

# **Materiale per esami di idoneità e integrativi <sup>1</sup>**

**di A. Lalomia**

## **Premessa**

**Si presentano in questa sede una serie di prospetti e di altri testi funzionali alle diverse fasi di preparazione e di svolgimento degli esami di idoneità e integrativi. <sup>2</sup>**

-----

## Note

1

Per comodità, nel testo si parlerà talvolta soltanto di esami di idoneità (V. per esempio la nota seguente); ma è chiaro che ci si riferisce anche agli esami integrativi, che d'altronde si svolgono sempre contestualmente agli altri.

2

Mi sembra inutile ricordare l'importanza che assumono tali esami nella gestione di una scuola superiore, sia a livello di entrate, sia, soprattutto, a livello di incremento dell'utenza.

Che lo si voglia o no, questi esami sono ormai diventati -e non vi è alcun motivo per dubitare che questo trend continui nei prossimi anni- un' importante fonte di entrate per le scuole (fino a 10.000 € l'anno) e di salvaguardia della loro autonomia.

A fronte del pesante calo delle iscrizioni e di processi di accorpamento che avanzano inesorabili, gli esami d'idoneità possono ancora garantire a diversi istituti (così come hanno finora garantito) quell'autonomia -che significa anche mantenimento dell'organico e quindi di posti di lavoro- che dovrebbe rappresentare una delle preoccupazioni principali sia di quanti operano all'interno della scuola (capi d'istituto, docenti e personale A.T.A.), sia degli studenti.

Considerata la complessità delle procedure di preparazione, è opportuno che la decisione di indire la sessione d'esami venga presa con discreto anticipo (possibilmente entro la fine del primo quadrimestre o prima degli scrutini finali) rispetto alle date di svolgimento delle prove (in genere giugno e settembre) e pubblicizzata adeguatamente (V. per esempio il testo n. 8). Questo assicurerà un maggior numero di candidati.

S'intende che la partecipazione agli esami, per i docenti, dovrebbe essere, per quanto possibile, su base volontaria; comunque, è auspicabile che chi decide di prendervi parte venga opportunamente incentivato.

È appena il caso di precisare che una volta accettato l'incarico di far parte di una commissione d'esami d'idoneità -con il proprio nome già inserito nella circolare del D.S. pubblicata all'albo della scuola- non dovrebbe essere più possibile tirarsi indietro, tranne, è chiaro, nelle situazioni previste dalle norme (per esempio, in caso di malattia). D'altronde, decidere di non partecipare più ad una sessione d'esami d'idoneità senza validi motivi -magari soltanto per 'fare un dispetto al referente'-, prima ancora che una manifestazione di inosservanza delle norme, rivela l'infantilismo e la balordaggine del soggetto e a questa scelta bisognerebbe rispondere, forse, con un' azione particolarmente incisiva, che vada oltre il richiamo verbale o la nota scritta da parte del D.S..

-----

**Testo n. 1**

\_\_\_\_\_ 1

A. S. \_\_\_\_\_ 2

**Esami di idoneità e integrativi – Sessione di \_\_\_\_\_ 3**

\_\_\_\_\_ 4

**Quadro complessivo**

_____ 5					_____ 5					<b>Totale generale</b>
<b>2^</b>	<b>3^</b>	<b>4^</b>	<b>5^</b>	<b>Totale</b>	<b>2^</b>	<b>3^</b>	<b>4^</b>	<b>5^</b>	<b>Totale</b>	
<b>Id. :</b> <b>Int. :</b>										

-----  
**Legenda**

**Id. : esami di idoneità.**

**Int. : esami integrativi.**

-----

## **Note**

**1**

**Indicare il nome della scuola.**

**2**

**Indicare l' a. s. in corso.**

**3**

**Indicare la sessione (giugno o settembre).**

**4**

**Indicare la specializzazione -per esempio: ragionieri, linguistico-.**

**5**

**Nell'esempio della nota n. 4, riportare a sinistra i dati che si riferiscono ai ragionieri e a destra quelli che riguardano il liceo linguistico.**

-----







**N.B.**

**1**

**I nominativi contrassegnati con asterisco ( \* ) sostengono gli esami per l'accesso al corso serale.  
[ Questa precisazione va fatta nel caso in cui nella scuola sia attivo anche un corso serale. ]**

**2**

**I nominativi sottolineati sostengono gli esami integrativi.**

-----

## **Note**

**1**

**Questo prospetto corrisponde all' allegato n. 2 del testo n. 4 (V. sotto) e serve ad avere un quadro completo relativamente a:**

- a. numero di candidati agli esami per tipo di specializzazione;**
- b. anni che ogni candidato intende 'saltare';**
- c. materie e programmi su cui ciascun candidato dovrà sostenere le prove.**

**2**

**Indicare il nome della scuola.**

**3**

**Indicare l' a. s. in corso.**

**4**

**Indicare la sessione (giugno o settembre).**

**5**

**Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).**

**6**

**Indicare i programmi delle classi che si intendono 'saltare'.**

**Per esempio, un candidato provvisto di promozione al terzo anno che vuole 'saltare' al quinto dello stesso indirizzo, dovrà sostenere gli esami sui programmi di terza e di quarta (e quindi scrivere 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup>). Un candidato provvisto di promozione al quarto anno che vuole 'saltare' al quinto dello stesso indirizzo, dovrà sostenere gli esami sui programmi di quarta (e quindi scrivere 4<sup>^</sup>).**

-----







**N.B.**

**1**

**I nominativi contrassegnati con asterisco ( \* ) hanno sostenuto gli esami per l'accesso al corso serale.  
[ Questa precisazione va fatta nel caso in cui nella scuola sia attivo anche un corso serale. ]**

**2**

**I nominativi sottolineati hanno sostenuto gli esami integrativi.**

-----

## Note

**1**

**Questo prospetto corrisponde all'allegato n. 1 del testo n. 6 (V. sotto).**

**2**

**Indicare il nome della scuola.**

**3**

**Indicare l' a. s. in corso.**

**4**

**Indicare la sessione (giugno o settembre).**

**5**

**Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).**

**6**

**Indicare i programmi delle classi che si intendevano 'saltare'.**

**Per esempio, un candidato provvisto di promozione al terzo anno che ha fatto il 'salto' per il quinto dello stesso indirizzo, avrà sostenuto gli esami sui programmi di terza e di quarta (e quindi scrivere 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup>). Un candidato provvisto di promozione al quarto anno che ha fatto il 'salto' per il quinto dello stesso indirizzo avrà sostenuto gli esami sui programmi di quarta (e quindi scrivere 4<sup>^</sup>).**

**7**

**Inserire una delle formule seguenti:**

- a. /non/ ha superato gli esami;**
- b. /non/ idoneo;**
- c. /non/ ammesso;**
- d. assente.**

-----

## Testo n. 4

\_\_\_\_\_ 1

A. S. \_\_\_\_\_ 2

**Esami di idoneità e integrativi – Sessione di \_\_\_\_\_ 3**

## Verbale n. 1

Il giorno \_\_\_\_\_ , alle ore \_\_\_\_\_ , nell'aula della \_\_\_\_\_  
dell' \_\_\_\_\_ 4 di \_\_\_\_\_ 5 , si riunisce la Commissione  
costituita per lo svolgimento degli esami di idoneità e integrativi per l'accesso alle classi  
seconda, terza, quarta e quinta del corso \_\_\_\_\_ 6 , al fine di procedere agli  
adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti -V. la circolare del Capo d'Istituto  
del \_\_\_\_\_ (Prot. n. \_\_\_\_\_ ) , circolare che costituisce parte integrante  
di questo verbale (Cfr. Allegato n. 1) 7 -.

**Sono presenti:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ .

**Presiede la riunione \_\_\_\_\_ ; funge da segretario \_\_\_\_\_ .**

**In apertura di seduta il Presidente richiama brevemente la normativa sugli esami di idoneità e integrativi, evidenziando i punti di particolare importanza ai fini del regolare svolgimento delle prove.**

**I commissari dichiarano di non aver istruito privatamente i candidati e di non avere con gli stessi vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado, né legami coniugali.**

**La Commissione procede poi alla visita dei locali predisposti dal D. S. per lo svolgimento delle prove e dichiara / che i medesimi locali risultano idonei per le operazioni d'esame / quanto segue <sup>8</sup> :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**La stessa prende quindi visione del calendario predisposto con la suddetta circolare del Preside n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e predispone i seguenti turni di vigilanza, da effettuare durante le prove scritte:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Si procede poi all'esame della documentazione trasmessa dalla segreteria didattica.

Risultano presentate n. \_\_\_\_\_ domande, di cui \_\_\_\_\_ per le prove d'idoneità \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ per le prove integrative. I candidati per l'accesso alla classe 2<sup>^</sup> sono \_\_\_\_\_ ; quelli per l'accesso alla classe 3<sup>^</sup> \_\_\_\_\_ ; quelli per l'accesso alla classe 4<sup>^</sup> \_\_\_\_\_ ; quelli per l'accesso alla classe 5<sup>^</sup> \_\_\_\_\_ .

Di ogni candidato vengono valutati la domanda e ogni altro documento prodotto.

In rapporto a tale documentazione, si predispone un prospetto -V. Allegato n. 2,<sup>9</sup> che costituisce parte integrante di questo verbale- relativo agli anni e alle materie su cui ciascun candidato sarà esaminato.

Tutti i candidati risultano in regola con i versamenti. / I seguenti candidati non risultano in regola con i versamenti <sup>10</sup> :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ /

Per i candidati privi di documentazione, si decide di inviare ai medesimi, tramite la segreteria didattica, un sollecito per la consegna dei documenti previsti dalle norme.

**Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità il presente verbale, la seduta è tolta**  
**alle \_\_\_\_\_ .**

**Il Presidente**

**Il Segretario**

-----

## **Note**

**1**

**Indicare il nome della scuola.**

**2**

**Indicare l' a. s. in corso.**

**3**

**Indicare la sessione (giugno o settembre).**

**4**

**Indicare il nome della scuola.**

**5**

**Indicare la località in cui si trova la scuola.**

**6**

**Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).**

**7**

**Cfr. il testo n. 5.**

**8**

**Compilare questa parte nel caso in cui i docenti intendano verbalizzare delle dichiarazioni circa i locali predisposti per lo svolgimento degli esami diverse da quelle che sono state appena ricordate ("La Commissione ... dichiara che i medesimi locali risultano idonei per le operazioni d'esame ").**

**9**

**Cfr. il testo n. 2.**

**10**

**Cancellare la parte che non interessa.**

-----

**Testo n. 5**

*Allegato n. 1 al verbale n. 1 del \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_ 1

**A. S.** \_\_\_\_\_ 2

**Esami di idoneità e integrativi – Sessione di \_\_\_\_\_** 3

**A**

**Docenti  
Studenti  
Albo**

**Circolare n.** \_\_\_\_\_

**Prot. n.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 4

**Oggetto: esami di idoneità e integrativi \_\_\_\_\_** 5 .

**Con la presente si forniscono le indicazioni necessarie allo svolgimento degli esami in oggetto.**

**1. Referente :** \_\_\_\_\_

**2. Segretario verbalizzante :** \_\_\_\_\_

**3. Componenti della Commissione d'esami <sup>6</sup> :**

_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

#### 4. CALENDARIO

**Riunione preliminare :** \_\_\_\_\_

#### **Prove scritte <sup>7</sup>**

_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

#### **Prove orali <sup>8</sup>**

_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

**Scrutini :** \_\_\_\_\_

**Pubblicazione dei risultati :** \_\_\_\_\_

**Gli scrutini saranno presieduti dal D. S. o, in sua assenza, dal Referente.**

**Per i programmi, i candidati possono:**

- a. rivolgersi ai singoli componenti della Commissione d'esami o alla segreteria didattica;**
- b. consultare il sito di "Educazione e Scuola" ( [www.edscuola.it](http://www.edscuola.it) ) , alla voce 'Programmi'.**

**Il Dirigente Scolastico**

-----

## **Note**

**1**

**Indicare il nome della scuola.**

**2**

**Indicare l' a. s. in corso.**

**3**

**Indicare la sessione (giugno o settembre).**

**4**

**Indicare il luogo e la data.**

**5**

**Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).**

**6**

**Indicare a sinistra la materia e a destra il nominativo del docente.**

**7**

**Indicare a sinistra la materia e a destra la data e l'ora d'inizio e di conclusione della prova.**

**8**

**Indicare a sinistra la materia e a destra la data e l'ora d'inizio della prova.**

**Per alcune scuole, si possono suddividere le materie orali in due gruppi, umanistiche e scientifiche (o tecniche) e concentrare ciascuno dei due gruppi in un paio di giornate (ma se i candidati sono una ventina basta un solo giorno).**

-----

## Testo n. 6

\_\_\_\_\_ 1

A. S. \_\_\_\_\_ 2

**Esami di idoneità e integrativi – Sessione di \_\_\_\_\_ 3**

## Verbale n. 2

Il giorno \_\_\_\_\_ , alle ore \_\_\_\_\_ , nell'aula della \_\_\_\_\_  
dell' \_\_\_\_\_ 4 di \_\_\_\_\_ 5, si riunisce la Commissione  
costituita per lo svolgimento degli esami di idoneità e integrativi per l'accesso alle classi  
seconda, terza, quarta e quinta del corso \_\_\_\_\_ 6, al fine di procedere alle  
operazioni di scrutinio.

**Sono presenti:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;
7. \_\_\_\_\_ ;
8. \_\_\_\_\_ ;
9. \_\_\_\_\_ ;
10. \_\_\_\_\_ .

**Presiede la riunione \_\_\_\_\_ ; funge da segretario \_\_\_\_\_ .**

**Constatata la validità della riunione, il Presidente richiama la normativa in vigore ed invita i presenti a relazionare sullo svolgimento degli esami. / Tutti i docenti sono concordi nel sottolineare la regolarità delle operazioni d'esame. / Al riguardo, si evidenzia quanto segue : 7**





**Complessivamente, risultano quindi scrutinati \_\_\_\_\_ candidati.**

**Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità il presente verbale, la seduta è tolta  
alle \_\_\_\_\_ .**

**Il Presidente**

**Il Segretario**

-----

## **Note**

**1**

**Indicare il nome della scuola.**

**2**

**Indicare l' a. s. in corso.**

**3**

**Indicare la sessione (giugno o settembre).**

**4**

**Indicare il nome della scuola.**

**5**

**Indicare la località in cui si trova la scuola.**

**6**

**Indicare la specializzazione (per esempio: ragionieri, linguistico).**

**7**

**Compilare questa parte nel caso in cui i docenti intendano verbalizzare delle dichiarazioni circa lo svolgimento delle operazioni d'esame diverse da quelle che sono state appena ricordate ("Tutti i docenti sono concordi nel sottolineare la regolarità delle operazioni d'esame").**

**8**

**Cfr. il testo n. 3.**

-----

**Testo n. 7 <sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ <sup>2</sup>

**A. S.** \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>

**Esami di idoneità e integrativi – Sessione di** \_\_\_\_\_ <sup>4</sup>

**Scheda del candidato**

**Nome :** \_\_\_\_\_

**Cognome :** \_\_\_\_\_

**Classe a cui intende accedere :** \_\_\_\_\_

**Scuole e classi frequentate dopo la 3<sup>^</sup> media :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altro <sup>5</sup>**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firma :** \_\_\_\_\_

**Documento :** \_\_\_\_\_

-----

## **Note**

**1**

**Questa scheda va consegnata ad ogni candidato al momento della richiesta alla segreteria didattica dei moduli per sostenere gli esami di idoneità.**

**Va restituita alla suddetta segreteria, dopo essere stata debitamente compilata dall'interessato, con la documentazione prevista.**

**La scheda andrà inserita nel fascicolo personale che sarà poi trasmesso alla Commissione.**

**2**

**Indicare il nome della scuola.**

**3**

**Indicare l' a. s. in corso.**

**4**

**Indicare la sessione (giugno o settembre).**

**5**

**Indicare eventuali percorsi di studio effettuati in sede extrascolastica e coerenti con i programmi degli esami.**

-----

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  
presso \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>

si svolgeranno  
**gli esami**  
**di idoneità**  
**e integrativi,**

dopo  
potrai  
subito  
5<sup>^</sup>



i quali  
iscriverti  
alla classe  
del

**corso serale SIRIO**  
**(Commerciale).**

Per informazioni, chiedi a \_\_\_\_\_  
oppure telefona al \_\_\_\_\_

**Affrettati a presentare**  
**la domanda !**

## **Note**

**1**

**Questo testo può essere usato per la pubblicità degli esami sia dentro l'istituto (affiggendolo all'albo e nella bacheca degli studenti), sia nel territorio.**

**Pubblicandolo sul sito della scuola, si possono sfruttare alcuni effetti visivi.**

**2**

**Indicare il nome della scuola.**

-----  
\_\_\_\_\_