



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio FV- Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. n. AOODGAI/7413

Roma, 27/04/2012

Ai Direttori Generali
Uffici Scolastici Regionali
Regioni Obiettivo Convergenza
LORO SEDI

e
Agli Istituti "Presidio disciplinare"
c.a. del Dirigente Scolastico
LORO SEDI

e p.c.

Al Capo Dipartimento
per la Programmazione e la Gestione
delle Risorse Umane, Finanziarie e
Strumentali
SEDE

Al Capo Dipartimento
per l'Istruzione
SEDE

Alla Direzione Generale per il Personale
Scolastico
c.a. dr Luciano Chiappetta
SEDE

All'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo
dell'Autonomia Scolastica
c.a. del Direttore Generale
dr Antonio Giunta La Spada
FIRENZE

**Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013- PON "Competenze per lo Sviluppo"
Fondo Sociale Europeo - Obiettivo E) Sviluppare attività di rete tra gli attori del**

sistema e con le istanze del territorio Azione E.2 - Interventi per la creazione di reti su diverse aree tematiche e trasversali (educazione ambientale, interculturale, competenze di base, ecc.) Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09 art. 10 c. 5) Proposta di affidamento di attività di formazione per i docenti della scuola primaria

Si fa riferimento alla nota AOODGPER/1188 del 20/02/2012, relativa all'avvio del secondo contingente di attività di formazione per i docenti della scuola primaria nell'ambito del Piano di formazione in oggetto, nonché alla successiva nota prot AOODGAI /2738 del 08/03/2012 che fornisce indicazioni sull'attuazione di detto Piano nelle regioni dell'Obiettivo Convergenza.

A conclusione delle iscrizioni dei docenti della scuola primaria interessati alla formazione, gli Uffici Scolastici Regionali hanno valutato il fabbisogno evidenziato dalle iscrizioni, nonché le concrete e ragionevoli possibilità di rispondervi. La presente circolare invita, pertanto, i presidi disciplinari indicati nelle note (Allegato 1) dei competenti Uffici scolastici, e preventivamente da questi contattati ad avanzare una proposta di gestione degli interventi in oggetto.

Caratteristiche dell'azione di formazione

In accordo con quanto presentato nella nota citata della Direzione Generale per il Personale Scolastico, la formazione proposta si svolge in modalità blended ed è gestita da tutor selezionati dall'ANSAS. E' previsto un percorso che comprende fino a tre anni di formazione per i corsisti che quest'anno partono con nessuna competenza in lingua inglese. Sarà l'Ufficio Scolastico Regionale ad associare a ciascun istituto presidio sia i corsisti, che vengono selezionati fra gli iscritti alla formazione, sia i tutor, presenti nella graduatoria pubblicata dall'ANSAS.

Vengono attivate due tipologie di percorsi di formazione:

- Formazione sulle competenze linguistico-comunicative (lingua inglese)
- Formazione metodologico-didattica

I corsi di competenze linguistico-comunicative prevedono 80 ore in presenza e, a seconda del livello di competenza della lingua Inglese, 40 o 80 ore online.

Alla luce delle difficoltà incontrate nel sostenere la certificazione da parte dei corsisti del primo contingente del Piano in oggetto e potendo utilizzare fondi aggiuntivi per l'attuazione di questi interventi, si è deciso di ampliare il monte ore di formazione in presenza, rispetto alle 60 h previste a livello nazionale.

I livelli previsti per i corsi di lingua, e il relativo monte ore, sono tre, corrispondenti a

1. livello di conoscenza della lingua inglese inferiore al livello A1 del framework Europeo delle lingue: 80 h in presenza e 40 h on line;
2. livello di conoscenza della lingua inglese inferiore al livello A2: 80 h in presenza e 40 h on line;
3. livello di conoscenza della lingua inglese inferiore al livello B1: 80 h in presenza e 80 h on line per offrire anche una preparazione intensiva agli esami di certificazione linguistica.

Poiché il Piano è finalizzato a far conseguire ai docenti la certificazione B1, solo i corsi di quest'ultimo livello dovranno concludersi con esami di certificazione.

I corsi di formazione metodologico-didattica, per il corrente a.s., sono invece riservati ai corsisti che abbiano già conseguito una conoscenza linguistica di livello A2 .

In fase di iscrizione i docenti hanno autocertificato le proprie competenze linguistiche, tuttavia, al fine di ottimizzare le probabilità di riuscita dell'intervento grazie alla formazione di classi il più possibile omogenee, si richiede agli istituti presidio in indirizzo di organizzare, con il supporto dei tutor assegnati, un test di verifica del livello di competenza linguistica dei docenti iscritti¹. I test per tutti i corsisti dovranno svolgersi in un'unica sessione (seminario di placement) gestita in modo collaborativo dai tutor assegnati al presidio.

Sarà compito dei tutor registrare nel sistema informativo del PON gli esiti delle prove per ciascun corsista e iscriverlo in una classe del livello più adeguato alle sue esigenze di formazione. Il numero di classi che ciascun presidio potrà formare è stato già definito dall'USR di competenza, la composizione di ogni classe verrà comunque stabilizzata sulla base dei risultati del seminario di placement. Valgono i limiti sul numero minimo, pari a 15, di corsisti per la formazione della singola classe definiti nelle *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei*. In fase di autorizzazione verrà inviata una guida dettagliata per la gestione di questi corsi, da parte del presidio e da parte del tutor, nel sistema di Gestione degli Interventi del PON.

Ogni presidio è chiamato a gestire, di norma, tre corsi sulle competenze linguistiche, il "seminario di placement", e, solo per un numero limitato di presidi, anche un corso sulle competenze metodologico-didattiche. L'Ufficio Scolastico Regionale ha già individuato i presidi responsabili per l'attuazione di questi corsi che prevedono corsisti con un livello già avanzato di competenze linguistiche.

4. Piani di spesa

Di seguito è presentato il dettaglio dei costi per un corso di lingue, comprensivo delle spese di quota parte per il seminario di placement dei corsisti della classe, e per un eventuale corso metodologico-didattico.

Le seguenti tabelle non includono i costi della certificazione. Gli istituti presidio potranno inoltrare la relativa richiesta di finanziamento aggiuntivo solo dopo l'autorizzazione e la stabilizzazione delle classi a seguito del test di placement. Si ricorda che tale richiesta è limitata al conseguimento della certificazione del livello B1.

I costi orari per Direzione coordinamento e per l'area formativa sono omnicomprensivi.

¹ A tal scopo si segnala la raccolta di test presenti sul sito <http://risorsedocentipon.indire.it>, che sono stati proposti nell'ambito del Piano di Formazione cofinanziato con i fondi Strutturali Europei "Lingua, letteratura e cultura in una dimensione europea - Lingue straniere". Nell'ambito di detto piano di formazione occorre selezionare il modulo "Evaluation and self-assessment: key concepts, descriptors and examples from the European Language Portfolio" e quindi l'unità didattica "Designing tests according to expected performances". Accedendo alla edizione multimediale dell'unità didattica si arriva a una sitografia (websites) che propone i link a prove standardizzate utili a monitorare il livello di conoscenza della lingua inglese.

AREA FORMATIVA (corsi sulle competenze linguistiche)			
Formazione in presenza	Costo unitario 50 €/h	80 h	4.000,00 €
Test placement	50 /h	3h	150,00 €
TOTALE AREA FORMATIVA			4.150,00 €
DIREZIONE E COORDINAMENTO			
Direzione e Coordinamento (Dirigente Scolastico)	massimo	1 giorno	150,00 €
AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
Personale amministrativo e per la gestione dei laboratori (da CCNL) e corrispondenti ritenute a carico dell'Amministrazione	massimo		500,00 €
Materiale di consumo			200,00 €
PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE			
Pubblicità			100,00 €
TOTALE INTERVENTO			5.100,00 €

AREA FORMATIVA (Corsi sulle competenza metodologico-didattiche)			
Formazione in presenza	Costo unitario 50 €/h	20 h	1.000,00 €
TOTALE AREA FORMATIVA			1.000,00 €
DIREZIONE E COORDINAMENTO			
Direzione e Coordinamento (Dirigente Scolastico)	massimo	1 giorno	150,00 €
AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
Personale amministrativo e per la gestione dei laboratori (da CCNL) e corrispondenti ritenute a carico dell'Amministrazione	massimo		150,00 €
Materiale di consumo			100,00 €
PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE			
Pubblicità			50,00 €
TOTALE INTERVENTO			1.450,00 €

Gli istituti presidio troveranno nel sistema informativo la predisposizione del piano di spesa. Gli istituti dovranno richiedere tanti corsi quante sono le classi linguistiche che dovranno gestire sulla base dell'indicazione ricevuta dal competente Ufficio Scolastico Regionale, più, in caso previsto dalla comunicazione dell'USR, dovranno o meno inoltrare richiesta anche per uno o più corsi metodologico-didattici.

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE DEI CORSI

Codesto istituto, accedendo attraverso il sistema informativo del PON di “*Gestione degli interventi*”, alla funzione “**Bandi e compilazione dei piani**”, troverà attivo il bando corrispondente alla presente nota. Attraverso il bottone “*Apri il piano*” è possibile accedere alla schermata di definizione della proposta.

A tal fine una volta entrati nel sistema di Gestione degli Interventi il Dirigente Scolastico, o il DSGA dovrà selezionare “BANDI E COMPILAZIONE DEI PIANI” e troverà aperto il bando relativo a *Affidamento scuole presidio per formazione inglese docenti scuole primarie*. Cliccando sul bottone “Apri il piano” dovranno di volta in volta inserire le proprie richieste.

La prima da inserire è la richiesta del seminario di placement selezionando la tipologia “Test di ingresso per i docenti della scuola primaria”. La selezione di questo intervento non è connesso ad alcuna scheda finanziaria in quanto l’importo necessario per la sua gestione è incluso nel prospetto delle classi di linguistica, la sua presenza è però essenziale per garantire l’iscrizione di tutor e corsisti al presidio.

Quindi vanno inseriti tanti interventi di tipo “Corsi di lingue per docenti scuola primaria” quante sono le classi assegnate dall’Ufficio Scolastico Regionale. Si invitano codesti istituti a inserire titoli del tipo “corso di inglese N° 1”, “corso di inglese N° 2” per garantire una precisa individuazione del singolo modulo etc. Il piano finanziario è già predisposto (per 83 h complessive) e vanno soltanto definite le date di attuazione degli interventi e inserito il probabile numero di corsisti (non inferiori a 15). Allo momento della presentazione della proposta il numero da inserire è quello assegnato dall’Ufficio Scolastico Regionale, poi, come già accennato, in fase di attuazione, la consistenza delle singole classi potrà variare su indicazione dei risultati dei test del seminario di placement.

Da ultimo, gli istituti presidio indicati dai rispettivi USR dovranno selezionare anche interventi di tipo “Corso metodologico per i docenti della scuola primaria”.

Trattandosi di un intervento in affidamento omogeneo su tutto il territorio nazionale si indicano di seguito i contenuti che lo caratterizzano

<i>Caratteristiche dei destinatari</i>	Docenti a tempo indeterminato della scuola primaria
<i>Obiettivi</i>	Garantire lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09, art. 10 c. 5)
<i>Metodologia</i>	I corsi si svolgeranno in modalità blended. I corsisti iscritti nelle classi operanti presso il presidio verranno contemporaneamente iscritti nell’ambiente di apprendimento on line gestito da ANSAS con la guida dello stesso tutor che opera in presenza nei corsi che si svolgono presso l’istituto. I corsisti saranno inseriti in classi di livello corrispondenti alle loro conoscenze in ingresso della lingua inglese come accertato dal test di ingresso individuale gestito presso l’istituto.
<i>Risultati attesi</i>	Si tenderà a garantire che tutti i corsisti dimostrino nelle prove di verifica in uscita competenze maggiori di quelle verificate in

	ingresso. Inoltre per i corsisti delle classi di livello iniziale A2 che essi superino gli esami esterni di certificazione del livello B1
<i>Specifiche informazioni collegate al progetto</i>	Il corso si svolge nell'ambito del piano nazionale di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico- didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09, art. 10 c. 5). Tutor e corsisti vengono assegnati all'istituto presidio dall'USR. I tutor sono stati selezionati dall'ANSAS con procedura di evidenza pubblica (ANSAS decreto n. 242 del 28/10/2011 per i corsi di lingue e decreto n. 249 del 16/11/2011 per i corsi di metodologia). I corsisti sono invece stati iscritti dai propri istituti sedi di servizio e assegnati dall'USR competente a ciascun presidio.

L'operazione di inoltro è vincolata all'immissione dei dati relativi alla delibera del Collegio docenti che ha approvato la partecipazione dell'istituto al PON 2007/13 con il ruolo di presidio disciplinare.

L'accettazione dell'affidamento deve essere inoltrata entro il 9 maggio p.v.

L'Istituto, prima di procedere all'INOLTRO (cliccando sul relativo pulsante) per confermare l'accettazione dell'affidamento, dovrà convalidare la tabella dei costi.

Subito dopo l'INOLTRO, l'istituto dovrà stampare la dichiarazione di accettazione del progetto di presidio per la formazione richiesta che, protocollata e firmata dal Dirigente Scolastico, sarà trasmessa allo scrivente Ufficio.

ADEMPIMENTI IN FASE DI ATTUAZIONE

Dopo l'autorizzazione, l'Ufficio Scolastico Regionale competente sarà abilitato a collegare a ciascun presidio uno o più tutor (in conformità con le altre azioni di formazione nazionale si richiede di non attribuire più di due corsi per ciascun tutor). Secondo la procedura descritta nella guida dell'ANSAS, che verrà inviata contestualmente alla nota autorizzativa, il presidio potrà caricare il file xls sul sistema informativo e tutti i corsisti (escluso quelli dei corsi metodologici di cui si tratterà in seguito) risulteranno iscritti al seminario di placement.

I tutor assegnati al presidio, almeno due, concorderanno con l'istituto i test e le modalità di somministrazione in un'unica soluzione. I tutor stessi registreranno alla fine del test la posizione del corsista e indicheranno inoltre la classe di destinazione.

Poiché è probabile che si tratti di più classi dal livello da A0 ad A1, è tuttavia opportuno raggruppare corsisti con conoscenze di base di grammatica in classi diverse da quelle di chi non ha mai seguito alcuna lezione in lingua inglese etc. Sarà l'Agenzia ANSAS a garantire il trasferimento della "classe in presenza" sul sistema e- learning per la gestione delle classi virtuali.

I corsisti dei corsi metodologici andranno invece inseriti direttamente nelle classi metodologiche e da queste l'ANSAS le trasferirà alle classi virtuali.

Poiché l'operazione di trasferimento alle classi virtuali è a opera esclusivamente del l'assistenza tecnica del PON operante presso l'ANSAS, va garantito che essa possa operare in soluzione unica. Ciò richiede che tutti i presidi abbiano organizzato i test e valutato il placement entro il 1 giugno p.v.

A conclusione delle attività verrà richiesto al presidio di verificare, con appositi strumenti (questionari, relazioni, ecc), presso i corsisti di ciascuna classe il gradimento e l'efficacia dell'intervento di formazione ai fini del monitoraggio sull'attuazione dell'intervento che l'AdG dei PON Istruzione richiede all'Agenzia per ciascuna azione di formazione nazionale. Le modalità di questa valutazione saranno comunicate in seguito da questa Autorità di Gestione.

Per ogni altro adempimento di natura amministrativo-contabile si dovrà fare riferimento alle disposizioni generali emanate da questo Ufficio con particolare riferimento alle *“Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei”* [“Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” per l'anno 2009.](#), al *“Manuale per il controllo di primo livello in loco”* http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/allegati/manuale_controllo_primo_livello_in_loco_2010.pdf entrambi scaricabili dal sistema informativo dei Fondi Strutturali.

Per ogni altra necessità si faccia riferimento al sito <http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/documenti/disposizioni.shtml>

PUBBLICITÀ

Si ricorda l'obbligatorietà di pubblicizzare tutte le attività che vengono realizzate con il supporto dei Fondi Strutturali (FSE e FESR). Si rimanda, pertanto, per l'individuazione della tipologia (Articoli, poster, manifesti, ecc. ecc.) a quanto contenuto nello specifico paragrafo delle *“Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei”*.

Si raccomanda che in tutte le forme di pubblicità risulti evidente il logo dell'Unione Europea ed il contributo dei fondi strutturali.

ANALISI DELLE PROPOSTE E AUTORIZZAZIONE

L'autorità di Gestione, esaminata la correttezza della proposta, provvederà ad autorizzare il progetto dandone comunicazione agli Uffici Scolastici Regionali di competenza ed alle scuole tramite il sito informativo dei Fondi Strutturali 2007/2013. Dalla data della nota agli USR, codesto Istituto è autorizzato ad avviare quanto necessario per l'attuazione e per la gestione del progetto.

Come è ormai prassi consolidata per il Piano Integrato, anche in questo caso la nota autorizzativa specifica, in forma cartacea, sarà scaricabile dal sistema “Gestione degli Interventi”.

Si comunica, inoltre, che referente per gli Obiettivo/Azione E 2 presso questo Ufficio è la prof. Annamaria Fichera (annamaria.fichera@istruzione.it tel 0658493401); per l'Assistenza Tecnica al PON FSE il dr Stefano Michetti (smichetti@ponistruzione.it; tel 0658492229) .

Rimane confermato, infine, che per chiarimenti relativi all'utilizzo del sistema di predisposizione dei piani, si può far riferimento a pon@indire.it.

Si raccomanda, per garantire un tempestivo avvio delle attività di formazione, l'inoltro dell'accettazione dei progetti E2 entro il 09 maggio 2012.

F.to IL DIRIGENTE
Annamaria Leuzzi