un numero variabile di moduli. Un primo acconto sarà erogato all'istituzione scolastica solo quando risulterà completa nel sistema informativo la struttura di almeno uno dei moduli dell'azione di riferimento¹.

La scuola attiverà il pulsante *struttura completa* quando le due condizioni seguenti risulteranno entrambe contemporaneamente soddisfatte:

1. **è stata validata la struttura del dato modulo.** Occorre a tal fine attivare il pulsante "Validazione struttura" nell'ambiente di definizione della struttura dopo aver verificato che tutte le informazioni richieste siano state effettivamente inserite (tutti i "semafori" saranno in questo caso verdi, cfr paragrafo "Funzioni di progettazione della struttura")
2. **sono state inserite completamente le anagrafiche dei corsisti del modulo considerato.** Quando la struttura è stata validata è possibile accedere alla

¹ Come per la p Programmazione 2000-2006, l'anticipo potrà essere erogato esclusivamente per quei percorsi la cui data di inizio sia precedente al giorno di erogazione del finanziamento, cioè a percorso effettivamente avviato.

gestione del progetto (pulsante “accedi alla gestione”). Dal menù di gestione selezionare “Gestione della classe” e quindi “Anagrafiche corsisti” ove vanno inseriti i dati per ciascun corsista. Nel paragrafo “Funzioni di gestione e progettazione : la gestione” si trova una guida dettagliata all’inserimento di questi dati.

Progetti FESR

Il finanziamento è relativo ai singoli progetti che hanno un codice univoco nel sistema. Il primo acconto viene erogato alla istituzione scolastica allorché, nella sezione *Avvio del progetto*, risulteranno entrambe registrate:

1. **data e protocollo dell’assunzione a bilancio o la variazione del programma contabile per l’anno in corso relativamente all’importo autorizzato** (cfr. art. 6 e 4 D.I. 44/01)
2. **data e protocollo della prima gara** per acquisti relativi al progetto autorizzato

Un input segnala lo stato di “*struttura completa*”, azioni FSE, o di “*avvio del progetto completo*”, progetti FESR, al sistema di gestione finanziaria.. Se i controlli definiti dall’Autorità di Gestione convalideranno questo segnale, verrà autorizzato l’acconto.

Pagamenti intermedi

La documentazione nel sistema Gestione dei Piani è anche decisiva per gli ulteriori pagamenti a favore del soggetto attuatore per le azioni finanziate dal Fondo Sociale, FSE.

Periodicamente, il sistema di Gestione dei Piani segnala infatti quanto delle ore previste per ciascun modulo è stato effettivamente documentato (registrazione puntuale almeno delle presenze dei corsisti). Questa parte di corso effettivamente svolta e documentata corrisponde a una percentuale di attuazione, che viene confrontata con la percentuale dell’importo, rispetto a quanto autorizzato, che risulta “certificata”. Infatti l’istituto può, e deve, documentare, nel corso dello svolgimento dell’intervento, tutte le spese fatte, inoltrando le certificazioni (documenti CERT) nella piattaforma che gestisce i finanziamenti. Il CERT comprende il riferimento ai mandati di pagamento relativamente a ciascun importo certificato e fa riferimento alle copie digitalizzate dei relativi documenti contabili, da archiviare nel sistema stesso (una descrizione dettagliata per guidare queste operazioni verrà fornita in seguito).

L’autorità di Gestione autorizzerà pertanto il pagamento di ulteriori importi corrispondenti a quanto della particolare azione è stato sia documentato che certificato. Comunque la somma dei pagamenti intermedi per ciascuna azione non potrà superare il 90% dell’importo certificato.

Per il FESR si prevedono solo due periodi di pagamento, a meno di interventi particolarmente onerosi (asse 2 del FESR).

Saldo

Come detto, anche se tutte le certificazioni risulteranno regolarmente inoltrate e documentate, l’Autorità di Gestione riserverà una quota, pari a circa il 10%, per il saldo finale. Il sistema Gestione dei Piani opera un controllo preventivo automatico all’autorizzazione di questo saldo. In particolare il sistema verifica che per l’azione considerata tutti i moduli che la compongono soddisfano le seguenti condizioni:

Azioni FSE: Vengono di seguito evidenziati tre punti rilevanti della documentazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo e si rinvia alle specifiche sezioni del manuale per il dettaglio delle operazioni:

1. risultino *complete* le strutture di ogni singolo modulo²
2. siano state sviluppate le azioni di pubblicità
3. siano stati emessi gli attestati(certificazioni) degli allievi, comprensivi delle valutazioni delle verifiche obbligatorie per tutti i moduli di formazione.

Progetti FESR:

1. risultino effettuate e documentate nel sistema le azioni di pubblicità (targhe, etichette, eventuali manifestazioni e comunicazioni per informare le famiglie e, in generale, il territorio)
2. sia completata la matrice degli acquisti completa degli estremi delle eventuali note autorizzative di variazioni del Piano di acquisti autorizzato (cfr. Linee guida)
3. sia stato eseguito il collaudo per le attrezzature acquisite e le strutture realizzate
4. siano esplicitate le modalità adottate per tener conto dei principi trasversali (pari opportunità, non discriminazione e sostenibilità ambientale), se questi principi sono stati considerati in fase di predisposizione del progetto
5. sia stato riempito il formulario che contiene i dati sugli acquisti presentati ai fini delle elaborazioni statistiche richieste dall'Unione Europea.

In tutti i casi il pagamento del saldo finale avverrà solo quando verrà esplicito positivamente il controllo di I livello che verrà effettuato dagli USP di competenza.

² Per l'avvio il controllo era relativo a un solo modulo, ma per il saldo tutti i moduli devono essere stati avviati