

Descrizione del profilo professionale del Tecnico della Gestione Aziendale (Informatico e Linguistico)

Il Tecnico della Gestione Aziendale possiede un'ampia cultura di base e valide competenze tecniche applicabili nell'area aziendale. Può operare in ambito industriale o dei servizi, nella funzione amministrativa dell'azienda. E' in grado di collaborare alla gestione del sistema informativo-contabile aziendale, anche attraverso l'uso del computer. Sa usare metodi e strumenti organizzativi; piani, programmi e procedure; sistemi informatici; sistemi contabili. Il Tecnico Aziendale collabora con il personale posto ai vari livelli gerarchici, proponendo obiettivi, programmando e controllando i risultati. Grazie alla conoscenza di due lingue straniere e dei fondamenti della legislazione internazionale è in grado di lavorare anche in ambito internazionale.

Materie (monte ore annuale)

| Insegnamenti | I anno | II anno | III anno | IV anno | V anno |
|--|--------|---------|----------|----------------|----------------|
| AREA COMUNE | | | | | |
| ITALIANO-STORIA | | | | 198 | 198 |
| MATEMATICA ED INFORMATICA | | | | 99 | 99 |
| LINGUA STRANIERA | | | | 99 | 99 |
| EDUCAZIONE FISICA | | | | 66 | 66 |
| RELIGIONE/ATT. FAC. | | | | 33 | 33 |
| AREA DI INDIRIZZO | | | | | |
| ECONOMIA D'AZIENDA (COMPRESENZA) | | | | 132 (99) | 165 (99) |
| GEOGRAFIA DELLE RISORSE | | | | 66 | - |
| DIRITTO-ECONOMIA | | | | 99 | 132 |
| INFORMATICA GESTIONALE | | | | 99 | 99 |
| LINGUA STRANIERA (TECNICO LINGUISTICO) | | | | 99 | 99 |
| AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE | | | | 350/450 | 350/450 |

Descrizione dei programmi relativi all'area d'indirizzo del corso di Tecnico della Gestione Aziendale

Vengono qui descritti i programmi delle materie specifiche dell'area di indirizzo del biennio post-qualifica di Tecnico Aziendale. La disciplina Informatica Gestionale si riferisce al corso di Tecnico Informatico. Per il Tecnico Linguistico questa materia è sostituita dalla Lingua Straniera. Tutte le altre materie sono uguali.

- ECONOMIA D'AZIENDA

Questa disciplina si occupa dei processi di organizzazione, gestione e informazione del sistema aziendale.

IV ANNO

- il sistema azienda e la sua organizzazione
- la gestione aziendale e i suoi processi (finanziamenti ed investimenti; acquisti e magazzini; produzione; marketing e vendite)

Si faranno riferimento a reali casi aziendali in modo che lo studente possa acquisire il metodo organizzativo e la capacità di interagire con gli strumenti proposti. Verranno inoltre sviluppati temi comuni con altre materie (Diritto ed economia, Matematica, Italiano e storia). Lo studente avrà anche l'occasione di fare applicazioni di videoscrittura e di grafica.

V ANNO

- il fattore umano come fattore strategico aziendale e la politica del personale
- il bilancio di esercizio quale principale prodotto del sistema informativo: formazione e interpretazione
- la programmazione ed il controllo dell'attività d'azienda

Lo studente potrà analizzare la documentazione aziendale (selezione del personale, bilanci, ecc.). Verranno sviluppate tematiche comuni ad altre materie, come Diritto ed economia e Matematica, e verranno svolte applicazioni pratiche di videoscrittura.

- GEOGRAFIA DELLE RISORSE

Questa disciplina si occupa della relazione tra i fattori economici, turistici e sociali con quelli politici e culturali. Lo studio della Geografia delle Risorse si concentra sulle problematiche connesse all'azione dell'uomo sul pianeta terra e della loro interdipendenza, sull'educazione ad un comportamento responsabile verso

l'ambiente, all'uso razionale delle risorse, al rispetto degli equilibri ambientali ed alla cooperazione tra i popoli.

Contenuti:

- il concetto di risorsa
- risorse ed energie
- risorse rinnovabili
- geografia della popolazione e demografia
- territorio e problemi economici
- spazi rurali ed agricoltura; industria alimentare
- spazi urbani ed industriali; paesaggio urbano
- trasporti e comunicazioni
- i servizi ed i commerci
- il turismo; paesaggi turistici

● DIRITTO – ECONOMIA

Verranno ripresi e approfonditi argomenti relativi agli anni precedenti e verranno affrontate tematiche nuove.

Contenuti:

DIRITTO

IV ANNO

- le obbligazioni
- la disciplina giuridica del contratto
- l'impresa
- l'impresa commerciale
- l'azienda
- le società

V ANNO

- i contratti previsti dal codice civile
- nuovi modelli contrattuali in campo commerciale
- i titoli di credito

ECONOMIA

IV ANNO

- la moneta
- il credito

V ANNO

- le banche e le borse
- l'Italia e il mondo
- lo sviluppo economico
- lo sviluppo e le imprese
- tecnologia e ambiente

- **INFORMATICA GESTIONALE**
(solo per il corso di Tecnico Informatico)

Il corso si propone di avviare lo studente nel settore informatico per poterlo utilizzare in campo lavorativo e di rendere lo studente autonomo nella scelta degli strumenti informatici per migliorare la propria attività lavorativa.

Contenuti:

IV ANNO

- richiami e approfondimenti di ambienti operativi
- gli archivi di dati
- algoritmi
- linguaggio di programmazione di alto livello

V ANNO

- basi di dati
- le banche di dati
- studio di un sistema per la gestione di base di dati
- gli stages
- simulazione delle attività aziendali in ambito scolastico