



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Uff. IV - Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale

Prot. n. AOODGAI / 1636

Roma, 11/03/2009

AI Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche
Regioni Convergenza
Calabria, Campania, Puglia e Sicilia
LORO SEDI

Direttore Generale
Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Oggetto: Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007/2013. Precisazioni sui costi orario e sulle ritenute fiscali e contributive.

Si fa riferimento ai quesiti presentati dalle Istituzioni scolastiche in merito all'oggetto ed in particolare con riferimento a:

- a) costo orario Gruppo Operativo di Piano (Dirigente Scolastico, DSGA, Referente per la valutazione e Facilitatore);
- b) ritenute fiscali contributive a carico dell'Amministrazione e IRAP.

Per quanto riguarda il punto a) si precisa quanto segue:

Considerato che:

- il Dirigente scolastico ed il DSGA sono membri di diritto del Gruppo Operativo del Piano integrato di Istituto rispettivamente nelle funzioni di Direttore e coordinatore del Piano e di responsabile della gestione amministrativo-contabile dei PON e, pertanto, garantiscono la completa attuazione dello stesso dal punto di vista didattico, gestionale e amministrativo in tutte le sue fasi;
- la partecipazione al GOP da parte del DSGA non è prevista solo per le riunioni che prevedono la verifica e/o la gestione dei piani finanziari dei progetti. Il DSGA può, pertanto, partecipare a tutte le riunioni programmate per il Gruppo Operativo di Piano;
- le ["Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"](#) per l'anno 2009 (pubblicate in data 09/02/2009) stabiliscono i compensi spettanti alle risorse umane coinvolte nella realizzazione del Piano in funzione dei differenti incarichi (cfr. Disposizioni ed Istruzioni Cap. 2 – punto 9.3 Costo orario attività formative e/o organizzativo gestionali);

- anche il compenso previsto per l'attività del DSGA, a partire dall'annualità 2008/2009, è calcolato sulla base di una percentuale fissa sul totale complessivo del piano con esclusione delle voci opzionali di accompagnamento;
- l'importo derivante dalla percentuale deve essere, comunque, quantificata in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari ma tutto deve essere rapportato in ore prestate oltre il proprio orario di servizio;
- al DSGA possono essere corrisposti esclusivamente (cfr. CCNL Art. 89 modificato dalla "Sequenza contrattuale del 25/07/2008") compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla U.E., da Enti o istituzioni pubbliche e private;
- le percentuali previste sul costo complessivo del Piano (con esclusione delle voci opzionali) per le attività di direzione/coordinamento, Dirigente Scolastico, (5%), gestione amministrativo-contabile, D.S.G.A, (4%), Referente di valutazione interna/esterna (4%), Facilitatore del Piano Integrato degli interventi (4%) sono onnicomprensive ed includono, pertanto, anche la partecipazione al Gruppo Operativo di Piano;

si precisa che la previsione del monte ore da giustificare va effettuata individuando, per tutti i membri di diritto del GOP, il numero di ore da dedicare alle riunioni (quota oraria onnicomprensiva 41,32 euro) e successivamente il numero di ore per la direzione ed il coordinamento (quota oraria onnicomprensiva euro 80), il numero di ore prestate oltre il proprio orario di servizio per la gestione amministrativo-contabile dal DSGA (quota oraria da CCNL tabella 6), il numero di ore svolte dal Referente per la valutazione e dal Facilitatore per le loro specifiche funzioni (quota oraria onnicomprensiva 41,32 euro).

Si ricorda che detti importi sono onnicomprensivi e devono, quindi, intendersi al lordo di tutte le ritenute fiscali e contributive a carico del dipendente e dell'amministrazione con eccezione delle ore prestate oltre il proprio orario di servizio per la gestione amministrativo-contabile da parte del DSGA per il quale le ritenute fiscali e contributive a carico dell'Amministrazione saranno ricavate dall'area amministrativo-gestionale.

Le ore di lavoro così individuate dovranno risultare o dal registro dei verbali del Gruppo Operativo di Piano e/o dal registro delle presenze delle attività individualizzate. Quest'ultimo registro (vidimato e numerato progressivamente) deve contenere data e orario della prestazione, la firma e annotazioni sull'attività svolta.

Per quanto riguarda il punto b) si conferma che, come indicato nelle Disposizioni e Istruzioni Edizione 2009, a seguito della risposta fornita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze comunicata alle Istituzioni scolastiche in data 13 gennaio 2009 Prot. n: AOODGAI/33 (<http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/news/news09/gennaio09.shtml>), per il personale ATA, vanno versate le ritenute fiscali e contributive. La quota parte delle stesse a carico dell'Amministrazione e l'IRAP vanno addebitate all'area amministrativo-gestionale dei singoli progetti afferenti il Piano Integrato di Istituto.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Giunta La Spada