

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
UFFICIO V

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

per l'affidamento in unico lotto di un servizio di assistenza tecnica e supporto al monitoraggio e all'attuazione del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo" 2000-2006 - Ob. 1, n. 1999 05 1 PO 013, ai sensi dell'art. 6, lettera a) del Decreto Legislativo del 17.3.1995 n.157 e del D.Lgs n. 65 del 25 febbraio 2000

1. Amministrazione aggiudicatrice

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione - Direzione Generale per le Relazioni Internazionali, Viale Trastevere n. 76/ A 00153 Roma (tel. 0658492953, fax 0658492770-0658493381, e-mail: dgcult.div5@istruzione.it, web: www.istruzione.it/fondistrutturali.

2. Categoria, descrizione, oggetto del servizio, importo a base di gara

a) Categoria servizi : Categoria 11 - Rif. CPC 865- 866 dell'allegato 1 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 157.

b) Oggetto della gara: supporto tecnico e gestionale alla realizzazione del Programma Operativo Nazionale intitolato "La scuola per lo sviluppo", approvato il 22.8.2000 con Decisione C(2000) 2064 e finanziato con i Fondi Strutturali Europei nell'ambito del Quadro Comunitario di Sostegno delle Regioni dell'Obiettivo. 1 - 2000/2006, e connessa attivazione di sistemi e procedure specifiche di rilevazione, verifica e monitoraggio procedurale fisico e finanziario.

Per una più puntuale descrizione dell'oggetto di questo servizio si rinvia al capitolato d'oneri che è parte integrante del presente bando.

Per gli orientamenti indispensabili sul servizio richiesto, si rinvia al *Programma Operativo* indicato in epigrafe, al relativo *Complemento di Programmazione*, nonché al *Quadro Comunitario di Sostegno* per l'Obiettivo 1 2000-2006 – Italia.

c) L'importo massimo non superabile è pari a 2.300.000 EURO, pari a Lit. 4.453.421.000, IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. Non è ammesso il subappalto.

3. Luogo di esecuzione

Le attività oggetto della gara riguardano le sei regioni meridionali previste dal Programma Operativo nazionale. Esse saranno svolte in via prevalente e continuativa, ma non esclusiva, in Roma, presso l'Autorità di Gestione del Programma Operativo del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, sono previste specifiche e frequenti attività nelle regioni Obiettivo 1 ed eventuali attività in Paesi dell'U.E.

4. Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative

Regolamento CE 1260/1999, del 12.6.1999 e 1685/2000 del 28.7.2000 (disposizioni generali sui fondi strutturali e ammissibilità delle spese); Direttiva 92/50/CE, (in materia di appalti pubblici di servizi) D.Lgs n.157/1995, D.Lgs. n.402/1998 D.Lgs n.65/2000 (appalti di pubblici servizi); Delibera CIPE n. 83/2000 (QCS, modalità attuative); Quadro Comunitario di Sostegno Ob.1.Italia, approvato con Decisione C (2000)n.2050 dell' 1.8.2000, Programma Operativo Nazionale "La Scuola per lo Sviluppo" n.1999-IT-05-1-PO-013, approvato il 22 agosto 2000 con Decisione C(2000) n. 2064;

5. Possibilità di suddivisione del servizio.

Non sono ammesse offerte parziali, servizio indivisibile.

6. Varianti.

Non sono ammesse offerte in variante.

7. Durata del contratto e riserva di nuova aggiudicazione

dal giorno della stipula fino al 31 dicembre 2005. Con riferimento ad analogo servizio di assistenza tecnica, l'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione a trattativa privata per l'ulteriore periodo fino a completamento del Programma previsto per il 31 dicembre 2008, nel rispetto dell'art. 42 del Regolamento 1260/1999, ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art.7 lettera f) del D.Lgs n.157/95.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi e nei limiti dell'art.7, lettera e) del D.Lgs. n.157/95, di affidare agli stessi prezzi unitari, patti e condizioni, servizi analoghi a quello oggetto del presente bando.

8. Indirizzo per richiesta documenti

8a) Il presente Bando e il capitolato d'oneri e gli altri documenti citati all'art.2, potranno essere richiesti presso l'Amministrazione aggiudicatrice - Direzione Generale per le Relazioni Internazionali, Ufficio V, Viale Trastevere 76/A, tel. 06/58492953, fax 06/58492770, e-mail dgcult.div5@istruzione.it, su richiesta scritta e previo pagamento delle spese di copia (£500 a copia). Tali documenti potranno essere ritirati anche direttamente presso la suddetta sede nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 13. In ogni caso, ai sensi dell'art. 24 della legge n. 340 del 24 novembre 2000, essi sono disponibili sul sito internet www.istruzione.it/fondistrutturali.

8b) I documenti di gara in forma cartacea potranno essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice fino al sesto giorno precedente il termine ultimo per la ricezione delle offerte e comunque in coerenza con quanto disposto dall'art.18 della Direttiva 92/50 CEE.

8c) I documenti di gara che non dovessero essere disponibili in rete, verranno consegnati senza costo per il richiedente salvo spese di spedizione.

9. Modalità di presentazione delle offerte

9a) Le offerte e la documentazione, predisposte come specificato nell'art. 4 del Capitolato d'oneri, dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 12.00 del 5 febbraio 2002, in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi, recante la dicitura "offerta per *Gara per la realizzazione di un servizio di Assistenza tecnica, sostegno al monitoraggio e all'attuazione, del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo - 2000-2006"*".

9b) Le offerte vanno recapitate direttamente o per posta al seguente indirizzo: Ministero della Istruzione dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione, Direzione Generale per le Relazioni Internazionali Ufficio V, III piano - Viale Trastevere 76/ A 00153 Roma.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente, non fa fede il timbro postale.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10. Modalità di apertura delle offerte

10a) Sarà ammesso a presenziare all'apertura delle offerte un rappresentante per prestatore di servizi, singolo o raggruppamento, munito di delega.

10b) L'apertura delle buste avverrà il giorno 6 febbraio 2002 alle ore 15 presso l'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 (stanza 383 , piano III).

11. Cauzione ed altre forme di garanzia richieste

Le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria pari al 3% (tre per cento) dell'importo previsto a base d'asta, indicato all'art. 2, da prestarsi anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa incondizionata che deve :

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione viene prestata dalla mandataria.

In caso di aggiudicazione, dovrà essere fornita garanzia della regolare esecuzione del contratto, nelle forme stabilite nel capitolato d'oneri, per il 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

12. Modalità essenziali di finanziamento e pagamento

Il costo del servizio, di cui all'art. 2 del presente bando, è finanziato a valere sulle risorse del Programma Operativo "La Scuola per lo Sviluppo" 2000/2006 - Misura 8.1: interventi di assistenza tecnica, monitoraggio, controllo, accompagnamento e valutazione. Le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato d'oneri. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la facoltà di rinnovo, di cui al precedente art.7, per ogni anno di estensione contrattuale verrà riconosciuto al prestatore un corrispettivo al massimo pari al 25 % dell'importo di aggiudicazione della presente gara.

13. Raggruppamenti di imprese

Possono partecipare raggruppamenti o consorzi di imprese ex art. 11 del D.L.gs 157/95, come modificato dall'art. 9 del D.L.gs 65/2000. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

14. Condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti pubblici o privati, anche tra loro raggruppati temporaneamente, che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Idoneità alla partecipazione

- a) per i soggetti aventi forma di impresa, che siano iscritti alla CCIAA, se con sede in Italia e soggetti a tale iscrizione o, diversamente, che siano iscritti nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza.
- b) che non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 12, D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, come modificato dall'art. 10 del D.Lgs 25 febbraio 2000, n. 65.
- c) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo la normativa dello Stato di appartenenza (Italia: art.17 della Legge 12.3.1999 n.68)

Capacità economica e finanziaria

d) che abbiano una comprovata solidità economica consistente nel possesso di almeno uno dei seguenti requisiti: I) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti la piena solidità dell'offerente sul piano patrimoniale, economico e finanziario, oppure II) fatturato globale complessivo dell'ultimo triennio pari almeno a 2.324.056,04 Euro pari a £. 4.500.000.000.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al punto I) dovrà essere dimostrata almeno dalla mandataria, il requisito di cui al punto II) dovrà essere posseduto nella misura del 70% (settanta per cento) dalla capogruppo e la restante percentuale del 30% (trenta per cento) dovrà essere complessivamente posseduta dalle mandanti.

Capacità tecnica e professionale

- e) che abbiano realizzato almeno due servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando nell'ultimo triennio 1998/2000 (Assistenza e supporto tecnico, e/o valutazione di programmi comunitari o di programmi di sviluppo socio economico, o di programmi di istruzione e/o formazione); nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere soddisfatto almeno dalla mandataria.
- f) disponibilità, per l'espletamento del servizio, di un gruppo tecnico dotato di elevata competenza professionale e con specifiche esperienze documentate nel settore sopra menzionato, in particolare nelle seguenti aree funzionali :

- programmazione e gestione finanziaria e contabile,
- progettazione formativa, monitoraggio e valutazione,
- nuove tecnologie dell'informazione e gestione dei flussi informatici,
- giuridico ed amministrativa nazionale e comunitaria.

Il gruppo dovrà essere costituito, al minimo e a pena d'esclusione, dalle seguenti professionalità: (I) un esperto con almeno 10 anni di esperienza in attività di ricerca sociale e/o economica e con 5 anni di esperienza in attività di supporto alla gestione di programmi oggetto della presente gara, cui affidare il ruolo di coordinatore operativo del team; (II) due esperti con almeno 5 anni di esperienza nel campo della programmazione e gestione finanziaria delle risorse dei fondi strutturali comunitari; (III) due esperti con almeno 5 anni di esperienza nel campo della progettazione formativa, monitoraggio e valutazione di interventi formativi, (IV) un esperto in metodi di analisi economica, sociale e statistica; (V) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in sistemi informatici, di rete e società dell'informazione; (VI) un esperto con almeno 5 anni di esperienza nel campo giuridico ed amministrativo nazionale e comunitario; (VII) cinque junior con esperienza di almeno un anno nel settore specifico oggetto del presente bando.

Al minimo ed a pena di esclusione, dovranno essere destinati al servizio almeno 7 (sette) unità a tempo pieno (fra senior e junior) che dovranno assicurare un servizio permanente ed espletare l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice al fine di facilitare lo svolgimento delle attività di cui al presente bando per tutto il periodo di svolgimento del servizio. Almeno una delle unità di cui sopra dovrà corrispondere al profilo indicato al punto II.

Il gruppo dovrà essere dotato di autonoma strumentazione informatica per tutta la durata del servizio.

E' richiesta l'indicazione dei nominativi, qualifiche professionali, titoli di studio ed esperienze dei componenti il gruppo di lavoro.

15. Periodo di validità dell'offerta

L'offerta vincola l'offerente per 180 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

16. Criteri di aggiudicazione

L'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 23, lett. b) D.Lgs. 157/95, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- offerta tecnica (max. punti 80/100)
- offerta economica (max. punti 20/100)

Gli elementi di valutazione delle offerte e la loro articolazione sono indicati nell'art. 9 del capitolato d'oneri. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 del D. lgs .157/95 e successive modificazioni come indicato nel capitolato d'oneri.

17. Altre informazioni.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi con ceralacca, che dovrà contenere tre buste separate, singolarmente controfirmate e sigillate sui lembi e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni: A) "documentazione, B) "offerta tecnica", C) "offerta economica" come indicato nel capitolato d'oneri.

Il presente appalto è incompatibile, per tutta la sua durata, con incarichi a favore di questa Amministrazione (o anche a favore dei soggetti attuatori del Programma) per servizi di consulenza, progettazione, assistenza tecnica, valutazione per attività finanziate a qualsiasi titolo dal Programma Operativo oggetto del presente servizio. Anche per ciascun componente del gruppo di lavoro valgono le stesse limitazioni, riguardo la partecipazione ad eventuali incarichi per attività finanziate dal Programma oggetto del presente servizio.

Per le ulteriori prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta e alla documentazione necessaria alla partecipazione ed per ogni altra disposizione inerente la presente gara si rinvia al Capitolato d'Oneri.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Leuzzi - Dirigente dell'Ufficio V della Direzione Generale Relazioni Internazionali - recapito indicato all'art.1

19. Avviso di preinformazione.

non inviato

20. Data di invio del bando alla GUCE

10.12.2001

21. Data di ricevimento del bando di gara da parte dell'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali UE

10.12.2001

IL DIRETTORE GENERALE
Elisabetta Midena

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO DELL'ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Uff.V

CAPITOLATO D'ONERI DELLA GARA A PROCEDURA APERTA

per l'affidamento in unico lotto di un servizio di assistenza tecnica e supporto al monitoraggio e all'attuazione del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo" 2000-2006 - Ob. 1, n. 1999 05 1 PO 013, ai sensi dell'art. 6, lettera a) del Decreto Legislativo del 17.3.1995 n.157 e del D.Lgs n. 65 del 25 febbraio 2000

Art.1- Definizioni

Nel presente Capitolato ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

"Capitolato": il presente Capitolato d'oneri.

"Committente": l'Amministrazione aggiudicatrice

"Offerenti": I soggetti pubblici o privati, singoli o raggruppati, che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del legale rappresentante.

"Servizio di Assistenza Tecnica": il servizio di "Assistenza Tecnica, supporto al monitoraggio e all'attuazione" del Programma Operativo oggetto della presente gara.

"Aggiudicatario o affidatario": il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

Art.2 – Obiettivi del servizio

Il servizio è finalizzato a sostenere l'Amministrazione aggiudicatrice - Autorità di Gestione -nell'attuazione del Programma Nazionale "La Scuola per lo Sviluppo" n. 1999 05 1 PO 013, approvato dalla Commissione Europea con decisione del 22.8.2001 n. C(2000) n. 2064. Il servizio dovrà fornire un supporto continuativo lungo tutto l'arco della programmazione, all'Autorità di gestione del PON, per garantire la migliore efficienza attuativa del Programma, è finalizzato, inoltre, a sostenere la migliore attuazione del Programma in funzione sia della qualità degli interventi sia del raggiungimento delle condizioni di premialità previste nell'ambito della programmazione de Quadro Comunitario di Sostegno ob.1.

Il servizio riguarda, in particolare, le attività inerenti : le modalità di attuazione, la qualità delle azioni, i flussi finanziari, le soluzioni organizzative, la gestione amministrativo contabile, gli strumenti di controllo, l'aggiornamento e l'eventuale integrazione del sistema di monitoraggio, in coerenza con le modalità e la tempistica definita a livello comunitario e nazionale, nonché la rilevazione, l'elaborazione e l'eventuale integrazione di tali dati, il raccordo con il sistema di monitoraggio della Ragioneria generale dello Stato nonché il sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, il raccordo e la collaborazione con il Valutatore indipendente del Programma.

Inoltre, il servizio dovrà offrire un supporto tecnico alla predisposizione di tutti gli elementi per la realizzazione continuativa delle diverse misure ed azioni previste; alla definizione dei criteri di selezione che garantiscano la qualità dei progetti; al monitoraggio delle azioni con riguardo alla fase di avvio, di attuazione e conclusiva, riguardo sia agli aspetti fisici che finanziari, nonché, all'aggiornamento e gestione dei programmi di elaborazione informatici. Il servizio dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile affinché sia in grado di rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli nel corso della programmazione, provenienti dalla Commissione

Europea o derivanti dall'assetto organizzativo dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il sostegno riguarderà sia l'Amministrazione centrale e periferica, sia i soggetti attuatori.

La durata e le modalità di attuazione dell'incarico possono subire variazioni derivanti dall'andamento della programmazione e da eventuali cambiamenti che riguardino il contesto istituzionale o il Quadro Comunitario di Sostegno Ob.1.. Per i relativi cambiamenti che ricadano sul servizio in questione non sarà possibile rivalersi sull'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 3 Breve descrizione del Programma Operativo

Premesso che il testo del Programma Operativo Nazionale è disponibile secondo le modalità indicate nell'art. 8 del Bando di gara, sembra utile, al fine di consentire un più pertinente orientamento nella definizione del progetto di assistenza tecnica, oggetto del presente bando, precisarne alcuni aspetti essenziali:

Il Programma Operativo Nazionale 2000-2006 *“La scuola per lo sviluppo”* a titolarità del del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca si colloca nell'ambito dall'Asse Risorse Umane del Quadro Comunitario di Sostegno Ob.1 - 2000/2006.

In coerenza con gli obiettivi dei Fondi Strutturali e di quelli definiti a livello di Q.C.S.-Ob.1, esso propone un insieme di azioni volte a sostenere le linee di sviluppo e di innovazione del sistema scolastico, finalizzate, in maniera specifica ed aggiuntiva, a promuovere lo sviluppo economico e condizioni di vita sociale migliori, attraverso la qualificazione delle risorse umane, nelle aree del Mezzogiorno. L'obiettivo è quello di rimuovere gli ostacoli più forti al rinnovamento del sistema meridionale nel suo complesso, in funzione di un miglioramento consistente delle conoscenze e competenze delle risorse umane, nella prospettiva della loro occupabilità ed adattabilità.

Si evidenzia, inoltre, che l'attuazione del Programma si inserisce, anche in funzione di sostegno, nel processo di consistente innovazione del sistema scolastico negli ultimi anni sia con l'avvio dell'autonomia scolastica sia con la riforma organizzativa dell'Amministrazione sia centrale che nelle sue articolazioni territoriali, che, peraltro, è tuttora in via di evoluzione.

Il Programma Operativo Nazionale è strutturato in due Assi: Asse I - Miglioramento della qualità dell'istruzione e sviluppo della società della conoscenza e dell'informazione; Asse II - Assistenza tecnica. Esso, beneficia della utilizzazione di due Fondi Strutturali con finalità e modalità di attuazione integrate: Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Per quanto riguarda gli obiettivi fa riferimento a quelli indicati nell'asse III- Risorse Umane, in particolare:

- Adeguamento del sistema di istruzione,
- Prevenzione della dispersione scolastica,
- Promozione dell'offerta di formazione superiore,
- Promozione dell'istruzione permanente.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le seguenti linee strategiche trasversali:

- Sostegno all'innovazione e allo sviluppo della qualità della scuola;
- Sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza;
- Prevenzione della dispersione scolastica;
- Formazione integrata;
- Pari opportunità;

- Educazione ambientale.

L'insieme delle iniziative sono orientate anche allo sviluppo locale mediante l'integrazione con altre istanze formative territoriali ed il mercato del Lavoro.

Il Programma, si articola in 8 Misure, afferenti sia al Fondo Sociale Europeo sia al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, così individuate:

Misura 1: *Adeguamento del sistema dell'Istruzione* (FSE)

Misura 2: *Nuove tecnologie per l'utilizzo e la valorizzazione delle metodologie didattiche*(FESR)

Misura 3: *Prevenzione della dispersione scolastica* (FSE)

Misura 4: *Infrastrutture per l'inclusione scolastica e l'integrazione sociale* (FESR)

Misura 5: *Formazione superiore* (FSE)

Misura 6: *Istruzione permanente* (FSE)

Misura 7: *Promozione di scelte scolastiche e formative mirate a migliorare l'accesso e la partecipazione delle donne al mercato del lavoro* (FSE)

Misura 8 *Interventi di assistenza tecnica, monitoraggio, controllo, accompagnamento e valutazione* (FSE)

E' previsto un finanziamento complessivo pari a 718.406 Milioni di EURO, per il settennio di programmazione 2000-2006.

Il Programma prevede la realizzazione di circa 5000 progetti ed il coinvolgimento di circa 1200/1800 scuole pubbliche per ogni anno di attuazione. Le iniziative sono rivolte ai giovani, ai giovani/adulti, agli adulti. Sono previste azioni rivolte ai Dirigenti scolastici, ai docenti ed al personale amministrativo delle istituzioni scolastiche delle regioni del mezzogiorno.

Sono inoltre previste iniziative di formazione ed informazione per i responsabili degli Uffici territoriali di questo Ministero e delle istituzioni scolastiche coinvolte, nonché azioni di valutazione.

Art.4 - Oggetto del Capitolato d'Oneri

Finalità del presente Capitolato è quello di fissare gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura di servizi riguardanti le attività di Assistenza Tecnica, sostegno al monitoraggio e all'attuazione del Programma Operativo citato in epigrafe in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice - Autorità di gestione dello stesso Programma.

La gara ha per oggetto i servizi riguardanti le attività di assistenza tecnica e supporto al monitoraggio per l'attuazione del Programma Operativo 2000-2006 Ob. 1 "La scuola per lo sviluppo" (PON), a titolarità del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento Europeo (CE) 1260 del 12.6.1999 e dall'articolo 6 del Regolamento (CE) 1784/99; dal Quadro Comunitario di Sostegno OB.1, in particolare dal cap.6; dal P. O. N. sopracitato, in particolare dalla Misura 8 e dal cap. 5; nonché dagli altri documenti generali e di indirizzo a livello comunitario e nazionale in materia di Fondi Strutturali Europei.

La complessità ed articolazione delle attività programmate nell'ambito del P.O.N. Scuola 2000-2006 comporta l'esigenza imprescindibile da parte dell'Autorità di Gestione di migliorare le procedure di gestione attuali al fine di elevare sempre più il grado di efficienza, efficacia e congruità dei suoi interventi. Un aspetto di grande importanza riguarda il sostegno alla organizzazione delle risorse umane, al miglioramento dei procedimenti e alla trasparenza delle operazioni, il sostegno agli attuatori, anche mediante la predisposizione o l'aggiornamento dei materiali di attuazione dei progetti, il monitoraggio, la valutazione ed il controllo, in particolare la corretta gestione finanziaria delle attività previste dal Programma, intesi come strumenti essenziali per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Allo stato attuale, il monitoraggio fisico e

finanziario si è via via definito come sistema informativo strutturato che segue il complesso degli interventi dall'avvio alla conclusione, e che, attraverso collegamenti telematici, supporta i soggetti attuatori nell'adempimento delle procedure.

Sarà necessario, tuttavia, aggiornare e riconfigurare periodicamente gli strumenti preposti alle attività citate e quindi predisporre, in raccordo con il Sistema informativo dell'Amministrazione aggiudicatrice e con il sistema di monitoraggio del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, *software* ad hoc per la gestione di tutti gli aspetti tecnici e finanziari relativi .

Va evidenziata, inoltre, l'incidenza che l'attuale fase di riassetto e riallocazione di funzioni e compiti all'interno dell'Amministrazione centrale e periferica, ancora in via di evoluzione, potrà avere nella gestione del Programma Operativo. Nel corso del settennio infatti prenderanno corpo le nuove strutture centrali del Ministero accanto, a livello periferico, alle Direzioni scolastiche regionali istituite a decorrere dall'1.3.2001. Proprio queste ultime potranno svolgere il ruolo di "nodi" sia degli input dell'Autorità di Gestione centrale che di quelli provenienti dai contesti socio - culturali locali.

Nell'ambito di tale nuova organizzazione, si dovranno prevedere frequenti attività di sostegno "in situazione" nelle fasi più delicate dei procedimenti di selezione approvazione ed attuazione dei progetti, anche mediante l'organizzazione e la partecipazione alle iniziative seminariali previste nell'ambito della Misura 8.2 .

Tenuto conto degli aspetti sopramenzionati, in particolare derivanti dai Regolamenti Europei in materia di Fondi Strutturali, dalle modalità di attuazione definite a livello nazionale, dal Quadro Comunitario di Sostegno ob.1, dal PON "La scuola per lo Sviluppo" e dal Complemento di programmazione, ed in relazione agli aspetti peculiari che caratterizzano l'organizzazione del sistema scolastico, il servizio di assistenza tecnica dovrà riguardare un insieme di attività di supporto all'Amministrazione aggiudicatrice nella gestione e realizzazione delle seguenti attività principali:

1)Attività relative alla programmazione

- _ attività di progettazione e organizzazione generale del programma;
- _ elaborazione di piani di riprogrammazione e revisione del complemento di programmazione;
- _ formulazione di eventuali modifiche programmatiche di tipo tecnico e/o finanziario;
- _ predisposizione di studi, progetti pilota e scambi di esperienze;
- _ attività di progettazione di interventi specifici;
- _ raccordi con le strutture territoriali dell'Amministrazione (Direzioni regionali, titolari e/o attuatori, istituti scolastici, ecc..),
- _ raccordi tra il Ministero dell'Istruzione ed altre Amministrazioni in funzione specifica dell'integrazione degli interventi (Centrali, Regionali, Locali, ecc.).

2)Attività relative agli aspetti finanziari

- programmazione finanziaria degli interventi in termini di impegni e spesa;
- organizzazione e gestione finanziaria con riguardo alla giustificazione e certificazione delle spese;
- controlli della rendicontazione e rilevazioni della spesa;
- promozione di iniziative per ottimizzare le risorse finanziarie;
- formulazione di modifiche dei piani finanziari stabiliti in funzione delle variazioni che potrebbero intervenire nel corso della programmazione;
- predisposizione della modulistica relativa agli aspetti contabili e finanziari;

- istituzione e gestione del dispositivo informatizzato di raccolta dati finanziari e statistici, anche in funzione della trasmissione alla Commissione Europea;

3) Sorveglianza, monitoraggio e valutazione

- progettazione, attuazione e manutenzione del sistema di monitoraggio fisico e finanziario, con relativa raccolta ed elaborazione di dati, e organizzazione della tempistica delle rilevazioni;
- programmazione, organizzazione e gestione dei processi complessivi di valutazione del Programma;
- definizione di procedure per la selezione dei progetti;
- integrazione delle basi informative rivolte al monitoraggio ed alla valutazione;
- organizzazione e gestione delle procedure di coordinamento con il sistema di monitoraggio finanziario predisposta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria generale dello Stato;
- predisposizione di metodologie e strumenti per la valutazione dell'efficacia e del livello di realizzazione delle azioni previste;
- predisposizione degli strumenti per gli audit delle istituzioni scolastiche;
- predisposizione della pista di controllo ex Reg.(CE) n.438/2001.

4) Attività relativa alla realizzazione

- predisposizione della documentazione da inviare alla Commissione U.E., alle Amministrazioni ed agli organismi cointeressati,
- stesura dei Rapporti annuali di esecuzione e del Rapporto finale,
- elaborazione dei rapporti di premialità,
- definizione di piani di attività di informazione e pubblicità ,
- organizzazione e segreteria del Comitato di sorveglianza.
- attività di negoziazione con l'U.E., il Ministero del Lavoro e quello dell'Economia per la realizzazione del Programma,
- attività seminari nelle regioni dell'Ob.1 collegate al sostegno delle misure ed azioni previste dal PON,
- consulenza giuridica e fiscale con particolare riguardo al diritto comunitario ed alla normativa sulle gare di appalto,
- assistenza alle Direzioni Scolastiche Regionali ed agli Istituti scolastici attuatori attraverso la gestione di uno sportello informativo con funzioni di help - desk,
- supporto durante le fasi di valutazione dei progetti;
- interventi nelle aree territoriali di attuazione dei progetti ,
- individuazione di buone prassi e diffusione dei risultati,
- supporto alla realizzazione del programma attraverso la raccolta e l'organizzazione di documentazione, anche finalizzata all'aggiornamento della pagina WEB,
- partecipazione a riunioni ed incontri con le strutture territoriali e gli operatori.

L'offerente dovrà evidenziare le metodologie e le modalità di sostegno tecnico proposte in relazione agli specifici obiettivi del Programma Operativo sia con riguardo alle linee strategiche sia con riferimento alle diverse Misure che caratterizzano il Programma stesso.

Si ritiene, in tal senso, necessario, tenuto conto della peculiarità del programma, prefigurare un numero consistente di interventi di sostegno e monitoraggio presso i soggetti attuatori con riferimento alle diverse Misure e ai due diversi Fondi (FSE e FESR) utilizzati. Tali interventi saranno programmati sulla base dei fabbisogni e concordati con l'Amministrazione aggiudicatrice.

Nell'ambito del contesto e delle attività descritte, l'offerta dovrà indicare il progetto di assistenza, il programma di supporto, le metodologie, le modalità di utilizzazione delle professionalità previste nel gruppo di lavoro, senza indicazione dei nominativi, in rapporto alle attività ed ai tempi di realizzazione, i supporti tecnologici per l'attività di assistenza che si è in grado di garantire ed il cronogramma delle attività.

E' parte del servizio la partecipazione, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ai Comitati di Sorveglianza del Programma Operativo oggetto del Servizio (con preparazione della documentazione necessaria) ed a gruppi di lavoro o comitati di progettazione e valutazione interna, nonché l'attività di discussione sulle metodologie utilizzate per l'attuazione del Programma.

Il Servizio dovrà essere caratterizzato dalla necessaria flessibilità e adattabilità che deriva dalla possibile ridefinizione ed eventuale rielaborazione di orientamenti stabiliti in sede di programmazione a livello nazionale o comunitario. Sarà utile, in tal senso, una manifestazione di disponibilità ad adeguare il programma di lavoro delle attività alle esigenze sopra rappresentate.

I concorrenti, pertanto, in riferimento al contenuto ed alle modalità di realizzazione sopraindicate, devono presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente disciplinare con i contenuti e secondo le modalità indicate nell'art. 8 del presente disciplinare.

Art.5. Modalità di realizzazione

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, e comunque entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà tradurre, anche con eventuali miglioramenti richiesti dall'Amministrazione, l'offerta tecnica in un piano di lavoro generale che illustrerà il quadro delle attività - svolte esclusivamente in lingua italiana e realizzate da personale qualificato - e che riguarderà, tra l'altro:

1. le attività di assistenza tecnica e monitoraggio previste per l'attuazione del programma operativo con la relativa tempistica. La tempistica, dovrà rispettare, in particolare, le scadenze corrispondenti ad attività cui sono connessi meccanismi di premialità previsti nell'ambito della programmazione 2000/2006. Il piano di lavoro, tra l'altro, prevederà una proposta organizzativa con la definizione specifica delle attività e delle figure professionali addette al servizio, il calendario di massima di tutte le attività previste per l'intera durata del servizio e la pianificazione esecutiva delle attività nonché il numero minimo di interventi di assistenza sul campo. Il piano di lavoro sarà sottoposto anche all'approvazione del Comitato di Sorveglianza senza che ciò comporti un ritardo nell'attuazione delle attività previste.

Su questa base saranno predisposti piani semestrali di attività, concordati con l'Amministrazione aggiudicatrice e verificati successivamente, ove ritenuto opportuno dall'Amministrazione aggiudicatrice, da un apposito Gruppo tecnico, nominato dalla stessa.

Il piano generale sarà sottoposto a revisione con scadenza biennale al fine di consentire un adeguamento delle attività alle esigenze di programmazione. Tali verifiche verranno sottoposte al Comitato di Sorveglianza.

2. un programma per l'aggiornamento o l'integrazione del sistema informativo e di comunicazione che consenta un'efficace e tempestiva utilizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice dei dati e delle informazioni provenienti dai beneficiari finali del PON.
3. l'interfacciamento tra il Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Autorità di Gestione del Programma - e gli uffici territoriali e le istituzioni scolastiche.
4. la registrazione e conservazione scritta di tutte le azioni ed attività rilevanti di assistenza e monitoraggio effettuate, al fine di favorire eventuali successive o contestuali attività di controllo da parte dell'Amministrazione, degli organismi di controllo esterno e/o comunitari;
5. il supporto organizzativo necessario per il buon funzionamento del Comitato di Sorveglianza.
6. la messa a disposizione della Amministrazione aggiudicatrice – Direzione Generale per le Relazioni Internazionali - nello svolgimento della sua funzione di Autorità di gestione del Programma Operativo, di personale dotato di elevata qualificazione scientifica, tecnica e amministrativa ed esperienza adeguata

allo svolgimento di funzioni di supporto, in particolare nelle seguenti quattro aree funzionali:

- a) programmazione e gestione finanziaria e contabile,
- b) progettazione formativa, monitoraggio e valutazione,
- c) nuove tecnologie dell'informazione e gestione dei flussi informatici,
- d) giuridico ed amministrativa nazionale e comunitaria.

Saranno definite, inoltre, le attività logistico - organizzative con l'indicazione delle unità che saranno dislocate presso la sede dell'Amministrazione predetta al fine di facilitare lo svolgimento delle attività di cui ai punti precedenti per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate di volta in volta - in sede di piano semestrale di attività - con la stessa Amministrazione in relazione ai fabbisogni.

- 7. la predisposizione, redazione e consegna di rapporti periodici, almeno annuali, inerenti lo stato di attuazione del programma con riguardo agli aspetti procedurali, fisici e finanziari. in concomitanza con le riunioni del Comitato di Sorveglianza. Tali rapporti saranno sottoposti al Comitato di Sorveglianza e dovranno essere redatti in conformità anche alle indicazioni dello stesso.
- 8. il supporto alla elaborazione dei rapporti periodici di esecuzione previsti nell'ambito delle procedure di attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi strutturali europei.
- 9. la predisposizione di un Rapporto complessivo di monitoraggio, da consegnare improrogabilmente entro il 31. 12. 2005, che consenta di tracciare un bilancio delle attività svolte in termini sia di attuazione fisica che finanziaria nonché di qualità dei progetti.

Art. 6. - Condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità :

Così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 157/1995, come modificato dall'art.11 del D.Lgs 65/2000, i soggetti concorrenti, a pena di esclusione, dovranno preliminarmente dimostrare di possedere capacità economica e finanziaria e capacità tecniche commisurate alle esigenze richieste dall'attività prevista.

A tal fine saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti pubblici o privati, anche tra loro raggruppati temporaneamente, che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Idoneità alla partecipazione

- a) per i soggetti aventi forma di impresa, che siano iscritti alla CCAA, se con sede in Italia e soggetti a tale iscrizione o, diversamente, che siano iscritti nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza.
- b) che non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 12, D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, come modificato dall'art. 10 del D.Lgs 25 febbraio 2000, n. 65.
- c) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo la normativa dello Stato di appartenenza (Italia: art.17 della Legge 12.3.1999 n.68)

Capacità economica e finanziaria

d) che abbiano una comprovata solidità economica consistente nel possesso di almeno uno dei seguenti requisiti: I) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti la piena solidità dell'offerente sul piano patrimoniale, economico e finanziario, oppure II) fatturato globale complessivo dell'ultimo triennio pari almeno a 2.324.056,04 Euro pari a £. 4.500.000.000.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al punto I) dovrà essere dimostrata almeno dalla mandataria, il requisito di cui al punto II) dovrà essere posseduto nella misura del 70% (settanta per cento) dalla capogruppo e la restante percentuale del 30% (trenta per cento) dovrà essere complessivamente posseduta dalle mandanti.

Capacità tecnica e professionale

- e) che abbiano realizzato almeno due servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando nell'ultimo triennio 1998/2000 (Assistenza e supporto tecnico, e/o valutazione di programmi comunitari o di programmi di sviluppo socio economico, o di programmi di istruzione e/o formazione); nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere soddisfatto almeno dalla mandataria.
- f) disponibilità, per l'espletamento del servizio, di un gruppo tecnico dotato di elevata qualificazione scientifica, tecnica e amministrativa e con specifiche esperienze documentate nel settore sopra menzionato, in particolare nelle seguenti aree funzionali :
- programmazione e gestione finanziaria e contabile,
 - progettazione formativa, monitoraggio e valutazione,
 - nuove tecnologie dell'informazione e gestione dei flussi informatici,
 - giuridico ed amministrativa nazionale e comunitaria.

Il gruppo dovrà essere costituito, al minimo e a pena d'esclusione, dalle seguenti professionalità: (I) un esperto con almeno 10 anni di esperienza in attività di ricerca sociale e/o economica e con 5 anni di esperienza in attività di supporto alla gestione di programmi oggetto della presente gara, cui affidare il ruolo di coordinatore operativo del team; (II) due esperti con almeno 5 anni di esperienza nel campo della programmazione e gestione finanziaria delle risorse dei fondi strutturali comunitari; (III) due esperti con almeno 5 anni di esperienza nel campo della progettazione formativa, monitoraggio e valutazione di interventi formativi, (IV) un esperto in metodi di analisi economica, sociale e statistica; (V) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in sistemi informatici, di rete e società dell'informazione; (VI) un esperto con almeno 5 anni di esperienza nel campo giuridico ed amministrativo nazionale e comunitario; (VII) cinque junior con esperienza di almeno un anno nel settore specifico oggetto del presente bando.

Al minimo ed a pena di esclusione, dovranno essere destinati al servizio almeno 7 (sette) unità a tempo pieno (fra senior e junior) che dovranno assicurare un servizio permanente ed espletare l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice al fine di facilitare lo svolgimento delle attività di cui al presente bando per tutto il periodo di svolgimento del servizio. Almeno una delle unità di cui sopra dovrà corrispondere al profilo indicato al punto II.

Il gruppo dovrà essere dotato di autonoma strumentazione informatica per tutta la durata del servizio.

E' richiesta l'indicazione dei nominativi, qualifiche professionali, titoli di studio ed esperienze dei componenti il gruppo di lavoro.

Art. 7. Domanda e documentazione necessaria ai fini della partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione il concorrente dovrà presentare apposita domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante del concorrente ovvero nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegata alla domanda e la documentazione contenuta nelle tre diverse buste.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la domanda di partecipazione dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali dei soggetti associati con relativa sottoscrizione delle stesse, nelle forme sopra indicate.

Nella domanda il titolare o legale rappresentante - facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto - dovrà dichiarare:

1. di aver preso integralmente conoscenza dei documenti di gara messi a disposizione per la presentazione della domanda, ivi compresi il bando di gara ed il capitolato, e di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le

- clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le procedure in essi previste;
2. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile ;
 3. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea di imprese o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ;
 4. qualora partecipi come consorzio - per quali ditte consorziate il consorzio concorre ;
 5. l'impegno del concorrente e, nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, per ciascuna impresa che ne faccia parte, a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa Amministrazione o anche da parte dei soggetti attuatori, per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica o altri incarichi, nell'ambito delle azioni finanziate a titolo delle misure previste dal P.O.N. 2000/2006 o per attività comunque finanziate a qualsiasi titolo dal Programma Operativo in questione e si impegna a non averne , direttamente, indirettamente o in associazione con altri soggetti, per tutta la durata del servizio se non in funzione dello specifico affidamento previsto dal presente bando.
 6. dichiarazione di essere in possesso, per ciascun componente del gruppo di lavoro, di dichiarazioni di impegno a non assumere nel periodo di vigenza del contratto incarichi in conflitto di interesse con l'attività di assistenza tecnica oggetto del presente servizio. Tali dichiarazioni, debitamente sottoscritte, saranno prodotte successivamente, ai fini della stipula del contratto.
 7. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'intenzione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, di costituirsi giuridicamente in tale forma con l'indicazione esplicita della capogruppo; ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 65/2000 (che sostituisce l'art. 11 del D.Lgs 157/1995).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni:

Per la dimostrazione della Idoneità alla partecipazione

- a) per i soggetti non aventi forma di impresa: copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo ;
- b) per i soggetti aventi forma di impresa : certificato di iscrizione alla CCIAA, o atto o dichiarazione equivalente nel caso d'impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati della Comunità Europea; le cooperative devono presentare il certificato di iscrizione al registro Prefettizio ; i Consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione ;
- c) autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- d) certificati:
 - d I) del casellario giudiziale del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile. Per i concorrenti con sede stabilita non in Italia, se la legislazione dello Stato in cui il concorrente è stabilito non contempla il rilascio del suddetto certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione giurata con cui il concorrente dichiara che non è mai stata pronunciata nei suoi confronti una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino

l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; se neanche questa è in tale Stato prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità.

- d II) della cancelleria fallimentare presso il tribunale, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza.
- e) dichiarazione che l'offerente non si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del del D.Lgs 17.3.1995,n.157, come modificato dall'art.10 del D.Lgs 25.2.2000, n.65, mediante idonea documentazione nelle forme previste dal medesimo art.10 del D.Lgs 65/2000;
- f) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della Legge 12.3.1999,n.68) o, in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo la normativa dello Stato di appartenenza;
- g) qualora la ditta abbia almeno quindici dipendenti, certificazione rilasciata dal Servizio per l'impiego della provincia competente per territorio nel quale l'impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione (art.17, L.12.3.1999, n. 68).Per i soggetti di altri Paesi Comunitari, dichiarazione o certificazione secondo la normativa dello Stato di appartenenza.

Per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria

- h) - I) - idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti la consistenza economica dell'offerente, ovvero II) - documentazione attestante il fatturato globale complessivo nell'ultimo triennio ai fini del riscontro delle condizioni minime di ammissibilità economica e finanziaria di cui all'art.6 punto d) del presente capitolato.
- i) attestazione in merito alla avvenuta prestazione delle garanzie bancarie o assicurative (cauzione o fidejussione secondo quanto previsto dall'art.11 del bando di gara);

Per la dimostrazione della capacità tecnica e professionale

- j) dichiarazione attestante la realizzazione dei principali servizi analoghi a quello cui si riferisce l'appalto (assistenza e supporto tecnico e/o valutazione di programmi comunitari o di programmi di sviluppo socio economico, o di programmi di istruzione e/o formazione) resi dagli offerenti nel periodo 1998-2000, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati e con allegate le debite certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 157/95;
- K) dichiarazione attestante l'adeguatezza numerica, la qualificazione, la competenza e l'esperienza di un gruppo di lavoro che espletterà l'incarico. Il gruppo dovrà essere costituito, al minimo e a pena d'esclusione, dalle seguenti professionalità: (I) un esperto con almeno 10 anni di esperienza in attività di ricerca sociale e/o economica e con 5 anni di esperienza in attività di supporto alla gestione di programmi oggetto della presente gara, cui affidare il ruolo di coordinatore operativo del team; (II) due esperti con almeno 5 anni di esperienza nel campo della programmazione e gestione finanziaria delle risorse dei fondi strutturali comunitari; (III) due esperti con almeno 5 anni di esperienza nel campo della progettazione formativa, monitoraggio e valutazione di interventi formativi, (IV) un esperto in metodi di analisi economica, sociale e statistica; (V) un esperto con almeno 5 anni di esperienza in sistemi informatici, di rete e società dell'informazione; (VI) un esperto con almeno 5 anni di esperienza nel campo giuridico ed

amministrativo nazionale e comunitario; (VII) cinque junior con esperienza di almeno un anno nel settore specifico oggetto del presente bando.

Al minimo ed a pena di esclusione, dovranno essere destinati al servizio almeno 7 (sette) unità a tempo pieno (fra senior e junior) che dovranno assicurare un servizio permanente ed espletare l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice al fine di facilitare lo svolgimento delle attività di cui al presente bando per tutto il periodo di svolgimento del servizio. Almeno una delle unità di cui sopra dovrà corrispondere al profilo indicato al punto II.

Per ciascun componente verrà indicato nome, qualifica, titoli di studio e professionali, esperienza. Le professionalità presenti nel gruppo di lavoro sono vincolanti. I soggetti con tali requisiti possono essere sostituiti solo con il previo accordo dell'Amministrazione aggiudicatrice e per cause riconosciute come non predeterminabili dall'Amministrazione e riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con cui l'Amministrazione possa accertare che il componente subentrante possiede gli stessi requisiti del componente sostituito. La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'amministrazione.

l) descrizione della strumentazione informatica prevista per l'espletamento del servizio e destinata al gruppo di lavoro.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai punti a) b), c), d), e) f), g), h-II)(ove si effettui un'opzione per tale condizione), j) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento. I limiti di ammissibilità richiamati alla lettera j) verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo insieme.

I documenti di cui ai punti h -I), i), l) e la dichiarazione di cui al punto k) dovranno essere presentati dall'impresa capofila del raggruppamento.

La documentazione di cui alle precedenti lettere, ai sensi del DPR n.445 del 28.12.2000, può essere fornita altresì mediante documenti equipollenti e autodichiarazioni anche in forma accorpata, con l'eccezione delle referenze bancarie di cui alla lettera h I), della certificazione di prestata garanzia di cui alla lettera i) e del certificato di cui al punto g).

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Essa si riserva eventualmente, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Gli importi contenuti nelle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e l'offerta devono essere espressi in lire e in Euro.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti indicati nelle suindicate lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini della Comunità europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Art.8 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, in plico chiuso, controfirmato sui lembi e sigillato con ceralacca, e recante all'esterno, oltre la denominazione e l'indirizzo del richiedente, la dicitura *“offerta per Gara per la realizzazione di un servizio di assistenza tecnica, sostegno al monitoraggio e all'attuazione, del Programma Operativo Nazionale “La Scuola per lo Sviluppo - Ob.1 - 2000/2006”* devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 5.2.2002 al seguente indirizzo: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione- Direzione Generale per le Relazioni Internazionali Ufficio V, Viale Trastevere 76/A, III piano, 00153 Roma.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) “documentazione”, B) “offerta tecnica”, C) “offerta economica”.

Busta A) “documentazione”.

Dovrà contenere, pena l'esclusione, la domanda ed i documenti e/o dichiarazioni richiamati nel precedente Art.7

Busta B) “offerta tecnica”.

Dovrà contenere il progetto tecnico e il programma che si intende seguire per la esecuzione del servizio oggetto dell'incarico del servizio, articolato coerentemente con gli obiettivi e l'oggetto di cui agli art. 2 e 4 del presente capitolato.

L'offerta deve indicare nel dettaglio i seguenti elementi:

- metodologia e tecniche utilizzate, con particolare riferimento :
 - alla metodologia e strumenti previsti per il servizio
 - alle soluzioni tecniche proposte
 - alle modalità di rilevazione ed elaborazione delle informazioni
 - alle modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste
 - alle soluzioni logistiche ed organizzative
- organizzazione e articolazione delle attività e dei prodotti previsti dal programma di lavoro, con particolare riferimento:
 - alla tipologia e alle caratteristiche delle attività previste per l'attuazione del Programma Operativo
 - a contenuti e tempistica (cronogramma) delle attività, ivi comprese le iniziative sul campo
 - a contenuto e periodicità di presentazione all'Amministrazione di relazioni, progress-reports e prodotti relativi all'attuazione del Programma
- l'impegno in termini di giornate e la distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto, con particolare riferimento:
 - all'impegno previsto per il coordinatore operativo
 - all'impegno previsto per i componenti senior e junior

- alla articolazione e giustificazione dell'organigramma del gruppo di lavoro con definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti.

In ordine alle professionalità dovrà essere descritta la modalità di utilizzazione nelle attività proposte, con specifica indicazione delle principali fasce o tipologie di professionalità impiegate, senza indicazione dei nominativi, del numero di giornate e /o mesi di impegno per ogni fascia o tipologia nelle attività da realizzare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovranno essere indicate le parti di attività che ciascun componente si impegna a svolgere.

Il programma dovrà essere esposto in un documento della dimensione massima di 80 cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12.

Busta C) "offerta economica".

Dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere e cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento. Dovrà, inoltre, contenere:

1. l'indicazione analitica dei prezzi in lire offerti per la realizzazione delle attività descritte nell'Offerta tecnica, con specifica indicazione delle principali fasce o tipologie di professionalità impiegate, del numero di giornate e /o mesi di impegno per ogni fascia o tipologia e dei relativi prezzi unitari;
2. la descrizione e la quantificazione - e l'indicazione dei prezzi unitari, ove appropriato - delle principali voci di spesa nonché degli oneri accessori (p. es. trasferte) da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere;
3. una tavola riassuntiva, che deve fornire la distinta sommaria del prezzo offerto per l'insieme delle attività da svolgere, articolata per principale voce di costo e per fase di realizzazione dell'attività.

Tale documentazione deve essere timbrata, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate e deve specificare l'importo spettante ad ognuno dei concorrenti in riferimento alle attività che ciascuno di essi si impegna a svolgere secondo quanto indicato nell'offerta tecnica.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

La gara viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione designata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 23, lett. b) D.Lgs. 157/95, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- offerta tecnica (max. punti 80/100)
- offerta economica (max. punti 20/100)

Per l'offerta tecnica i punti sono così dettagliati

- alla metodologia e alle tecniche utilizzate (max 30/100); questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:

- alla metodologia e agli strumenti previsti per il servizio (max. punti 15/100)
- alle soluzioni tecniche adottate (max punti 3/100)
- alle modalità di rilevazione ed elaborazione delle informazioni (max punti 5/100)
- alle modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste, di soluzioni logistiche ed organizzative (max. punti 7/100)
- alla completezza e all'articolazione delle attività e dei prodotti previsti dal programma di lavoro (max punti 30/100); questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:
 - grado di completezza e coerenza interna del progetto in rapporto alle attività previste per l'attuazione del Programma Operativo (max 15/100).
 - articolazione delle attività, ivi comprese le iniziative sul campo (max 10/100);
 - contenuto e periodicità di presentazione all'Amministrazione di relazioni, progress-reports e prodotti relativi all'attuazione del Programma (max 5/100);
- alla adeguatezza dell'impegno in termini di giornate e alla distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto (max 20/100); questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:
 - all'adeguatezza dell'impegno previsto per il coordinatore operativo (max punti 5/100);
 - all'adeguatezza dell'impegno previsto per i componenti senior e junior (max punti 5/100);
 - alla completezza, integrazione e coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, con adeguata definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo (max punti 10/100)

Per l'offerta economica, i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula:

- $\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Q_x) * \text{max punti}$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame.

La valutazione dell'offerta economica sarà comunque effettuata solo relativamente alle proposte la cui offerta tecnica avrà ottenuto almeno 60 punti.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a Suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

L'Amministrazione si riserva di valutare se aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta.

Art. 10 – Nomina della commissione di gara e svolgimento della gara

La commissione di gara è composta dal Presidente e da quattro esperti (rispettivamente uno con profilo giuridico-amministrativo, due con profilo attinente alla programmazione e alla valutazione, uno con profilo attinente a uno degli ambiti disciplinari prevalenti oggetto del Programma) nominati dall'Amministrazione aggiudicatrice. In considerazione della necessità di acquisire il servizio nel più breve tempo possibile, la commissione perverrà alla proposta di aggiudicazione entro 30 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara, compatibilmente con il numero delle offerte pervenute.

La Commissione procede, in seduta pubblica, il giorno 6 febbraio 2002 alle ore 15, come previsto dall'art. 10 del Bando di Gara, all'esame della documentazione di cui alla busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o il non possesso delle condizioni minime richieste, comporta l'esclusione del concorrente. E' fatta salva

l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 16 del D.Lgs 17.3.1995 n. 157.

La prima parte pubblica della gara viene conclusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione di valutazione, in una o più sedute riservate, procede all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Busta B - Offerta tecnica - assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. Saranno ammesse alla successiva fase di apertura della Busta C - Offerta economica - le sole proposte la cui offerta tecnica avrà ottenuto almeno 60 punti.

A conclusione della suddetta valutazione la Commissione apre, in seduta pubblica, la Busta C, contenente l'offerta economica ed assegna il relativo punteggio, procede alla redazione della graduatoria provvisoria ed alla proposta di aggiudicazione della gara.

I soggetti interessati, saranno informati della data della seduta pubblica almeno tre giorni liberi prima della data fissata per l'apertura delle buste.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, in presenza di offerte anormalmente basse, la stessa Commissione analizzerà le eventuali offerte anomale ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 157/95.

L'aggiudicazione definitiva del servizio viene effettuata dal Committente, in persona del suo Dirigente.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte da appositi verbali redatti da uno dei commissari che funge da segretario, secondo la progressione cronologica delle operazioni. I verbali vengono firmati, alla loro chiusura, da tutti i membri della Commissione e vengono conservati agli atti dell'Amministrazione. Ai verbali vengono allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

Art. 11 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale costituita anche mediante fidejussione bancaria o di primaria impresa assicuratrice.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fidejussore dall'art. 1957 c.c.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino al 31 marzo 2006, salvo proroga in caso di prolungamento del servizio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la suddetta cauzione deve essere prestata per l'intero ammontare dalla mandataria.

Art. 12 - Compiti dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario, al fine di un'ottima ed efficiente esecuzione del servizio richiesto, ha l'onere di fornire mezzi, materiali e macchinari, mano d'opera, prestazioni e quanto altro occorre perché esso sia conforme alle clausole contenute nel presente Capitolato, nonché alle istruzioni fornite dal Committente.

L'Aggiudicatario avrà accesso ai locali ed alla documentazione dell'Amministrazione aggiudicatrice solo dietro autorizzazione dal Committente.

I professionisti impiegati dall'Aggiudicatario sono tenuti ad osservare un contegno adeguato al rispetto delle attività lavorative che vi si svolgono.

Su istanza dell'Amministrazione aggiudicatrice, laddove i suddetti professionisti non usino il contegno ritenuto funzionale al servizio oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà provvedere di conseguenza, eventualmente allontanando e sostituendo le persone non gradite all'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 13 - Proprietà delle risultanze ed obbligo di riservatezza

Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà del Committente. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, ove possibile.

Ai sensi della L. 675/96, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso.

Art. 14 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 15 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente a regola d'arte;
- le spese occorrenti per allontanare e sostituire i professionisti ritenuti inadeguati dall'Amministrazione ai sensi del precedente articolo 12;

- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 16 – Rapporti con il committente - Inizio delle prestazioni - Verifiche intermedie - Penale per ritardi

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, il Committente designerà un soggetto responsabile del procedimento mentre l'Aggiudicatario indicherà un Coordinatore operativo. Ogni altra modalità ritenuta necessaria sarà, eventualmente definita nella fase contrattuale.

L'Aggiudicatario, non appena sottoscritto il contratto, deve dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato.

Il responsabile del procedimento si riserva di comunicare periodicamente all'Aggiudicatario il suo giudizio sull'operato svolto e sui tempi impiegati per le varie azioni. Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di provvedere, il Committente potrà valutare l'applicazione delle penali ed eventualmente anche di provvedere con altra Ditta, imputando i costi all'Appaltatore stesso.

Nel caso di ritardi rispetto alla tempistica stabilita nel piano di lavoro concordato con l'Amministrazione aggiudicatrice, non imputabili allo stesso Committente, sarà applicata nei confronti dell'Appaltatore una penale per ogni giorno di ritardo pari al 2 per mille dell'importo complessivo del presente affidamento. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per il Committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 17 – Modalità di pagamento

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia di Fondi Strutturali Europei e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale per questa specifica attività, si prevede di attuare le seguenti modalità di pagamento, salvo diverse specificazioni contenute nella convenzione:

1. acconto pari al 10% dell'importo contrattuale alla consegna del piano di lavoro indicato nell'articolo 5 del presente disciplinare.
2. erogazione dei compensi fino all'80 % del corrispettivo, con cadenza semestrale, in rate posticipate e costanti, dietro presentazione di regolare fattura e relativa certificazione di spesa da parte dell'impresa aggiudicataria e previo accertamento e verifica dell'attività svolta.
3. erogazione del restante 10% come saldo dell'importo contrattuale, a conclusione del periodo previsto per il servizio oggetto del presente bando, ed a seguito di una specifica verifica finale dell'attività, sottoposta al Comitato di sorveglianza del PON.

Ogni altra modalità sarà definita in sede contrattuale.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario secondo le procedure previste nel Programma Operativo.

Tale modalità di pagamento nonché il numero del conto e le coordinate bancarie dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

Art. 18 - Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 19 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto delle scadenze, fissate nel piano di lavoro, connesse ai meccanismi di premialità del programma, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
2. sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
3. mancato rispetto del divieto di subappalto;
4. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
5. violazione dell'obbligo di riservatezza;
6. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
7. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
8. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 20- Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione

attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dagli articolo 17 del presente capitolato.

Art. 21 - Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 22 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del foro di Roma.

Art. 23 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Annamaria Leuzzi - Dirigente Ufficio V della Direzione Generale Relazioni Internazionali.

.IL DIRETTORE GENERALE

Elisabetta Midena