



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali  
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. AOODGAI/984

Roma, 28 Gennaio 2011

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Via Lungomare, 259  
88063 Catanzaro Lido (CZ)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale  
Via S. Giovanni in Corte, 7  
80133 Napoli

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale  
V. Castromediano 123  
70126 Bari

All'Ufficio Scolastico per la Regione Sicilia  
Direzione Generale  
Via G. Fattori, 60  
90146 Palermo

A tutti gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado  
Regioni Obiettivo Convergenza  
(Calabria, Campania, Puglia, Sicilia)  
LORO SEDI

Oggetto: Fondi strutturali Europei 2007-2013- Azioni di informazione e pubblicità- -Asse III-  
Azioni di informazione e pubblicità. PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo  
sviluppo"- PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento".

**Presentazione progetti periodo 2011-2012.**

Nell'ambito delle azioni di informazione e pubblicità previste dall'Asse III dei due Programmi Operativi Nazionali, "Competenze per lo sviluppo" (FSE) e "Ambienti per l'apprendimento" (FESR) questo Ufficio ha partecipato ad importanti manifestazioni nazionali e finanziato numerosi eventi, a livello regionale e locale. Nel 2010, in seguito alla circ. Prot. n.: AOODGAI/2810, gli istituti scolastici delle regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) hanno organizzato sul territorio circa 280 manifestazioni alle quali hanno partecipato alunni,

genitori, enti locali e vari soggetti sul territorio. Attraverso queste iniziative sono stati pubblicizzati progetti realizzati dagli istituti scolastici nel quadro del PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” o/e del PON FESR “Ambienti per l’apprendimento”.

Con la presente circolare, questo Ufficio prevede di allargare, attraverso varie tipologie di progetti, il quadro delle azioni di informazione e pubblicità gestite direttamente dagli istituti scolastici per i prossimi anni 2011 e 2012, al fine di offrire la massima informazione possibile sugli investimenti dell’Unione Europea per promuovere la crescita e lo sviluppo.

Fermo restando quanto indicato nelle precedenti circolari (circ. prot. 2810 del 19-03-10 e circ. 11059 del 17-09-10), si forniscono di seguito le nuove istruzioni per la presentazione dei progetti.

### **Caratteristiche delle azioni di informazione e pubblicità da programmare nel periodo 2011-2012.**

La proposta sarà direttamente descritta nelle varie sezioni della piattaforma “Gestione degli Interventi”, accedendo ai progetti di affidamento- bando 2011- FSE-L1 o FESR-G1 – Azioni di informazione e pubblicità.

1. L’obiettivo primario di queste iniziative resta la pubblicizzazione, nelle quattro regioni dell’Obiettivo Convergenza, circa le opportunità offerte e i progetti realizzati dagli istituti scolastici nel quadro del PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” o/e del PON FESR “Ambienti per l’apprendimento”.
2. Per una maggiore ricaduta delle iniziative, all’interno degli stessi istituti scolastici e sul territorio, ogni progetto presentato deve prevedere il coinvolgimento:
  - dell’intero istituto scolastico, in particolare degli studenti, sia nella fase di progettazione che nella realizzazione del progetto;
  - di più scuole e più soggetti sul territorio.
3. E’ opportuno che il progetto presentato sia stato ideato in continuità con attività analoghe precedentemente realizzate dalla scuola. Tali esperienze saranno descritte nella sezione della piattaforma “Specifiche informazioni collegate al progetto”.
4. Al fine di razionalizzare la gestione delle iniziative, sono state individuate tre tipologie di progetti di informazione e pubblicità; per ogni tipologia sono indicate, qui di seguito, le caratteristiche specifiche necessarie per la programmazione dell’iniziativa:
  - 1) **progetti di manifestazione o evento culturale:**
    - il progetto dovrà essere presentato da una rete di almeno quattro scuole: un istituto capofila presenterà e coordinerà il progetto e gestirà il finanziamento; la copia cartacea del progetto inviata all’USR sarà sottoscritta da tutti gli istituti scolastici in rete;
    - saranno privilegiate le manifestazioni che si svolgano nei luoghi pubblici o in occasione di particolari eventi (eventi culturali, fiere, sagre, feste patronali ...) in modo che la rete di scuole interloquisca con l’intera comunità in cui opera;
  - 2) **progetti di concorso:**
    - si tratta di organizzare un concorso rivolto agli istituti scolastici del comune oppure della provincia, della regione, o interregionale (nelle quattro regioni obiettivo convergenza);

- il concorso dovrà prevedere una tematica o una attività specifica, in relazione con il PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” o/e il PON FESR “Ambienti per l’apprendimento”.
  - il progetto comprenderà l’organizzazione del concorso, la valutazione dei materiali/delle attività presentate, la distribuzione di premi per i vincitori e una manifestazione finale;
- 3) **progetti che prevedono l’ideazione e l’uso di strumenti innovativi** per la diffusione di informazioni sul territorio (web TV, programma radio, sito web, etc) circa le opportunità offerte e i progetti realizzati dagli istituti scolastici nel quadro del PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” o/e del PON FESR “Ambienti per l’apprendimento”.

Questa tipologia di progetto dovrà necessariamente prevedere il diretto coinvolgimento degli studenti. Le iniziative avranno l’obiettivo di offrire, per un periodo di almeno 6 mesi, informazioni chiare e facilmente accessibili ad un largo pubblico.

Il progetto riguarda l’ideazione e la gestione dell’iniziativa; si ricorda che non è previsto l’acquisto di attrezzature in questa tipologia di progetto.

### **Presentazione dei progetti e richiesta di finanziamento**

Gli istituti scolastici possono presentare progetti relativi ad azioni di informazione e pubblicità **secondo le modalità esposte di seguito.**

1. Il progetto sarà presentato direttamente sulla piattaforma “Gestione degli Interventi”, accedendo ai progetti di affidamento- bando 2011- L1 o G1 – Azioni di informazione e pubblicità –

Dovranno essere compilate tutte le voci contenute dalla piattaforma. Il preventivo di spesa sarà elaborato tenendo conto delle indicazioni contenute nell’allegato riportato di seguito: “Tabella utile per il calcolo del preventivo”.

2. L’istituto scolastico potrà presentare il progetto nell’ambito del PON-FSE “Competenze per lo sviluppo”- Azione L1 oppure nell’ambito del PON-FESR “Ambienti per l’apprendimento”- Azione G1.

La scelta dell’azione dipenderà dai progetti PON messi più particolarmente in evidenza nell’azione di informazione e pubblicità programmata.

3. Come tutti i progetti realizzati nel quadro dei Programmi Operativi Nazionali il progetto deve essere deliberato dal collegio dei docenti.
4. La scheda descrittiva della piattaforma “Gestione degli interventi” **dovrà essere inoltrata, stampata ed inviata, via posta, con lettera formale di trasmissione, all’ufficio responsabile dei PON presso l’Ufficio Scolastico Regionale di competenza.**

Si precisa nuovamente che, per i progetti di manifestazione o di evento culturale, la copia cartacea del progetto inviata all’USR dovrà essere presentata dall’istituto capofila di una rete di almeno 4 scuole e sottoscritta da tutti gli istituti scolastici partner.

Il lavoro in rete o in collaborazione con altre istituzioni sarà comunque valutato positivamente per tutte le tipologie di progetto.

5. Per la presentazione della copia cartacea dei progetti all'USR di competenza, sono state stabilite le scadenze seguenti:

<b>Scadenze</b>	<b>Da avviare</b>
25 febbraio 2011	per i progetti <b>da avviare</b> tra il 26 Aprile 2011 e il 31 agosto 2011;
30 maggio 2011	per i progetti <b>da avviare</b> tra il 1 settembre 2011 e il 31 dicembre 2011;
2 novembre 2011	per i progetti <b>da avviare</b> tra il 1 gennaio 2012 e il 30 Aprile 2012.
1 febbraio 2012	per i progetti <b>da avviare</b> tra il 1 maggio 2012 e il 31 luglio 2012;

- Attualmente, è possibile inserire i progetti da avviare tra il 26 Aprile 2011 e il 31 agosto 2011.
- La data di chiusura dipenderà dalla tipologia di progetto e dalle attività programmate.
- La chiusura dei progetti è prevista al più tardi entro il 31 agosto 2012.
- **Ogni istituto scolastico potrà presentare, per ogni scadenza, un solo progetto.**

Si ricorda, inoltre, a tutte le scuole l'importanza della data del **9 maggio, festa dell'Europa**

### **Valutazione del progetto**

La valutazione di ogni progetto sarà effettuata sulla base delle informazioni fornite nella scheda descrittiva; si terrà conto di quanto precisato dalla presente circolare, in particolare nel paragrafo **“Caratteristiche delle azioni di informazione e pubblicità da programmare nel periodo 2011-2012”**.

**I criteri per la valutazione dei progetti sono pertanto i seguenti:**

1. La rilevanza della proposta circa la pubblicizzazione delle opportunità offerte e dei progetti realizzati dagli istituti scolastici nell'ambito del PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” o/e del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”.
2. il coinvolgimento dell'intero istituto scolastico, in particolare degli studenti, sia nella fase di progettazione che nella realizzazione del progetto;
3. Il coinvolgimento di più scuole;
4. Il coinvolgimento di più soggetti sul territorio;
5. Il numero e la diversità dei destinatari del progetto;
6. Eventuali esperienze analoghe precedenti.

La Direzione Scolastica Regionale trasmetterà la scheda relativa al progetto a questo Ufficio, con un parere in merito alla rilevanza dell'iniziativa.

Una apposita Commissione permanente, nominata presso questo Ufficio, valuterà i progetti presentati.

Affinché i finanziamenti siano distribuiti in modo equilibrato in ogni regione e tra le scuole del primo, del secondo ciclo e i CTP, la Commissione terrà anche conto:

- della distribuzione geografica dei progetti da realizzare sul territorio delle quattro regioni convergenza;
- della ripartizione dei progetti tra i vari ordini di scuola;
- della disponibilità di finanziamenti previsti dall'Asse 3- Azioni di informazione e

pubblicità- nell' ambito dei due Programmi Operativi Nazionali, "Competenze per lo sviluppo" (FSE) e "Ambienti per l'apprendimento" (FESR).

Alla fine delle operazioni di valutazione, questo Ufficio autorizzerà gli istituti ammissibili al finanziamento.

Per le azioni di informazione e pubblicità, si rimanda alle precedenti circolari, in particolare:

- alla circ. prot. AOODGAI/11059 del 17 settembre 2010 per la realizzazione delle azioni di informazione e pubblicità nel quadro del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" o/e del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento".
- alla circ. prot. 2810 del 19 marzo 2010, per la realizzazione delle manifestazioni.

Si ricorda che il **KIT pubblicità** è scaricabile dal sito PON SCUOLA – Fondi Strutturali, nella rubrica "Informazione e pubblicità".

[http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/documenti/informaz\\_publicita\\_index.shtml](http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/documenti/informaz_publicita_index.shtml)

Ulteriori informazioni possono essere richieste a questo Ufficio, via email a: [ponscuola.comunicazione@istruzione.it](mailto:ponscuola.comunicazione@istruzione.it)

Tel: 065849- 2465/3687

Per i problemi che riguardano l'accesso alla piattaforma "Gestione degli Interventi", è responsabile l'ANSAS, da contattare attraverso l'indirizzo email: [pon@indire.it](mailto:pon@indire.it)

Si ringrazia per la collaborazione,

F.to Il Dirigente  
Autorità di Gestione  
Annamaria Leuzzi

### **Tabella utile per il calcolo del preventivo delle azioni L1 e G1- informazione e pubblicità.**

<b>Voci presenti nella piattaforma</b>	<b>Attività da preventivare</b> <b>NB: non tutte le attività elencate devono essere obbligatoriamente previste.</b>	<b>Normativa di riferimento</b> <b>Quadro generale: "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013"-</b>
<b>Voci che riguardano il personale</b>		
<b>Direzione e coordinamento</b>	(Voce riservata al Dirigente scolastico)  Sono previsti 150 euro lordi al giorno, fino ad un massimo	Circolare Ministero Lavoro n. 2 del 2/02/2009 punto B2,c – Figure di Coordinamento – Massimale di costo euro 150,00/giornata singola, al lordo di IRPEF, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale a

	di 4 giorni (600 euro)	carico del committente. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà adeguare il compenso assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore.
<b>Esperti</b> Massimo: 15% del finanziamento totale richiesto.	Questa voce è riservata ad eventuali esperti esterni selezionati attraverso un bando di evidenza pubblica, per specifiche attività funzionali alla manifestazione.  Sono anche da includere eventuali compensi per relatori di chiara fama, ove previsto.  Il compenso deve essere calcolato sulla base delle ore effettuate nel quadro del progetto. Questa voce non deve superare il 15% del finanziamento totale richiesto.	Cfr. Circolare Ministero del Lavoro, Salute e Politiche sociali N° 2/2009.
<b>Personale per l'organizzazione</b> ( DSGA- Docenti-ATA)  Massimo: 20% del finanziamento totale richiesto	Il totale della voce "Personale per l'organizzazione" non deve superare il 20% del finanziamento totale richiesto.	In questa voce è compresa l'attività di istruttoria e coordinamento di tutte le attività amministrative di competenza del DSGA (art. 32 comm 3 del DI 44/2001) nonché la retribuzione per il personale (di norma Docente e ATA) coinvolto nella attività per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del progetto.  Il compenso orario per i docenti eventualmente coinvolti nell'organizzazione è regolato dal CCNL "Ore aggiuntive non di insegnamento" tab. 5  Il compenso per il personale ATA dell'istituto per il lavoro organizzativo, amministrativo-contabile e di rendicontazione e per il controllo dei dati inseriti o da inserire nella piattaforma "Gestione degli interventi" è quello previsto per le ore di straordinario cfr CCNL Tab. 6.
<b>Supporto diversamente abili</b>	Se occorre	
<b>Altre voci</b>		
<b>Noleggio materiale e spazi</b>	Se occorre	
<b>Spese</b> - <b>Vitto</b> - <b>Alloggio</b> - <b>Viaggio</b>	Eventuali rimborsi di spese di viaggio e soggiorno, secondo normativa. Non può essere rimborsato il mezzo proprio.	
<b>Pubblicità</b>	Articoli sui giornali, locandine, sito web, comunicazioni, radio- tv, manifesti, poster ecc.	
<b>Assicurazioni</b>	Da attivare nei casi in cui non ci sia specifica copertura assicurativa.	
<b>Riproduzione (e produzione) di materiale</b>	Elaborazione di materiale per lo svolgimento o la documentazione dell'attività programmata: slides, foto, video, grafica .	

<b>Materiale didattico e di consumo</b>	Fotocopie, stampa, attestato di partecipazione, cartelle, materiale pubblicitario da distribuire .	
---	---	--