

Istituto Comprensivo n° 4 "E. Menotti"

Copertino (Le)

Corso di Formazione per Docenti con Funzione Obiettivo

A.S. 2000/2001

Modulo di ingresso territoriale

Direttrice del Corso: prof.ssa Marianna Calignano

Moduli di lavoro

19 febbraio

✓ **Relatore: isp. Santoro**

Ora	Attività
09,00 – 09,30	✓ Apertura dei lavori ✓ Questionario di Ingresso
09,30 – 12,30	“L’esercizio delle funzioni obiettivo: ambiti di intervento e prospettive operative”
12,30 – 13,00	Dibattito e conclusione dei lavori

23 febbraio 2001

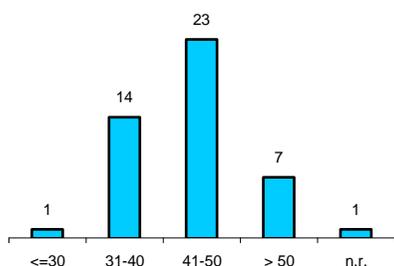
✓ **Tutor:**

- **prof. Donato Ancona**
- **prof. Dario Cillo**
- **prof.ssa Silvia Forte**
- **prof. Alessandro Lezzi**

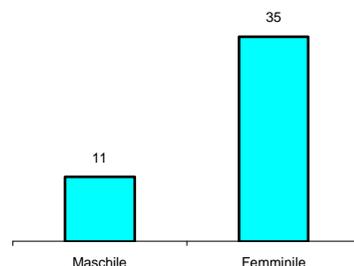
Ora	Attività
09,00 – 09,30	in plenaria: ✓ Apertura dei lavori ✓ Illustrazione esiti tabulazione questionari ingresso ✓ Presentazione modulo
09,30 – 11,45	Attività di gruppo
11,45 – 13,00	in plenaria: ✓ Socializzazione dei lavori ✓ Dibattito e conclusione dei lavori ✓ Questionario di valutazione dell’esperienza corsale

INDAGINE SUI FABBISOGNI FORMATIVI DEI DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI - OBIETTIVO

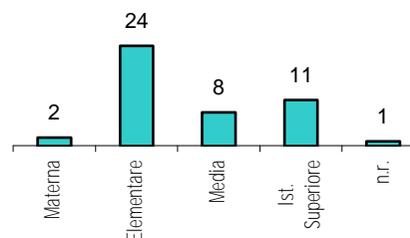
1) Et 



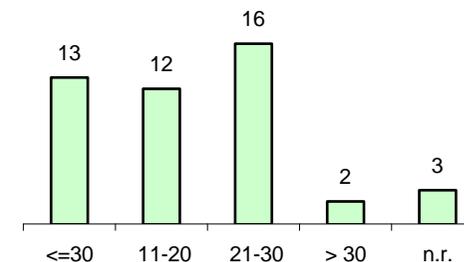
2) Sesso



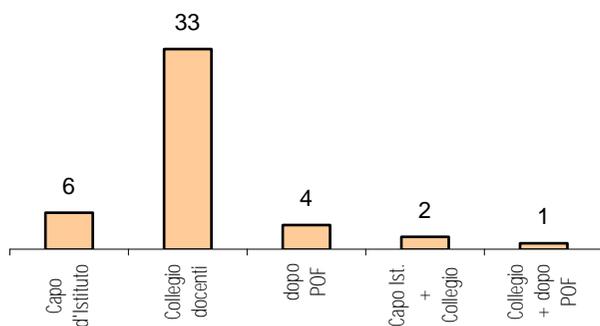
3) Tipologia di scuola di appartenenza



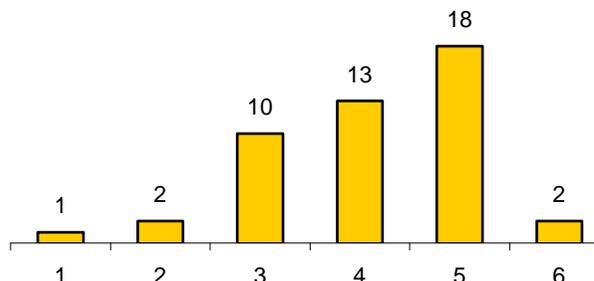
4) Anzianit  di servizio



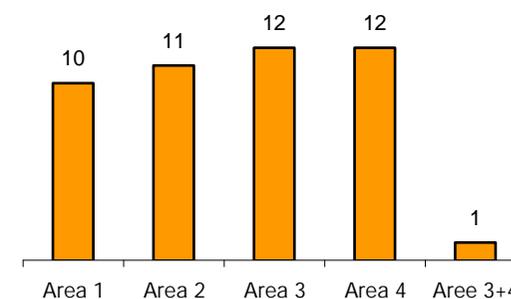
5) Attribuzione F.O.



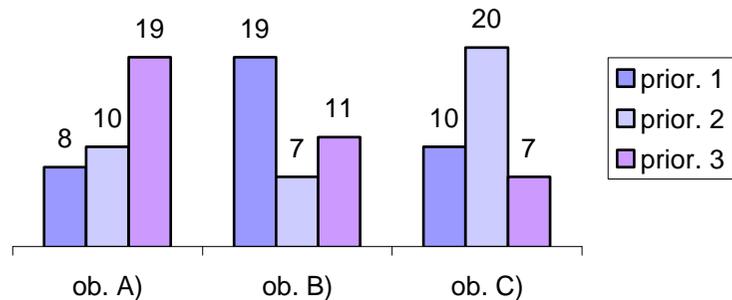
6) Grado di conoscenza del quadro normativo



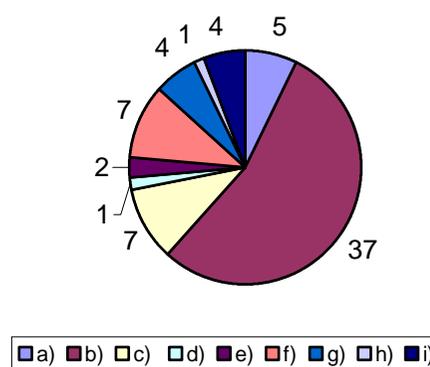
7) Area di attribuzione F.O.



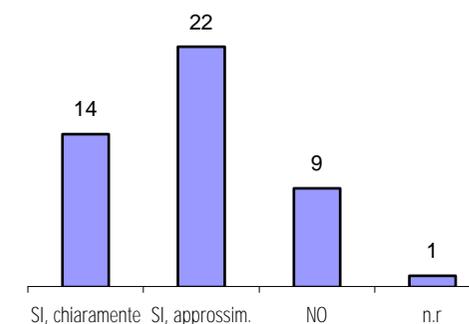
8) Priorit  obiettivi formazione



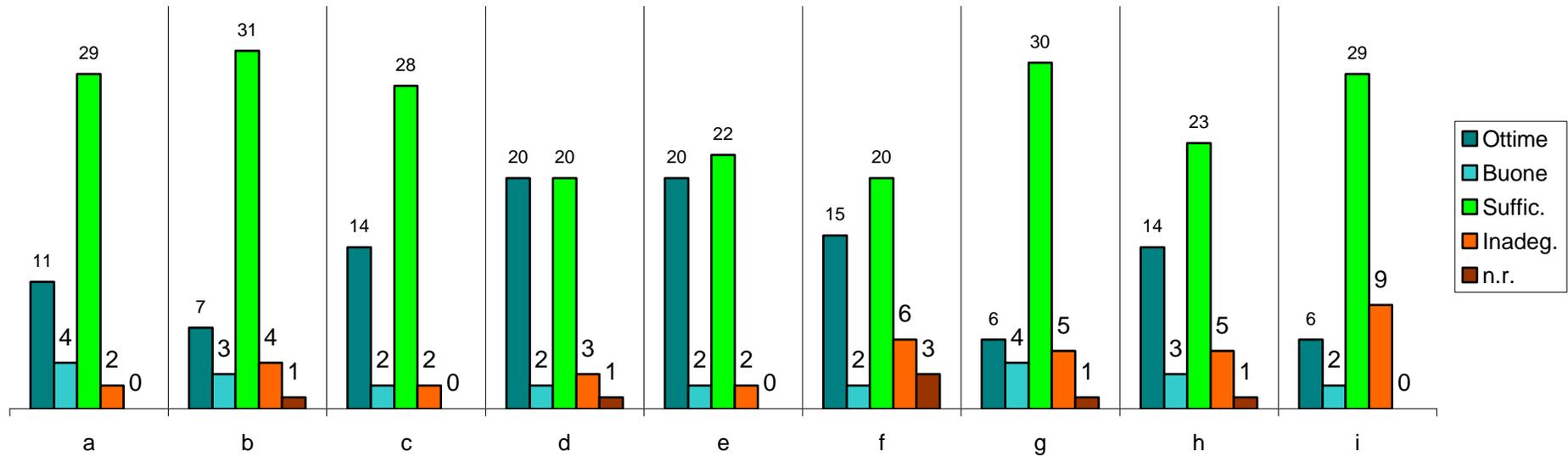
9) Motivazioni all'incarico



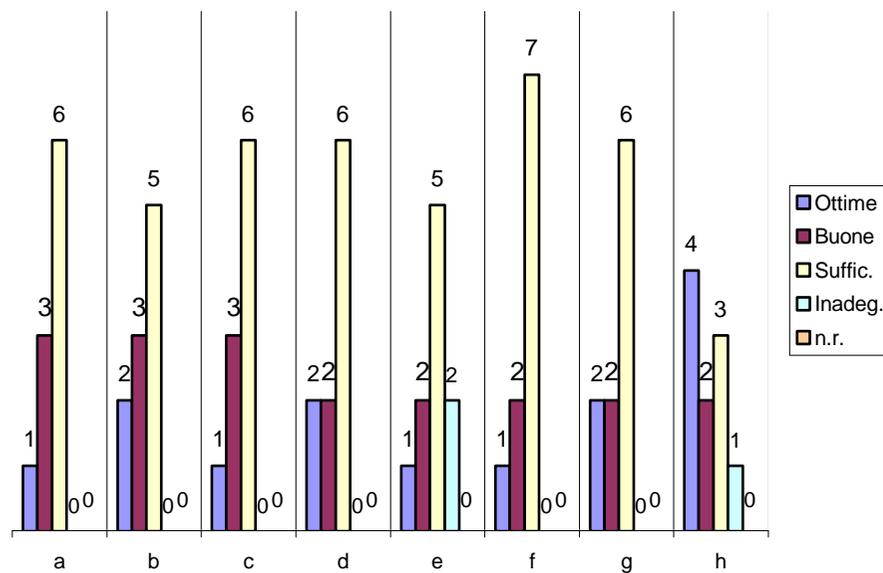
10) Definizione obiettivi F.O.



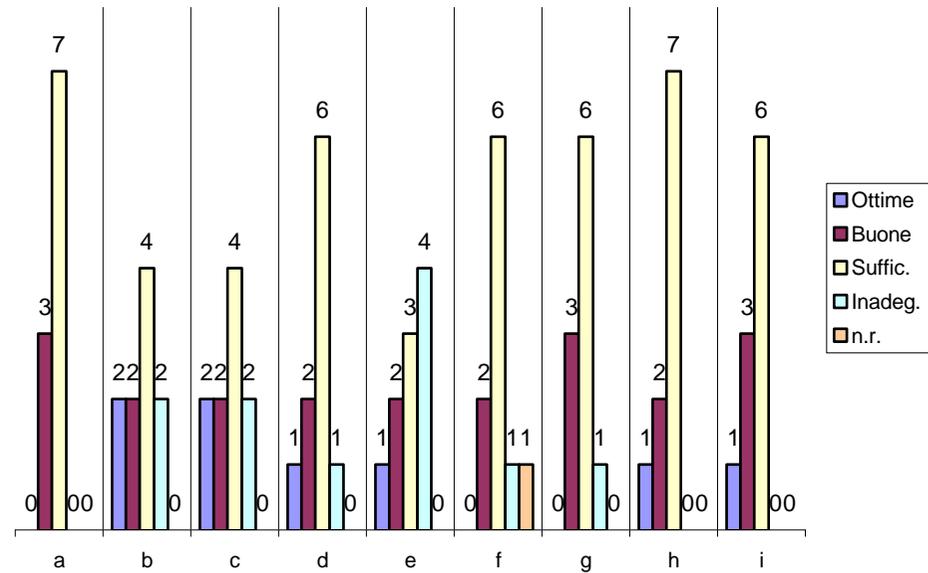
11) Valutazione competenze generali



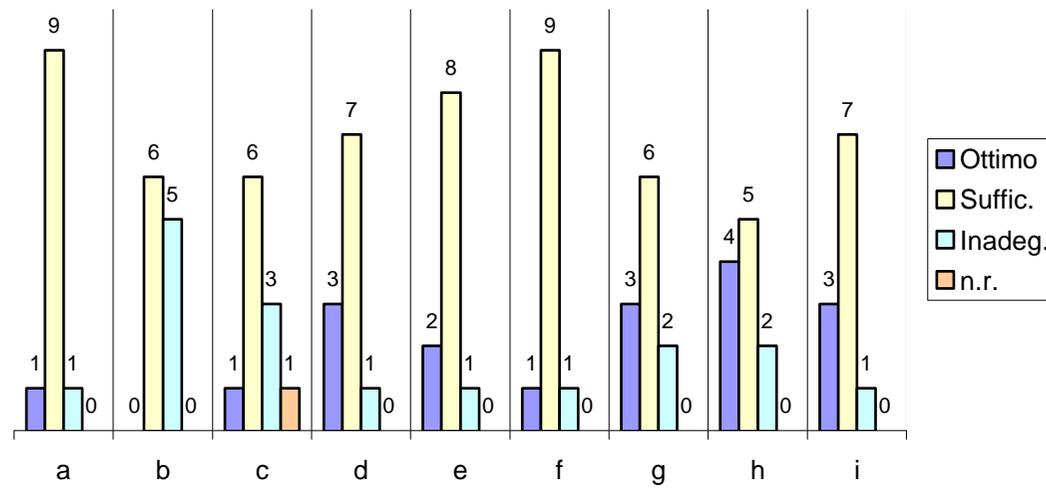
12A Valutazione conoscenze specifiche AREA 1



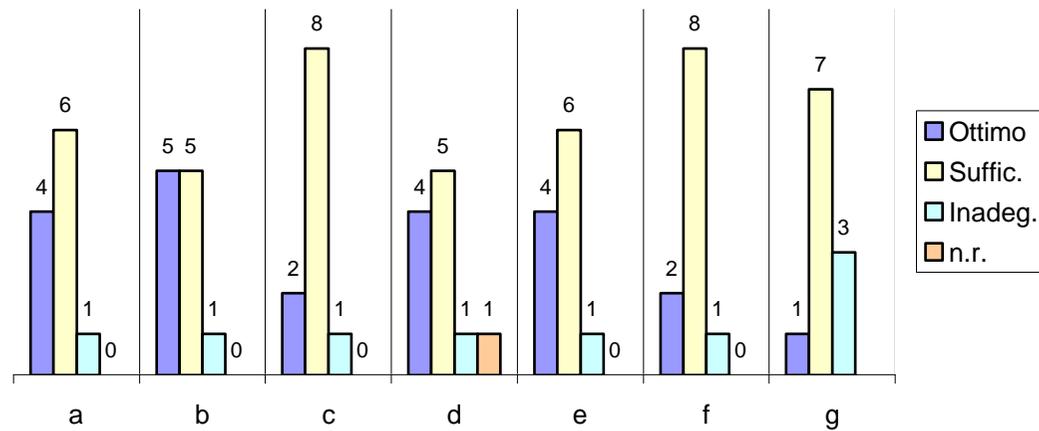
12B Valutazione competenze specifiche AREA 1



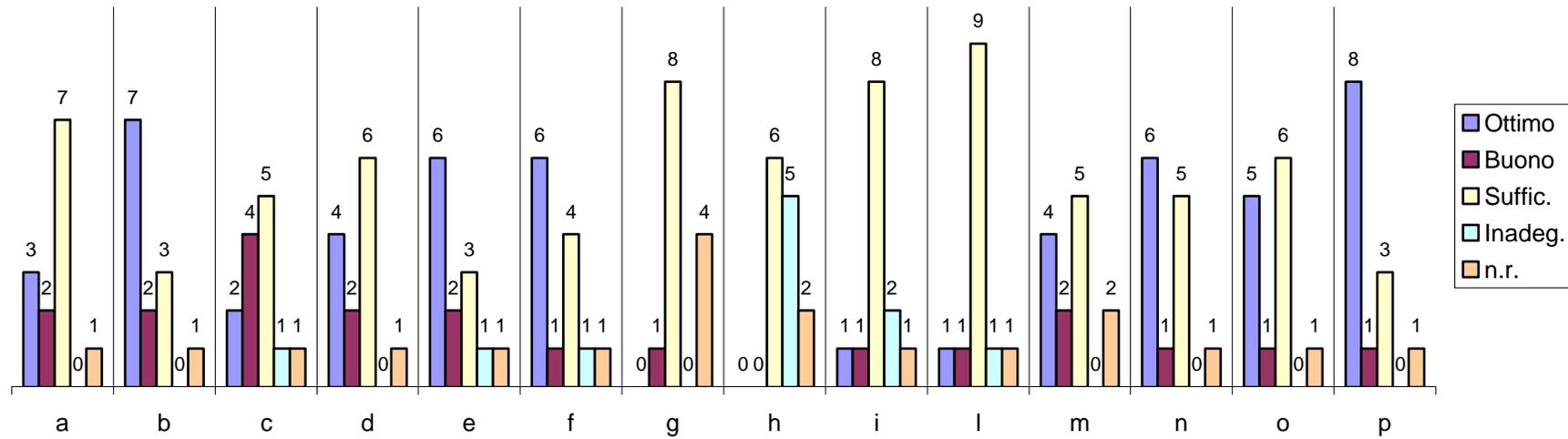
12A Valutazione conoscenze specifiche AREA 2



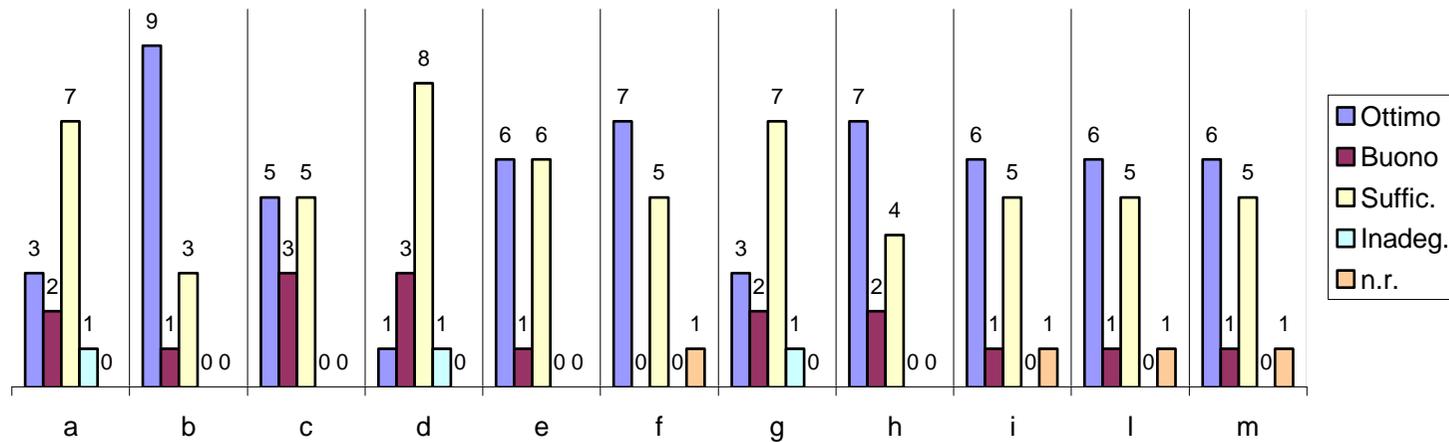
12B Valutazione competenze specifiche AREA 2



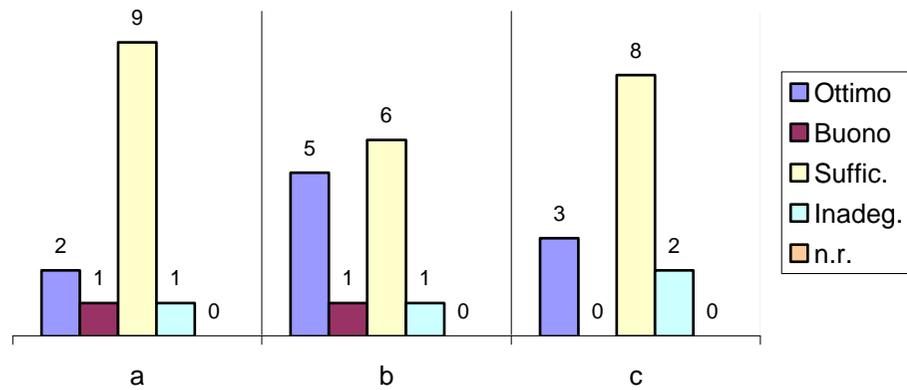
12A Valutazione conoscenze specifiche AREA 3



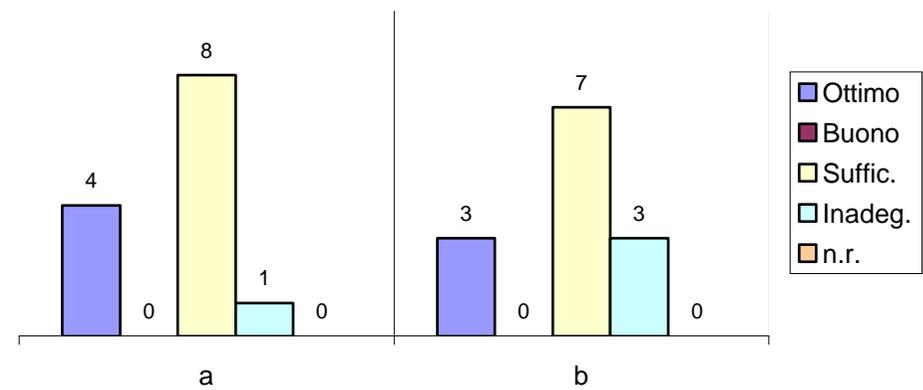
12B Valutazione competenze specifiche AREA 3



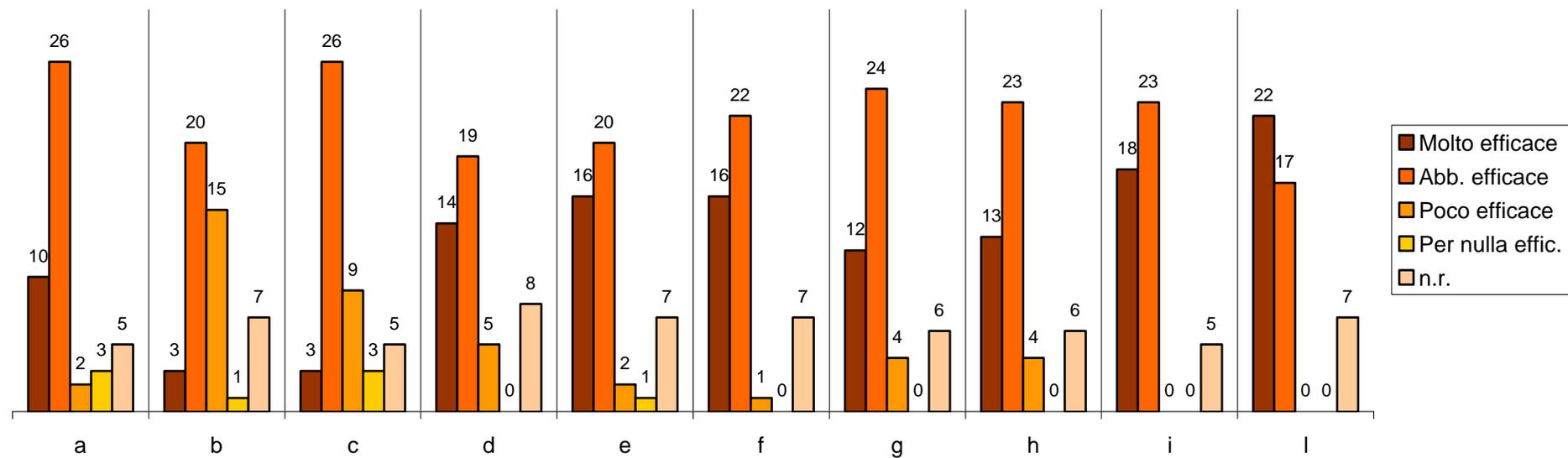
12A Valutazione conoscenze specifiche AREA 4



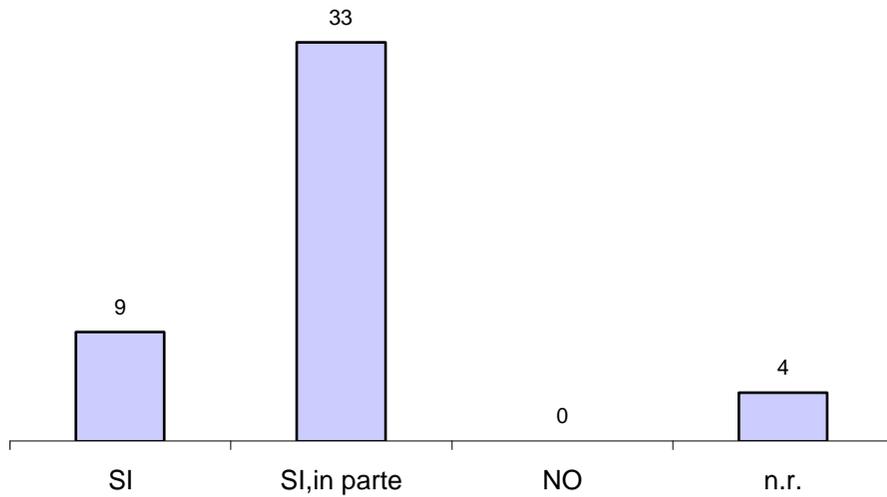
12B Valutazione competenze specifiche AREA 4



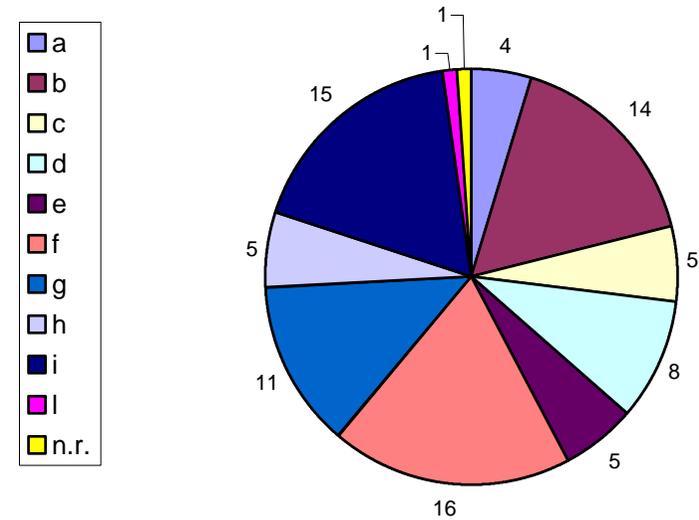
13) Efficacia degli strumenti formativi



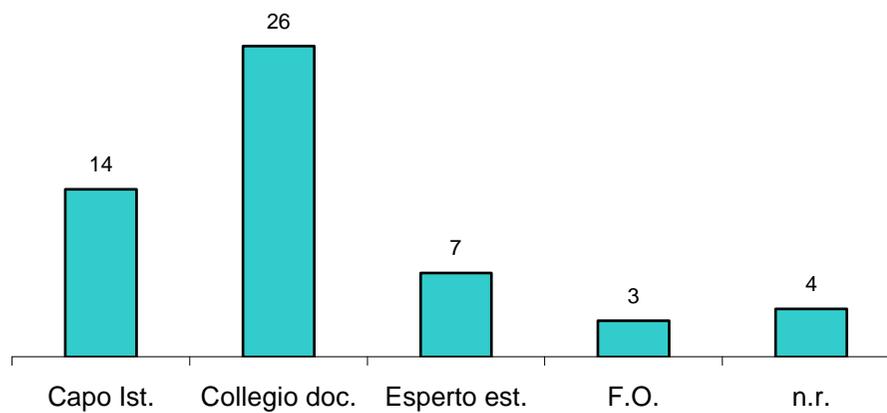
14) Raggiungimento degli obiettivi



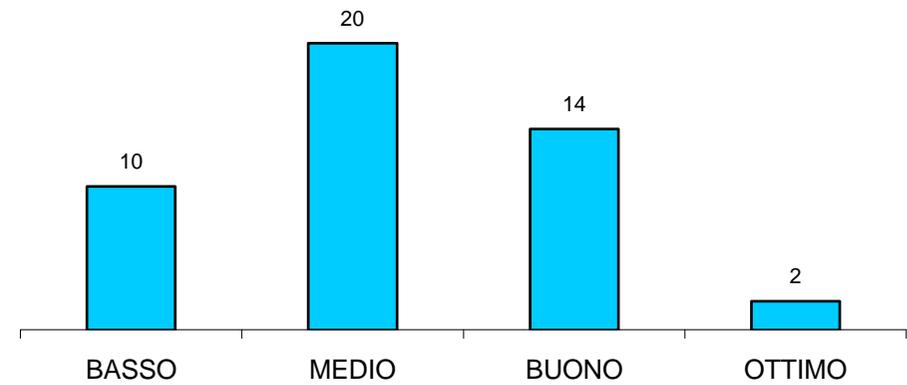
15) Motivazioni per il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi



16) Valutazione delle F.O.



Questionario sulle competenze informatiche



IL BRAIN STORMING

Il **B. S.** è una tecnica di lavoro di gruppo che viene utilizzata per :

- consentire la libera espressione delle idee di ciascuno
- togliere l'ansia di risposte "corrette a tutti i costi"
- favorire la creatività
- raggiungere una possibile condivisione di significati e obiettivi
- aprire più finestre sulla ricerca in corso

FASI

1. **LA DEFINIZIONE** ad un certo grado di accuratezza dell'ambito problematico e degli obiettivi da perseguire
2. **LA COMUNICAZIONE** di idee ad alta voce in modo immediato e disordinato nel rispetto dei criteri della quantità e della non espressione di giudizi
3. **IL RICONOSCIMENTO** dei risultati raggiunti in relazione a:
 - i punti dove c'è consenso
 - i punti dove c'è dissenso
 - i punti da selezionare

LE CINQUE REGOLE

1. L'obiettivo punta alla massima quantità delle idee
2. Non sono ammesse critiche
3. E' vietata qualsiasi autocensura
4. Tutte le idee sono ben accette
5. Ci s'ispira alle idee degli altri e possibilmente ci si associa

Gruppo di Lavoro n. 1

	Punti di forza	Punti di debolezza
Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione tra Funzioni Obiettivo ▪ Sostegno del Dirigente ▪ Collaborazione con altri istituti ▪ Rapporto scuola- famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scarsa conoscenza della normativa riguardo alle F.O.
Coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto dell'esperienza delle precedenti F.O. ▪ Frequenti incontri tra le F.O. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scarse capacità di coinvolgimento ▪ Scarsa condivisione delle esigenze delle altre scuole in istituti comprensivi ▪ Mancanza di tecniche e strumenti per il coordinamenti dei gruppi di lavoro
Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasparenza nella gestione delle risorse finanziarie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scarsa conoscenza delle fonti di finanziamento e delle modalità di utilizzo ▪ Scarsa conoscenza delle risorse professionali in ambito scolastico
Verifica/Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diario giornaliero delle attività svolte dalle F.O. ▪ Documentazione delle attività scolastiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scarsa conoscenza delle tecnologie informatiche ▪ Carenza di strumenti oggettivi per il monitoraggio, la verifica e la valutazione

BISOGNI FORMATIVI INDIVIDUATI

- **Esigenza di una formazione in merito alla realtà dei diversi ordini di scuola (soprattutto per le F.O. operanti istituti comprensivi)**
- **Esigenza di una formazione per la conoscenza delle norme principali riguardanti le F.O.**
- **Sviluppo delle capacità relazionali finalizzate al maggior coinvolgimento dei Collegi**
- **Esigenza di conoscenze tecniche e strumentali per la gestione dei gruppi di lavoro**
- **Esigenza di conoscenza delle fonti finanziarie e delle modalità per il loro utilizzo**
- **Formazione sulle nuove tecnologie informatiche come strumento di comunicazione, documentazione e monitoraggio**
- **Acquisizione di metodologie oggettive per il monitoraggio/verifica/valutazione.**

Gruppo 2

	Punti di Forza	Punti di Debolezza
Progettazione	Ruolo Dirigente Scolastico Esperienze Pregresse Flessibilità Chiarezza Analisi e Collaborazione Scuola-Territorio	Resistenza Iperproduzione progettuale
Coordinamento	Comunicazione (interna-esterna) Organizzazione/Collaborazione	Difficoltà Comunicazione Sedi staccate e Nuovi istituti Collegialità
Gestione delle risorse	Valorizzazione Competenze Strumenti e Sussidi Documentazione Nuove Tecnologie	Tempo/Lavoro Carenza Strumenti e Sussidi Pianificazione Preventiva
Verifica/Valutazione	Periodicità Continuità	Difficoltà elaborazione degli strumenti Rifiuto Autovalutazione

Bisogni Formativi Individuati

Valutazione e Autovalutazione
 Documentazione
 Comunicazione
 Progettazione e Pianificazione
 Nuove Tecnologie Didattiche e Informatiche

GRUPPO 3

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO:

Italia ANDRIANI; Antonio DELL'ONZE, Rosa DE SIMONE; Laura FORTUNATI; Lillo MANCARELLA; Maria MARTINA; Maria Rosaria PERÒ; Maria Domenica PULLI; Rita SELLANI; Flavio VALENTINO; Lucio VERNICH.

Tutor: Silvia FORTE

	<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
<i>Progettazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ POTER USUFRUIRE DI ESPERIENZE PREGRESSE ATTRAVERSO APPOSITO ARCHIVIO DA AGGIORNARE IN ITINERE ⇒ COESIONE DEL GRUPPO DI F.O., POSSIBILITA' DI LAVORARE IN TEAM CON UN PROGETTO INTEGRATO 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ SCARSA COLLABORAZIONE TRA EX E NUOVE F.O. ⇒ SCARSA CONOSCENZA E DEFINIZIONE APPROSSIMATIVA DEI COMPITI ⇒ "POLVERIZZAZIONE" DEI PROGETTI
<i>Coordinamento</i>		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ SCARSA ORGANIZZAZIONE ALL' INTERNO DELL' ISTITUTO ⇒ MODESTA CONOSCENZA DELLE STRATEGIE DI CONDUZIONE DEI GRUPPI ⇒ MANCANZA DI UNA RETE DI COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE TRA LE F.O. E LE DIVERSE COMPONENTI
<i>Gestione delle risorse</i>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ COSTITUZIONE DI UN SITO "WEB" NELLA PROSPETTIVA DI UN COLLEGAMENTO IN RETE ⇒ COSTRUZIONE DI UN ARCHIVIO DELLE SPECIFICHE COMPETENZE DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NELL' ISTITUTO ⇒ CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE MATURATE RICONOSCIUTE COME CREDITI (SPENDIBILI ED UTILIZZABILI IN VARIE SITUAZIONI) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ CARENTE DISPONIBILITA' DI MEZZI E RISORSE STRUMENTALI NELL' ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE ⇒ SCARSA CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI DOCUMENTAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ⇒ ABUSO NEL PRELEVARE DOCUMENTI DA INTERNET E LORO UTILIZZO IMPROPRIO
<i>Verifica/valutazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ POSSIBILITA' DI "MONITORARE" (ANCHE MEDIANTE QUESTIONARI) L'ANDAMENTO DEL PROGETTO PER POTER APPORTARE EVENTUALI CORRETTIVI 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ MANCANZA DI RICONOSCIMENTO E/O APPREZZAMENTO FUNZIONALE AL LAVORO DI F.O.

BISOGNI FORMATIVI INDIVIDUATI

- DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIAZIONE
- STRATEGIE NELLA CONDUZIONE DI GRUPPI
- CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE
- TECNICHE DI RILEVAZIONE E PREVISIONE DEI BISOGNI (NELL'OTTICA DELL'AUTONOMIA)

Gruppo di Lavoro n. 4

	Punti di forza	Punti di debolezza
Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavorare in team ▪ Creatività e disponibilità del singolo ▪ Presenza del gruppo di progetto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dubbia ricaduta sugli alunni ▪ Indisponibilità al confronto ▪ Meccanismo di delega ▪ Assenza di valutazione dei percorsi
Coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavorare in team ▪ Coinvolgimento del territorio e del dirigente scolastico nelle fasi operative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attribuzione forzata o conquistata della leadership ▪ Assenza definizione dei ruoli dei gruppi di progetto e dei singoli ▪ Incapacità di mediazione ▪ Assenza di collaborazione ▪ Assenza di comunicazione e di socializzazione nelle fasi di progetto
Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasparenza ▪ Risposte positive del territorio ▪ Corretta pianificazione di risorse umane e materiali ▪ Adesione a progetti dell'extra scuola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poca visibilità delle competenze e delle risorse ▪ Individuazione delle risorse umane e materiali gestibili nel quotidiano ▪ Difficoltà burocratiche e ritardi ▪ Mancanza di competenze sull'uso delle tecnologie ▪ Assenza di coordinamento tra C.D. e D.S. e F.O.
Verifica Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconosciuta importanza del monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condivisione dei criteri di valutazione univoci ▪ Verifica e socializzazione dei risultati ▪ Individuazione standards di qualità ▪ Mancanza di verifica in itinere ▪ Poca conoscenza dei nuovi criteri di valutazione

BISOGNI FORMATIVI INDIVIDUATI

- **Bisogno di formazione sulla ricaduta didattica dei progetti sperimentati sugli alunni**
- **Bisogno di definizione dei ruoli e delle competenze delle FF.OO. intese come team**
- **Bisogno di migliorare le capacità relazionali per un coinvolgimento operativo dei colleghi**
- **Bisogno di conoscenza delle fonti finanziarie e delle modalità per il loro utilizzo**
- **Bisogno di formazione sulle nuove tecnologie informatiche**
- **Bisogno di perfezionare gli strumenti di comunicazione, documentazione e monitoraggio**
- **Bisogno di acquisire metodologie oggettive per la realizzazione di standards di qualità**

FORMAZIONE FUNZIONI OBIETTIVO

Questionario di valutazione

Scala di valutazione utilizzata: da 1 (minimo) a 5 (massimo)

1. Area dell'organizzazione		
1.1 Collocazione del corso rispetto alla sede di provenienza	1.1	4,1
1.2 Puntualità dell'informazione e qualità dell'accoglienza	1.2	4,6
1.3 Qualità degli ambienti di lavoro	1.3	4,5
1.4 Funzionalità dei rapporti tecnici e delle attrezzature	1.4	4,4
1.5 Gestione dei tempi	1.5	3,7
2. Area dei contenuti		
2.1 Pertinenza dei temi trattati alle finalità del corso	2.1	3,8
2.2 Incentivazione della motivazione personale	2.2	3,6
2.3 Fornitura di nuovi stimoli culturali	2.3	3,7
2.4 Fornitura di strumenti professionali per l'innovazione metodologica	2.4	3,2
2.5 Utilizzazione delle nuove tecnologie	2.5	3,0
3. Area della comunicazione		
3.1 Efficacia delle relazioni	3.1	4,3
3.2 Efficacia dei dibattiti	3.2	4,2
3.3 Efficacia delle interazioni nei lavori di gruppo	3.3	4,3
4. Area dei materiali e degli strumenti proposti		
4.1 Qualità dei materiali forniti dall'equipe del corso	4.1	3,8
4.2 Qualità dei materiali elaborati dai partecipanti	4.2	4,2
4.3 Fruibilità in ambito didattico e metodologico dei materiali forniti	4.3	3,4
4.4 Fruibilità in ambito didattico e metodologico dei materiali elaborati dai partecipanti	4.4	3,4
5. Area della metodologia utilizzata		
5.1 Qualità delle esercitazioni	5.1	4,2
5.2 Qualità del lavoro di gruppo autogestito	5.2	4,2
6. Valutazione generale del corso		
6.1 Adeguatezza del corso alle aspettative	6.1	3,6
6.2 Corrispondenza ai propri bisogni	6.2	3,4
6.3 Valutazione complessiva del corso	6.3	3,9

