



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"Salvatore Trinchese"**



<http://Mtenti.tripod.it/Martanoscuole>
73025 MARTANO (LE)



ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE
Via Prolungamento Piazza Gramsci
Tel. e Fax: 0836/575455
e-mail: itcmartano@lycosmail.com

LICEO
SCIENTIFICO
Via Kennedy -Via Soletto
Tel. e Fax: 0836/572103 - 0836/571124
e-mail: liceomartano@lycosmail.com

ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI SOCIALI
Via Prolungamento Piazza Gramsci
Tel. e Fax: 0836/575455
e-mail: ijssmartano@lycosmail.com

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Prolungamento Piazza Gramsci - Tel. 0836/571753 - e-mail: presmartano@tin.it - martuff@tin.it

CODICE FISCALE 92010840756

DISTRETTO SCOLASTICO 040

Corso di Formazione per Docenti con Funzione Obiettivo

A.S. 2000/2001

Modulo di ingresso territoriale

Direttrice del Corso: prof.ssa Antonietta Cataldi

Moduli di lavoro

5 febbraio

✓ **Relatrice: prof.ssa Rita Bortone**

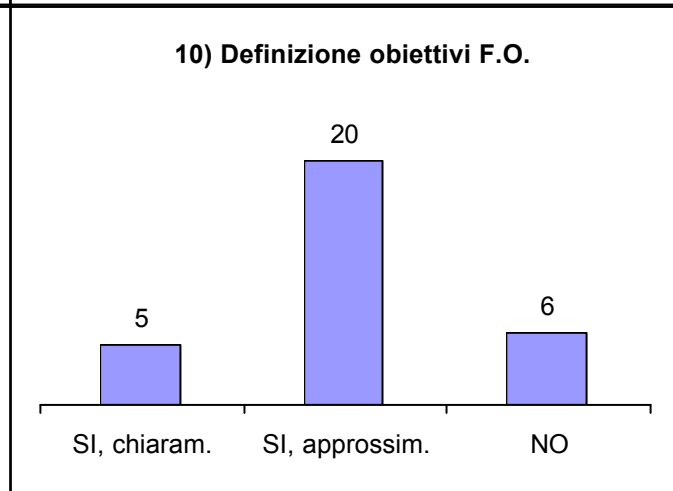
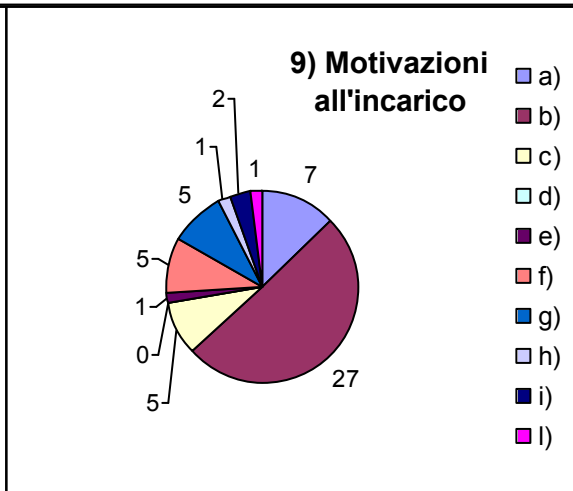
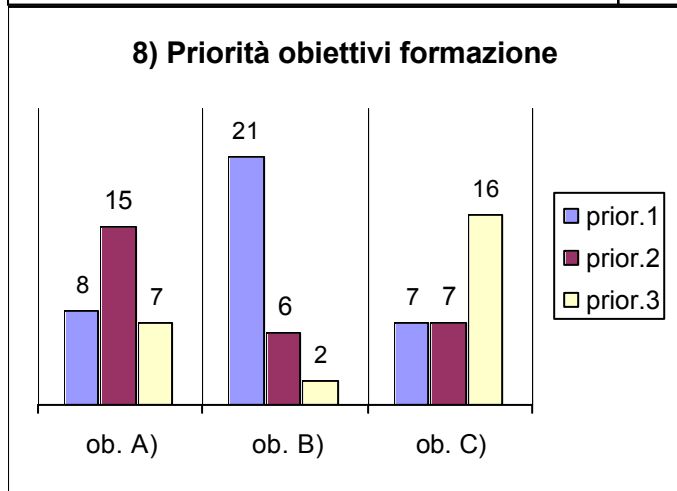
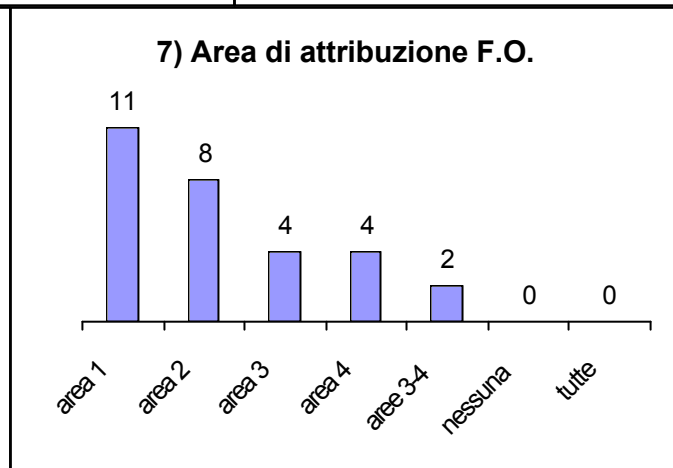
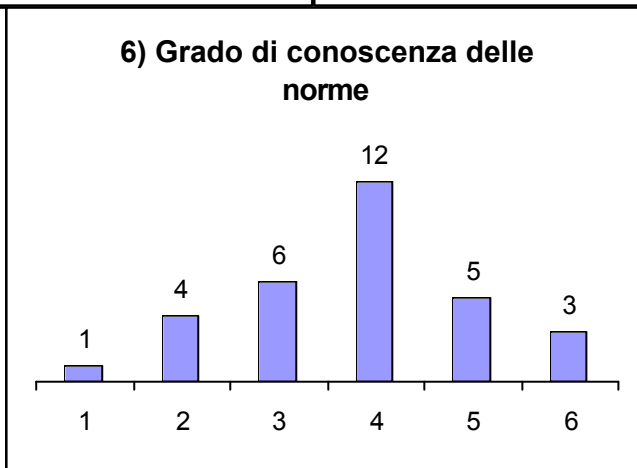
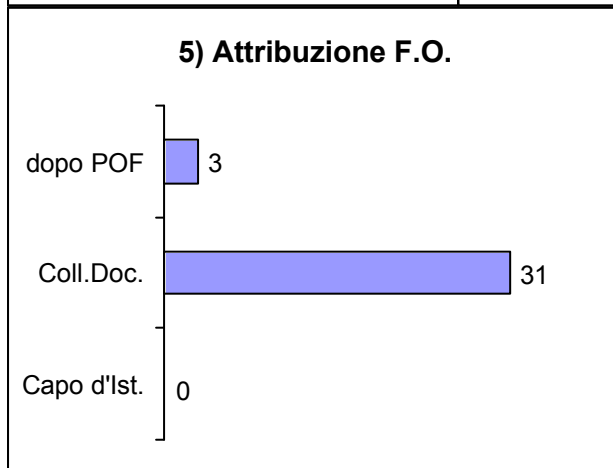
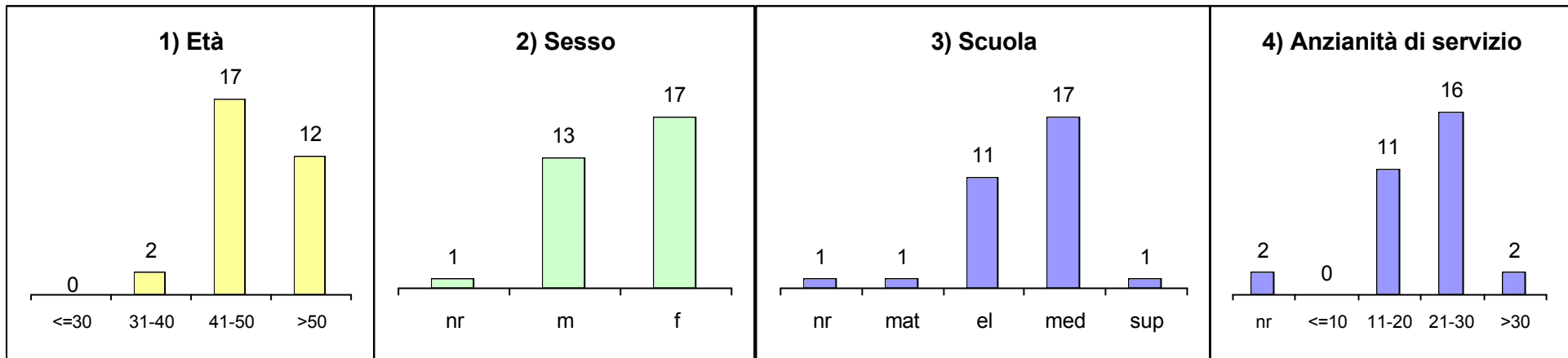
Ora	Attività
09,00 – 09,30	✓ Apertura dei lavori ✓ Questionario di Ingresso
09,30 – 12,30	“Il docente con funzione obiettivo tra modelli e contesti”
12,30 – 13,00	Dibattito e conclusione dei lavori

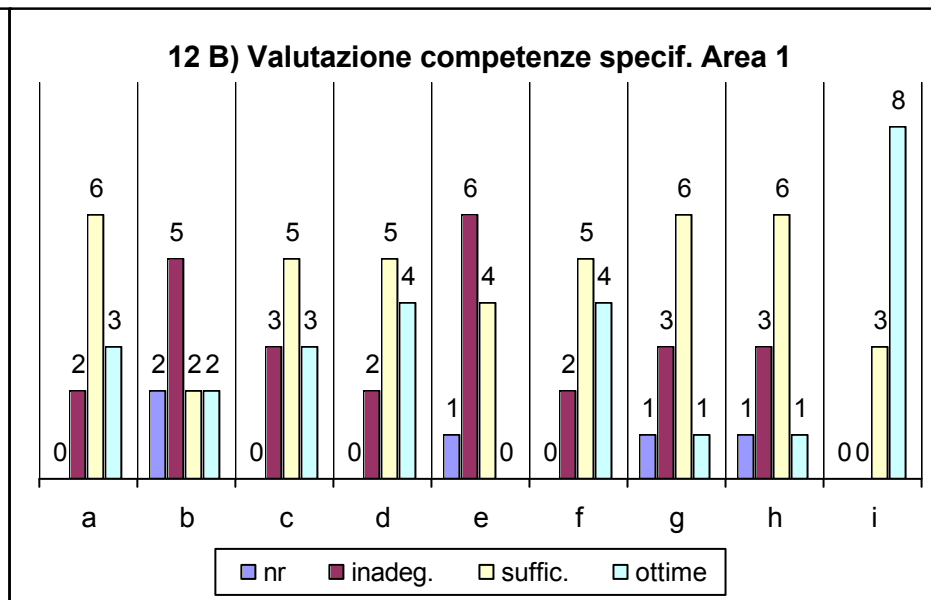
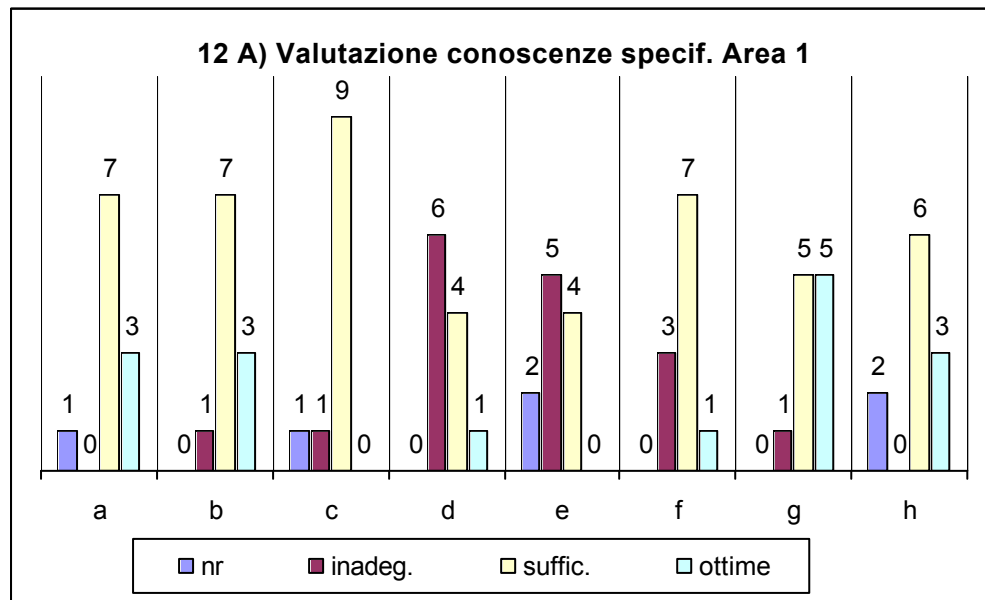
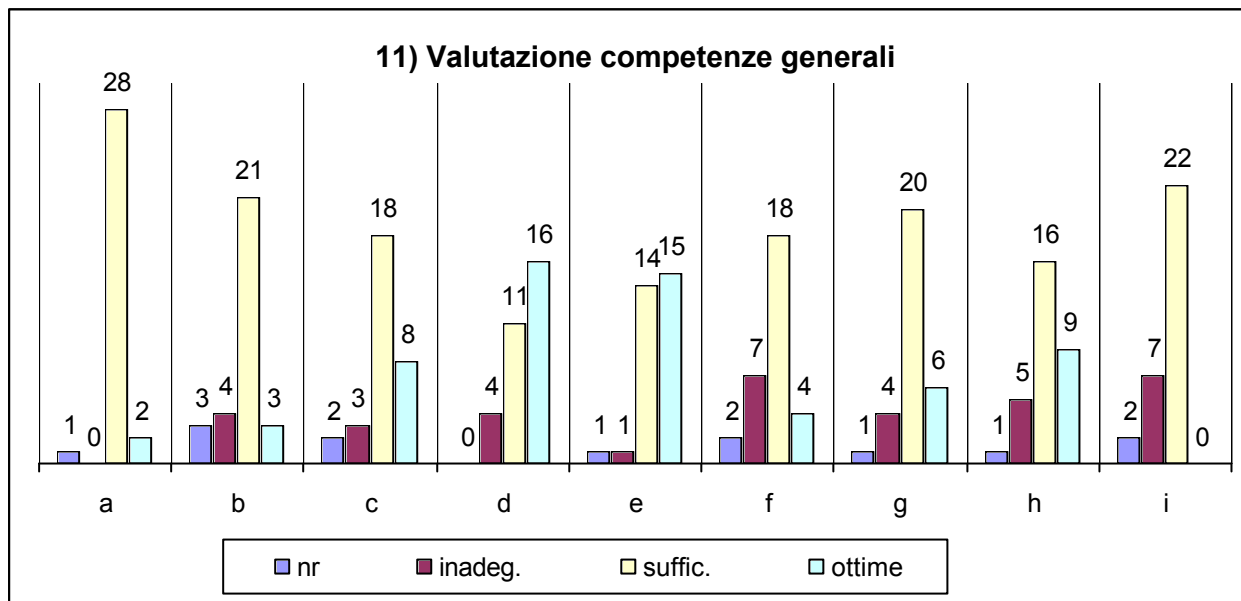
12 febbraio 2001

✓ **Tutor:**

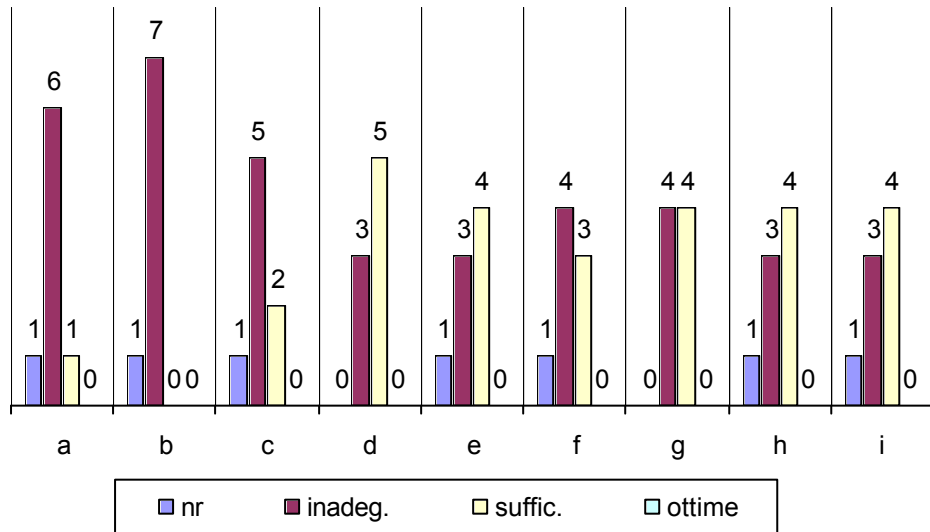
- **prof. Donato Ancona (Gruppo B)**
- **prof. Dario Cillo (Gruppo C)**
- **prof.ssa Marcella Rizzo (Gruppo A)**

Ora	Attività
09,00 – 09,30	in plenaria: ✓ Apertura dei lavori ✓ Illustrazione esiti tabulazione questionari ingresso ✓ Presentazione modulo
09,30 – 11,45	Attività di gruppo
11,45 – 13,00	in plenaria: ✓ Socializzazione dei lavori ✓ Dibattito e conclusione dei lavori ✓ Questionario di valutazione dell'esperienza corsale

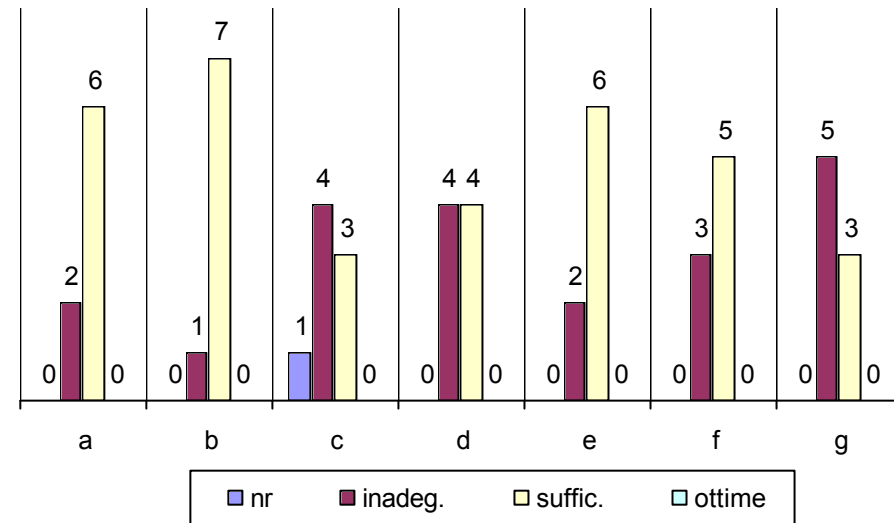




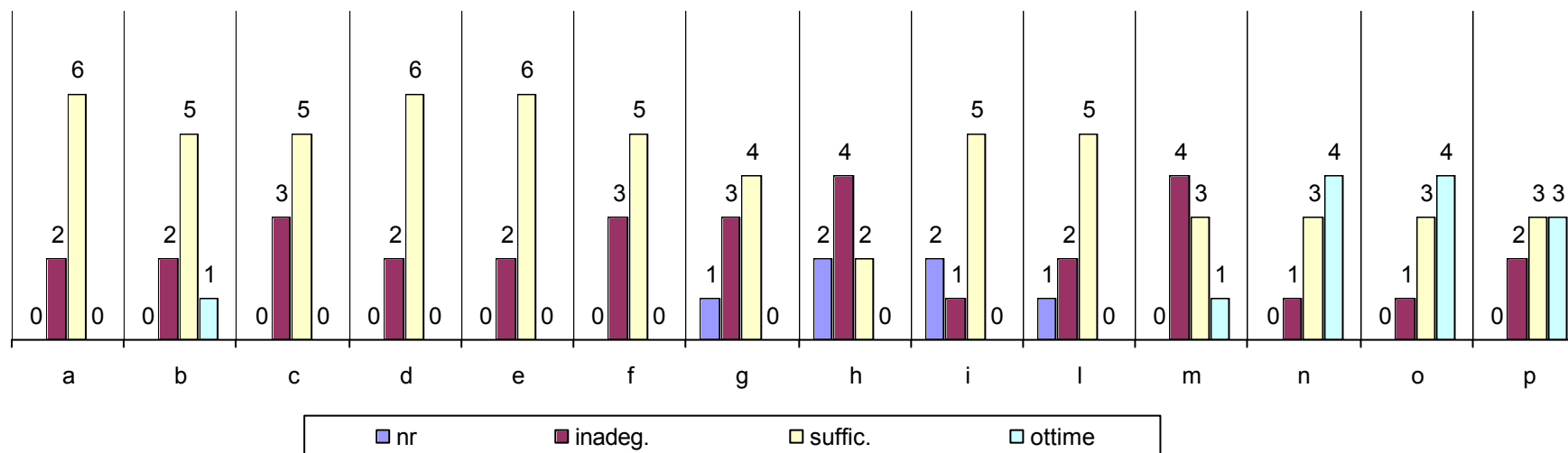
12 A) Valutazione conoscenze specif. Area 2



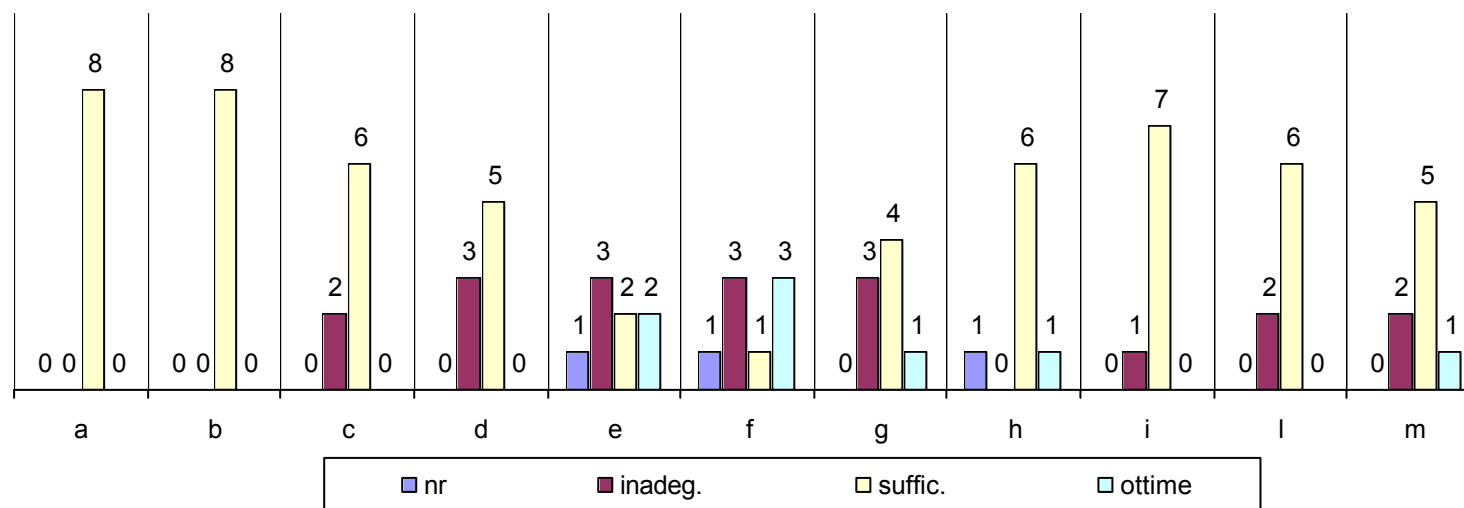
12 B) Valutazione competenze specif. Area 2



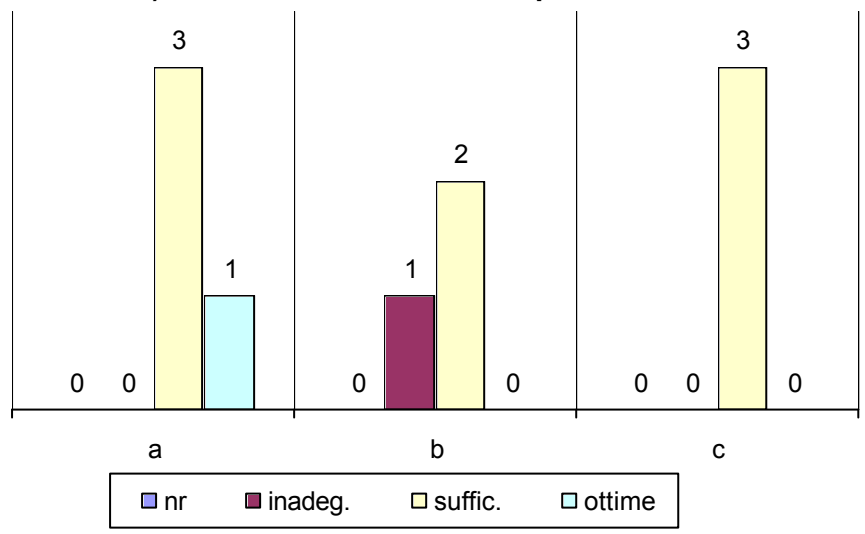
12 A) Valutazione conoscenze specifiche - Area 3



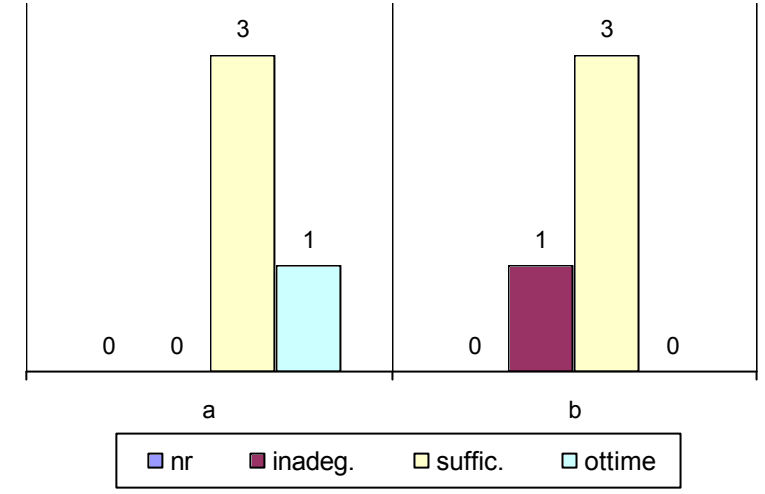
12 B) Valutazione competenze specifiche - Area 3



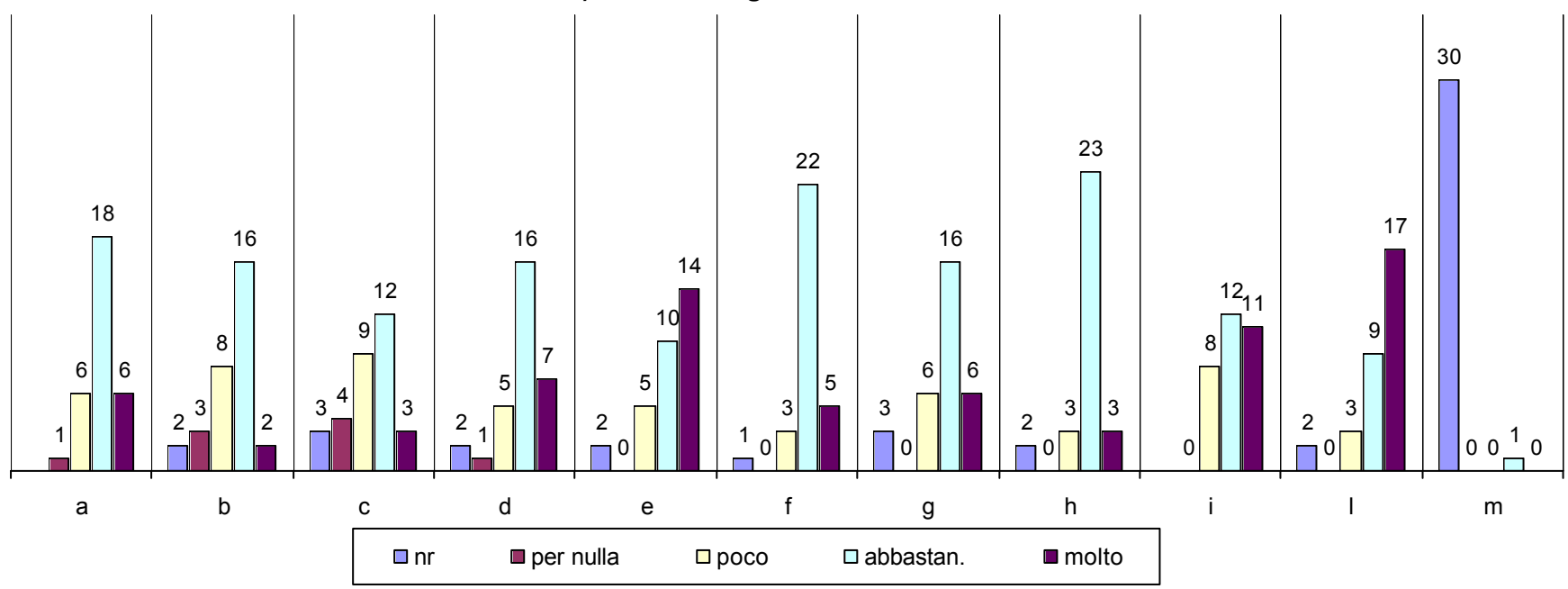
12 A) Valutazione conoscenze specifiche - Area 4



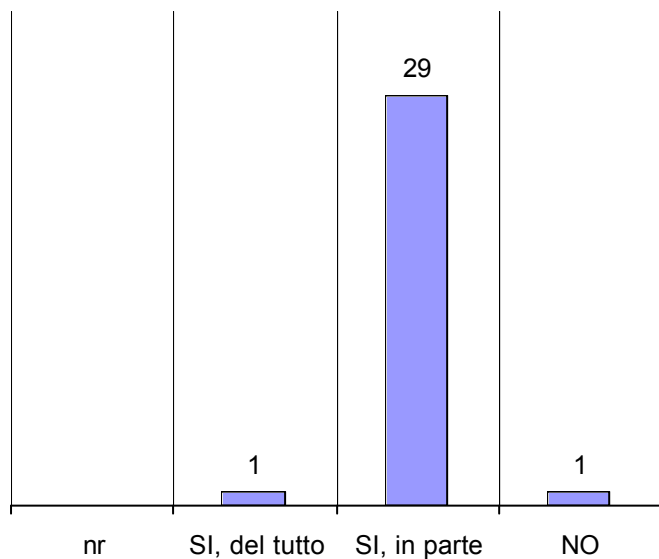
12 B) Valutazione competenze specifiche - Area 4



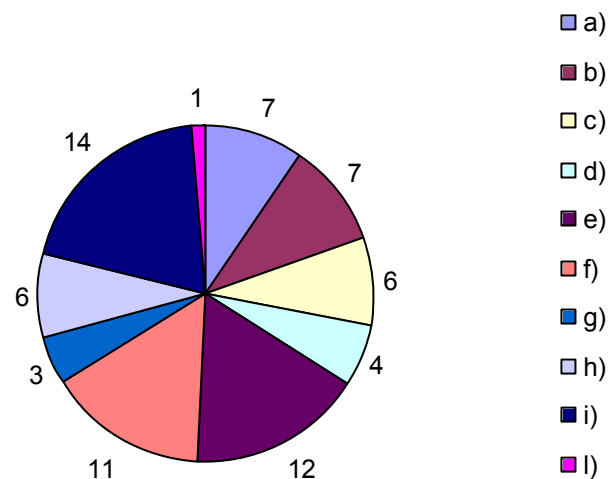
13) Efficacia degli strumenti formativi



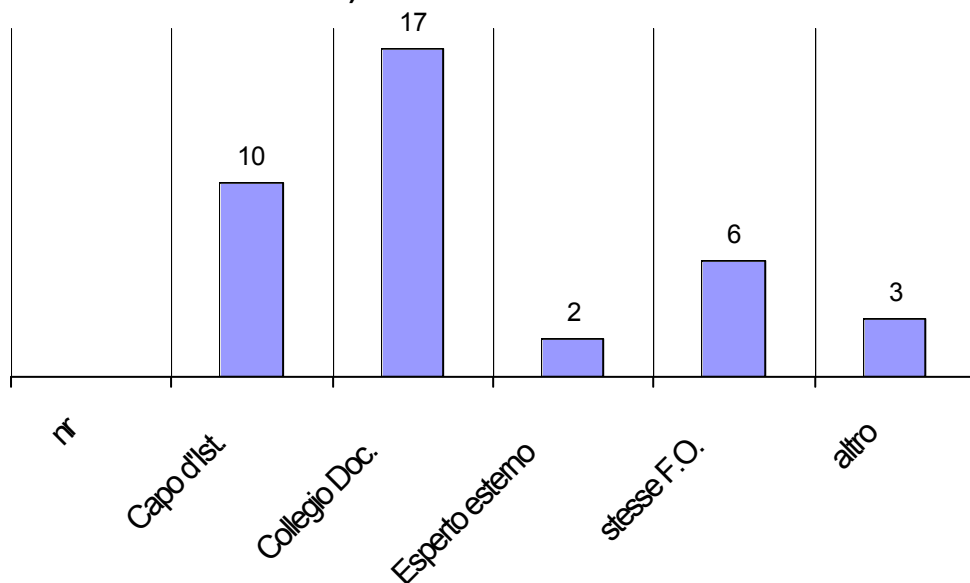
14) Raggiungimento degli obiettivi



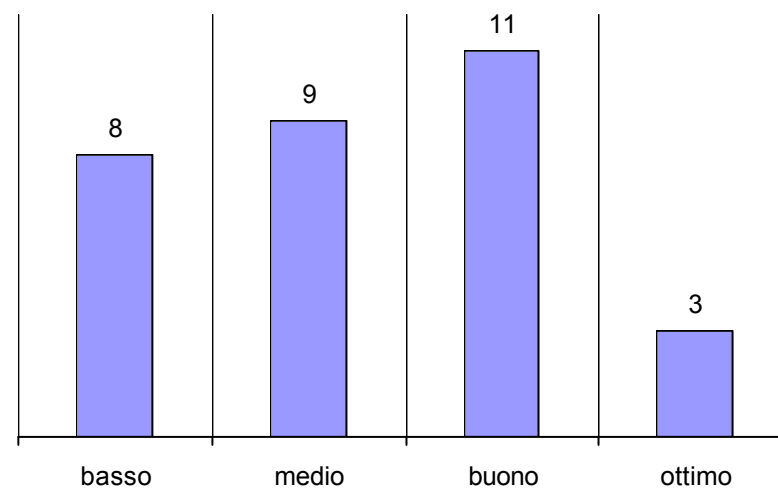
15) Motivazioni per il non completo o il mancato raggiungimento degli obiettivi



16) Valutazione delle F.O.



Questionario sul livello di competenze informatiche



IL BRAIN STORMING

Il **B. S.** è una tecnica di lavoro di gruppo che viene utilizzata per :

- consentire la libera espressione delle idee di ciascuno
- togliere l'ansia di risposte "corrette a tutti i costi"
- favorire la creatività
- raggiungere una possibile condivisione di significati e obiettivi
- aprire più finestre sulla ricerca in corso

FASI

1. **LA DEFINIZIONE** ad un certo grado di accuratezza dell'ambito problematico e degli obiettivi da perseguire
2. **LA COMUNICAZIONE** di idee ad alta voce in modo immediato e disordinato nel rispetto dei criteri della quantità e della non espressione di giudizi
3. **IL RICONOSCIMENTO** dei risultati raggiunti in relazione a:
 - i punti dove c'è consenso
 - i punti dove c'è dissenso
 - i punti da selezionare

LE CINQUE REGOLE

1. L'obiettivo punta alla massima quantità delle idee
2. Non sono ammesse critiche
3. E' vietata qualsiasi autocensura
4. Tutte le idee sono ben accette
5. Ci s'ispira alle idee degli altri e possibilmente ci si associa

GRUPPO A

	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e lettura in forma preliminare del territorio e del contesto. - Cultura della condivisione e della collegialità - Capacità di proiettarsi all'esterno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esagerata proliferazione dei progetti. - Mancanza di collaborazione. - Scarsa cultura della collegialità. - Difficoltà nella gestione dei tempi.
Coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione , organizzazione e gestione dei tempi. - Cultura della collaborazione e della corresponsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà relazionale. - Confusione dei ruoli. - Mancanza di trasversalità. - Egocentrismo professionale.
Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere per valorizzare le risorse professionali interne. - Conoscere per utilizzare le risorse economiche. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scarsa conoscenza della gestione delle risorse. - Scarsa conoscenza delle informazioni per utilizzare le risorse economiche.
Verifica/Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare per migliorare. - Saper documentare. - Socializzare e condividere. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scarsa conoscenza delle tecniche di valutazione. - Mancanza di indicatori e sistemi di autovalutazione .

MAPPA DEI BISOGNI FORMATIVI

LA PROGETTAZIONE (autonomia e progettazione)

LA DOCUMENTAZIONE

LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE

LA CULTURA ORGANIZZATIVA E DELLA GESTIONE DEI SISTEMI ORGANIZZATI

GRUPPO B

	Punti di forza	Punti di debolezza
Progettazione	Possibilità di aderire a progetti già strutturati Possibilità di progettazione integrata con il territorio	Scarsa conoscenza dei progetti comunitari Scarsa razionalizzazione dei periodi annuali della progettazione
Coordinamento	Consapevolezza e condivisione del P.O.F. Esperienze precedenti	Difficoltà nel diffondere l'innovazione tra i colleghi Difficoltà a gestire troppi progetti, anche da soli Difficoltà di coordinare diversi ordini scolastici e scuole dislocate su comuni diversi Scarsa chiarezza dei limiti delle F.O.
Gestione delle risorse	Collaborazione con gli enti locali e le associazioni del territorio	Scarsa conoscenza delle fonti di finanziamento Scarsa conoscenza delle risorse umane e professionali del territorio Scarsa conoscenza delle modalità di reperimento delle risorse
Verifica/Valutazione	Previsione sistematica di tempi e strumenti di verifica e valutazione	Mancata uniformità degli strumenti di monitoraggio – verifica - valutazione

Bisogni formativi individuati

- Conoscenza dei progetti comunitari e nazionali
- Conoscenza di tecniche per la gestione di uno o più progetti
- Acquisizione di capacità relazionali, finalizzate alla diffusione dell'innovazione
- Stage formativi di lavoro in team ed in rete
- Conoscenza delle risorse e delle modalità per il loro reperimento
- Utilizzazione di strumenti di monitoraggio/verifica/valutazione dei progetti.

GRUPPO C

	Punti di Forza	Punti di Debolezza
Progettazione	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione progettuale• documentazione	<ul style="list-style-type: none">• carico di lavoro
Coordinamento	<ul style="list-style-type: none">• responsabilizzazione	<ul style="list-style-type: none">• collegialità• autoresponsabilizzazione
Gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none">• uso delle risorse umane interne• giusta retribuzione e valutazione della professionalità	<ul style="list-style-type: none">• esiguità delle risorse finanziarie• disinformazione sulle fonti di approvvigionamento• difficoltà a costituire reti di scuole
Verifica/Valutazione	<ul style="list-style-type: none">• verifica periodica	<ul style="list-style-type: none">• falsificabilità e formalità del mezzo di valutazione

Bisogni Formativi Individuati

1. Ruolo e competenze della funzione obiettivo nello specifico d'area e territoriale
2. La comunicazione e la collaborazione: tecniche e metodi
3. Il progetto e la gestione delle risorse
4. Strumenti per la verifica e la valutazione
5. Strumenti per la documentazione
6. Utilizzo degli strumenti informatici

Formazione Funzioni Obiettivo

Questionario di valutazione

Scala di valutazione utilizzata da 1 (minima) a 5 (massimo)

1. Area dell'organizzazione

- 1.1. Collocazione del corso rispetto alla sede di provenienza
- 1.2. Puntualità dell'informazione e qualità dell'accoglienza
- 1.3. Qualità degli ambienti di lavoro
- 1.4. Funzionalità dei rapporti tecnici e delle attrezzature
- 1.5. Gestione dei tempi

2. Area dei contenuti

- 2.1. Pertinenza dei temi trattati alle finalità del corso
- 2.2. Incentivazione della motivazione personale
- 2.3. Fornitura di nuovi stimoli culturali
- 2.4. Fornitura di strumenti professionali per l'innovazione metodologica
- 2.5. Utilizzazione delle nuove tecnologie

3. Area della comunicazione

- 3.1. Efficacia delle relazioni
- 3.2. Efficacia dei dibattiti
- 3.3. Efficacia delle interazioni nei lavori di gruppo

4. Area dei materiali e degli strumenti proposti

- 4.1. Qualità dei materiali forniti dall'équipe del corso
- 4.2. Qualità dei materiali elaborati dai partecipanti
- 4.3. Fruibilità in ambito didattico e metodologico dei materiali forniti
- 4.4. Fruibilità in ambito didattico e metodologico dei materiali elaborati dai partecipanti

5. Area della metodologia utilizzata

- 5.1. Qualità delle esercitazioni
- 5.2. Qualità del lavoro di gruppo autogestito

6. Valutazione generale del corso

- 6.1. Adeguatezza del corso alle aspettative
- 6.2. Corrispondenza ai propri bisogni
- 6.3. Valutazione complessiva del corso

